

Olsztyn, dnia .....

## KARTA WZORÓW PODPISÓW W PROJEKCIE\*

pt. ....  
(Tytuł i numer projektu)

L.p.	Wyszczególnienie	Wzór podpisu**
1.	Osoba uprawniona do sprawowania nadzoru nad realizacją projektu	..... <i>Podpis przewodniczącego komitetu sterującego</i>
2.	Osoba uprawniona do zatwierdzenia dokumentu księgowego pod względem merytorycznym	..... <i>Podpis kierownika projektu</i>
3.	Osoba/y uprawniona/e do zatwierdzenia dokumentu księgowego pod względem formalno-rachunkowym	..... <i>Podpis księgowej projektu</i>
		..... <i>Podpis Kierownika Działu Rozliczeń Projektów Krajowych i Zagranicznych</i>
4.	Osoba/y uprawniona/e do zatwierdzenia wypłaty	..... <i>Podpis z-cy Kwestora</i>
		..... <i>Podpis Kwestora</i>
		..... <i>Podpis Rektora / prorektora / osoby posiadającej pełnomocnictwo Rektora</i>

\*Karta wzorów podpisów zawiera minimalny i obowiązkowy zakres. W przypadku uzasadnionej potrzeby można w niej uwzględnić inne osoby uprawnione do podpisywania dokumentów w ramach projektu.

\*\*Wzór podpisu musi być zgodny z podpisem składanym na dokumencie. W przypadku, kiedy podpis nie jest czytelny wymagana jest parafka i pieczęć.