

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w Projekcie nr POWR.03.03.00-00-M141/16 pn. „Międzynarodowy
Program Kształcenia na specjalności Geodezja i geoinformatyka na UWM
w Olsztynie”

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.03.03.00-00-M141/16 pn. „Międzynarodowy Program Kształcenia na specjalności Geodezja i geoinformatyka na UWM w Olsztynie”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.3 Umiejędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego.
3. Głównym celem projektu jest poprawa dostępności międzynarodowego programu kształcenia (MPK) dla studentów z Polski i zagranicy poprzez dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb krajowego i międzynarodowego rynku pracy oraz realizacja MPK na studiach II stopnia na specjalności „Geodesy and Geoinformatics” w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie (UWM), skierowanego do 20 studentów z Polski i zagranicy.
4. Projekt realizowany jest w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w okresie 01.10.2017-30.09.2019.
5. Biuro projektu znajduje się w Olsztynie (Kortowo) przy ul. Heweliusza 5 10-724 Olsztyn, Instytut Geodezji.
6. Do postępowania regulowanego niniejszym Regulaminem nie stosuje się przepisów ustawy „Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.)”.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Kandydat/ka - student/ka ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
2. Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
3. Projekt - Projekt pn. „Międzynarodowy Program Kształcenia na specjalności Geodezja i geoinformatyka na UWM w Olsztynie;
4. SL2014 - aplikacja główna centralnego systemu informatycznego;
5. UWM - Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
6. Uczestnik/czka - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła wymagane dokumenty oraz spełniła określone kryteria kwalifikowalności;
7. Absolwent/ka - osoba, która uzyskała tytuł zawodowy magistra.

§ 3

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do studentów studiów I st. lub jednolitych studiów magisterskich z zakresu geodezji, lub pokrewnych z Polski i zagranicy, chcących kontynuować kształcenie na studiach II st. o specjalności „Geodesy and Geoinformatics”. Projekt zakłada udział 20 osób: studentów polskich (SP) i studentów zagranicznych (SZ).
2. W przypadku mniejszej liczby chętnych studentów zagranicznych w ich miejsce zostaną zrekrutowani studenci polscy; w przypadku większej liczby chętnych studentów zagranicznych spełniających kryteria rekrutacji ich liczba w projekcie zostanie zwiększona, a liczba studentów polskich odpowiednio zmniejszona.

§ 4

PROGRAM KSZTAŁCENIA W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu wezmą udział w programie kształcenia, który obejmie:
 - I. Wykłady i warsztaty uwzględniające specjalistyczne przedmioty dotychczas nierealizowane na Wydziale Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa, prezentujące najnowsze metody pozyskiwania danych z wykorzystaniem zaawansowanych sensorów pomiarowych. Nowe przedmioty umożliwiają wykorzystanie bezzałogowych statków powietrznych (UAV), georadar i integrację

uzyskanych wyników z dostępnymi produktami pochodzącymi z międzynarodowych misji obserwacji Ziemi. Projekt przewiduje realizację całego cyklu kształcenia - 3 semestry nauki:

I semestr - 240 h ćw.; 177 h wykładów,

II semestr - 265 h ćw. (w tym 15 h prof. wizytującego), 135 h wykładów (w tym 30 h prof. wizytującego),

III semestr - 240 h ćw. (w tym 30 h prof. wizytującego), 150 h wykładów (w tym 45 h prof. wizytującego (30 h wykładów oraz 15 h konsultacji dydaktycznych do prac dyplomowych).

II. Międzynarodowa Szkoła Letnia (MSL)

1. zajęcia integracyjne „Drogą Kopernika”, Muzeum w Malborku i Kętrzynie; zespół katedralny we Fromborku z Muzeum Kopernika;

2. dzień 1 zajęć - GNSS positioning - 8h/dzień (zakres: współczesne techniki geodezji satelitarnej i pozycjonowania GNSS)

3. dzień 2 zajęć - Basic UAV operation - 8h/dzień (zakres: budowa bezzałogowych statków powietrznych oraz podstaw ich bezpiecznego wykorzystania w geodezji)

4. dzień 3 zajęć - Bathymetric measurements - 8h/ dzień (zakres: konfiguracja i uruchomienie Zintegrowanego Systemu Batymetrycznego, wykonywanie bezpośrednich pomiarów na wybranym akwenie jeziora)

5. dzień 4 zajęć - Basic GPR measurements - 8h/dzień - (zakres: konfiguracja i uruchomienie georadaru)

6. dzień 5,6,7 - praktyczne przygotowanie projektu GIS na bazie wcześniej przeprowadzonych zajęć terenowych. Każdy student indywidualnie opracuje zadania: GIS project oraz Cloud GIS.

III. Studia zakończą się egzaminem dyplomowym (obroną pracy) i uzyskaniem stopnia magistra.

§ 5

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie kryterium formalnego, którymi są:

a) ukończenie studiów wyższych potwierdzone dyplomem lub innym dokumentem uznanym za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem, lub zaświadczenie o ukończeniu studiów,

b) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie min. B2 potwierdzona certyfikatem lub rozmową kwalifikacyjną.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium formalnego należy załączyć do wniosku rekrutacyjnego.

§ 6 OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji składał się będzie z 3 faz:
 - a) 1 faza: przygotowanie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa i Regulaminu świadczeń w języku angielskim - XI.-XII 2017;
 - b) 2 faza: ogłoszenie i prowadzenie naboru - XII.2017-I.2018;
 - c) faza 3: przeprowadzenie rekrutacji i dokonanie wyboru 20 studentów/ek z Polski i zagranicy I-II.2018 r.
2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji do Projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Wydziału Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa.
3. Studenci niepełnosprawni zostaną poinformowani o rekrutacji do Projektu przez pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.
4. Podczas rekrutacji Kandydatów/ek będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata/kę Wniosku rekrutacyjnego, którego wzór określono w załączniku nr 1.
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałe dokumenty dotyczące Projektu można otrzymać w Biurze Projektu lub pobrać ze strony internetowej Wydziału <http://wgipb.uwm.edu.pl/>
7. Wypełnione wnioski rekrutacyjne wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu w określonym terminie oraz zarejestrować się w systemie https://irk.uwm.edu.pl/english/katalog.php?op=info&id=GK_ST_3_NSA&kategoria&lang=en
8. Złożenie przez Kandydata/kę wniosku rekrutacyjnego stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie się do ich przestrzegania.
9. Złożenie Wniosku rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
10. Wnioski rekrutacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną.
12. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności w ramach 1 etapu rekrutacji:
 - 1) Analiza dokumentów pod kątem formalnym i merytorycznym;
 - 2) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami niemającymi potwierdzenia znajomości języka angielskiego.



Jeśli liczba osób zgłoszonych będzie równa liczbie miejsc na specjalności etap 1 kończy procedurę rekrutacyjną. Jeżeli liczba wstępnie zakwalifikowanych osób przekroczy liczbę miejsc, uruchamia się etap 2 kwalifikacji, w którym Kandydaci mogą zdobyć max 20 pkt.

- a) ocena z dyplomu max 10 pkt.;
- b) znajomość języka angielskiego max 5 pkt. (certyfikat lub rozmowa kwalifikacyjna);
- c) kompetencje i wiedza merytoryczna na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej max 5 pkt.

3) Sporządzenie listy rankingowej podstawowej (pierwsze 20 osób z największą sumaryczną liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych do Projektu) oraz listy rezerwowej (kolejne osoby, uszeregowane według liczby uzyskanych punktów począwszy od największej do najmniejszej, które pozytywnie przeszły ocenę formalną).

4) Poinformowanie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie

- 13. O wynikach rekrutacji Kandydaci/cki zakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani osobiście w Biurze Projektu.
- 14. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie listy rankingowej przez Komisję Rekrutacyjną następuje w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. Wsparciem w ramach Projektu mogą zostać objęci Kandydaci/cki znajdujący się na liście rankingowej podstawowej.
- 15. Rozstrzygnięcie o wynikach rekrutacji zapada w drodze Decyzji Komisji Rekrutacyjnej (określonej w załączniku nr 2).
- 16. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są w określonym terminie do podpisania Umowy o uczestnictwie w Projekcie (określonej w załączniku nr 3) oraz załączników do Umowy:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie określonej w załączniku nr 1 do Umowy;
 - b) Kwestionariusza osobowego określonego w załączniku nr 2 do Umowy;
 - c) Oświadczenia uczestnika Projektu określonego w załączniku nr 3 do Umowy;
 - d) Oświadczenia o miejscu zamieszkania określonego w załączniku nr 4 do Umowy;
 - e) Oświadczenia o znajomości języka angielskiego określonego w załączniku nr 5 do Umowy;
 - f) Oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych określonego w załączniku nr 6 do Umowy
- 17. Odmowa wypełnienia dokumentów określonych w ust. 16 jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie. Osoba taka zostaje skreślona z listy rankingowej podstawowej, a na jej miejsce zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej.



18. Dokumenty złożone przez Kandydata/kę nie podlegają zwrotowi.
19. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnik Projektu jest zobowiązany dokonać aktualizacji danych poprzez ponowne wypełnienie i złożenie Kwestionariusza osobowego i/lub oświadczenie o miejscu zamieszkania.

§ 7

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. Do Projektu będą rekrutowani studenci polscy oraz studenci zagraniczni.
2. Rekrutacja w Projekcie będzie prowadzona osobno dla każdej płci.
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje i odwołuje Kierownik projektu.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Kierownik projektu - przewodniczący
 - 2) Koordynator ds. kształcenia w projekcie
 - 3) Przedstawiciel wydziałowego samorządu studenckiego, wskazany przez przewodniczącego
5. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej będą protokołowane; protokoły będą podpisywane przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
6. Wymogi formalne:

Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie będzie złożenie przez uczestnika wniosku rekrutacyjnego, o którym mowa w §6, ust. 5
7. Kryteria merytoryczne : listy rankingowe przyjętych zostaną utworzone w porządku alfabetycznym jeśli rekrutację zakończy etap 1. Jeśli liczba Kandydatów/ek spełniających kryterium formalne będzie przewyższała liczbę uczestników możliwych do objęcia wsparciem Projektu, konieczne będzie uruchomienie 2 etapu rekrutacji, lista rankingowa zostanie utworzona na podstawie rankingu punktowego:
 - ocena z dyplomu max 10 pkt;
 - znajomość języka angielskiego max 5 pkt. (certyfikat lub rozmowa kwalifikacyjna)
 - kompetencje i wiedza merytoryczna na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej max. 5pkt.
8. Zostanie stworzona rezerwowa lista, zawierająca listę osób mogących przystąpić do Projektu w momencie rezygnacji uczestnika znajdującego się na podstawowej liście rankingowej (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy). Wybór będzie prowadzony na podstawie liczby punktów z listy rankingowej.
9. W przypadku gdy liczba zrekrutowanych kandydatów będzie mniejsza niż zakładana na etapie 2 Uniwersytet Warmińsko-Mazurski podejmie działania:
 - a) szeroko zakrojona akcja promocyjno-informacyjna: artykuły w prasie branżowej polskiej i zagranicznej, akcja w mediach społecznościowych, spotkania

z przedstawicielami kół naukowych z uczelniach, na których prowadzone są studia na kierunku Geodezja;

b) promocja Międzynarodowego Programu Kształcenia wśród uczelni zagranicznych, z którymi Wydział posiada podpisane umowy o współpracy;

c) zaangażowanie profesjonalnego podmiotu zajmującego się rekrutacją studentów zagranicznych;

Po przeprowadzeniu ww. działań zostanie przeprowadzony etap 3 rekrutacji czyli dodatkowy nabór na studia.

9. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, zasady równości płci, orientacji religijnej, niepełnosprawności.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn zdrowotnych (np. długotrwała choroba) lub w wyniku indywidualnego zdarzenia losowego, które nie mogło być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie powodu przerwania udziału w Projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do minimum 80% frekwencji w zajęciach. W przypadku przekroczenia limitu 20% nieobecności Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Kierownik Projektu jest uprawniony do skreślenia z listy Uczestnika/czki Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu w szczególności w przypadku przekroczenia limitu nieobecności oraz naruszenia innych obowiązków, o których mowa w § 10 Regulaminu.
6. Decyzja Kierownika Projektu ww. skreślenia jest ostateczna.
7. W przypadku skreślenia, Uczestnik /czka nie może ponownie ubiegać się o zakwalifikowanie w Projekcie.

§ 9 **ODWOŁANIA**

1. Od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie wyników rekrutacji Kandydatów/ki, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
2. Odwołanie dotyczące niezakwalifikowania się do Projektu powinno być składane w Biurze Projektu w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również uzasadnienie odwołania.
4. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Kierownika projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia.
5. O wyniku postępowania odwoławczego Uczestnik/czka zostanie powiadomiony pisemnie w drodze decyzji.
6. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 10 **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału w programie kształcenia określonym w §4.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 2) wypełniania zadań określonych przez trenerów i Zespół Projektowy w ramach Projektu;
 - 3) uczestnictwa w wymaganym wymiarze godzin programu kształcenia w ramach Projektu;
 - 4) potwierdzania uczestnictwa w wykładach, warsztatach na liście obecności;
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu;
 - 6) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu;
 - 7) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych;
 - 8) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 7 dni od ich zaistnienia;
 - 9) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu;

- 10) przekazania informacji na temat losów absolwenta po zakończeniu udziału w Projekcie zgodnie z wymaganiami określonymi w wytycznych w zakresie monitorowania uczestników Projektu.
3. Nieobecność Uczestnika/czki w określonym terminie w wykładach, warsztatach dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
 4. Frekwencja Uczestnika/czki Projektu w programie kształcenia nie może być niższa niż 80%.
 5. Nieobecność na zajęciach w wymiarze większym niż określonym w ust. 4 oznacza, co do zasady, rezygnację z uczestnictwa w Projekcie i utratę statusu Uczestnika/czki Projektu w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
 6. W przypadku braku wywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 2-4 bądź utraty statusu Uczestnika/czki Projektu, Uczestnik/czka Projektu może zostać wezwany/a do zwrotu poniesionych kosztów, którymi może zostać obciążony UWM przez Instytucję Pośredniczącą i/lub uprawniony podmiot kontrolujący.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
2. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
4. Regulamin jest dostępny na stronie www.bip.uwm.edu.pl, <http://wgipb.uwm.edu.pl/>
5. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

- 1. Wniosek rekrutacyjny,**
- 2. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej,**
- 3. Umowa uczestnictwa w projekcie**