

Umowa Nr
o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane
z prowadzeniem studiów podyplomowych

zawarta w dniu.....w Olsztynie
pomiędzy

Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097, zwanym w dalszej części umowy **Uczelnią**, reprezentowanym przez:

.....
(*dziekan/prodzikan/dyrektor filii/wicedyrektor filii*)
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora UWM w Olsztynie, Nr.....z dnia.....
a

Panią/ Panem,
zam....., legitymującą/cym się dowodem osobistym
(seria, numer).....wydanym przez....., nr
PESEL, zwanym w dalszej części umowy **Śluchaczem**.

Mając na uwadze, iż studia podyplomowe prowadzone w Uczelni mają na celu doskonalenie, kształcenie i upowszechnianie nauki, sztuki i literatury, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych, na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 2 i art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku, poz.1668 ze zm.).

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że prowadzi na Wydziale.....
studia podyplomowe.....
zwane dalej „studiami” w wymiarze semestrów..... (plan studiów w załączeniu).
2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Śluchaczowi:
 - 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - 2) sal dydaktycznych i laboratoriów oraz wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia i planu studiów,
 - 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów,
 - 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Biblioteki Uniwersyteckiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Uczelnia oświadcza, że szczegółowe warunki realizacji studiów podyplomowych zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk¹⁾, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, oraz warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów, podawane będą do wiadomości Śluchacza za pośrednictwem strony internetowej
oraz na pierwszym
spotkaniu przed rozpoczęciem każdego semestru. *(adres strony internetowej)*

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Śluchacza studiów podyplomowych

1. Śluchacz zobowiązuje się do uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w programie studiów podyplomowych, zgodnie z harmonogramem.

1) Zgodnie z planem i programem kształcenia obowiązującym na danym zakresie studiów podyplomowych

2. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie oraz adresu zamieszkania i adresu do korespondencji. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
4. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

§ 4

Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania

1. Opłata za świadczenie usług edukacyjnych wnoszona jest na rachunek bankowy Uczelni nr:.....w wysokości..... zł (słownie:) w terminie dni od dnia zawarcia umowy/ do dniar.
2. Opłata wymieniona w ust.1 wnoszona jest w całości, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Słuchacza, kierownik studiów podyplomowych może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty na maksymalnie 6 rat w wysokości i w terminie:
 - 1) I rata – w kwocie..... zł, płatna do dniaroku,
 - 2) II rata – w kwocie..... zł, płatna do dniaroku,
 - 3) III rata – w kwocie..... zł, płatna do dniaroku,
 - 4) IV rata – w kwocie..... zł, płatna do dniaroku,
 - 5) V rata – w kwocie..... zł, płatna do dniaroku,
 - 6) VI rata – w kwocie..... zł, płatna do dniaroku.
4. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania na rachunku bankowym Uczelni.
5. W przypadku zwłoki w płatności, Słuchacz jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 5

Inne postanowienia umowy

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, Słuchacz może wystąpić do Uczelni z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

§ 6

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, począwszy od dnia.....roku akademickiego/...

§ 7

Warunki rozwiązania umowy

1. Rozwiązanie Umowy następuje z datą:
 - 1) doręczenia Uczelni rezygnacji Słuchacza ze studiów podyplomowych,
 - 2) podjęcia decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych.
2. Umowa może być rozwiązana przez Uczelnię w przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych z powodu niedostatecznej liczby zakwalifikowanych kandydatów na studia podyplomowe.

§ 8

Zwrot wnoszonych opłat

1. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2, Uczelnia zwraca Słuchaczowi wniesione opłaty w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.
2. Słuchaczowi, który dokonał opłaty, a następnie zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy słuchaczy, na podstawie pisemnego wniosku zwraca się część wniesionej opłaty za niezrealizowane zajęcia dydaktyczne. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi ustala się dzieląc kwotę opłaty za studia podyplomowe przez liczbę zaplanowanych godzin dydaktycznych, a następnie mnożąc uzyskaną kwotę przez liczbę godzin niezrealizowanych.

3. Jeżeli opłata za studia podyplomowe wnoszona była w ratach, wysokość zwrotu ustala się dzieląc kwotę opłaty przez liczbę zaplanowanych godzin, a następnie mnożąc przez liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych. Kwotę wypłaty stanowi różnica wpłaconej raty i wyliczonej opłaty za zrealizowane zajęcia.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy lub skreślenia z listy słuchaczy następujących w trakcie kształcenia, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych zajęć objętych planem studiów podyplomowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Słuchacz

.....
(podpis i pieczęć dziekana/prodziekana/dyrektora filii/wicedyrektora filii)

.....
(czytelny podpis Słuchacza studiów

podyplomowych)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Rektora UWM w Olsztynie z dnia 1 października 2019 r.

Umowa Nr
o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem kursu

zawarta w dniu.....w Olsztynie
pomiędzy

Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097, zwanym w dalszej części umowy **Uczelnią**, reprezentowanym przez:

.....
(*dziekan/prodzikan/dyrektor filii/wicedyrektor filii/kierownik jednostki organizacyjnej*)
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora UWM w Olsztynie, Nr.....z dnia.....

a
Panią/ Panem,
zam....., legitymującą/cym się dowodem osobistym (seria, numer).....wydanym przez....., nr PESEL, zwanym w dalszej części umowy **Uczestnikiem**.

Mając na uwadze, iż kursy doszkalające prowadzone w Uczelni mają na celu doskonalenie, doszkalać i upowszechnianie nauki, sztuki i literatury, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem kursu na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 2 i art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1668 ze zm.).

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że prowadzi w jednostce organizacyjnej

.....
(*nazwa jednostki*)

kurs doszkalający pn:.....
zwany dalej „kursem”, w wymiarze godzin..... (plan kursu w załączeniu).

2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi:

- 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- 2) sal dydaktycznych i laboratoriów oraz wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursu,
- 3) obsługi administracyjno-technicznej kursu,
- 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Biblioteki Uniwersyteckiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w programie kursu, zgodnie z harmonogramem,
- 2) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie oraz adresu zamieszkania i adresu do korespondencji. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika,
- 3) wniesienia opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 4

Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania

1. Uczestnik wnosi opłatę za świadczone usługi edukacyjne w wysokości..... zł (słownie:) w terminie dni od dnia zawarcia umowy do dniar. na rachunek bankowy Uczelni nr:.....
2. Opłata wymieniona w ust.1 wnoszona jest w całości, z uwzględnieniem ust. 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika, kierownik kursu może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty, maksymalnie na 2 raty w wysokości i w terminie:
 - 1) I rata – w kwocie..... zł płatna do dniaroku,
 - 2) II rata – w kwocie..... zł płatna do dniaroku.
4. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania na rachunku bankowym Uczelni.
5. W przypadku zwłoki w płatności, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

§5

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania kursu, począwszy od dnia roku

§ 6

Warunki rozwiązania umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Uczelnię w przypadku nieuruchomienia kursu z powodu niedostatecznej liczby zakwalifikowanych kandydatów.
2. Uczestnik kursu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rezygnacji z kursu.
3. Rozwiązanie umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 3 jest skuteczne z chwilą otrzymania przez Uniwersytet pisemnego wniosku o rezygnacji z kontynuowania kursu.
4. W przypadkach, innych niż określony w ust. 3, umowa ulega rozwiązaniu z chwilą skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu.

§ 7

Zwrot wniesionych opłat

1. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1, Uczelnia zwraca Uczestnikowi kursu wniesioną opłatę w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.
2. Na pisemny wniosek Uczestnika, który dokonał opłaty, a następnie zrezygnował lub został skreślony z listy uczestników kursu, zwraca się część wniesionej opłaty za niezrealizowane zajęcia.
3. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi ustala się dzieląc kwotę opłaty przez liczbę zaplanowanych godzin dydaktycznych, a następnie mnożąc uzyskaną kwotę przez liczbę godzin niezrealizowanych.
4. Jeżeli opłata za kurs wnoszona była w ratach, wysokość zwrotu ustala się dzieląc kwotę opłaty przez liczbę zaplanowanych godzin, a następnie mnożąc przez liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych. Kwotą wypłaty stanowi różnica wpłaconej raty i wyliczonej opłaty za zrealizowane zajęcia.
5. Wysokość zwrotu wniesionej opłaty za niezrealizowaną część zajęć uwzględnia koszty przelewu lub przekazu.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy lub skreślenia z listy uczestników następujących w trakcie kształcenia, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych zajęć objętych planem kursu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Uczestnik

.....
(podpis i pieczęć dziekana/prodziekana/dyrektora filii/
wicedyrektora filii/kierownika jednostki organizacyjnej)

.....
(czytelny podpis Uczestnika kursu)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Rektora UWM w Olsztynie z dnia 1 października 2019 r.

Umowa Nr
o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane
z prowadzeniem szkoleń

zawarta w dniu.....w Olsztynie
pomiędzy

Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097, zwanym w dalszej części umowy **Uczelnią**, reprezentowanym przez:

.....
(*dziekan/prodzikan/dyrektor filii/wicedyrektor filii/kierownik jednostki organizacyjnej*)
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora UWM w Olsztynie, Nr.....z dnia.....

a
Panią/ Panem,
zam....., legitymującą/cym się dowodem osobistym
(seria, numer).....wydanym przez.....,
nr PESEL, zwanym w dalszej części umowy **Uczestnikiem**.

Mając na uwadze, iż szkolenia prowadzone w Uczelni mają na celu doskonalenie, dokształcanie i upowszechnianie nauki, sztuki i literatury, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem szkolenia, na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 2 i art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku, poz.1668 ze zm.).

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że w jednostce organizacyjnej
(*nazwa jednostki*)
prowadzi szkolenie pn:.....
w wymiarze godzin..... (plan szkolenia w załączeniu).
2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi:
 - 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - 2) sal dydaktycznych i laboratoriów oraz wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu szkolenia,
 - 3) obsługi administracyjno-technicznej szkolenia,
 - 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Biblioteki Uniwersyteckiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w programie szkolenia, zgodnie z harmonogramem,
- 2) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie oraz adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika,
- 3) wniesienia opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 4

Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania

1. Uczestnik wnosi opłatę za świadczone usługi edukacyjne w wysokości..... zł (słownie:) w terminie dni od dnia zawarcia umowy do dniar. na rachunek bankowy Uczelni nr:.....
2. Opłata wymieniona w ust.1 wnoszona jest w całości, z uwzględnieniem ust. 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika, kierownik szkolenia może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty, maksymalnie na 2 raty w wysokości i w terminie:
 - 1) I rata – w kwocie..... zł płatna do dniaroku,
 - 2) II rata – w kwocie..... zł płatna do dniaroku.
4. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania na rachunku bankowym Uczelni.
5. W przypadku zwłoki w płatności, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 5

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania szkolenia, począwszy od dnia roku

§ 6

Warunki rozwiązania umowy

1. Rozwiązanie Umowy następuje z datą:
 - 1) doręczenia Uczelni rezygnacji Uczestnika ze szkolenia,
 - 2) skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia.
2. Umowa może być rozwiązana przez Uczelnię w przypadku nieuruchomienia szkolenia z powodu niedostatecznej liczby zakwalifikowanych kandydatów.

§ 7

Zwrot wniesionych opłat

1. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, Uczelnia zwraca Uczestnikowi szkolenia wniesione opłaty w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy. Uczelnia nie jest zobowiązana do zapłaty odsetek z tytułu zwrotu uiszczonych opłat.
2. Na pisemny wniosek Uczestnika, który dokonał opłaty, a następnie zrezygnował lub został skreślony z listy uczestników szkolenia, zwraca się część wniesionej opłaty za niezrealizowane zajęcia.
3. Wysokość zwrotu ustala się dzieląc kwotę opłaty przez liczbę zaplanowanych godzin dydaktycznych, a następnie mnożąc uzyskaną kwotę przez liczbę godzin niezrealizowanych.
4. Jeżeli opłata za szkolenie wnoszona była w ratach, wysokość zwrotu ustala się dzieląc kwotę opłaty przez liczbę zaplanowanych godzin, a następnie mnożąc przez liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych. Kwotę wypłaty stanowi różnica wpłaconej raty i wyliczonej opłaty za zrealizowane zajęcia.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy lub skreślenia z listy uczestników następujących w trakcie kształcenia, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych zajęć objętych planem szkolenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

.....
*(podpis i pieczęć dziekana/prodziekana/dyrektora filii/
wicedyrektora filii/kierownika jednostki organizacyjne)*

Uczestnik

.....
(czytelny podpis uczestnika szkolenia)

Umowa Nr
o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z
prowadzeniem szkoleń specjalizacyjnych

zawarta w dniu.....w Olsztynie
pomiędzy

Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719
Olsztyn,
NIP 739-30-33-097, zwanym w dalszej części umowy **Uczelnią**, reprezentowanym przez:

.....
(*dziekan/prodziekan*)
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora UWM w Olsztynie, Nr.....z
dnia.....

a
Panią/ Panem,
zam....., legitymującą/cym się dowodem osobistym
(seria, numer).....wydanym przez....., nr
PESEL, zwanym w dalszej części umowy **Uczestnikiem**.

Mając na uwadze, iż szkolenia specjalizacyjne prowadzone w Uczelni mają na celu
doskonalenie, dokształcanie i upowszechnianie nauki, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone
usługi edukacyjne związane z prowadzeniem szkolenia specjalizacyjnego.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że w jednostce organizacyjnej

.....
(*nazwa jednostki*)
prowadzi szkolenie specjalizacyjne
pn.:.....

w wymiarze godzin..... (plan szkolenia w załączeniu).

2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi:

- 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- 2) sal dydaktycznych i laboratoriów oraz wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu szkolenia,
- 3) obsługi administracyjno-technicznej szkolenia specjalizacyjnego,
- 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Biblioteki Uniwersyteckiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w programie szkolenia specjalizacyjnego, zgodnie z harmonogramem,
- 2) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie oraz adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika,
- 3) wniesienia opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 4

Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania

1. Uczestnik wnosi opłatę za świadczone usługi edukacyjne w wysokości..... zł (słownie:) w terminie dni od dnia zawarcia umowy do dniar. na rachunek bankowy Uczelni nr:.....
2. Opłata wymieniona w ust.1 wnoszona jest w całości, z uwzględnieniem ust. 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Uczestnika, kierownik szkolenia może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty, maksymalnie na 6 rat w wysokości i w terminie:
 - 1) I rata – w kwocie..... zł płatna do dniaroku,
 - 2) II rata – w kwocie..... zł płatna do dniaroku,
 - 3) III rata – w kwocie..... zł płatna do dniaroku,
 - 4) IV rata – w kwocie..... zł płatna do dniaroku,
 - 5) V rata – w kwocie..... zł płatna do dniaroku,
 - 6) VI rata – w kwocie..... zł płatna do dniaroku.
4. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania na rachunku bankowym Uczelni.
5. W przypadku zwłoki w płatności, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 5

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania szkolenia specjalizacyjnego, począwszy od dnia.....roku..... .

§ 6

Warunki rozwiązania umowy

1. Rozwiązanie Umowy następuje z datą doręczenia Uczelni rezygnacji Uczestnika ze szkolenia specjalizacyjnego.
2. Umowa może być rozwiązana przez Uczelnię w przypadku nieuruchomienia szkolenia specjalizacyjnego z powodu niedostatecznej liczby zakwalifikowanych kandydatów.

§ 7

Zwrot wniesionych opłat

1. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, Uczelnia zwraca Uczestnikowi szkolenia specjalizacyjnego wniesione opłaty w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy. Uczelnia nie jest zobowiązana do zapłaty odsetek z tytułu zwrotu uiszczonych opłat.
2. Na pisemny wniosek Uczestnika, który dokonał opłaty, a następnie zrezygnował ze szkolenia, zwraca się część wniesionej opłaty za niezrealizowane zajęcia.
3. Wysokość zwrotu ustala się dzieląc kwotę opłaty przez liczbę zaplanowanych godzin dydaktycznych, a następnie mnożąc uzyskaną kwotę przez liczbę godzin niezrealizowanych.
4. Jeżeli opłata za szkolenie wnoszona była w ratach, wysokość zwrotu ustala się dzieląc kwotę opłaty przez liczbę zaplanowanych godzin, a następnie mnożąc przez liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych. Kwotę wypłaty stanowi różnica wpłaconej raty i wyliczonej opłaty za zrealizowane zajęcia.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy w trakcie kształcenia, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych zajęć objętych planem szkolenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

.....
(podpis i pieczęć dziekana/prodziekana)
specjalizacyjnego)

Uczestnik

.....
(czytelny podpis uczestnika szkolenia