

ZALĄCZNIK NR 1
ZASADY POWOŁYWANIA I FUNKCJONOWANIA
KOMISJI REKTORSKIEJ DO SPRAW GODNOŚCI HONOROWYCH

§ 1. Zadania Komisji

1. Komisja Rektorska do spraw Godności Honorowych, zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczym w sprawach:
 - 1) nadania tytułu doktora *honoris causa*;
 - 2) przyznania statusu honorowego profesora Uniwersytetu;
 - 3) przyznania tytułu honorowego „visiting professor”, nadawanego zgodnie z procedurą określoną przez Senat.
2. Komisja jest organem dokonującym oceny wniosków w sprawach:
 - 1) występowania z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych;
 - 2) występowania z wnioskami o nadanie odznaczeń resortowych i samorządowych;
 - 3) występowania i przyznawania odznaczeń uczelnianych;
 - 4) występowania i przyznawania innych godności honorowych.
3. Komisja przeprowadza postępowania kwalifikacyjne w sprawach, o których mowa w ust. 1-2, w oparciu o wnioski, złożone przez uprawnionego wnioskodawcę, zwanego dalej „Wnioskodawcą”.

§ 2. Uczestnicy postępowania i skład Komisji

1. Uczestnikami postępowania kwalifikacyjnego w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 1, są:
 - 1) członkowie Komisji;
 - 2) wnioskodawcy;
 - 3) recenzenci.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący, którym jest wskazany przez Rektora prorektor;
 - 2) pozostali członkowie Komisji w liczbie sześciu, powołani przez Rektora spośród pracowników Uniwersytetu posiadających tytuł naukowy profesora.
3. Członkowie Komisji wykonują swoje zadania nieodpłatnie.
4. W postępowaniu kwalifikacyjnym mogą zostać powołani recenzenci spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora niebędących pracownikami Uniwersytetu.
5. Zasady wynagradzania recenzentów w postępowaniu o nadanie tytułów lub godności honorowych Uniwersytetu określa Rektor.

§ 3. Posiedzenia Komisji

1. Komisja wykonuje zadania, o których mowa w § 1, na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego.
2. Na pierwszym posiedzeniu w kadencji, przewodniczący wskazuje członka Komisji, który będzie pełnił rolę zastępcy przewodniczącego.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzenie Komisji prowadzi zastępca przewodniczącego.

§ 4. Tryb opiniowania

1. W sprawach, o których mowa w § 1 ust. 1, Komisja wydaje opinie po zapoznaniu się z treścią wniosku złożonego przez wnioskodawcę.
2. Przed wydaniem opinii Komisja może:
 - 1) wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, jeżeli uzupełnienie umożliwi podjęcie decyzji w sprawie;
 - 2) wystąpić do Senatu z wnioskiem o powołanie recenzentów, w szczególności w przypadku, gdy nie jest możliwe podjęcie decyzji przez Komisję.
3. Komisja wydaje opinie w głosowaniu tajnym.
4. W sprawach zakończonych negatywną uchwałą Senatu, ponowne postępowanie przed Komisją dotyczące tego samego kandydata do tego samego tytułu lub statusu może być wszczęte nie wcześniej niż po upływie 3 lat.

§ 5. Tryb dokonywania oceny

1. W sprawach, o których mowa w § 1 ust. 2, Komisja sporządza listę kandydatów do nadania orderu lub odznaczenia, która podlega zatwierdzeniu przez Senat po zapoznaniu się z treścią wniosków złożonych przez wnioskodawców.
2. Przed wydaniem opinii Komisja może:
 - 1) wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, jeżeli uzupełnienie umożliwi podjęcie decyzji w sprawie;
 - 2) wystąpić do Senatu z wnioskiem o powołanie recenzentów, w szczególności w przypadku, gdy nie jest możliwe podjęcie decyzji przez Komisję.
3. Komisja wydaje opinie w głosowaniu tajnym.
4. W sprawach zakończonych negatywną uchwałą Senatu, ponowne postępowanie przed Komisją dotyczące tego samego kandydata do tego samego orderu lub odznaczenia może być wszczęte nie wcześniej niż po upływie 3 lat.

§ 6. Kadencja Komisji

1. Członkowie Komisji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, są powoływani na okres kadencji Rektora.
2. W roku kończącym kadencję, Komisja funkcjonuje do dnia powołania komisji na nową kadencję.

ZAŁĄCZNIK NR 2

POSTĘPOWANIE O NADANIE TYTUŁU DOKTORA *HONORIS CAUSA* ORAZ O PRYZNANIE STATUSU HONOROWEGO PROFESORA UNIwersYTETU

§ 1. Właściwość komisji

Właściwą komisją do opiniowania wniosków:

- 1) o nadanie tytułu doktora *honoris causa* lub
 - 2) o przyznanie statusu honorowego profesora Uniwersytetu,
- jest Komisja Rektorska do spraw Godności Honorowych, zwana dalej Komisją.

§ 2. Tytuł doktora *honoris causa*

1. Tytuł doktora *honoris causa* nadawany jest szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury lub życia społecznego osobom, które w sposób wybitny przyczyniły się do osiągnięcia celów, którym służy Uniwersytet.
2. Postępowanie o nadanie tytułu doktora *honoris causa* wszczyna Senat na wniosek rady naukowej dyscypliny uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji.
3. Wniosek rady naukowej dyscypliny o wszczęciu postępowania w sprawie o nadanie tytułu doktora *honoris causa* powinien zawierać:
 - 1) życiorys kandydata;
 - 2) wykaz osiągnięć;
 - 3) uzasadnienie;
 - 4) wskazanie promotora, który posiada tytuł naukowy profesora lub tytuł naukowy profesora w zakresie sztuki.
4. W uchwale o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora *honoris causa* Senat powołuje promotora.
5. Senat, na wniosek Komisji, powołuje trzech recenzentów niebędących pracownikami Uniwersytetu, posiadających tytuł naukowy profesora lub tytuł naukowy profesora w zakresie sztuki, do oceny zasadności złożonego wniosku.
6. Warunkiem skierowania przez Komisję wniosku w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* pod obrady Senatu jest otrzymanie wszystkich recenzji pozytywnych.
7. Uchwały w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* podejmuje Senat, większością 3/5 statutowego składu, po zapoznaniu się z przedstawioną przez promotora treścią wniosku rady naukowej dyscypliny, recenzjami oraz opinią Komisji.
8. Zasady wynagradzania recenzentów w postępowaniu o nadanie tytułu doktora *honoris causa* określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 3. Status honorowego profesora Uniwersytetu

1. Status honorowego profesora Uniwersytetu przyznawany jest osobie posiadającej tytuł naukowy profesora innej uczelni krajowej lub zagranicznej niezatrudnionej na Uniwersytecie.
2. Postępowanie o przyznanie statusu honorowego profesora Uniwersytetu wszczyna Rektor na wniosek przewodniczącego rady naukowej dyscypliny pozytywnie zaopiniowanego przez radę naukową dyscypliny.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:
 - 1) życiorys kandydata do tytułu;
 - 2) wykaz osiągnięć;
 - 3) uzasadnienie.
4. Status honorowego profesora Uniwersytetu przyznaje Rektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji.

Załącznik nr 3
ORDYNACJA WYBORCZA
Rozdział 1. Postanowienia ogólne
§ 1. Zasady ogólne

1. Przepisy niniejszego działu określają tryb i zasady wyłaniania komisji wyborczych oraz przeprowadzania wyborów członków Rady Uczelni, członków Senatu, Rektora oraz członków Uczelnianego Kolegium Elektorów.
2. Wybory na Uniwersytecie są równe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. W wyborach można głosować tylko osobiście.
4. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów, określają właściwe regulaminy samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
5. Obsługę techniczną wyborów zapewnia na poziomie:
 - 1) Uniwersytetu – Rektor;
 - 2) wydziału – dziekan;
 - 3) jednostek ogólnouczelnianych – właściwy prorektor.
6. Przechowywanie dokumentacji wyborów odbywa się na poziomie:
 - 1) Uniwersytetu – w Biurze Rektora;
 - 2) wydziału – we właściwym dziekanacie wydziału;
 - 3) jednostek ogólnouczelnianych – we właściwym biurze lub sekretariacie jednostki.
7. Po upływie 30 dni od stwierdzenia przez właściwą komisję wyborczą ważności wyborów dokumenty z głosowania, oprócz sporządzonych w toku wyborów protokołów i list rankingowych kandydatów, podlegają brakowaniu zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Obsługę prawną wyborów zapewnia radca prawny delegowany przez Rektora.
9. Definicje pojęć stosowanych w trakcie wyborów:
 - 1) czynne prawo wyborcze – prawo głosowania, czyli wybierania organów kolegialnych i Rektora przez wyborców; przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom i doktorantom;
 - 2) bierne prawo wyborcze – prawo do kandydowania i objęcia mandatu w organie kolegialnym lub stanowiska Rektora; przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie osiągnęli sześćdziesiątego siódmego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom i doktorantom; kandydowanie na stanowisko Rektora wymaga spełnienia dodatkowych wymagań określonych w Statucie;
 - 3) wyborca – pracownik, student lub doktorant Uniwersytetu posiadający czynne prawo wyborcze; w wyborach pośrednich członek Uczelnianego Kolegium Elektorów lub Senatu – elektor;
 - 4) komisja wyborcza – Uczelniana Komisja Wyborcza lub wydziałowa komisja wyborcza;

- 5) rok wyborów – rok kalendarzowy, w którym upływa kadencja Rektora;
- 6) kalendarz wyborczy – szczegółowy harmonogram działań wyborczych podejmowanych przez komisje wyborcze;
- 7) zebrania wyborcze – zgromadzenia poszczególnych grup wyborców:
 - a) Uczelnianego Kolegium Elektorów,
 - b) Senatu,
 - c) samodzielnych nauczycieli akademickich,
 - ca) profesorów i profesorów uczelni,
 - d) pozostałych nauczycieli akademickich,
 - e) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - f) delegatów związków zawodowych działających na Uniwersytecie,
 - g) studentów,
 - h) doktorantów;
- 8) kworum – minimalna liczba wyborców uczestniczących w zebraniu wyborczym, niezbędna do przeprowadzenia wyborów;
- 9) lista wyborcza – alfabetyczny wykaz kandydatów do pełnienia funkcji członka organu kolegialnego lub Rektora;
- 10) karta wyborcza – karta do głosowania wydrukowana na podstawie wzoru nr 2 do niniejszego załącznika do Statutu oraz opieczętowana przez właściwą komisję wyborczą lub elektroniczna karta wyborcza, której wzór określa Uczelniana Komisja Wyborcza;
- 11) głos wyborczy – głos wyborcy oddany na karcie wyborczej;
- 12) nieważny głos wyborczy – głos wyborcy oddany na papierowej karcie wyborczej:
 - a) innej niż ta, o której mowa w pkt. 10,
 - b) całkowicie przedartej,
 - c) z dopisanymi na niej nazwiskami niefigurującymi na liście wyborczej,
 - d) na której zaznaczono nazwiska większej liczby kandydatów niż liczba obsadzanych mandatów,
 - e) na której dokonano poprawek.
- 13) głos wstrzymujący się – głos oddany na papierowej karcie wyborczej, na której w żadnej z kratek nie postawiono znaku „X”, lub zaznaczanie na elektronicznej karcie wyborczej opcji „wstrzymuję się”.

§ 1a. Równość wyborów

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. W przypadku przynależności do więcej niż jednej grupy wyborczej - wyborca składa przewodniczącym wszystkich właściwych komisji wyborczych oświadczenie, w której grupie będzie realizował swoje prawo wyborcze. Oświadczenie składa się najpóźniej na 3 dni przed terminem pierwszego zebrania wyborczego, w którym wyborca może realizować swoje prawo do udziału w wyborach.
3. W przypadku niewykonania przez wyborcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej podejmuje decyzję, do której z grup wyborczych wyborca zostanie przypisany, o czym informuje przewodniczących właściwych komisji wyborczych oraz wyborcę.

4. Na podstawie oświadczenia wyborcy lub informacji przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczący odpowiednich komisji wyborczych dokonują zmian w listach osób uprawnionych do głosowania.

Rozdział 2. Uczelniane Kolegium Elektorów

§ 2. Skład Uczelnianego Kolegium Elektorów

1. Uczelniane Kolegium Elektorów wybiera Rektora.
2. W skład Uczelnianego Kolegium Elektorów wchodzi nauczyciele akademicy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, studenci i doktoranci oraz przedstawiciele działających na Uniwersytecie związków zawodowych.
3. Studenci i doktoranci stanowią łącznie nie mniej niż 20% składu Uczelnianego Kolegium Elektorów, przy czym liczba elektorów z tych grup jest obliczana jako liczba całkowita powstała z pomnożenia całkowitej liczby elektorów przez 20% z zaokrągleniem w górę do liczby całkowitej.
4. W skład Uczelnianego Kolegium Elektorów wchodzi:
 - 1) członkowie Senatu, sprawujący swój mandat na dzień przeprowadzania wyborów Rektora,
 - 2) wybrani elektorzy.
5. Wybór elektorów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) z każdego wydziału z grona samodzielnych nauczycieli akademickich wybierana jest jedna osoba na zebraniu wyborczym tej grupy pracowników;
 - 2) z każdego wydziału z grona pozostałych nauczycieli akademickich wybierana jest jedna osoba na zebraniu wyborczym tej grupy pracowników;
 - 3) z grona studentów i doktorantów – wybierani są przedstawiciele w liczbie ustalonej zgodnie z zasadą określoną w ust. 3; liczbę studentów i doktorantów, określa Uczelniana Komisja Wyborcza;
 - 4) z grona pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – wybierane są dwie osoby, na zebraniu wyborczym tej grupy pracowników;
 - 5) z grona członków działających w Uniwersytecie związków zawodowych – wybierane są dwie osoby, z czego nie więcej niż po jednym przedstawicielu z tego samego związku, na wspólnym zebraniu wyborczym delegatów związków zawodowych.
6. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 marca roku wyborów Rektora.
7. Przewodniczącym Uczelnianego Kolegium Elektorów zostaje najstarszy wiekiem samodzielny nauczyciel akademicki spośród obecnych na zebraniu wyborczym elektorów, który nie jest kandydatem na stanowisko Rektora.

§ 3. Wygaśnięcie mandatu członka Uczelnianego Kolegium Elektorów

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Uczelnianego Kolegium Elektorów uzupełnia się jego skład poprzez przeprowadzenie wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających przepisy § 2 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Uczelnianego Kolegium Elektorów stwierdza Rektor.

Rozdział 3. Komisje wyborcze

§ 4. Przepisy ogólne

1. W Uniwersytecie działa Uczelniana Komisja Wyborcza oraz wydziałowe komisje wyborcze.

2. Prezydium komisji wyborczej tworzą przewodniczący komisji, jego zastępca oraz sekretarz.
3. Wybór prezydium komisji wyborczej następuje na pierwszym posiedzeniu komisji spośród członków komisji. W przypadku wygaśnięcia przed końcem kadencji mandatu członka prezydium przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Wygaśnięcie mandatu członka komisji wyborczej następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) utraty pełni praw publicznych,
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną.
5. Kandydat do objęcia mandatu członka komisji wyborczej składa oświadczenie o zgodzie na kandydowanie oraz o braku przesłanek o których mowa w ust. 4 pkt 3-6.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składa się do Rektora w przypadku kandydatów do Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz do dziekana w przypadku kandydatów do wydziałowej komisji wyborczej.
7. Komisje wyborcze w zakresie swych kompetencji podejmują uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji. Protokoły zebrań komisji wyborczych są podpisywane przez co najmniej dwie osoby z prezydium komisji.
8. Przewodniczący komisji wyborczej lub jego zastępca komunikują się z wyborcami w formie obwieszczeń, ogłoszeń, komunikatów, informacji, wyjaśnień lub stanowisk.

§ 5. Uczelniana Komisja Wyborcza

1. Uczelnianą Komisję Wyborczą, złożoną z 11. członków, powołuje Senat w głosowaniu tajnym.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) 8 członków wybranych przez Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez dziekanów wszystkich wydziałów – nie więcej niż po jednym z każdego wydziału; za wybrane uważa się te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów. W przypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu członka Uczelnianej Komisji Wyborczej nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, gdy mandat może objąć osoba, która w głosowaniu zdobyła kolejno największą liczbę głosów;
 - 2) przedstawiciel jednostek ogólnouczelnianych wybrany spośród kandydatów zgłoszonych przez kierowników tych jednostek; przy wyborze przedstawiciela oraz w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, przepisy pkt. 1 stosuje się odpowiednio;
 - 3) przedstawiciel studentów delegowany przez właściwy organ samorządu studenckiego;
 - 4) przedstawiciel doktorantów delegowany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
3. Członkiem Uczelnianej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na stanowisko Rektora, ani kandydat do pełnienia funkcji członka Rady Uczelni, Senatu oraz Uczelnianego Kolegium Elektorów. Kandydatem jest osoba, która złożyła oświadczenie lub pismo zawierające zgodę na kandydowanie.

4. W posiedzeniach Uczelnianej Komisji Wyborczej mogą uczestniczyć, jako obserwatorzy, przedstawiciele tych wydziałów, które nie mają swoich reprezentantów w Komisji. Przedstawicielami są kandydaci, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
5. Pierwsze posiedzenie Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje Rektor nie później niż w ciągu miesiąca od jej powołania.

§ 6. Zadania Uczelnianej Komisji Wyborczej

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) ustalanie uczelnianego kalendarza wyborczego;
 - 2) sprawdzanie spełnienia wymogów formalnych zgłoszeń kandydatów na członków Rady Uczelni;
 - 3) zwoływanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu wyboru członków Senatu spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez wydziały oraz jednostki ogólnouczelniane;
 - 4) zwoływanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu wyboru członków Senatu spośród pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu wyboru uzupełniającego przedstawicieli Uczelnianego Kolegium Elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 6) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na stanowisko Rektora;
 - 7) potwierdzanie biernego prawa wyborczego kandydatów na stanowisko Rektora oraz ogłaszanie listy kandydatów, co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów;
 - 8) organizowanie spotkań kandydatów na stanowisko Rektora ze społecznością akademicką nie później niż na 2 dni przed dniem wyborów;
 - 9) przygotowywanie papierowych kart do głosowania z alfabetyczną listą kandydatów oraz list obecności wyborców na zebraniach wyborczych;
 - 10) zwoływanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu wyboru Rektora, stwierdzanie ich prawomocności i ogłaszanie wyników wyborów;
 - 10a) określanie wzoru elektronicznej karty wyborczej dla wyborów organizowanych w trybie, o którym mowa w § 10a;
 - 11) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów, w szczególności nad sporządzaniem protokołów z czynności wyborczych przez komisje skrutacyjne;
 - 12) zabezpieczanie dokumentacji wyborów;
 - 13) przeprowadzanie wyborów przedstawicieli do Senatu, w tym spośród kandydatów zgłoszonych przez wydziałowe komisje wyborcze oraz na nowo utworzonym wydziale, na którym nie powołano wydziałowej komisji wyborczej;
 - 14) tworzenie list rankingowych kandydatów na członków Senatu z grup, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2-4 Statutu;
 - 15) dokonywanie uzupełnienia składu Senatu na podstawie list rankingowych kandydatów na członków Senatu, o których mowa w pkt 14;
 - 16) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach i prac wydziałowych komisji wyborczych;
 - 17) rozstrzyganie protestów wyborczych dotyczących wyborów organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze;
 - 18) dokonywanie wykładni przepisów dotyczących wyborów na wnioski wydziałowych komisji wyborczych;
 - 19) unieważnianie wyborów organizowanych przez wydziałową komisję wyborczą w całości lub w zakresie określonych mandatów oraz wskazanie czynności, od której należy ponowić procedurę wyborczą, w przypadku uchybień mogących mieć wpływ na wynik wyborów.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej:

- 1) przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Rady Uczelni i sprawdza prawidłowość tych zgłoszeń,
- 2) przedstawia Rektorowi listę kandydatów do Rady Uczelni spośród wspólnoty Uniwersytetu i listę kandydatów spoza wspólnoty Uniwersytetu,
- 3) przedstawia Rektorowi listę kandydatów na stanowisko Rektora zgłoszonych przez co najmniej 15 członków Senatu.

§ 7. Wydziałowa komisja wyborcza

1. Wydziałową komisję wyborczą, złożoną z 5-9 osób, powołuje dziekan.
2. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale, stanowiący od 1/3 do 2/3 składu komisji,
 - 2) co najmniej jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudniony na wydziale,
 - 3) co najmniej jeden przedstawiciel studentów.
3. Kandydatów do wydziałowej komisji wyborczej mają prawo zgłaszać kierownicy jednostek organizacyjnych wydziału, z zastrzeżeniem, że każda jednostka zgłasza po jednym kandydacie z grup, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2, a każdy z kandydatów wyraził zgodę na kandydowanie w formie pisemnej.
4. Przedstawiciele studentów wydziału są delegowani przez właściwy organ samorządu studenckiego.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka wydziałowej komisji wyborczej w trakcie kadencji, dziekan uzupełnia skład komisji spośród kandydatów, o których mowa w ust. 3.
6. Dziekan w terminie 5 dni roboczych od powołania lub zmiany składu wydziałowej komisji wyborczej informuje o tym fakcie zainteresowane osoby, Rektora oraz przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej w formie pisemnej.
7. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej wydziałowej komisji wyborczej zwołuje dziekan nie później niż w ciągu miesiąca od jej powołania.

§ 8. Zadania wydziałowej komisji wyborczej

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy:

- 1) ustalanie wydziałowego kalendarza wyborczego;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu wyboru członka Senatu z grupy zatrudnionych na wydziale profesorów i profesorów uczelni oraz kandydatów na członków Senatu z grupy zatrudnionych na wydziale profesorów i profesorów uczelni oraz z grupy pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu wyboru członka Uczelnianego Kolegium Elektorów z grupy zatrudnionych na wydziale samodzielnych nauczycieli akademickich oraz z grupy pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
- 4) zwoływanie zebrań wyborczych na wydziale, stwierdzanie ich prawomocności i ogłaszanie wyników wyborów;
- 5) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów, w szczególności nad sporządzaniem protokołów z czynności wyborczych przez komisje skrutacyjne;
- 6) niezwłoczne powiadomianie przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz Rektora o dokonanym wyborze reprezentującego wydział członka Senatu oraz kandydatów na członka Senatu.

§ 9. Kadencja komisji wyborczych

1. Komisje wyborcze są powoływane najpóźniej do końca listopada w roku kalendarzowym poprzedzającym rok wyborów.
2. Komisje wyborcze rozwiązują się z dniem powołania komisji wyborczych na nową kadencję.
3. Szczególne zasady kadencyjności przedstawicieli studentów i doktorantów w organach wyborczych Uniwersytetu określają odpowiednio regulaminy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
4. Przy wygaszaniu mandatu członka komisji wyborczej stosuje się przepisy § 4 ust. 4 oraz przepisy właściwego regulaminu samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji wyborczej uzupełnia się skład komisji poprzez:
 - 1) dokooptowanie kolejnego członka z listy rankingowej powstałej w trakcie wyborów dokonanych przez Senat lub powołanie kolejnego członka spośród kandydatów zgłoszonych przez kierowników jednostek organizacyjnych na wydziale;
 - 2) delegowanie kolejnego przedstawiciela przez właściwy samorząd studencki lub samorząd doktorantów;
 - 3) przeprowadzenie wyborów uzupełniających – w pozostałych przypadkach.

Rozdział 4. Regulamin wyborczy

§ 10. Tradycyjne zebranie wyborcze

1. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym, ze wskazaniem miejsca i terminu wyborów, podaje do wiadomości przewodniczący właściwej komisji wyborczej lub jego zastępca, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
2. Ogłoszenie Uczelnianej Komisji Wyborczej w sprawie wyborów powinno być umieszczone w formie papierowej na tablicach informacyjnych w budynku rektoratu, na wydziałach, w filiach i w budynkach jednostek ogólnouczeniowych, rozesłane pracownikom Uniwersytetu w formie elektronicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz zamieszczone na stronie internetowej Uniwersytetu.
3. Ogłoszenie wydziałowej komisji wyborczej w sprawie wyborów powinno być umieszczone w formie papierowej na tablicach informacyjnych wydziału oraz jednostek organizacyjnych wydziału, rozesłane pracownikom wydziału w formie elektronicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz zamieszczone na stronie internetowej wydziału.
4. W czasie jednego zebrania wyborczego mogą być przeprowadzane głosowania w różnych sprawach wyborczych. Informacja o takim trybie głosowania powinna być podana w ogłoszeniu wyborczym.
5. Wyborcy uczestniczący w zebraniu wyborczym podpisują listę obecności oraz na żądanie komisji wyborczej przedstawiają dokument potwierdzający tożsamość. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia kworum zebrania wyborczego.
6. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący właściwej komisji wyborczej lub członek tej komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.
7. Zebrania wyborcze do przeprowadzenia wyborów Rektora są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział więcej niż połowa członków Uczelnianego Kolegium Elektorów. W przypadku stwierdzenia braku kworum po upływie 15 minut od rozpoczęcia zebrania przeprowadza się kolejne sprawdzenie listy obecności. Po ponownym stwierdzeniu braku kworum przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

8. Zebrania wyborcze do przeprowadzenia wyborów członków Senatu oraz kandydatów na członka Senatu są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania wyborców. W przypadku stwierdzenia braku kworum po upływie 15 minut od rozpoczęcia zebrania, przeprowadza się kolejne sprawdzenie listy obecności, a następnie właściwa komisja wyborcza stwierdza prawomocność zebrania wyborczego bez względu na liczbę wyborców uczestniczących w zebraniu.
9. Przewodniczący zebrania wyborczego rozpoczyna zebranie od podania informacji o liczbie uczestników zebrania wyborczego. W zależności od kworum przeprowadza kolejne czynności wyborcze lub zamyka zebranie.
10. W przypadku wszczęcia procedury wyborów przewodniczący zebrania wyborczego proponuje, spośród członków komisji wyborczej protokolanta oraz spośród wyborców, którzy nie kandydują, skład komisji skrutacyjnej liczącej od 3 do 7 członków. Zatwierdzenie składu komisji skrutacyjnej i protokolanta następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
11. W przypadku braku możliwości wyboru komisji skrutacyjnej spośród wyborców, zadania komisji skrutacyjnej wypełnia właściwa komisja wyborcza.
12. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego oraz sekretarza.
13. W trakcie wyborów przedstawiciele do organów kolegialnych przeprowadza się głosowania aż do obsadzenia wszystkich mandatów. Jeżeli w trzech kolejnych głosowaniach nie obsadzono przynajmniej jednego z wakujących mandatów, wyznacza się kolejny termin zebrania wyborczego, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1-3.
14. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu głosowania, który powinien zawierać: przedmiot głosowania ze wskazaniem nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej lub treści wniosku formalnego, liczbę głosujących, wynik głosowania, datę głosowania oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.
15. Wszystkie sprawy dotyczące procedury wyborczej, wynikłe w trakcie zebrania, nieuregulowane w Statucie, rozstrzyga zebranie wyborcze zwykłą większością głosów w trybie jawnym.
16. Z zebrania wyborczego sporządzany jest protokół, którego załącznikami są protokoły z przebiegu głosowania, karty do głosowania i lista obecności. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego, protokolant oraz przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 10a. Zebrania wyborcze organizowane za pośrednictwem elektronicznych środków umożliwiających komunikację na odległość

1. W przypadku gdy zebranie wyborcze nie może odbyć się w tradycyjnej formie Uczelniana Komisja Wyborcza, może podjąć uchwałę o organizacji zebrania wyborczego i przeprowadzeniu głosowania lub głosowań z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.
2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, zwołuje przewodniczący właściwej komisji wyborczej lub jego zastępca z zachowaniem przepisów § 10 ust. 1-3, bez konieczności umieszczania ogłoszeń na tablicach informacyjnych właściwych jednostek Uniwersytetu.
3. Wraz z informacją o zebraniu wyborczym osoba zwołująca posiedzenie załącza informacje techniczne dotyczące udziału w posiedzeniu, w tym sposobu oddawania głosów.
4. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.

5. W przypadku przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1, szczegółowe zasady głosowania z odpowiednim uwzględnieniem treści przepisów niniejszej Ordynacji określa w uchwale Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 11. Ogólne zasady głosowania i kandydowania w wyborach

1. Głosowanie przeprowadza się na papierowych kartach wyborczych, przygotowanych przez właściwą komisję wyborczą, opatrzonych pieczęcią, zgodnie ze wzorami stanowiącymi wzór nr 2, lub na elektronicznych kartach wyborczych, których wzór określa Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Nazwiska kandydatów na karcie wyborczej podaje się w kolejności alfabetycznej.
3. W trakcie głosowań obowiązują następujące zasady:
 - 1) wyborcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” we właściwej kratce obok nazwiska kandydata, przy czym liczba postawionych znaków „x” nie może być większa niż liczba mandatów do obsadzenia lub w formie elektronicznej w sposób określony przez Uczelnianą Komisję Wyborczą;
 - 2) wybór następuje, gdy kandydat uzyskał bezwzględną większość głosów;
 - 3) jeżeli w głosowaniu nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, zarządza się drugie i kolejne głosowania;
 - 4) do każdego następnego głosowania wchodzi niewybrani kandydaci z poprzedniego głosowania, z tym że listę wyborczą skraca się wykreślając kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów; w przypadku, gdy najmniejszą liczbę głosów uzyskał więcej niż jeden kandydat, wszyscy oni nie kwalifikują się do następnej tury głosowania;
 - 5) głosowania przeprowadza się do chwili obsadzenia wszystkich mandatów;
 - 6) w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia przewodniczący zebrania zarządza nowe wybory.
4. Prawo zgłaszania kandydatów do objęcia mandatu członka Senatu oraz mandatu członka Uczelnianego Kolegium Elektorów przysługuje każdemu wyborcy, który jest przedstawicielem danej grupy wyborczej na wydziale lub w jednostkach ogólnouczelnianych.
5. Zgłaszanie kandydatów na stanowisko Rektora odbywa się w miejscu i terminie ustalonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, jest połączone ze złożeniem oświadczenia kandydata o zgodzie na kandydowanie i o przysługującym mu biernym prawie wyborczym, które ma formę pisemną, zgodną ze wzorem nr 1.
6. Zgłaszanie kandydatów do Rady Uczelni odbywa się na podstawie przepisów § 13.
7. Zgłaszanie kandydatów, w wyborach innych niż określone w ust. 5-6, odbywa się w trakcie zebrania wyborczego. Każdy kandydat składa pisemne oświadczenie wg wzoru nr 1 do Ordynacji wyborczej. Oświadczenie składa się osobiście na zebraniu. W przypadku nieobecności kandydata na posiedzeniu tradycyjnym oryginał oświadczenia doręcza się przewodniczącemu wraz ze zgłoszeniem kandydata. Na zebraniu, o którym mowa w § 10a, oświadczenie wg wzoru nr 1 do Ordynacji wyborczej kandydat składa w formie ustnej i następnie niezwłocznie doręcza jego pisemną formę przewodniczącemu. W przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, o którym mowa w § 10a, dopuszcza się przedstawienie oświadczenia w formie elektronicznej (skan, fotografia) i następnie zgłaszający niezwłocznie doręcza oryginał oświadczenia przewodniczącemu.
- 7a. W przypadku wpływu protestu wyborczego, w którym zgłoszony zostanie zarzut braku złożenia przez kandydata pisemnego oświadczenia wg wzoru 1 Ordynacji wyborczej, przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub odpowiednio przewodniczący Senatowi wzywa za pośrednictwem poczty elektronicznej do doręczenia oryginału oświadczenia w terminie 3 dni roboczych od wysłania wezwania. W przypadku

braku doręczenia oświadczenia przed upływem ostatniego dnia rozpatrywania protestu wyborczego przez upoważniony podmiot unieważnia się wybór kandydata jeżeli protest został prawidłowo wniesiony.

8. Zamknięcie listy zgłoszonych kandydatów następuje po wyczerpaniu zgłoszeń lub na wniosek wyborcy uczestniczącego w zebraniu wyborczym. Wniosek taki jest przyjmowany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. W przypadku dwóch kandydatów zgłaszanych do objęcia jednego mandatu możliwe są następujące opcje:
 - 1) rozstrzygnięcie, gdy jeden z kandydatów uzyskał bezwzględną większość głosów – kandydat zostaje elektem;
 - 2) brak rozstrzygnięcia, gdy obaj kandydaci uzyskali równą liczbę głosów na „Tak” – właściwa komisja wyborcza zarządza drugą turę głosowania; jeżeli ponownie wynik głosowania jest nierozstrzygnięty przewodniczący zamyka zebranie wyborcze; właściwa komisja wyborcza zarządza nowe wybory;
 - 3) brak rozstrzygnięcia, gdy jeden z kandydatów uzyskał zwykłą większość głosów, ale nie uzyskał bezwzględnej większości głosów – właściwa komisja wyborcza zarządza drugą turę głosowania, w której uczestniczy tylko kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów; jeżeli w drugiej turze głosowania kandydat nie uzyska bezwzględnej większości głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze; właściwa komisja wyborcza zarządza nowe wybory.
10. W przypadku więcej niż dwóch kandydatów zgłaszanych do objęcia jednego mandatu i braku rozstrzygnięcia w pierwszej turze głosowania, przeprowadza się drugą turę głosowania, w której bierze udział tylko dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszej turze. Jeżeli po pierwszej nierozstrzygniętej turze głosowania nie można określić drugiego kandydata ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez dwóch lub kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie jedynie wśród kandydatów, którzy uzyskali w tej turze taką samą liczbą głosów. Ten tryb postępowania stosuje się do momentu wyłonienia drugiego kandydata, z zastrzeżeniem, że jeśli nie uda się go wyłonić w kolejnych trzech dodatkowych głosowaniach, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym może postanowić o ogłoszeniu przerwy w zebraniu wyborczym, z jednoczesnym ogłoszeniem czasu jej trwania.
11. W przypadku, gdy żaden z kandydatów w toku procedury, o której mowa w ust. 10, nie uzyska bezwzględnej większości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zamyka zebranie. Właściwa komisja wyborcza zarządza nowe wybory.

§ 12. Głosowania w wyborach przedstawicieli do organów kolejalnych

1. Przy wyborze przedstawicieli do organów kolejalnych, za wybranych członków organu uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali najwięcej głosów według sporządzonej listy rankingowej, przy spełnieniu wymogu bezwzględnej większości głosów.
2. Jeżeli lista, o której mowa w ust. 1, nie pozwala na obsadzenie wszystkich mandatów z powodu równej liczby głosów uzyskanych przez dwóch lub kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się dodatkowe głosowania jedynie nad tymi kandydaturami. W kolejnych głosowaniach nie uwzględnia się kandydatur z najmniejszą liczbą głosów.
3. Jeżeli do obsadzenia pozostał jeden mandat, a dwa kolejne głosowania przeprowadzone na podstawie przepisu ust. 2 nie wyłoniły zwycięzcy, zebranie wyborcze może zdecydować o przeprowadzeniu losowania. Karty z nazwiskami i imionami kandydatów przygotowuje komisja skrutacyjna, a losowanie przeprowadza przewodniczący zebrania wyborczego.
4. Po zakończeniu zebrania wyborczego komisja skrutacyjna sporządza listę rankingową wszystkich kandydujących, którzy – na dowolnym etapie głosowań – uzyskali bezwzględną większość głosów. Lista ta będzie podstawą do aktualizacji składu organu w trakcie kadencji.

Rozdział 5. Wybory do Rady Uczelni

§ 13. Wybory do Rady Uczelni

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać w formie pisemnej:
 - 1) Rektor;
 - 2) co najmniej 10 członków Senatu, przy czym każdy z członków może zgłosić jednego kandydata.
2. Zgłoszenie składa się przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej lub jego zastępcy. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Rady Uczelni oraz oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza sprawdza spełnienie wymogów formalnych zgłoszeń, o których mowa w ust. 2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przedstawia Rektorowi listę kandydatów na członków Rady Uczelni spośród wspólnoty Uniwersytetu oraz listę kandydatów na członków Rady Uczelni spoza wspólnoty Uniwersytetu.
4. Wybór członków Rady Uczelni odbywa się bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

Rozdział 6. Wybory do Senatu

§ 14. Wybory do Senatu

1. Każdy wydział dokonuje wyboru trzech kandydatów na członków Senatu z grupy przedstawicieli, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Statutu. Wybory przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza na zebraniu ogólnym tej grupy pracowników wydziału. Kandydat, który uzyska największą liczbę głosów zostaje członkiem Senatu. Pozostali dwaj kandydaci przechodzą do drugiej tury głosowania.
2. Przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej lub przewodniczący zebrania wyborczego na wydziale przekazuje przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, informację o przedstawicielach do Senatu wybranych na zebraniach wyborczych, o których mowa w ust. 1.
3. Każda jednostka ogólnouczelniana, która zatrudnia nauczycieli akademickich, dokonuje wyboru dwóch kandydatów na członków Senatu z grupy przedstawicieli, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Statutu. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza na zebraniu ogólnym tej grupy pracowników Uniwersytetu. Wybrani kandydaci przechodzą do drugiej tury głosowania.
4. Drugą turę głosowania, o której mowa w ust. 1 i 3, przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza na zebraniu ogólnym tej grupy pracowników Uniwersytetu spośród kandydatów wyłonionych na wydziałach i w jednostkach ogólnouczelnianych.
5. Wybory przedstawicieli, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3 Statutu, przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza na zebraniu ogólnym tej grupy pracowników Uniwersytetu spośród kandydatów wyłonionych na wydziałach. Wybory kandydatów w liczbie maksymalnie dwóch z każdego wydziału przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza na zebraniu ogólnym tej grupy pracowników wydziału.
6. Wybory przedstawicieli, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 4 Statutu, przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza na zebraniu ogólnym tej grupy pracowników Uniwersytetu spośród kandydatów, którzy przedstawiają listę z poparciem minimum 30 osób z tej grupy pracowników.
7. Przedstawicieli, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 5 Statutu, wybiera się zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.
8. Przewodniczący samorządu studenckiego przekazuje przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, informację o przedstawicielach do Senatu wybranych na zebraniu wyborczym, o którym mowa w ust. 7.

9. Przedstawiciela, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 6 Statutu, wybiera się zgodnie z regulaminem samorządu doktorantów.
10. Przewodniczący samorządu doktorantów przekazuje przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, informację o przedstawicielu do Senatu wybranym na zebraniu wyborczym, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku wyborów członków Senatu z grup, o których mowa w ust. 4-6, Uczelniana Komisja Wyborcza tworzy listę rankingową kandydatów.
12. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sporządza informację o członkach Senatu na kolejną kadencję i przekazuje ją Rektorowi.

§ 15. Uzupełnianie składu Senatu w trakcie kadencji

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu w trakcie kadencji Uczelniana Komisja Wyborcza dokonuje uzupełnienia składu Senatu.
2. Wniosek w sprawie uzupełnienia składu Senatu do przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej składa Rektor.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza dokonuje uzupełnienia składu Senatu na podstawie wyników listy rankingowej, o której mowa w § 14 ust. 11. Mandat obejmuje osoba, która w trakcie ostatnich wyborów uzyskała kolejno największą liczbę głosów z zachowaniem warunku bezwzględnej większości głosów na dowolnym etapie głosowania i wyraziła zgodę na objęcie mandatu, przy zachowaniu zasady, o której mowa w § 10 ust.1 pkt. 3 Statutu. O objęciu mandatu informuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Jeżeli uzupełnienie składu Senatu w sposób, o którym mowa w ust. 3, jest niemożliwe, przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział 7. Wybory Rektora i tryb odwoławczy

§ 16. Wybory Rektora

1. Procedurę wyborczą, zgodnie z terminarzem wyborczym zatwierdzonym przez Senat, rozpoczyna Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Kandydatów na stanowisko Rektora wskazuje:
 - 1) Rada Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) lub co najmniej 15 członków Senatu, przy czym każdy z członków Senatu może zgłosić wyłącznie jednego kandydata.
3. Liczba wskazanych kandydatów na stanowisko Rektora przez Radę Uczelni nie może być mniejsza niż dwóch. Kandydaci są opiniowani przez Senat.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu listę kandydatów na stanowisko Rektora nie później, niż w terminie siedmiu dni przed terminem wyborów.
5. Kandydat na stanowisko Rektora może zaprezentować program wyborczy w czasie spotkań ze wspólnotą Uniwersytetu. W sprawach organizacyjnych korzysta ze wsparcia Biura Rektora oraz dziekanatów wydziałów.
6. ~~Skreślono – Uchwała Nr 702 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 29 maja 2020 r.~~
7. W przypadku więcej niż dwóch kandydatów zgłaszanych do objęcia jednego miejsca i braku rozstrzygnięcia w pierwszej turze głosowania, przeprowadza się drugą turę głosowania, w której bierze udział tylko dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszej turze. Jeżeli po pierwszej nierozstrzygniętej turze głosowania nie można określić drugiego kandydata ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów przez dwóch lub kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie jedynie wśród kandydatów, którzy uzyskali w tej turze taką samą liczbą głosów. Ten tryb postępowania stosuje się do momentu wyłonienia drugiego kandydata, z zastrzeżeniem, że jeśli nie uda się go

wyłączyć w kolejnych trzech dodatkowych głosowaniach, zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym może postanowić o ogłoszeniu przerwy w zebraniu wyborczym, z jednoczesnym ogłoszeniem czasu jej trwania.

8. Zebranie wyborcze Uczelnianego Kolegium Elektorów zwołuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub pisemnie upoważniony przez niego członek komisji, a przewodniczy mu najstarszy członek Uczelnianego Kolegium Elektorów lub zaproponowany przez niego członek Uczelnianego Kolegium Elektorów. Zaproponowany kandydat na przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Uczelniane Kolegium Elektorów w głosowaniu jawnym. Przewodniczący zebrania elektorów nie może być kandydatem na Rektora.
- 8a. Zebranie przebiega według następującego porządku:
 - 1) zatwierdzenie przewodniczącego zebrania, jeżeli został on wskazany przez najstarszego członka Uczelnianego Kolegium Elektorów;
 - 2) wybór protokolanta oraz komisji skrutacyjnej;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego;
 - 4) przedstawienie listy kandydatów na stanowisko Rektora;
 - 5) głosowanie w sprawie wyboru Rektora;
 - 6) ogłoszenie wyników wyboru Rektora.
9. Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów statutowego składu Uczelnianego Kolegium Elektorów.
10. Kandydat, który został wybrany na stanowisko Rektora, do czasu jego objęcia, otrzymuje miano Rektora-Elekta.

§ 17. Odwołanie Rektora

1. Wniosek w sprawie odwołania Rektora może być zgłoszony w trybie określonym Ustawą przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej lub upoważnionemu przez niego członkowi tej komisji w formie pisemnej.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub upoważniony przez niego członek tej komisji niezwłocznie powiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zgłoszeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest rozpatrywany przez Uczelniane Kolegium Elektorów w terminie do trzydziestu dni od dnia jego złożenia.
4. Po odwołaniu Rektora przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej stwierdza wygaśnięcie mandatu. W okresie od dnia odwołania Rektora do dnia wyborów nowego Rektora jego obowiązki pełni pierwszy zastępca Rektora.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 18. Ważność wyborów i protesty wyborcze

1. Wyniki wyborów stają się ostateczne po upływie 7 dni od ich ogłoszenia, o ile nie zostanie złożony w tym czasie do właściwej komisji wyborczej protest wyborczy.
2. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może być wniesiony w szczególności w przypadku, mającego wpływ na wynik wyborów lub głosowania, naruszenia przepisów: Statutu, regulaminu samorządu studenckiego lub regulaminu samorządu doktorantów, a także z powodu podejrzenia popełnienia fałszerstwa wyborczego.

3. Protest wyborczy może złożyć każdy wyborca w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności zgłaszanych w proteście. Protest powinien zawierać zarzuty oraz przedstawiać lub wskazywać dowody na ich poparcie. Informacje o wniesieniu protestów wyborczych zamieszcza się na stronie internetowej Uniwersytetu.
4. Protest wyborczy – w przypadku zastrzeżeń do wyborów przeprowadzonych na wydziale – jest rozpatrywany przez Uczelnianą Komisję Wyborczą w terminie do 7 dni od dnia zebrania wyborczego, którego protest dotyczy, chyba że wydziałowa komisja wyborcza w trybie autokontroli uwzględni protest w całości, o ile nie wymaga to ponownego przeprowadzenia wyborów. Od decyzji podjętych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą odwołanie nie przysługuje.
5. Protest wyborczy w sprawie wyborów prowadzonych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą rozpatruje Senat w terminie do 21 dni od dnia zebrania wyborczego, którego protest dotyczy, chyba że Uczelniana Komisja Wyborcza w trybie autokontroli uwzględni protest w całości, o ile nie wymaga to ponownego przeprowadzenia wyborów. Od decyzji podjętych przez Senat odwołanie nie przysługuje.
6. Odpowiednio Uczelniana Komisja Wyborcza lub Senat rozstrzyga protest wyborczy w drodze uchwały decydując o uwzględnieniu lub odrzuceniu protestu. Rozstrzygnięcie przekazywane jest na ręce składającego protest i zamieszczane w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uniwersytetu.
7. W przypadku uwzględnienia protestu, odpowiednio Uczelniana Komisja Wyborcza lub Senat unieważnia wybory w całości lub w zakresie określonych mandatów oraz wskazuje czynność, od której należy ponowić procedurę wyborczą.
8. Wszczęcie procedury ponownych wyborów lub ponowienie procedury wyborczej, o której mowa w ust. 7, odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia przez Uczelnianą Komisję Wyborczą lub Senat uchwał o unieważnieniu wyborów.

Wzór nr 1

WZÓR OŚWIADCZENIA KANDYDATA DO OBJĘCIA FUNKCJI LUB MANDATU W WYBORACH

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

.....
Seria i numer dowodu tożsamości

.....
Miejsce zatrudnienia

.....
Adres e-mail i numer telefonu

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na kandydowanie w wyborach na/do:

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że spełniam warunki do objęcia funkcji lub mandatu:

.....
.....

określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

.....

Data i czytelny podpis składającego oświadczenie

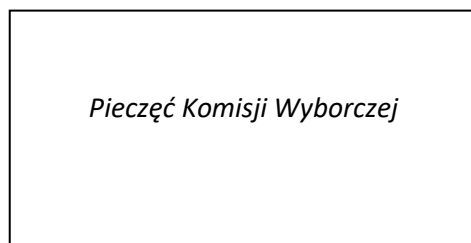
KLAUZULA INFORMACYJNA

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie (adres: ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn; telefon: 89 523 36 93).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: kontakt z Inspektorem Ochrony danych możliwy jest przez specjalnie w tym celu przygotowany formularz na stronie: uwm.edu.pl/daneosobowe/formularz oraz e-mail: bkw@uwm.edu.pl; nr tel.: 89-523-36-78 lub pisemnie na adres: ul. Prawocheńskiego 9, 10-719 Olsztyn.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z postępowaniem w sprawie wyłaniania kandydatów do Rady Uczelni Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz w procesie wyborów członków Rady Uczelni.
4. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów członków Rady Uczelni.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia wyborów do Rady Uczelni, a po tym okresie przez okres niezbędny do archiwizacji dokumentacji, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w UWM.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych dotyczących Pani/Pana osoby, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji celu określonego w punkcie 4.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wzór nr 2
WZORY KART DO GŁOSOWANIA

WZÓR KARTY WYBORCZEJ (WIELU KANDYDATÓW)



Wybory

.....

.....

Data wyborów

Głosowanie nr

Liczba mandatów do obsadzenia

LISTA KANDYDATÓW

Kratka	Nazwisko i imię
<input type="checkbox"/>	<i>Nazwisko i imię 1</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Nazwisko i imię 2</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Nazwisko i imię 3</i>

<input type="checkbox"/>	Nazwisko i imię 4
<input type="checkbox"/>	Nazwisko i imię 5
<input type="checkbox"/>	Nazwisko i imię 6
<input type="checkbox"/>	Nazwisko i imię 7
<input type="checkbox"/>

Zasady głosowania:

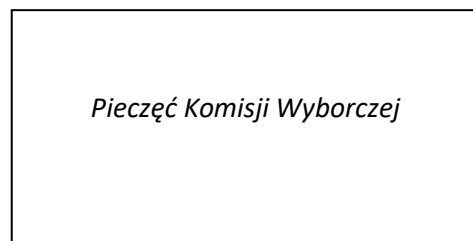
Głosując za wyborem kandydata należy postawić znak „X” w kratce przy jego nazwisku.

Zaznaczenie co najmniej jednego kandydata, jednak nie więcej niż liczba mandatów do obsadzenia – głos ważny.

Brak zaznaczenia – głos ważny, wstrzymanie się od głosu.

Zaznaczenie większej liczby kandydatów niż liczba mandatów do obsadzenia – głos nieważny.

WZÓR KARTY WYBORCZEJ (JEDEN KANDYDAT)



Wybory

.....

Data wyborów

Głosowanie nr

KANDYDAT DO OBJĘCIA FUNKCJI/MANDATU

- TAK
- NIE
- Wstrzymuję się
od głosu

Nazwisko i imię

Zasady głosowania:

Aby głos był ważny należy postawić znak „X” w kratce przy wybranej opcji.

Postawienie więcej niż jednego znaku „X” lub nie postawienie znaku „X” oznacza głos nieważny.

Załącznik nr 4

DODATKOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO ZAJMOWANIA STANOWISK W GRUPIE PRACOWNIKÓW BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH I BADAWCZYCH ORAZ WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO ZAJMOWANIA STANOWISK W GRUPIE PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH NA WYDZIAŁACH

Tabela 1a

Stanowisko badawcze		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) kierownik lub wykonawca w co najmniej 1 projekcie badawczym	W okresie 5 lat przed złożeniem wniosku: 1) co najmniej 200 pkt. w czasopismach z list MNiSW posiadających IF, w tym co najmniej 100 pkt. jako pierwszy autor, 2) kierownik 1 lub wykonawca co najmniej 2 projektów badawczych.	W okresie 5 lat przed złożeniem wniosku: 1) co najmniej 300 pkt w czasopismach z list MNiSW posiadających IF, w tym co najmniej 150 pkt. jako pierwszy autor, 2) kierownik co najmniej 1 projektu badawczego na kwotę co najmniej 200 000 zł.

Stanowisko badawczo-dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
	<p>W całym dorobku:</p> <p>1) co najmniej 100 pkt. MNiSW, w tym co najmniej 50 pkt. w czasopiśmie z list MNiSW posiadających IF, w tym co najmniej 20 pkt. jako pierwszy autor.</p>	<p>W całym dorobku:</p> <p>1) co najmniej 450 pkt. MNiSW, w tym co najmniej 200 pkt. w czasopiśmie z list MNiSW posiadających IF, w tym co najmniej 100 pkt. jako pierwszy autor,</p> <p>2) a) kierownik 1 lub wykonawca co najmniej 2 projektów badawczych lub b) co najmniej 3-miesięczny staż zagraniczny i wykonawca 1 projektu badawczego. lub c) wykonawca w 3 złożonych i pozytywnie ocenionych projektach badawczych.</p>
Stanowisko dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
<p>1) co najmniej 5 lat doświadczenia dydaktycznego na uczelni wyższej.</p>	<p>W okresie 10 lat przed złożeniem wniosku:</p> <p>1) a) autor co najmniej 2 skryptów dydaktycznych lub b) jednej monografii, w których wnioskodawca ma udział co najmniej 50%, lub c) autor co najmniej 4 publikacji popularno-naukowych, w tych w których wnioskodawca ma udział co najmniej 50%, 2) co najmniej 10 lat doświadczenia dydaktycznego na uczelni wyższej.</p>	<p>1) w całym dorobku kierownik co najmniej 1 zewnętrznego projektu dydaktycznego, 2) w okresie 10 lat przed złożeniem wniosku autor co najmniej 2 skryptów dydaktycznych/podręczników//monografii, w których wnioskodawca ma udział co najmniej 50%, 3) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku autor co najmniej 4 publikacji popularno-naukowych, w tych w których wnioskodawca ma udział co najmniej 50%, 4) co najmniej 20 lat doświadczenia dydaktycznego na uczelni wyższej.</p>

Uwagi:

- w tabeli nr 1a wskazano wartość punktów MNiSW obowiązującą do dnia 31.12.2018 r.;
- za osiągnięcia od 01.01.2019 r. stosuje się przelicznik punktacji zamieszczony w tabeli nr 1b;
- na wniosek dziekana w stosunku do kandydatów posiadających dorobek naukowy w innej dyscyplinie można stosować wymagania właściwe dla tej dyscypliny;
- monografie, które zostały opublikowane po 1.01.2019 r., uzyskują punktację jedynie w przypadku ich opublikowania w wydawnictwach z list MNiSW;
- pod pojęciem projekt badawczy rozumie się realizowany na Uniwersytecie zewnętrzny projekt badawczy uzyskany w drodze konkursowej;
- jeśli w publikacji znajduje się informacja, że udział dwóch pierwszych autorów jest równocenny, drugi autor będzie traktowany tak samo jak pierwszy;
- w przypadku wydawnictw, gdzie obowiązuje alfabetyczna kolejność autorów, jako pierwszy autor traktowana jest osoba z największym udziałem procentowym;
- 20% punktów z czasopism z IF może być zastąpione punktami za uzyskane patenty;
- 20% punktów mogą stanowić punkty uzyskane za realizację projektów (kierownik, wykonawca) według udziału procentowego, punktacja zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ws. ewaluacji;
- punkty z czasopism z IF mogą być zastąpione monografią 50 pkt.

Tabela 1b

Punktacja za publikacje, monografie i patenty	
od 01.01.2019 r	do 31.12.2018 r
200 pkt.	50 pkt.
140 pkt.	45 pkt.
100 pkt.	35 pkt.
80 pkt./100pkt. (monografia)	25 pkt.
70 pkt.	30 pkt.
40 pkt.	25 pkt.
20 pkt. (z IF)	20 pkt.
20 pkt. (bez IF)	15 pkt.

Tabela 2a

Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych		
Dyscypliny: informatyka, matematyka, nauki biologiczne, nauki fizyczne.		
Dyscypliny spoza w/w dziedzin: informatyka techniczna i telekomunikacja; inżynieria biomedyczna. <i>(ocena pracowników zgodna z kryteriami w/w dziedzin)</i>		
Stanowisko badawcze		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) co najmniej 60 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, 2) co najmniej 30 pkt. uzyskanych jako pierwszy autor, 3) kierownik co najmniej 1 projektu badawczego, 4) list rekomendacyjny spoza Uniwersytetu.	1) w całym dorobku co najmniej 120 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, 2) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 75 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, 3) w całym dorobku co najmniej 50 pkt. uzyskanych jako pierwszy autor, 4) w całym dorobku kierownik co najmniej 1 projektu badawczego, 5) co najmniej 2 listy rekomendacyjne spoza Uniwersytetu.	1) w całym dorobku co najmniej 560 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, 2) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 140 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, w tym co najmniej jedna publikacja ≥ 35 pkt., 3) w całym dorobku co najmniej 170 pkt. MNiSW uzyskanych jako pierwszy autor, 4) w całym dorobku kierownik co najmniej 2 projektów badawczych lub wykonawca co najmniej 3 projektów badawczych, 5) co najmniej 3 listy rekomendacyjne spoza Uniwersytetu.
Stanowisko badawczo-dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) co najmniej 40 pkt. MNiSW, 2) co najmniej 20 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, 3) co najmniej 20 pkt. MNiSW uzyskanych jako pierwszy autor, 4) list rekomendacyjny spoza Uniwersytetu.	1) co najmniej 80 pkt. MNiSW, 2) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 50 pkt. MNiSW, 3) co najmniej 40 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, 4) co najmniej 30 pkt. MNiSW uzyskanych jako pierwszy autor, 5) co najmniej 1 projekt badawczy, który uzyskał pozytywną ocenę, 6) co najmniej dwa listy rekomendacyjne spoza Uniwersytetu.	1) w całym dorobku co najmniej 400 pkt MNiSW, 2) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 95 pkt. MNiSW, w tym co najmniej jedna publikacja ≥ 35 pkt., 3) co najmniej 250 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, 4) co najmniej 120 pkt. MNiSW uzyskanych jako pierwszy autor, 5) kierownik co najmniej 1 projektu badawczego lub wykonawca co najmniej 2 projektów badawczych, 6) co najmniej trzy listy rekomendacyjne spoza Uniwersytetu.

Stanowisko dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) a) autor co najmniej 1 skryptu dydaktycznego lub b) autor co najmniej 1 monografii/podręcznika/rozdziału w podręczniku lub c) autor co najmniej 2 publikacji popularno-naukowych/naukowych, 2) a) kierownik lub wykonawca co najmniej 1 projektu dydaktycznego lub b) odbycie co najmniej 1 stażu dydaktycznego.	1) a) autor co najmniej 2 skryptów dydaktycznych lub b) autor co najmniej 2 monografii/podręczników/rozdziałów w podręczniku lub c) autor co najmniej 6 publikacji popularno-naukowych/naukowych, w tym co najmniej 3 w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku, 2) kierownik lub wykonawca co najmniej 1 projektu dydaktycznego lub odbycie co najmniej 1 stażu dydaktycznego, 3) zaangażowanie w popularyzację wiedzy.	1) a) autor co najmniej 3 skryptów dydaktycznych lub b) autor co najmniej 3 monografii/podręczników/rozdziałów w podręczniku lub c) autor co najmniej 10 publikacji popularno-naukowych/naukowych, w tym co najmniej 3 w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku, 2) kierownik co najmniej 1 projektu dydaktycznego lub odbycie co najmniej 2 staży dydaktycznych, 3) pełnienie funkcji organizacyjnych na Uniwersytecie, 4) zaangażowanie w popularyzację wiedzy.
Uwagi: - w tabeli 2a wskazano wartość punktów MNiSW obowiązującą do dnia 31.12.2018 r.; - za osiągnięcia od 01.01.2019 r. stosuje się przelicznik punktacji zamieszczony w tabeli 2b; - na wniosek dziekana w stosunku do kandydatów posiadających dorobek naukowy w innej dyscyplinie można stosować wymagania właściwe dla tej dyscypliny; - pod pojęciem projekt badawczy/dydaktyczny rozumie się realizowany na Uniwersytecie zewnętrzny projekt badawczy/dydaktyczny uzyskany w drodze konkursowej; - monografie, które zostały opublikowane po 1.01.2019 r., uzyskują punktację jedynie w przypadku ich opublikowania w wydawnictwach z list MNiSW; - jeśli w publikacji znajduje się informacja, że udział dwóch pierwszych autorów jest równocenny, drugi autor będzie traktowany tak samo jak pierwszy; - w przypadku wydawnictw, gdzie obowiązuje alfabetyczna kolejność autorów, jako pierwszy autor traktowana jest osoba z największym udziałem procentowym.		

Tabela 2b

Punktacja za publikacje	
od 1.01.2019 r.	do 31 .12.2018 r.
200 pkt.	50 pkt.
140 pkt.	45 pkt.
100 pkt.	35 pkt.

80 pkt. (monografia)	25 pkt.
70 pkt.	30 pkt.
40 pkt.	25 pkt.
20 pkt. (z list MNiSW)	20 pkt.
20 pkt. (spoza list)	15 pkt.

Tabela 3a

Dziedzina nauk społecznych		
Dyscypliny: ekonomia i finanse, nauki o bezpieczeństwie, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne, nauki socjologiczne, pedagogika, prawo kanoniczne, psychologia.		
Stanowisko badawcze		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) aktywna działalność w kole naukowym lub aktywny udział w co najmniej 4 konferencjach naukowych, 2) co najmniej 2 publikacje w czasopismach z list MNiSW, 3) kierownik lub wykonawca w co najmniej 1 projekcie badawczym.	1) co najmniej 120 pkt. MNiSW, w tym co najmniej 60 pkt. w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, 2) co najmniej 3 publikacje w czasopismach co najmniej 10-punktowych z list MNiSW i/lub monografie, 3) kierownik lub wykonawca co najmniej 2 projektów badawczych.	1) co najmniej 350 pkt. MNiSW, w tym co najmniej 150 pkt. MNiSW w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, 2) co najmniej 120 pkt. MNiSW za publikacje w czasopismach i/lub monografie, 3) co najmniej 6 publikacji w czasopismach co najmniej 10-punktowych z list MNiSW, 2 monografie oraz co najmniej 3 publikacje w czasopismach z baz WoS i/lub Scopus, 4) pełnienie funkcji: a) opiekuna lub promotora co najmniej 1 osoby przygotowującej rozprawę doktorską lub b) promotora pomocniczego lub recenzenta w co najmniej 2 postępowaniach habilitacyjnych lub co najmniej 2 rozpraw doktorskich lub c) recenzenta co najmniej 10 artykułów w czasopismach z baz WoS i/lub Scopus,

		5) kierownik co najmniej 2 lub wykonawca co najmniej 3 projektów badawczych.
Stanowisko badawczo-dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) aktywna działalność w kole naukowym lub aktywny udział w co najmniej 2 konferencjach naukowych, 2) co najmniej 1 publikacja w czasopismach z list MNiSW.	1) co najmniej 60 pkt. MNiSW, w tym co najmniej 20 pkt. w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, 2) co najmniej 3 publikacje w czasopismach z list MNiSW, 3) kierownik lub wykonawca co najmniej 1 projektu badawczego lub złożony co najmniej 1 projekt badawczych, który uzyskał pozytywną ocenę.	1) co najmniej 300 pkt. MNiSW, w tym co najmniej 120 pkt. w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, 2) co najmniej 10 publikacji w czasopismach z list MNiSW, w tych w których wnioskodawca ma udział co najmniej 50% (w tym co najmniej 5 publikacji w czasopismach co najmniej 10 punktowych i 2 monografie), 3) a) kierownik co najmniej 1 projektu badawczego lub b) wykonawca co najmniej 2 projektów badawczych lub c) kierownik lub wykonawca co najmniej 4 złożonych projektów badawczych w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, które uzyskały pozytywną ocenę, 4) pełnienie funkcji: a) opiekuna lub promotora lub promotora pomocniczego co najmniej 1 osoby przygotowującej rozprawę doktorską lub b) recenzenta w co najmniej 2 postępowaniach habilitacyjnych lub co najmniej 2 rozprawach doktorskich lub c) recenzenta 10 artykułów w czasopismach z baz WoS lub Scopus.
Stanowisko dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI

<p>1) aktywny udział w co najmniej 1 konferencji dydaktycznej lub naukowej, 2) co najmniej 1 publikacja naukowa lub popularno-naukowa.</p>	<p>1) a) autor co najmniej 1 skryptu lub 1 monografii, w tych w których wnioskodawca ma udział 100% lub b) 2 skryptów lub monografii, w których udział wnioskodawcy wynosi co najmniej 50% lub b) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 6 publikacji naukowych lub popularno-naukowych, 2) a) kierownik lub wykonawca co najmniej 1 projektu dydaktycznego/badawczego lub b) co najmniej 1 złożony projekt dydaktyczny/badawczy w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, który uzyskał pozytywną ocenę lub c) co najmniej 1 staż dydaktyczny trwający nie krócej niż 3 tygodnie w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku.</p>	<p>1) a) autor co najmniej 2 skryptów lub 2 monografii, w tych w których wnioskodawca ma udział 100% lub b) 3 skryptów lub monografii, w tych w których wnioskodawca ma udział co najmniej 50% lub c) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku autor co najmniej 10 publikacji naukowych lub popularno-naukowych, 2) a) kierownik co najmniej 1 projektu dydaktycznego/badawczego lub b) wykonawca co najmniej 2 projektów dydaktycznych/badawczych lub c) kierownik lub wykonawca co najmniej 3 złożonych projektów dydaktyczny/badawczy w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, które uzyskały pozytywną ocenę lub d) co najmniej 2 staże dydaktyczne w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, trwające nie krócej niż 3 tygodnie każdy, w tym 1 zagraniczny.</p>
<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w tabeli 3a wskazano wartość punktów MNiSW obowiązującą do dnia 31.12.2018 r.; - za osiągnięcia od 01.01.2019 r. stosuje się przelicznik punktacji zamieszczony w tabeli 3b; - monografie, które zostały opublikowane po 1.01.2019 r., uzyskują punktację jedynie w przypadku ich opublikowania w wydawnictwach z list MNiSW; - na wniosek dziekana w stosunku do kandydatów posiadających dorobek naukowy w innej dyscyplinie można stosować wymagania właściwe dla tej dyscypliny; - pod pojęciem projekt badawczy/dydaktyczny rozumie się realizowany na Uniwersytecie zewnętrzny projekt badawczy/dydaktyczny uzyskany w drodze konkursowej; - przy awansie na stanowisko profesora uczelni 1 publikacja w czasopiśmie co najmniej 10 punktowym z list MNiSW może być zastąpiona 1 monografią; - pod pojęciem opiekuna osoby przygotowującej rozprawę doktorską rozumie się pracownika powołanego do pełnienia tej funkcji przez radę wydziału/radę naukową dyscypliny. 		

Tabela 3b

Punktacja za publikacje	
od 1.01.2019 r.	do 31.12.2018 r.

300 pkt. (monografia, poziom II)	50 pkt.
200 pkt.	50 pkt.
150 pkt. (redakcja monografii, poziom II)	5 pkt.
140 pkt.	45 pkt.
100 pkt.	35 pkt.
100 pkt. (monografia, poziom I)	25 pkt.
75 pkt. (rozdział w monografii, poziom II)	5 pkt.
70 pkt.	25 pkt.
40 pkt.	15 pkt.
20 pkt. (z list MNiSW)	10 pkt.
20 pkt. (rozdział w monografii i redakcja monografii, poziom I)	5 pkt.

Tabela 4a

Dziedzina nauk humanistycznych		
Dyscypliny: archeologia, filozofia, historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii		
Stanowisko badawcze		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) co najmniej 1 monografia, 2) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 7 publikacji w czasopismach z list MNiSW lub monografii – łącznie o wartości co najmniej 70 pkt., 3) w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku kierowanie co najmniej 1 projektem badawczym.	1) co najmniej 2 monografie, 2) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 7 publikacji w czasopismach z list MNiSW lub monografie – łącznie o wartości co najmniej 90 pkt., 3) kierowanie co najmniej 1 projektem badawczym, 4) odbycie co najmniej 3-miesięcznego stażu krajowego lub zagranicznego.	1) co najmniej 4 monografie, 2) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 12 publikacji w czasopismach z list MNiSW lub monografie – łącznie o wartości co najmniej 125 pkt., 3) kierowanie co najmniej 1 projektem badawczym, 4) odbycie co najmniej 3-miesięcznego stażu krajowego lub zagranicznego.
Stanowisko badawczo-dydaktyczne		

ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 2 publikacje w czasopiśmie z list MNiSW lub monografie – łącznie o wartości co najmniej 20 pkt.	1) co najmniej 1 monografia, 2) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 4 publikacje w czasopiśmie z list MNiSW lub monografie – łącznie o wartości co najmniej 40 pkt., 3) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku pełnienie funkcji kierownika lub wykonawcy co najmniej 2 projektów badawczych, które uzyskały pozytywną ocenę.	1) co najmniej 2 monografie, 2) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 5 publikacji w czasopiśmie z list MNiSW lub monografie – łącznie o wartości co najmniej 60 pkt., 3) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku: a) pełnienie funkcji kierownika lub wykonawcy co najmniej 1 projektu badawczego lub b) w aplikowaniu o projekt pełnienie funkcji kierownika lub wykonawcy co najmniej 3 projektów badawczych, które uzyskały pozytywną ocenę, 4) pełnienie funkcji: a) opiekuna lub promotora lub promotora pomocniczego co najmniej 1 osoby przygotowującej rozprawę doktorską lub b) recenzenta/członka komisji w co najmniej 2 postępowaniach habilitacyjnych lub co najmniej 2 rozprawach doktorskich.
Stanowisko dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku co najmniej: a) 4 publikacje w czasopiśmie popularnonaukowym lub b) 2 publikacje w czasopiśmie z list MNiSW lub c) 1 skrypt lub d) 2 rozdziały w monografii wieloautorskiej.	1) co najmniej 1 monografia naukowa lub podręcznik; 2) co najmniej 2 publikacje rocznie w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku: a) w czasopiśmie popularnonaukowym lub b) w czasopiśmie z list MNiSW lub c) rozdziały w monografii wieloautorskiej, 3) co najmniej 3-tygodniowy staż dydaktyczny w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowo-dydaktycznym, 4) co najmniej 10 lat doświadczenia dydaktycznego na uczelni wyższej, 5) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku aplikowanie o projekt badawczy/dydaktyczny, który uzyskał pozytywną	1) co najmniej 2 monografie naukowe lub 3 podręczniki; 2) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej: a) 2 publikacje z list MNiSW, b) 4 publikacje w czasopiśmie popularnonaukowym lub 3 rozdziały w monografii wieloautorskiej lub 3 redakcje monografii; 3) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku: a) pełnienie funkcji kierownika lub wykonawcy co najmniej 1 projektu badawczego/dydaktycznego lub b) pełnienie funkcji kierownika lub wykonawcy co najmniej 3 projektów badawczych, które uzyskały

	ocenie, 6) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, udział czynny z referatem, co roku w co najmniej 1 konferencji naukowej/dydaktycznej.	pozytywną ocenę, 4) co najmniej 20 lat doświadczenia dydaktycznego na uczelni wyższej, 5) co najmniej dwa 3-tygodniowe staże dydaktyczne w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowo-dydaktycznym, 6) udział w programie Erasmus+, 5) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku aplikowanie o projekt badawczy/dydaktyczny, który uzyskał pozytywną ocenę, 6) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, coroczny udział czynny z referatem, w co najmniej 2 konferencjach naukowych/dydaktycznych.
<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w tabeli 4a wskazano wartość punktów MNiSW obowiązującą do dnia 31.12.2018 r.; - za osiągnięcia od 01.01.2019 r. stosuje się przelicznik punktacji zamieszczony w tabeli 4b; - monografie, które zostały opublikowane po 1.01.2019 r., uzyskują punktację jedynie w przypadku ich opublikowania w wydawnictwach z list MNiSW; - na wniosek dziekana w stosunku do kandydatów posiadających dorobek naukowy w innej dyscyplinie można stosować wymagania właściwe dla tej dyscypliny; - pod pojęciem projekt badawczy/dydaktyczny rozumie się realizowany na Uniwersytecie zewnętrzny projekt badawczy/dydaktyczny uzyskany w drodze konkursowej. 		

Tabela 4b

Punktacja za publikacje	
od 1.01.2019 r.	do 31.12.2018 r.
300 pkt. (monografia, poziom II)	50 pkt.
200 pkt.	50 pkt.
150 pkt. (redakcja monografii, poziom II)	5 pkt.
140 pkt.	45 pkt.

100 pkt.	35 pkt.
100 pkt. (monografia, poziom I)	25 pkt.
75 pkt. (rozdział w monografii, poziom II)	5 pkt.
70 pkt.	25 pkt.
40 pkt.	15 pkt.
20 pkt. (z list MNiSW)	10 pkt.
20 pkt. (rozdział w monografii i redakcja monografii, poziom I)	5 pkt.”

Tabela 5a

Dziedzina nauk rolniczych		
Dyscypliny: nauki leśne, rolnictwo i ogrodnictwo, technologia żywności i żywienia, weterynaria, zootechnika i rybactwo		
Dyscypliny spoza w/w dziedziny: architektura i urbanistyka; inżynieria chemiczna; nauki chemiczne; nauki o ziemi i środowisku. <i>(ocena pracowników zgodna z kryteriami w/w dziedziny)</i>		
Stanowisko badawcze		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) co najmniej 50 pkt. za publikacje oryginalne i przeglądowe z list A wykazu MNiSW, w tym co najmniej 25 pkt. uzyskanych jako pierwszy lub jedyny autor, 2) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych.	1) co najmniej 150 pkt. MNiSW, w tym co najmniej 60 pkt. w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, 2) co najmniej 50 pkt. jako pierwszy autor, 3) co najmniej 60 pkt. w czasopismach z IF, 4) odbycie nieprzerwanego, co najmniej 3-miesięcznego zagranicznego stażu naukowego w renomowanym ośrodku naukowym.	1) co najmniej 750 pkt. MNiSW, 2) co najmniej 300 pkt. jako pierwszy autor, 3) co najmniej 550 pkt. w czasopismach z IF, 4) kierownik min. 1 projektu badawczego o wartości powyżej 200 000 zł lub co najmniej 3 złożonych projektów badawczych na powyższą kwotę, które uzyskały pozytywną ocenę, 5) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku prowadzenie badań naukowych przez okres łącznie 4 miesięcy w renomowanych zagranicznych ośrodkach naukowych.
Stanowisko badawczo-dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI

1) co najmniej 50 pkt. za publikacje oryginalne i przeglądowe z listy A wykazu MNiSW, w tym co najmniej 25 pkt. uzyskanych jako pierwszy lub jedyny autor, 2) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych.	1) co najmniej 100 pkt. MNiSW, w tym co najmniej 40 pkt. w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, 2) co najmniej 50 pkt. jako pierwszy autor, 3) co najmniej 60 pkt. w czasopiśmie z IF, 4) co najmniej miesięczny staż zagraniczny lub łącznie co najmniej 3-miesięczny staż krajowy.	W całym dorobku: 1) co najmniej 450 pkt. MNiSW, w tym co najmniej 200 pkt. w czasopiśmie z list MNiSW posiadających IF, w tym co najmniej 100 pkt. jako pierwszy autor, 2) a) kierownik 1 lub wykonawca co najmniej 2 projektów badawczych lub b) co najmniej 3-miesięczny staż zagraniczny i wykonawca 1 projektu badawczego lub c) wykonawca w 3 złożonych i pozytywnie ocenionych projektach badawczych.
Stanowisko dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) co najmniej 5 lat doświadczenia dydaktycznego na uczelni wyższej.	W okresie 10 lat przed złożeniem wniosku: 1) a) autor co najmniej 2 skryptów dydaktycznych lub b) jednej monografii, w których wnioskodawca ma udział co najmniej 50%, lub c) autor co najmniej 4 publikacji popularno-naukowych, w tych w których wnioskodawca ma udział co najmniej 50%, 2) co najmniej 10 lat doświadczenia dydaktycznego na uczelni wyższej.	1) w całym dorobku kierownik co najmniej 1 zewnętrznego projektu dydaktycznego, 2) w okresie 10 lat przed złożeniem wniosku autor co najmniej 2 skryptów dydaktycznych/podręczników//monografii, w których wnioskodawca ma udział co najmniej 50%, 3) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku autor co najmniej 4 publikacji popularno-naukowych, w tych w których wnioskodawca ma udział co najmniej 50%, 4) co najmniej 20 lat doświadczenia dydaktycznego na uczelni wyższej.
ASYSTENT KLINICZNY (weterynaria)	ADIUNKT KLINICZNY (weterynaria)	
1) tytuł zawodowy lek. wet., 2) dorobek w zakresie nauczanego przedmiotu za okres 3 lat.	1) tytuł zawodowy lek. wet., 2) tytuł specjalisty w zakresie nauczanego przedmiotu, 3) dorobek w zakresie nauczanego przedmiotu za okres 3 lat.	
Uwagi: - w tabeli 5a wskazano wartość punktów MNiSW obowiązującą do dnia 31.12.2018 r.; - za osiągnięcia od 01.01.2019 r. stosuje się przelicznik punktacji zamieszczony w tabeli 5b;		

- na wniosek dziekana w stosunku do kandydatów posiadających dorobek naukowy w innej dyscyplinie można stosować wymagania właściwe dla tej dyscypliny;
- pod pojęciem projekt badawczy/dydaktyczny rozumie się realizowany na Uniwersytecie zewnętrzny projekt badawczy/dydaktyczny uzyskany w drodze konkursowej;
- monografie, które zostały opublikowane po 1.01.2019 r., uzyskują punktację jedynie w przypadku ich opublikowania w wydawnictwach z list MNiSW;
- 20% punktów z czasopism znajdujących się w bazie WoS może być zastąpiona punktami za uzyskane patenty;
- jeśli w publikacji znajduje się informacja, że udział dwóch pierwszych autorów jest równocenny, drugi autor będzie traktowany tak samo jak pierwszy;
- w przypadku wydawnictw, gdzie obowiązuje alfabetyczna kolejność autorów, jako pierwszy autor traktowana jest osoba z największym udziałem procentowym.

Tabela 5b

Punktacja za publikacje	
od 1.01.2019 r.	do 31 .12.2018 r.
200 pkt.	50 pkt.
140 pkt.	45 pkt.
100 pkt.	35 pkt.
80 pkt. (monografia)	25 pkt.
70 pkt.	30 pkt.
40 pkt.	25 pkt.
20 pkt. (z listy MNiSW)	20 pkt.
20 pkt. (spoza list)	15 pkt.

Tabela 6a

Dziedzina sztuki
Dyscypliny: sztuki filmowe i teatralne, sztuki muzyczne, sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
Dyscypliny spoza w/w dziedziny: nauki o sztuce (<i>ocena pracowników zgodna z kryteriami w/w dziedziny</i>)
Stanowisko badawcze

ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) realizacja co najmniej jednego wysoko punktowanego projektu artystycznego lub realizacja punktowanego międzynarodowego projektu wg kryterium: wpływ działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki.	1) realizacja co najmniej jednego wysoko punktowanego projektu artystycznego lub realizacja punktowanego międzynarodowego projektu wg kryterium: wpływ działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki.	1) realizacja co najmniej jednego wysoko punktowanego projektu artystycznego lub realizacja punktowanego międzynarodowego projektu wg kryterium: wpływ działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki.
Stanowisko badawczo-dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
<p>Grupa A</p> <p>1) co najmniej 30 pkt. MNiSW.</p> <p>Grupa B</p> <p>1) co najmniej 2 rozdziały w publikacji wieloautorskiej z dziedziny sztuki,</p> <p>2) aktywna działalność w kole naukowym lub aktywny udział w co najmniej 3 konferencjach naukowych.</p>	<p>Grupa A</p> <p>1) co najmniej 70 pkt. MNiSW.</p> <p>Grupa B</p> <p>1) co najmniej 50 pkt. MNiSW, w tym:</p> <p>a) co najmniej 20 pkt. zdobytych jako pierwszy autor,</p> <p>b) co najmniej 20 pkt. w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku,</p> <p>2) co najmniej 3 rozdziały w publikacji wieloautorskiej z dziedziny sztuki lub autorstwo monografii z dziedziny sztuki.</p> <p>- czynny udział w co najmniej 1 konferencji zagranicznej.</p>	<p>Grupa A</p> <p>Co najmniej 160 pkt. MNiSW, w tym:</p> <p>1) co najmniej 70 pkt. w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku, w tym:</p> <p>a) co najmniej 1 tytuł laureata międzynarodowego lub prestiżowego polskiego konkursu artystycznego w dziedzinie sztuki lub</p> <p>b) autorstwo co najmniej 1 cyklu premierowych dzieł rozpowszechnionych w Polsce lub za granicą w placówce o ugruntowanym prestiżu artystycznym (dotyczy dyscyplin: sztuki filmowe i teatralne, sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki)</p> <p>lub</p> <p>c) autorstwo lub prawykonanie co najmniej 1 utworu muzycznego na dużą obsadę wykonawczą lub</p> <p>d) co najmniej 1 indywidualna autorska wystawa w renomowanej instytucji kultury lub</p> <p>e) co najmniej 5 osiągnięć muzycznych lub</p> <p>f) co najmniej 5 osiągnięć plastycznych lub filmowych w dyscyplinie artystycznej: sztuki filmowe i teatralne, sztuki muzyczne, sztuki</p>

		<p>plastyczne i konserwacja dzieł sztuki</p> <p>Grupa B</p> <p>1) co najmniej 130 pkt. MNiSW, w tym co najmniej 50 pkt. zdobytych jako pierwszy autor,</p> <p>2) co najmniej 1 rozdział w monografii wieloautorskiej z dziedziny sztuki wydanej w wydawnictwie zagranicznym i rozpowszechnionej w obiegu międzynarodowym,</p> <p>3) redakcja lub współredakcja publikacji z dziedziny sztuki,</p> <p>4) a) autorstwo co najmniej 2 recenzji wydarzeń artystycznych lub b) co najmniej 2 artykułów popularno-naukowych z dziedziny sztuki lub c) co najmniej 2 komentarzy do publikacji z dziedziny sztuki (płyty CD, albumy).</p>
Stanowisko dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
	<p>Grupa A</p> <p>1) co najmniej 70 pkt. MNiSW.</p> <p>Grupa B</p> <p>1) a) co najmniej 4 rozdziały w publikacjach wieloautorskich z dziedziny sztuki lub b) autorstwo/współautorstwo co najmniej 1 skryptu lub c) autorstwo/współautorstwo co najmniej 1 podręcznika akademickiego lub d) co najmniej 1 monografia z dziedziny sztuki,</p> <p>2) przygotowanie co najmniej 1 autorskiego programu nauczania,</p> <p>3) czynny udział w co najmniej 2 konferencjach lub prowadzenie warsztatów artystycznych zorganizowanych poza Uniwersytetem,</p> <p>4) realizacja co najmniej 2 projektów dydaktycznych.</p>	<p>Grupa A</p> <p>1) co najmniej 160 pkt. MNiSW.</p> <p>Grupa B</p> <p>1) a) co najmniej 6 rozdziałów w publikacjach wieloautorskich z dziedziny sztuki lub b) autorstwo/współautorstwo co najmniej 2 skryptów lub c) autorstwo/współautorstwo co najmniej 1 podręcznika akademickiego lub d) co najmniej 1 monografia z dziedziny sztuki,</p> <p>2) czynny udział w co najmniej 6 konferencjach lub prowadzenie warsztatów artystycznych zorganizowanych poza Uniwersytetem,</p>

		3) przygotowanie co najmniej 1 autorskiego programu nauczania.
<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupa A – twórcy i wykonawcy w dziedzinie sztuki, - Grupa B – teoretycy w dziedzinie sztuki. - w tabeli 6a wskazano wartość punktów MNiSW obowiązującą do dnia 31.12.2018 r.; - za osiągnięcia od 01.01.2019 r. stosuje się przelicznik punktacji zamieszczony w tabelach 6b, 6c; - na wniosek dziekana w stosunku do kandydatów posiadających dorobek naukowy w innej dyscyplinie można stosować wymagania właściwe dla tej dyscypliny; - pod pojęciem projekt badawczy/dydaktyczny rozumie się realizowany na Uniwersytecie zewnętrzny projekt badawczy/dydaktyczny uzyskany w drodze konkursowej; - monografie, które zostały opublikowane po 1.01.2019 r., uzyskują punktację jedynie w przypadku ich opublikowania w wydawnictwach z list MNiSW; - recenzentem wystawy powinna być osoba o uznanym autorytecie w dziedzinie artystycznej (znany artysta lub krytyk sztuki). 		

Tabela 6b

Punktacja za publikacje	
od 1.01.2019 r.	do 31.12.2018 r.
200 pkt.	50 pkt.
140 pkt.	40 - 45 pkt.
100 pkt.	35 pkt.
80 pkt. (monografia)	25 pkt.
70 pkt.	30 pkt.
40 pkt.	25 pkt.
20 pkt. (z list MNiSW)	20 pkt.
20 pkt. (spoza list)	15 pkt.

Tabela 6c

Punktacja za osiągnięcia artystyczne	
od 1.01.2019 r.	do 31.12.2018 r.
Grupa osiągnięć 1	
200 pkt.	50 pkt.
100 pkt.	20 pkt.
50 pkt.	15 pkt.
Grupa osiągnięć 2	
200 pkt.	---
100 pkt.	10 pkt.
50 pkt.	5 pkt.
Grupa osiągnięć 3	
200 pkt.	----
75 pkt.	10 pkt.
40 pkt.	5 pkt.
Grupa osiągnięć 4	
50 pkt.	5 pkt.
25 pkt.	2 pkt.

Tabela 7a

Dziedzina: nauki teologiczne		
Dyscypliny: nauki teologiczne		
Stanowisko badawcze		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
<p>1) co najmniej 2 publikacje naukowe, w tym co najmniej 1 w czasopiśmie co najmniej 20-punktowym z list MNiSW;</p> <p>2) udział w Komitecie organizacyjnym co najmniej 1 wydarzenia naukowego (konferencja / symposium / seminarium);</p> <p>3) kierowanie co najmniej 1 projektem badawczym.</p>	<p>1) co najmniej 150 pkt. MNiSW, w tym:</p> <p>a) co najmniej 50 pkt. w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku,</p> <p>b) co najmniej 2 publikacje w czasopiśmie co najmniej 20-punktowym z list MNiSW;</p> <p>2) kierowanie co najmniej 1 projektem badawczym;</p> <p>3) wygłoszenie co najmniej 2 referaty w wydarzeniu naukowym (konferencji / symposium / seminarium), w tym:</p> <p>a) co najmniej 1 w krajowym</p> <p>b) co najmniej 1 w międzynarodowym w kraju lub za granicą;</p> <p>4) przewodniczenie w Komitecie organizacyjnym co najmniej 2 wydarzeń naukowych (konferencja / symposium / seminarium), w tym:</p> <p>a) co najmniej 1 krajowego,</p> <p>b) co najmniej 1 międzynarodowego w kraju lub za granicą;</p> <p>5) udział w pracach zespołu redakcyjnego czasopisma naukowego.</p>	<p>1) co najmniej 250 pkt. MNiSW, w tym:</p> <p>a) co najmniej 100 pkt. w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku,</p> <p>b) co najmniej 4 publikacje w czasopiśmie co najmniej 20-punktowym z list MNiSW;</p> <p>2) kierowanie co najmniej 1 projektem badawczym;</p> <p>3) wygłoszenie co najmniej 6 referatów w wydarzeniu naukowym (konferencja / symposium / seminarium), w tym:</p> <p>a) co najmniej 3 w krajowym,</p> <p>b) co najmniej 3 w międzynarodowym w kraju lub za granicą;</p> <p>4) przewodniczenie w Komitecie organizacyjnym co najmniej 4 wydarzeń naukowych (konferencja / symposium / seminarium), w tym:</p> <p>a) co najmniej 2 krajowych,</p> <p>b) co najmniej 2 międzynarodowych w kraju lub za granicą;</p> <p>5) udział w pracach zespołu redakcyjnego czasopisma naukowego.</p>
Stanowisko badawczo-dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
<p>1) co najmniej 2 publikacje naukowe, w tym co najmniej 1 w czasopiśmie co najmniej 20-punktowym z list MNiSW;</p> <p>2) udział w Komitecie organizacyjnym co najmniej 1 wydarzenia naukowego (konferencja / symposium / seminarium).</p>	<p>1) co najmniej 100 pkt. MNiSW, w tym:</p> <p>a) co najmniej 30 pkt. w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku,</p> <p>b) co najmniej 1 publikacja w czasopiśmie co najmniej 20-punktowym z list MNiSW;</p> <p>2) złożony co najmniej 1 projekt badawczy, który uzyskał pozytywną ocenę;</p>	<p>1) co najmniej 250 pkt. MNiSW, w tym:</p> <p>a) co najmniej 50 pkt. w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku,</p> <p>b) co najmniej 1 publikacja w czasopiśmie co najmniej 20-punktowym z list MNiSW;</p>

	<p>3) wygłoszenie co najmniej 2 referatów w wydarzeniach naukowych (konferencja / symposium / seminarium), w tym:</p> <p>a) co najmniej w 1 krajowym,</p> <p>b) co najmniej w 1 międzynarodowym w kraju lub za granicą;</p> <p>4) udział w:</p> <p>a) Komitecie organizacyjnym lub radzie naukowej co najmniej 1 wydarzenia naukowego (konferencja / symposium / seminarium), lub</p> <p>b) pracach zespołu redakcyjnego czasopisma naukowego.</p>	<p>2)</p> <p>a) kierownik lub wykonawca 1 projektu badawczego,</p> <p>lub</p> <p>b) złożone co najmniej 2 projekty badawcze, które uzyskały pozytywną ocenę,</p> <p>lub</p> <p>c) odbycie stażu zagranicznego w jednostce naukowej;</p> <p>3) wygłoszenie co najmniej 4 referatów w wydarzeniu naukowym (konferencji / symposium / seminarium), w tym:</p> <p>a) co najmniej 2 w krajowym,</p> <p>b) co najmniej 2 w międzynarodowym w kraju lub za granicą;</p> <p>4) udział w:</p> <p>a) Komitecie organizacyjnym lub radzie naukowej co najmniej 2 wydarzeń naukowych (konferencja / symposium / seminarium),</p> <p>lub</p> <p>b) pracach zespołu redakcyjnego czasopisma naukowego.</p>
Stanowisko dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
<p>1) co najmniej 1 publikacja w czasopiśmie lub wydawnictwie publikującym opracowania z dziedziny, do której przypisane są zajęcia;</p> <p>2) udział w Komitecie organizacyjnym co najmniej 1 wydarzenia naukowego (konferencja / symposium / seminarium).</p>	<p>1) co najmniej 2 publikacje w czasopiśmie lub wydawnictwie publikującym opracowania z dziedziny, do której przypisane są zajęcia, w tym co najmniej 1 w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku;</p> <p>2) udział w Komitecie organizacyjnym co najmniej 1 wydarzenia naukowego o charakterze dydaktycznym (konferencja / symposium / seminarium).</p>	<p>1) co najmniej 4 publikacje w czasopiśmie lub wydawnictwie publikującym opracowania z dziedziny, do której przypisane są zajęcia, w tym co najmniej 2 w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku;</p> <p>2) przewodniczenie w Komitecie organizacyjnym co najmniej 1 wydarzenia naukowego o charakterze dydaktycznym (konferencja / symposium / seminarium).</p>
<p>Uwagi:</p> <p>- w tabeli 7a wskazano wartość punktów MNiSW obowiązującą do dnia 31.12.2018 r.;</p> <p>- za osiągnięcia od 01.01.2019 r. stosuje się przelicznik punktacji zamieszczony w tabeli 7b;</p>		

- monografie, które zostały opublikowane po 1.01.2019 r., uzyskują punktację jedynie w przypadku ich opublikowania w wydawnictwach z list MNiSW;
- na wniosek dziekana w stosunku do kandydatów posiadających dorobek naukowy w innej dyscyplinie można stosować wymagania właściwe dla tej dyscypliny;
- pod pojęciem projekt badawczy/dydaktyczny rozumie się realizowany na Uniwersytecie zewnętrzny projekt badawczy/dydaktyczny uzyskany w drodze konkursowej.

Tabela 7b

Punktacja za publikacje	
od 1.01.2019 r.	do 31.12.2018 r.
300 pkt. (monografia, poziom II)	50 pkt.
200 pkt.	50 pkt.
150 pkt. (redakcja monografii, poziom II)	5 pkt.
140 pkt.	45 pkt.
100 pkt.	35 pkt.
100 pkt. (monografia, poziom I)	25 pkt.
75 pkt. (rozdział w monografii, poziom II)	5 pkt.
70 pkt.	25 pkt.
40 pkt.	15 pkt.
20 pkt. (z list MNiSW)	10 pkt.
20 pkt. (rozdział w monografii i redakcja monografii, poziom I)	5 pkt.”

Tabela 8a

Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu		
Dyscypliny: nauki medyczne i nauki o zdrowiu		
Dyscypliny spoza w/w dziedzin:		
Stanowisko badawcze		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) co najmniej 60 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, 2) kierownik co najmniej 1 projektu badawczego.	1) w całym dorobku co najmniej 120 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, 2) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 60 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, 3) w całym dorobku co najmniej 50 pkt. uzyskanych jako pierwszy autor, 4) w całym dorobku kierownik co najmniej 1 projektu badawczego.	1) w całym dorobku co najmniej 560 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, 2) w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 110 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, w tym co najmniej jedna publikacja ≥ 35 pkt., 3) w całym dorobku co najmniej 170 pkt. MNiSW uzyskanych jako pierwszy autor, 4) w całym dorobku kierownik co najmniej 2 projektów badawczych lub wykonawca co najmniej 3 projektów badawczych.
Stanowisko badawczo-dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) co najmniej 40 pkt. MNiSW, 2) co najmniej 20 pkt. MNiSW w czasopismach z IF.	1) co najmniej 80 pkt. MNiSW, 2) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 40 pkt. MNiSW, 3) co najmniej 40 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, 4) co najmniej 30 pkt. MNiSW uzyskanych jako pierwszy autor, 5) co najmniej 1 projekt badawczy, który uzyskał pozytywną ocenę.	1) w całym dorobku co najmniej 400 pkt MNiSW 2) w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 75 pkt. MNiSW, w tym co najmniej jedna publikacja ≥ 35 pkt., 3) co najmniej 250 pkt. MNiSW w czasopismach z IF, 4) co najmniej 120 pkt. MNiSW uzyskanych jako pierwszy autor, 5) kierownik co najmniej 1 projektu badawczego lub wykonawca co najmniej 2 projektów badawczych.
Stanowisko dydaktyczne		
ASYSTENT	ADIUNKT	PROFESOR UCZELNI
1) a) autor co najmniej 1 skryptu dydaktycznego lub	1) a) autor co najmniej 2 skryptów dydaktycznych lub b) autor co najmniej 2 monografii/podręczników/rozdziałów	1) a) autor co najmniej 3 skryptów dydaktycznych lub b) autor co najmniej 3

b) autor co najmniej 1 monografii/podręcznika/rozdziału w podręczniku lub c) autor co najmniej 2 publikacji popularno-naukowych/naukowych 2) a) kierownik lub wykonawca co najmniej 1 projektu dydaktycznego lub b) odbycie co najmniej 1 stażu dydaktycznego.	w podręczniku lub c) autor co najmniej 6 publikacji popularno-naukowych/naukowych, w tym co najmniej 3 w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku, 2) kierownik lub wykonawca co najmniej 1 projektu dydaktycznego lub odbycie co najmniej 1 stażu dydaktycznego, 3) zaangażowanie w popularyzację wiedzy .	monografii/podręczników/rozdziałów w podręczniku lub c) autor co najmniej 10 publikacji popularno-naukowych/naukowych, w tym co najmniej 3 w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku, 2) kierownik co najmniej 1 projektu dydaktycznego lub odbycie co najmniej 2 staży dydaktycznych, 3) pełnienie funkcji administracyjnych w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, 4) zaangażowanie w popularyzację wiedzy.
---	--	--

Uwagi:

- w tabeli nr 8a wskazano wartość punktów MNiSW obowiązującą do dnia 31.12.2018 r.;
- za osiągnięcia od 01.01.2019 r. stosuje się przelicznik punktacji zamieszczony w tabeli nr 8b;
- na wniosek dziekana w stosunku do kandydatów posiadających dorobek naukowy w innej dyscyplinie można stosować wymagania właściwe dla tej dyscypliny;
- pod pojęciem projekt badawczy/dydaktyczny rozumie się realizowany na Uniwersytecie zewnętrzny projekt badawczy/dydaktyczny uzyskany w drodze konkursowej;
- jeśli w publikacji znajduje się informacja, że udział dwóch pierwszych autorów jest równocenny, drugi autor będzie traktowany tak samo jak pierwszy;
- w przypadku wydawnictw, gdzie obowiązuje alfabetyczna kolejność autorów, jako pierwszy autor traktowana jest osoba z największym udziałem procentowy
- w przypadku wydawnictw, gdzie obowiązuje zasada, że ostatni autor traktowany jest jako główny autor, będzie on traktowany tak samo jak pierwszy.

Tabela 8b
Punktacja za publikacje

od 1.01.2019 r	do 31 .12.2018 r
200 pkt.	50 pkt.
140 pkt.	45 pkt.
100 pkt.	35 pkt.
80 pkt (monografia)	25 pkt
70 pkt.	30 pkt.
40 pkt.	25 pkt.

20 pkt. (z listy MNiSW)	20 pkt.
20 pkt. (spoza listy)	15 pkt.

Załącznik nr 5
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO ZAJMOWANIA STANOWISK
W GRUPIE PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH W JEDNOSTKACH OGÓLNOUCZELNIANYCH

Tabela 9

Studium Języków Obcych	
LEKTOR	STARSZY LEKTOR
<p>1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w zakresie nauczania języka obcego,</p> <p>2) ocena na dyplomie magisterskim co najmniej 4,0,</p> <p>3) doświadczenie w nauczaniu języka obcego specjalistycznego.</p>	<p>1) co najmniej 15-letni okres pracy dydaktycznej na uczelni wyższej,</p> <p>2) udokumentowany udział w co najmniej 10 konferencjach, warsztatach lub seminariach,</p> <p>3) przygotowanie co najmniej 3 autorskich programów nauczania lub specjalistycznych warsztatów językowych,</p> <p>4) działalność organizacyjna i popularyzatorska na rzecz Uniwersytetu lub</p> <p>1) co najmniej 10-letni okres pracy dydaktycznej na uczelni,</p> <p>2) a) autorstwo/współautorstwo z udziałem co najmniej 50% 1 skryptu dydaktycznego lub</p> <p>b) autorstwo co najmniej 2 publikacji w czasopiśmie o profilu dydaktycznym,</p> <p>3) udokumentowany udział w co najmniej 10 konferencjach, warsztatach lub seminariach,</p> <p>4) przygotowanie co najmniej 3 autorskich programów nauczania lub specjalistycznych warsztatów językowych,</p> <p>5) działalność organizacyjna i popularyzatorska na rzecz Uniwersytetu.</p>

Tabela 10

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	
INSTRUKTOR	TRENER
1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w zakresie wychowania fizycznego, 2) co najmniej 1. uprawnienie trenerskie, rehabilitacyjne, sędziowskie.	1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w zakresie wychowania fizycznego, 2) co najmniej 10-letni okres pracy dydaktycznej na uczelni wyższej, 3) udokumentowany udział w co najmniej 10 konferencjach, seminariach, warsztatach z zakresu kultury fizycznej, sportu, rekreacji, itp., 4) co najmniej 3. uprawnienia trenerskie, rehabilitacyjne, sędziowskie, 5) przygotowanie co najmniej 3. autorskich programów nauczania/szkolenia.

Załącznik nr 6

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO ZAJMOWANIA STANOWISK

**W GRUPIE DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY ORAZ DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ –
skreślono – Uchwała Nr 130 z 26.11.2021 r.**

Załącznik nr 6

TREŚĆ ŚLUBOWANIA

§ 1. Ślubowanie studentów

1. Studenci wszystkich kierunków realizowanych na Uniwersytecie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, składają ślubowanie następującej treści:
„Wstępując do Wspólnoty Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, pomny ideałów i tradycji akademickich ślubuję uroczyście:
- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności tak, jak czynił to uczony olsztyński Mikołaj Kopernik,
- mieć odwagę w dążeniu do prawdy i śmiałość jej głoszenia,
- szanować Wspólnotę Uniwersytetu,
- postępować godnie, zgodnie ze zwyczajem, zasadami tolerancji, honoru oraz przepisami prawa,
- być wierny ideałom humanizmu,
- dbać o dobre imię mojego Uniwersytetu,
(można dodać: „Tak mi dopomóż Bóg”)
2. Studenci kierunku lekarskiego składają ślubowanie następującej treści:

„Wstępując do Wspólnoty Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, jako student kierunku lekarskiego, pomny ideałów i tradycji akademickich ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności tak, jak czynił to uczony i lekarz olsztyński Mikołaj Kopernik, pamiętając, że służy to dobru chorych, których w przyszłości będę leczyć,
- mieć odwagę w dążeniu do prawdy i śmiałość jej głoszenia,
- szanować Wspólnotę Uniwersytetu,
- odnosić się z szacunkiem do pacjentów dbając o zachowanie ich praw i godności,
- zachować należyty szacunek wobec ciał ludzi także po ich śmierci,
- postępować godnie, zgodnie ze zwyczajem, zasadami tolerancji, honoru oraz przepisami prawa,
- zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskam w czasie kontaktu z chorymi,
- być wierny ideałom humanizmu,
- dbać o dobre imię mojego Uniwersytetu,
(można dodać: „Tak mi dopomóż Bóg”).

3. Studenci kierunku pielęgniarstwo i położnictwo składają ślubowanie następującej treści:

„Wstępując do Wspólnoty Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, jako student kierunku pielęgniarstwo, pomny ideałów i tradycji akademickich ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności tak, jak czynił to uczony i lekarz olsztyński Mikołaj Kopernik, pamiętając, że służy to dobru chorych, którymi w przyszłości będę się opiekować,
- mieć odwagę w dążeniu do prawdy i śmiałość jej głoszenia,
- szanować Wspólnotę Uniwersytetu,
- odnosić się z szacunkiem do pacjentów dbając o zachowanie ich praw i godności,
- zachować należyty szacunek wobec ciał ludzi także po ich śmierci,
- postępować godnie, zgodnie ze zwyczajem, zasadami tolerancji, honoru oraz przepisami prawa,
- zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskam w czasie kontaktu z chorymi,
- być wierny ideałom humanizmu,
- dbać o dobre imię mojego Uniwersytetu,
(można dodać: „Tak mi dopomóż Bóg”).

§ 2. Ślubowanie doktorantów

1. Doktoranci Uniwersytetu składają ślubowanie następującej treści:

„Wstępując do Wspólnoty Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, jako doktorant szkoły doktorskiej, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności tak, jak czynił to uczony olsztyński Mikołaj Kopernik,
- wykonywać rzetelnie obowiązki doktoranta,
- mieć odwagę w dążeniu do prawdy i śmiałość jej głoszenia,

- szanować Wspólnotę Uniwersytetu,
 - postępować godnie, zgodnie ze zwyczajem, zasadami tolerancji, honoru oraz przepisami prawa,
 - być wierny ideałom humanizmu,
 - dbać o dobre imię mojego Uniwersytetu,
(można dodać: „Tak mi dopomóż Bóg”).
2. Doktoranci Uniwersytetu z dyscypliny nauki medyczne składają ślubowanie następującej treści:
„Wstępując do Wspólnoty Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, jako doktorant szkoły doktorskiej, ślubuję uroczyście:
- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności tak, jak czynił to uczony i lekarz olsztyński Mikołaj Kopernik, pamiętając, że służy to dobru chorych, których w przyszłości będę leczyć,
 - wykonywać rzetelnie obowiązki doktoranta,
 - mieć odwagę w dążeniu do prawdy i śmiałość jej głoszenia,
 - szanować Wspólnotę Uniwersytetu,
 - odnosić się z szacunkiem do pacjentów dbając o zachowanie ich praw i godności,
 - zachować należyty szacunek wobec ciał ludzi także po ich śmierci,
 - postępować godnie, zgodnie ze zwyczajem, zasadami tolerancji, honoru oraz przepisami prawa,
 - zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskam w czasie kontaktu z chorymi,
 - być wierny ideałom humanizmu,
 - dbać o dobre imię mojego Uniwersytetu,
(można dodać: „Tak mi dopomóż Bóg”).