

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA

Imię i nazwisko:

Jednostka organizacyjna:

Stanowisko:

Niniejszym informuję, że w związku z realizowanym projektem pt.
..... w ramach umowy nr z dnia
zawartej w pomiędzy
a Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie powierzam Panu/Pani poniższe obowiązki.

1.
2.
3.
4.
5. Znajomość i przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż.
6. Znajomość i przestrzeganie Regulaminu Pracy i innych przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.

Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków przewidzianych zakresem czynności ponosi Pan/Pani odpowiedzialność służbową, a jeśli wskutek zaniedbania obowiązków wynikłaby szkoda, także odpowiedzialność materialną przewidzianą w Kodeksie pracy.

Przyjąłem do wiadomości i stosowania

Kierownik jednostki organizacyjnej/kierownik projektu

.....
(Data i podpis pracownika)

.....
(Data i podpis kierownika)

Sprawdzono pod względem formalnym

ZATWIERDZAM

.....
(Data i podpis pracownika obsługi kadrowej)

.....
(Data i podpis Prorektora ds. kadr)