



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 93/2018  
Rektora UWM w Olsztynie  
z dnia 14 listopada 2018 roku

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**  
w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17  
pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego  
w Olsztynie”

**Zadanie 2.**  
**„Warsztaty dla studentów/ek WBiB”**

**§ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, Zadanie 2: „Warsztaty dla studentów/ek WBiB”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Celem głównym projektu jest dostosowanie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie do potrzeb społeczno-gospodarczych poprzez realizację Zintegrowanego Programu Rozwoju w latach 2018-2022.
4. Projekt realizowany jest w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w okresie 01.10.2018-30.09.2022.
5. Biuro projektu znajduje się w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, przy ul. Prawocheńskiego 9, 10 – 720 Olsztyn (Centrum Innowacji i Transferu Technologii) i jest czynne: poniedziałek – piątek, godz. 9.00-14.00.
6. Do postępowania regulowanego niniejszym Regulaminem nie stosuje się przepisów ustawy „Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.)”.

**§ 2**  
**DEFINICJE**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Kandydat/ka - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;



- 2) Projekt - Projekt pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”;
- 3) SL2014 - aplikacja główna centralnego systemu informatycznego;
- 4) UWM - Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
- 5) WBiB – Wydział Biologii i Biotechnologii UWM;
- 6) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
- 7) Uczestnik/czka - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła wymagane dokumenty oraz spełniła określone kryteria kwalifikowalności;
- 8) ID kandydata – numer albumu studenta/ki
- 9) Koordynator - Koordynator szkoleń i warsztatów na WBiB powołany przez Dziekana WBiB;
- 10) wsparcie – warsztaty określone Regulaminem i treścią Projektu;

### **§ 3**

#### **UCZESTNICZY PROJEKTU**

1. Wsparcie skierowane jest do studentów/ek ostatnich 4 semestrów studiów kierunków: Biologia, Biotechnologia i Mikrobiologia Wydziału Biologii i Biotechnologii UWM w Olsztynie.
2. Łączna liczba osób objętych wsparciem wynosi 104 osoby.

### **§ 4**

#### **FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE**

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu ma na celu podniesienie i/lub nabycie kompetencji informatycznych Uczestników z zakresu MS Office poprzez realizację warsztatów w wymiarze 30 godzin szkoleniowych (2 grupy x 13 osób x 30 godzin szkoleniowych x 4 edycje).
2. Wsparcie będzie oferowane w czterech edycjach w zimowych semestrach roku akademickiego: 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022. W każdej edycji warsztaty będą realizowane w 2 grupach, średnio po 13 osób każda, w ciągu 6 dni po 5 godzin zajęć dydaktycznych dziennie.
3. Każdy student biorący udział w warsztatach będzie poddany badaniu weryfikującemu stan kompetencji przed i po otrzymaniu wsparcia. Nabycie kompetencji będzie weryfikowane zgodnie z etapami zawartymi w definicji wskaźnika w załączniku 2b do SZOOP PO WER. Liczba osób, które podniosły kompetencje będzie wynosiła co najmniej 94.
4. Warunkiem ukończenia warsztatów jest zaliczenie testu końcowego sprawdzającego poziom umiejętności zdobytych podczas warsztatów.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do kontynuowania kształcenia lub podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia i przedstawienia UWM oświadczenia potwierdzającego wykonanie tego obowiązku.



## § 5

### **KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnianie kryteriów formalnych, którymi są:

- 1) posiadanie statusu studenta Wydziału Biologii i Biotechnologii UWM w Olsztynie;
- 2) posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 3) zaliczone semestry studiów, poprzedzające semestr, w którym będzie składał Wniosek rekrutacyjny; dopuszcza się udział studenta, który posiada warunkowy wpis na wyższy semestr, jeżeli nie posiada zaliczenia z, co najwyżej, jednego przedmiotu przewidzianego planem studiów.

## § 6

### **OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. W każdej edycji proces rekrutacji składał się będzie z 2 etapów:
  - 1) 1. etap: ogłoszenie i prowadzenie naboru
  - 2) 2. etap: dokonanie wyboru Uczestników Projektu
2. W każdej edycji rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych z podziałem na dwie grupy oraz lista rezerwowa.
3. Nabór do projektu będzie zgodny z założeniami projektu i przyjętym limitem na ten rodzaj wsparcia.
4. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji do Projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu [www.zpr.uwm.edu.pl](http://www.zpr.uwm.edu.pl) oraz na stronie Wydziału Biologii i Biotechnologii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, a także wysłana pocztą elektroniczną do studentów Wydziału.
5. Podczas rekrutacji Kandydatów/ek będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie u Koordynatora przez Kandydata/kę Formularza zgłoszeniowego, którego wzór określono w załączniku nr 1.
7. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałe dokumenty dotyczące Projektu można otrzymać u Koordynatora albo pobrać ze strony internetowej [www.zpr.uwm.edu.pl](http://www.zpr.uwm.edu.pl).
8. Wypełnione Formularze zgłoszeniowe należy złożyć u Koordynatora w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze uczestników do Projektu.
9. Złożenie przez Kandydata/kę Formularza zgłoszeniowego, stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie się do ich przestrzegania.
10. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
11. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. O wynikach rekrutacji Kandydaci/tki zakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (z wykorzystaniem systemu USOS).



13. Zatwierdzenie listy rankingowej przez Komisję Rekrutacyjną następuje w terminie do 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji. Wsparciem w ramach Projektu mogą zostać objęci Kandydaci/teki znajdujący się na liście rankingowej.
14. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania następujących dokumentów w terminie określonym przez Koordynatora:
  - 1) Oświadczenia Uczestnika Projektu (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)
  - 2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu)
  - 3) Kwestionariusza osobowego (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu)
15. Dokumenty złożone przez Kandydata/kę nie podlegają zwrotowi.
16. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnik Projektu jest zobowiązany dokonać aktualizacji danych poprzez ponowne wypełnienie i złożenie Kwestionariusza osobowego.
17. Wszelka korespondencja między Koordynatorem a kandydatami prowadzona jest drogą elektroniczną, z wykorzystaniem służbowego adresu poczty elektronicznej.

## § 7

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje i odwołuje Dziekan WBiB.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) Koordynator szkoleń i warsztatów na WBiB – przewodniczący;
  - 2) Prodziekan ds. studenckich WBiB;
  - 3) dwóch pracowników dziekanatu WBiB wskazanych przez Dziekana WBiB;
3. Rekrutacja i weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) formalna i merytoryczna analiza dokumentów;
  - 2) wyłonienie Uczestników/-czek projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w projekcie;
  - 3) sporządzenie listy rankingowej podstawowej oraz listy rezerwowej (w pierwszej kolejności studenci studiów pierwszego stopnia i dalej osoby, uszeregowane według kolejności zgłoszeń);
  - 4) poinformowanie drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
5. Listy rankingowe osób przyjętych do projektu, zawierać będą nr ID Kandydata oraz formę wsparcia, na którą został przyjęty.
6. Zostanie stworzona rezerwowa lista, zawierająca nr ID Kandydatów mogących przystąpić do Projektu w momencie rezygnacji Uczestnika znajdującego się na podstawowej liście rankingowej (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy).



## § 8

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie (w przypadku udzielenia wsparcia), możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn zdrowotnych (np. długotrwała choroba) lub w wyniku indywidualnego zdarzenia losowego, które nie mogło być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie powodu przerwania udziału w Projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do minimum 80% frekwencji w zajęciach. W przypadku przekroczenia limitu 20% nieobecności, UWM zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem spełnienia zobowiązań wynikających z ust. 3.
5. Kierownik Projektu jest uprawniony do skreślenia z listy Uczestnika/czki Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu w szczególności w przypadku przekroczenia limitu nieobecności oraz naruszenia innych obowiązków, o których mowa w § 10 Regulaminu.
6. Od decyzji Kierownika Projektu, przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o skreśleniu
7. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Prorektora ds. Kształcenia i Studentów w terminie 14 dni od dnia złożenia.
8. Decyzja Prorektora ds. Kształcenia i Studentów jest ostateczna.
9. W przypadku skreślenia, Uczestnik/czka nie może ponownie ubiegać się o zakwalifikowanie w Projekcie.

## § 9

### ODWOŁANIA

1. Od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie wyników rekrutacji Kandydatów/ek, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
2. Odwołanie dotyczące niezakwalifikowania się do Projektu powinno być składane u Koordynatora w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego.
3. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, numer ID studenta/ki, jak również uzasadnienie odwołania.
4. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Dziekana WBiB w terminie 14 dni od dnia złożenia.
5. O wyniku postępowania odwoławczego Kandydat/ka zostanie powiadomiony pisemnie.
6. Decyzja Dziekana WBiB jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



## § 10

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do udziału w formach wsparcia określonych w § 4.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
  - 1) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym Regulaminie;
  - 2) aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz wypełniania zadań określonych przez trenerów i Koordynatora;
  - 3) uczestnictwa w wymaganym wymiarze godzin programu kształcenia w ramach Projektu;
  - 4) potwierdzania uczestnictwa w formach wsparcia na liście obecności;
  - 5) informowania Koordynatora za pośrednictwem poczty elektronicznej o braku możliwości uczestniczenia w wybranej formie wsparcia, co najmniej 1 dzień przed zajęciami;
  - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu;
  - 7) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu;
  - 8) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych;
  - 9) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 7 dni od ich zaistnienia;
  - 10) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu.
3. Nieobecność Uczestnika/czki w określonym terminie w formie wsparcia, dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
4. Frekwencja Uczestnika/czki Projektu w wybranej formie wsparcia, nie może być niższa niż 80%.
5. Nieobecność na zajęciach w wymiarze większym niż określonym w ust. 4 oznacza, co do zasady, rezygnację z uczestnictwa w Projekcie i utratę statusu Uczestnika/czki Projektu w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku braku wywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 2-4 bądź utraty statusu Uczestnika/czki Projektu, Uczestnik/czka Projektu może zostać wezwany/a do zwrotu poniesionych kosztów, którymi może zostać obciążony UWM przez Instytucję Pośredniczącą i/lub uprawniony podmiot kontrolujący.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
2. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje odwołanie do Rektora.
3. Decyzje Rektora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.



4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
5. Regulamin jest dostępny na stronie [www.bip.uwm.edu.pl](http://www.bip.uwm.edu.pl), [www.zpr.uwm.pl](http://www.zpr.uwm.pl).
6. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

**Załączniki:**

- 1. Formularz zgłoszeniowy**
- 2. Oświadczenie Uczestnika Projektu**
- 3. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie**
- 4. Kwestionariusz osobowy**