

**REGULAMIN**  
**Komisji Mieszkaniowej**  
**Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

**§ 1**

1. Komisja Mieszkaniowa, zwana w dalszej części Regulaminu Komisją, rozpatruje wnioski w ramach aktualnie zaistniałej potrzeby i posiadanych wolnych zasobów mieszkaniowych w Akademickim Domu Mieszkalno-Rotacyjnym.
2. Obsługę merytoryczną i administracyjno-biurową Komisji, w tym archiwizowanie dokumentów, prowadzi Dział Gospodarki Nieruchomościami.
3. Dokumenty dotyczące działalności Komisji są przechowywane w Dziale Gospodarki Nieruchomościami w sposób zgodny z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w Uniwersytecie.

**§ 2**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca. Posiedzenia Komisji odbywają się w formie tradycyjnej. W przypadku gdy posiedzenie nie może odbyć się w tej formie, Komisja może odbywać posiedzenia oraz przyjmować uchwały w trybie obiegowym lub z wykorzystaniem technologii informatycznych (w formie zdalnej), zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację. Decyzję o zastosowaniu trybu posiedzenia podejmuje Przewodniczący Komisji.
3. O czasie, miejscu i porządku obrad członkowie zawiadamiani są elektronicznie w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Przed zatwierdzeniem programu obrad Komisji członkowi przysługuje prawo do jego uzupełnienia.
5. Na posiedzeniu Komisji wskazywane są zasoby mieszkaniowe w Akademickim Domu Mieszkalno-Rotacyjnym przeznaczone do zasiedlenia.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
8. W przypadku podjęcia negatywnej opinii, wnioskodawca może złożyć do Komisji wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy tylko w sytuacji, gdy przedstawi nowe fakty mogące mieć wpływ na zmianę decyzji Komisji.