

- informacja o ewentualnych nieprawidłowościach, które pojawiły się w ocenianej rozprawie doktorskiej;
 - ocena, czy rozprawa doktorska stanowi oryginalne rozwiązanie problemu naukowego;
 - ocena, czy rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
5. 2. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja powinna zawierać ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstanie tej pracy.
5. 3. W przypadku, gdy autor recenzji stwierdzi, że rozprawa doktora zasługuje na wyróżnienie należy wskazać uzasadnienie postawionego wniosku. Oprócz przedstawionych we wcześniejszych punktach zagadnień, autor recenzji może, według własnego uznania, przedstawić inne informacje lub uwagi istotne dla wyrażonego stanowiska zawartego w recenzji.
- 5.4. W recenzji powinny być szczegółowo wymienione wszystkie zauważone przez recenzenta błędy oraz niesłuszne lub niedokładne sformułowania.
6. W sytuacji złożenia recenzji wykonanej w sposób nieprawidłowy lub niepełny Zamawiający może wskazać zastrzeżenia, zażądać od Recenzenta poprawienia lub uzupełnienia recenzji oraz wyznaczyć termin na ich dokonanie, wstrzymując przy tym wypłatę wynagrodzenia do czasu poprawienia lub uzupełnienia recenzji, pod rygorem – w przypadku ich niewykonania – uznania umowy za niewykonaną. Podstawą uznania umowy za niewykonaną może być także rażące naruszenie terminu wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Odbiór dzieła nastąpi w formie protokołu odbioru.
2. Odbioru dzieła dokona osoba wskazana w § 4 ust. 4.
3. Odbiór dzieła nastąpi w ciągu 14 dni od ustalonej w § 2 ust. 1 daty.
4. Recenzent usunie wady dzieła, stwierdzone przy jego odbiorze, na własny koszt w terminie określonym w protokole odbioru.
5. Ponowny odbiór dzieła nastąpi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie w ciągu 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.

§ 4

1. Za wykonanie recenzji zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 2, wraz z przeniesieniem praw autorskich zgodnie z § 5 ust. 4, Recenzent otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: złotych).
2. Zamawiający wypłaci Recenzentowi wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
3. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony przez Recenzenta po protokolem odbiorze dzieła, jeżeli osoba wskazana w ust. 4 potwierdzi w protokole odbioru oraz na tym rachunku, że dzieło wykonano zgodnie z umową.
4. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do potwierdzenia w protokole odbioru oraz na rachunku Recenzenta, że dzieło wykonano zgodnie z umową, jest.....
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo dwudziestego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, pod warunkiem jednak, że sprawdzony i zatwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Działu Płac najpóźniej siódmego dnia roboczego tego miesiąca.
6. Zamawiający prześle wynagrodzenie przelewem na konto bankowe Recenzenta podane na rachunku do umowy.

§ 5

1. Recenzent zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu dzieła w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym stanowi § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłokę w usunięciu wad dzieła stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym stanowi § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Recenzenta w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym stanowi § 4 ust. 1.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający dokona potrącenia tych kar z wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy po stronie Zamawiającego powstała szkoda, której wartość przekracza wysokość naliczonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

DRUK UMOWY NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZE WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB CZYTELNIENIE NIEBIESKIM DŁUGOPISEM UMOWĘ I ZAŁĄCZNIKI NALEŻY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO
UMOWY O DZIEŁO**

PROTOKÓŁ ODBIORU DZIEŁA z dnia [Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.](#)
DO UMOWY O DZIEŁO NR [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) **zawartej dnia** [Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.](#)

dotyczący odbioru następującego dzieła: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

1. Wykonawca przedstawił dzieło w formie: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
2. Dzieło **(zostało/nie zostało)*** [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) wykonane zgodnie z umową.
3. Dzieło wymaga usunięcia wad: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst..*](#)
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane powyżej wady dzieła do dnia: [Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę..*](#)

OSOBA WYZNACZONA DO ODBIORU DZIEŁA:

WYKONAWCA:

.....
pieczęć i podpis

.....
czytelny podpis

* właściwe wpisać

**DRUK UMOWY NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZE WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB CZYTELNIE NIEBIESKIM
DŁUGOPISEM UMOWĘ I ZAŁĄCZNIKI NALEŻY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO
UMOWY O DZIEŁO**

WYKONAWCA

NAZWISKO: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
IMIĘ (IMIONA) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.:

PESEL Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.:

ADRES ZAMIESZKANIA Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.:

RACHUNEK z dnia Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
DO UMOWY O DZIEŁO NR Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. **zawartej dnia** Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie za wykonanie następującego dzieła Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. a
na kwotę: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. brutto).

Proszę o przekazanie wynagrodzenia na mój rachunek bankowy nr:
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

.....
.....
czytelny podpis Wykonawcy

Potwierdzam wykonanie dzieła zgodnie z umową. Sprawdzone pod względem merytorycznym.

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.]

.....
data, pieczęć i podpis

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Kwota: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. brutto).

.....
data, pieczęć i podpis osoby sprawdzającej

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

RACHUNEK ZATWIERDZONO DO WYPŁATY

KWESTOR:

REKTOR/PROREKTOR/DZIEKAN/KANCLERZ:

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

(Podmiot przetwarzający)

**DRUK UMOWY NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZE WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB CZYTELNIE NIEBIESKIM
DŁUGOPISEM UMOWĘ I ZAŁĄCZNIKI NALEŻY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących danych osobowych i realizacji Państwa praw, przez formularz kontaktowy na stronie: uwm.edu.pl/daneosobowe/formularz oraz e-mail: bkw@uwm.edu.pl; nr tel.: 89-523-36-78 lub pisemnie na adres: ul. Prawocheńskiego 9, pok. 109, 10-719 Olsztyn.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy;
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres przewidziany przepisami prawa;
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego;
- organizacji pracy – przez okres obowiązywania umowy.

Jeżeli zawarta umowa jest objęta składkami społecznymi i składką zdrowotną, Państwa dane osobowe będą przetwarzane również w celu:

- realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres przewidziany przepisami prawa.

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np.: sądom, kancelariom komorniczym, instytucjom państwowym, w przypadkach gdy wystąpią do Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ze stosownym wezwaniem bazującym na właściwej podstawie prawnej.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych, jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji.