

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 70/2020
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 13 lipca 2020 roku**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie nr POWR.05.03.00-00-0011/15
pn. „Program rozwojowy Wydziału Nauk Medycznych (po zm. WL i WNoZ/SzZP)
UWM w Olsztynie”**

(Tekst jednolity)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POWR.05.03.00-00-0011/15 pn. „Program rozwojowy Wydziału Nauk Medycznych (po zm. WL i WNoZ/SzZP) UWM w Olsztynie”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.
3. Celem głównym projektu jest poprawa jakości nauczania na kierunkach lekarskim i pielęgniarstwo Wydziału Nauk Medycznych UWM - po zmianie Wydziału Lekarskiego (WL) i Wydziału Nauk o Zdrowiu (WNoZ)/Szkoły Zdrowia Publicznego (SzZP) UWM - poprzez wdrożenie i realizację programu rozwojowego, którego głównym elementem jest stworzenie Centrum Symulacji Medycznej.
4. Projekt realizowany jest w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w okresie od 01.01.2016 r. do 30.06.2023 r.
5. Biuro projektu znajduje się w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 30, pok. 207 i jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
- 2) komisja rekrutacyjna – zespół osób powołany przez kierownika projektu, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników/czek projektu;
- 3) Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Zdrowia;

- 4) projekt – projekt pn. „Program rozwojowy Wydziału Nauk Medycznych (po zm. WL i WNoZ/SzZP) UWM w Olsztynie”;
- 5) SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego;
- 6) UWM – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
- 7) uczestnik/czka – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która złożyła wymagane dokumenty oraz spełniła określone kryteria kwalifikowalności.

§ 3

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Projekt bezpośrednio skierowany jest do następujących grup odbiorców:
 - 1) kadry dydaktycznej Wydziału Nauk Medycznych UWM (po zm. Wydziału Lekarskiego i Wydziału Nauk o Zdrowiu/Szkoły Zdrowia Publicznego) uczestniczącej w kształceniu studentów/ek na kierunkach lekarskim lub pielęgniarstwo;
 - 2) instruktorów symulacji medycznej i techników;
 - 3) studentów/ek Wydziału Nauk Medycznych UWM (po zm. Wydziału Lekarskiego i Wydziału Nauk o Zdrowiu/Szkoły Zdrowia Publicznego) z kierunku lekarskiego jednolitych magisterskich studiów stacjonarnych w języku polskim i kierunku pielęgniarstwo I lub II stopnia studiów stacjonarnych w języku polskim.
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych co najmniej 72 pracowników z kadry dydaktycznej, w tym minimum 60 osób na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych na kierunku lekarskim i 12 osób na kierunku pielęgniarstwo. Z uwagi na przyjęte założenia oraz wskaźniki realizacji celu głównego, w projekcie zaplanowano udział minimum 42 kobiet i 30 mężczyzn.
3. Ze wsparcia skorzystać może 4-5 instruktorów symulacji medycznej, w tym 3-4 osoby zaangażowane na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych na kierunku lekarskim i 1 osoba na potrzeby kierunku pielęgniarstwo oraz 2 techników.
4. W przypadku studentów/ek, w projekcie udział weźmie minimum 66 studentów/ek z kierunku lekarskiego lub pielęgniarstwo.

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach projektu oferowane są następujące formy wsparcia:
 - 1) szkolenia z zakresu symulacji medycznej wysokiej wierności i symulacji niskiej wierności;
 - 2) szkolenia z prowadzenia egzaminów OSCE;
 - 3) trzydniowe staże w wiodącym centrum symulacji medycznej w kraju;

- 4) szkolenia w wiodącym ośrodku symulacji medycznej w Europie;
 - 5) dodatkowe szkolenia/kursy/warsztaty na potrzeby realizacji zajęć metodą symulacji medycznej;
 - 6) szkolenia z pozoracji ran;
 - 7) konferencje krajowe w zakresie symulacji medycznej;
 - 8) zajęcia interdyscyplinarne ze służbami ratowniczymi;
 - 9) lokalne zawody symulacji medycznej;
 - 10) ogólnopolskie zawody symulacji medycznej.
2. W ramach projektu kadra dydaktyczna może korzystać ze wsparcia określonego w ust. 1 pkt 1-5 i 7.
 3. W ramach projektu instruktorzy symulacji medycznej mogą korzystać ze wsparcia określonego w ust. 1 pkt 1, 3, 5, 6 i 7, zaś technicy ze wsparcia określonego w ust. 1 pkt 5, 6 i 7.
 4. Dla studentów/ek zaplanowano wsparcie określone w ust. 1 pkt 8-10.
 5. Jeden uczestnik może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia.

§ 5

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Kadra dydaktyczna zrekrutowana zostanie zgodnie z kryteriami:
 - 1) zatrudnienie na Wydziale Nauk Medycznych UWM (po zm. na Wydziale Lekarskim lub Wydziale Nauk o Zdrowiu/w Szkole Zdrowia Publicznego) i prowadzenie zajęć z przedmiotu/ów zawierającego/ych treści do realizacji z wykorzystaniem symulacji medycznej;
 - 2) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, przy czym za każdy miesiąc przyznawany jest 1 pkt, nie więcej niż 36 pkt łącznie;
 - 3) deklaracja prowadzenia zajęć z wykorzystaniem symulacji medycznej na kierunku lekarskim lub pielęgniarstwo w okresie realizacji projektu.
2. W przypadku spełnienia kryteriów uczestnictwa określonych w ust. 1, o wyborze do udziału w projekcie decyduje większe doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych. Przy braku rozstrzygnięcia, w ostateczności uwzględniona zostanie kolejność zgłoszeń.
3. Studenci/cki zostaną zrekrutowani/ne według kryteriów:
 - 1) status studenta/ki kierunku lekarskiego lub pielęgniarstwo (studia stacjonarne w języku polskim);
 - 2) zaangażowanie w pracę kół naukowych;

- 3) średnia z ocen uzyskanych w semestrze poprzedzającym aplikowanie do projektu obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 4) pozytywny wynik z testu kwalifikacyjnego – tylko w przypadku rekrutacji do udziału w zajęciach interdyscyplinarnych.
4. W przypadku, gdy studenci/ki spełnią określone kryteria i uzyskają taką samą średnią ocen, kryterium rozstrzygającym jest kolejność zgłoszeń.
 5. W przypadku instruktorów symulacji medycznej i techników wymagane jest ich zatrudnienie w ramach projektu.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI

1. Zasady rekrutacji określone niniejszymi uregulowaniami obowiązują dla form wsparcia, o których mowa w § 4 ust. 1, z wyjątkiem pkt. 9-10.
2. W przypadku wsparcia określonego w § 4 przeznaczonego dla instruktorów symulacji medycznej oraz techników, wymagane jest złożenie przez nich stosownego formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1a, a także dokumentów określonych w ust. 19.
3. Zgłoszenia do zawodów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 9-10 określone zostaną odrębnym regulaminem.
4. Proces rekrutacji do uzyskania wsparcia, o którym mowa w § 4 ust. 1 będzie odbywał się sukcesywnie i uzależniony jest od harmonogramu realizacji projektu.
5. Nabór do projektu będzie zgodny z założeniami projektu i przyjętymi limitami na określone formy wsparcia.
6. Na stronie internetowej www.csm.uwm.edu.pl i/lub w gablocie informacyjnej w Dziekanacie Wydziału Nauk Medycznych UWM (po zm. Wydziału Lekarskiego i Wydziału Nauk o Zdrowiu/Szkoły Zdrowia Publicznego) zamieszczona zostanie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem informacja o prowadzonej w projekcie rekrutacji.
7. Podczas rekrutacji uczestników/czek projektu będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Warunkiem ubiegania się o wsparcie w ramach projektu jest złożenie przez kandydata/kę formularza zgłoszeniowego, którego wzór określono w załączniku nr 1.
9. Formularz zgłoszeniowy można otrzymać w Biurze projektu lub drogą elektroniczną. Dostępny jest również na stronie internetowej www.bip.uwm.edu.pl oraz www.csm.uwm.edu.pl.
10. Kandydaci/ki, w określonym terminie i miejscu, składają wypełnione formularze zgłoszeniowe osobiście lub przesyłają pocztą tradycyjną bądź ich skan pocztą elektroniczną na adres zdism.csm@uwm.edu.pl.

11. Złożenie przez kandydata/kę formularza zgłoszeniowego stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie do ich przestrzegania.
12. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
13. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie nie są rozpatrywane.
14. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez komisję rekrutacyjną.
15. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) analiza dokumentów pod kątem formalnym i merytorycznym;
 - 2) wyłonienie uczestników/czek projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w projekcie;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej;
 - 4) poinformowanie drogą elektroniczną lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
16. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie listy rankingowej następuje w terminie do 15 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
17. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w ust. 15 pkt 3, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
18. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci/ki znajdujący się na liście podstawowej.
19. Osoby zakwalifikowane do projektu, w określonym terminie, zobowiązane są do:
 - 1) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie określonej w załączniku nr 2;
 - 2) wypełnienia kwestionariusza osobowego określonego w załączniku nr 3;
 - 3) podpisania oświadczenia określonego w załączniku nr 4.
20. Odmowa wypełnienia zobowiązań określonych w ust. 19 jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku osoba zostaje skreślona z listy podstawowej, a na jej miejsce zostaje przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
21. Podczas rekrutacji tej samej osoby do otrzymania kolejnej formy wsparcia w ramach projektu nie jest wymagane ponowne składanie dokumentów określonych w ust. 19, z wyłączeniem przypadku zmiany druku lub danych osobowych.
22. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/ki z listy rezerwowej podejmuje kierownik projektu.
23. Listy przekazywane są do wiadomości kandydatom/kom poprzez ich udostępnienie w Biurze projektu.
24. Dokumenty złożone przez kandydata/kę nie podlegają zwrotowi.

§ 7

ODWOŁANIA

1. Wszelkie odwołania dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty ogłoszenia listy uczestników/czek zakwalifikowanych do projektu.
2. Odwołania powinny zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również uzasadnienie odwołania.
3. Odwołania rozpatrywane będą przez komisję rekrutacyjną w terminie 5 dni roboczych od dnia ich złożenia.
4. O wyniku postępowania odwoławczego uczestnik/czka zostanie powiadomiony pisemnie.
5. Rozstrzygnięcie komisji rekrutacyjnej jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 8

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia określonych w § 4.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym regulaminie;
 - 2) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin we wszystkich formach wsparcia, na które został/a zakwalifikowany/a;
 - 3) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności;
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
 - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu;
 - 6) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych niezbędnych do zamieszczenia w systemie SL2014;
 - 7) informowania kierownika projektu o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 5 dni od ich zaistnienia;
 - 8) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu;
 - 9) przekazania informacji na temat sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z wymaganiami określonymi w wytycznych w zakresie monitorowania uczestników projektu.

3. Nieobecność uczestnika/czki w określonym terminie udzielanego wsparcia dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych, tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
4. W przypadku szkoleń i zajęć interdyscyplinarnych, frekwencja uczestnika/czki projektu nie może być niższa niż 80% godzin dydaktycznych, z wyłączeniem szkoleń krótkotrwałych, tj. jedno lub dwudniowych, gdzie obecność musi być na poziomie 100% realizowanych zajęć.
5. Nieobecność na zajęciach w wymiarze większym niż określonym w ust. 4 oznacza, co do zasady, rezygnację z uczestnictwa w projekcie i utratę statusu uczestnika/czki projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
7. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 6 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/czkę w momencie aplikowania do udziału w projekcie.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
9. Wykluczenie z udziału w projekcie może nastąpić również na skutek zakończenia stosunku pracy bądź skreślenia z listy studentów/ek.
10. W przypadku braku wywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 2-4 bądź utraty statusu uczestnika/czki projektu, o których mowa w ust. 5-6 i ust. 8-9 uczestnik/czka projektu może zostać wezwany/a do zwrotu poniesionych kosztów, którymi może z tego powodu zostać obciążony UWM przez Instytucję Pośredniczącą i/lub uprawniony podmiot kontrolujący.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez kierownika projektu.
2. Decyzje kierownika projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
4. Regulamin jest dostępny na stronie www.bip.uwm.edu.pl, www.csm.uwm.edu.pl oraz w Biurze projektu.
5. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.