

Olsztyn,.....

Imię i nazwisko
Adres jednostki.....
Adres.....
Nr telefonu i faxu.....

Wniosek nr.....(wypełnia BMiP)
O wydanie materiałów i wydawnictw promocyjno-informacyjnych

1. Informacje o wnioskodawcy (wydział, katedra, osoba prywatna, itp.)

.....
.....

2. Przeznaczenie materiałów i wydawnictw:

a) Opis przedsięwzięcia (konferencja, targi, panel, wizyty oficjalnych gości, nazwa projektu/pomysłu, inne – opisać)

.....
.....
.....
.....

b) Termin realizacji, miejsce realizacji projektu:

.....

3. Proszę określić rodzaj oraz ilość materiałów, o które występuje wnioskodawca:

Lista gadżetów w załączniku.

- album, informator o UWM:

.....
.....

- drobne gadżety promocyjne:

.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy (pieczętka)

Materiały promocyjne wydawane będą w Biurze Mediów i Promocji. Oczapowskiego 2, budynek Rektoratu, pok. 105.

W dniu..... 20.....r. przyznano:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis kierownika jednostki

W dniu 20.....r., pobrano z Biura Mediów i Promocji przyznane materiały.

.....
Podpis odbiorcy (pieczętka)