

Efekty kształcenia dla kierunku **Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo**

1. **Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia:** kierunek należy do obszarów kształcenia w zakresie: nauk humanistycznych i nauk społecznych.
2. **Profil kształcenia:** ogólnoakademicki.
3. **Stopień kształcenia i czas trwania studiów:** studia pierwszego stopnia – licencjackie (6 semestrów).
4. **Absolwent:** jest przygotowany do podejmowania różnorodnych zawodów i ról społecznych wymagających ogólnych kwalifikacji i umiejętności dynamicznego dostosowania się do odmiennych zadań zawodowych. Studia na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo w swym założeniu mają u absolwenta wyrobić krytyczny stosunek do literatury naukowej, do poznawanych faktów, zjawisk i procesów bibliologicznych oraz wyzwolić umiejętność ich poprawnego ujmowania, m.in. poprzez opanowanie podstawowych metod badawczych i narzędzi warsztatu naukowego. Dzięki studiom, studenci wyrabiają u siebie określone umiejętności, np. wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnorodnych źródeł tradycyjnych, elektronicznych, zasobów Internetu i baz danych, profesjonalnego opracowania i organizowania informacji i zasobów informacyjnych, samodzielnego zdobywania wiedzy, przygotowania pracy naukowej. Poprzez zdobytą w toku studiów wiedzę teoretyczną oraz kompetencje studia wdrażają studenta do formułowania własnych opinii w sposób krytyczny i obiektywny, do uczestniczenia w życiu kulturalnym, do propagowania wiedzy z zakresu studiowanego kierunku, do samodzielnego podejmowania działań zawodowych. Program studiów przewiduje osiągnięcie przez absolwenta kompetencji językowych zgodnie z kryteriami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Absolwent studiów pierwszego stopnia otrzymuje tytuł zawodowy licencjata. Jest przygotowany do pracy w różnych instytucjach działających w sferze komunikacji publicznej, kultury, edukacji, biznesu, nauki i administracji zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem dokumentów i zbiorów informacji o dokumentach oraz systemami informacyjnymi, a także we wszystkich typach bibliotek, ośrodkach i centrach informacji, pracowniach bibliograficznych, wydawnictwach, archiwach, księgarniach. Ukończenie studiów daje możliwości zatrudnienia wszędzie tam, gdzie wymagana jest od pracownika sprawność w kontaktach interpersonalnych, umiejętność rozwiązywania problemów zawodowych, łatwość dostosowania się do nowych sytuacji i ról zawodowych, umiejętność argumentacji, negocjowania, itp. Absolwent po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata ma możliwość kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych.
5. **Objaśnienie oznaczeń:**

a) K (przed podkreślnikiem)	–	kierunkowe efekty kształcenia
b) A	–	profil ogólnoakademicki
c) 1	–	studia pierwszego stopnia
d) W	–	kategoria wiedzy
e) U	–	kategoria umiejętności
f) K (po podkreślniku)	–	kategoria kompetencji społecznych
g) H1A	–	efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk humanistycznych dla

- h) S1A – studiów pierwszego stopnia
 efekty kształcenia w obszarze kształcenia
 w zakresie nauk społecznych dla studiów
 pierwszego stopnia
- i) 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku studiów informacja naukowa i bibliotekoznawstwo po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku absolwent:	Symbol efektu kształcenia w obszarach kształcenia w zakresie nauk humanistycznych i nauk społecznych
WIEDZA		
K1_W01	Ma podstawową wiedzę o miejscu bibliologii i informatologii (nauki o informacji) w systemie nauk oraz ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej	H1A_W01 S1A_W01
K1_W02	Opanował podstawową terminologię bibliologiczną i informatologiczną, jak też podstawową nauk humanistycznych i społecznych. Zna podstawową terminologię w języku angielskim	H1A_W02 H1A_W03
K1_W03	Ma uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą teorie i metodologię z zakresu bibliologii i informatologii	H1A_W03
K1_W04	Zna różne rodzaje źródeł informacji w formie tradycyjnej i elektronicznej oraz zasady posługiwania się nimi; rozumie ich przydatność w warsztacie naukowym oraz innych działaniach w zakresie studiowanego kierunku	H1A_W04
K1_W05	Posiada wiedzę o historii książki, bibliotek, rozwoju czytelnictwa, a także działalności informacyjnej od czasów najdawniejszych po współczesne	H1A_W04
K1_W06	Ma wiedzę o podstawowych metodach i narzędziach warsztatu naukowego właściwych dla studiowanego kierunku	H1A_W07 S1A_W06
K1_W07	Ma podstawową wiedzę o powiązaniach nauk studiowanego kierunku z innymi dziedzinami nauk i dyscyplinami naukowymi	H1A_W05
K1_W08	Ma podstawową wiedzę o współczesnych kierunkach rozwoju w zakresie dziedzin nauki związanych ze studiowanym kierunkiem; zna podstawową literaturę naukową w zakresie studiowanego kierunku	H1A_W06
K1_W09	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	H1A_W08
K1_W10	Ma podstawową wiedzę o językach informacyjno-wyszukiwawczych, systemach klasyfikacyjnych oraz narzędziach organizacji wiedzy w Internecie	H1A_W03 H1A_W04 H1A_W09
K1_W11	Zna rolę bibliotek i ośrodków informacji we współczesnym życiu kulturalnym, a także w procesie komunikacji społecznej	H1A_W10
K1_W12	Ma podstawową wiedzę w zakresie podstaw prawnych funkcjonowania instytucji oraz organizacji działających w obszarze naukowym, społeczno-oświatowym i biznesowym	H1A_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
K1_U01	Wyszukuje informacje ze źródeł tradycyjnych, elektronicznych, zasobów Internetu i baz danych oraz	H1A_U01

	posiada umiejętność ich krytycznej analizy	
K1_U02	Samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego	H1A_U03
K1_U03	Poprawnie stosuje terminologię i pojęcia właściwe dla studiowanego kierunku w typowych sytuacjach profesjonalnych	H1A_U04 H1A_U09
K1_U04	Rozpoznaje różne rodzaje wytworów kultury związane ze studiowanym kierunkiem, przeprowadza ich analizę i określa znaczenie społeczne	H1A_U05
K1_U05	Wykorzystuje zdobytą w toku studiów wiedzę teoretyczną oraz kompetencje analizuje i formułuje w sposób krytyczny i obiektywny problemy badawcze z zakresu studiowanych dyscyplin	H1A_U01 H1A_U02
K1_U06	Posiada umiejętność profesjonalnego opracowania i organizowania informacji i zasobów informacyjnych	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U05
K1_U07	Stosuje podstawowe elementy warsztatu naukowego; pracuje w zespole i rozwiązuje proste problemy badawcze	H1A_U04 H1A_U05
K1_U08	Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków w zakresie problematyki studiowanego kierunku; efekty pracy prezentuje w przejrzystej i przemyślanej formie, z zastosowaniem nowoczesnych metod i technik odpowiednich dla studiowanego kierunku	H1A_U06
K1_U09	Komunikuje się w języku polskim i angielskim z zastosowaniem profesjonalnej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, wykorzystuje różne kanały komunikacji	H1A_U07 H1A_U10
K1_U10	Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim i angielskim z zakresu zagadnień studiowanego kierunku, wykorzystuje różnorodne źródła, poprawnie redaguje, komentuje i opatruje aparatem krytycznym	H1A_U08
K1_U11	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i angielskim z zakresu zagadnień studiowanego kierunku	H1A_U09
K1_U12	Posiada umiejętność wykorzystania w pracy wiedzy dotyczącej podstaw prawnych, funkcjonowania i organizacji instytucji związanych z książką i informacją	H1A_U02 H1A_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1_K01	Jest otwarty na nowe idee i na zmianę ukształtowanych opinii wskutek nabycia nowej wiedzy	H1A_K01
K1_K02	Stara się efektywnie organizować własną pracę i krytycznie ocenia jej postęp; potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	H1A_K02
K1_K03	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	H1A_K03
K1_K04	Zna zakres posiadanej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego	H1A_K01 H1A_K06
K1_K05	Ma świadomość znaczenia europejskiego dziedzictwa kulturowego dla rozumienia aktualnych wydarzeń społecznych i kulturalnych oraz wykazuje zaangażowanie na rzecz jego zachowania	H1A_K05
K1_K06	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane	H1A_K03

	z wykonywaniem zawodu oraz na podstawie analizy nowych sytuacji i problemów samodzielnie formułuje propozycje ich rozwiązania	H1A_K04
K1_K07	Rozumie znaczenie rzetelnego opracowania i organizowania zasobów informacji i wiedzy	H1A_K04
K1_K08	Uczestniczy w życiu kulturalnym oraz propaguje wiedzę z zakresu studiowanego kierunku	H1A_K06

I. WYMAGANIA OGÓLNE:

Do uzyskania kwalifikacji I stopnia wymagane są wszystkie powyższe efekty kształcenia.

II. STRUKTURA STUDIÓW:

Studia pierwszego stopnia, 6 semestrów, liczba punktów ECTS – 180.

III. PRAKTYKA:

Zgodnie z planem studiów studenci zobligowani są do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni (160 godzin). Student może przystąpić do odbywania praktyki nie wcześniej niż po ukończeniu I roku studiów. Rozliczenie praktyki musi nastąpić do końca V semestru.

Cele praktyki:

- wyrobienie podstawowych umiejętności potrzebnych absolwentowi do pełnienia różnych ról w życiu społeczno-politycznym i kulturalnym w skali globalnej i regionalnej,
- kształtowanie odpowiedniego stosunku do zawodu i obowiązków z nimi związanych,
- wyrobienie samodzielnego i krytycznego myślenia oraz rozumienia i analizowania zagadnień w zakresie bibliologii i informatologii,
- zapoznanie się całokształtem funkcjonowania instytucji, organizacją i podstawowymi przepisami prawnymi regulującymi jej funkcjonowanie (specyfiką danej instytucji, strukturą organizacyjną danej instytucji, całokształtem pracy na danym stanowisku),
- konfrontowanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi,
- kształtowanie poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania.

Przykładowe miejsca odbywania praktyki: ośrodki i centra informacji, pracownie bibliograficzne, instytucje edukacyjne, muzealne i kulturalne, wydawnictwa i księgarnie, archiwa i biblioteki.

System kontroli praktyk. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie analizy dokumentacji złożonej przez studenta. Dokumentację stanowi prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, w którym wybrana przez studenta instytucja potwierdza rozpoczęcie i zakończenie praktyk, a zakładowy opiekun praktyk wystawia pisemną opinię praktykantowi. W dzienniczku student prowadzi tygodniową kartę pracę, w której rozpisuje każdą przepracowaną godzinę. Ostateczne zaliczenie praktyk odbywa się poprzez dokonanie wpisu do dzienniczka, indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta. Praktyka stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego studenta i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Zaliczenie praktyki jest warunkiem ukończenia studiów.