

Regulamin Warmińsko-Mazurskiego Centrum Naukowego Eko-Nutri-Bio w Olsztynie

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Warmińsko-Mazurskie Centrum Naukowe Eko-Nutri-Bio w Olsztynie, zwane dalej Centrum, działa jako jednostka ogólnouczelniana.
2. Siedzibą Centrum jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

II. Zadania Centrum

§3

Przedmiotem działania Centrum są przedsięwzięcia obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych w zakresie rozpoznania, planowania i strategicznego zarządzania regionalnym dziedzictwem kulturowym i przyrodniczym.

§4

Zadania centrum realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie problematyki dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego historycznych i geograficzno-przyrodniczych regionów Polski,
- 2) budowę przestrzeni intelektualnej do wymiany doświadczeń badaczy pracujących na polu kreowania, ochrony i zarządzania regionalnym dziedzictwem kulturowym i przyrodniczym, w szczególności poprzez organizowanie konferencji naukowych, seminariów, odczytów oraz cykli konsultacji spełniających funkcję spotkań merytoryczno-organizacyjnych członków Centrum,
- 3) patronowanie, inicjowanie i publikowanie materiałów i opracowań podejmujących tematykę z zakresu zainteresowań badawczych Centrum,
- 4) współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami oraz placówkami muzealnymi prowadzącymi badania naukowe w zakresie zainteresowań badawczych Centrum.

III. Struktura organizacyjna

§5

1. Pracami Centrum kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora spośród dwóch kandydatów przedstawionych przez Radę Centrum.
2. Dyrektor Centrum może być odwołany przez Rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Centrum podjęty bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 składu Rady Centrum.

3. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Radzie Centrum do zatwierdzenia rocznych planów pracy,
 - 2) kierowanie pracami Centrum zgodnie z rocznym harmonogramem działalności przyjętym przez Radę Centrum,
 - 3) reprezentowanie Centrum na zewnątrz oraz wobec organów Uniwersytetu,
 - 4) składanie sprawozdań z działalności Centrum Radzie Centrum oraz prorektorowi sprawującemu nadzór nad Centrum w terminach określonych odrębnymi przepisami,
 - 5) inicjowanie projektów i zadań do realizacji przez Centrum.

§6

1. Organem nadzorującym i opiniodawczo-doradczym Centrum jest Rada Centrum powoływana przez Rektora na wniosek Prorektora sprawującego nadzór nad Centrum.
2. Do zakresu zadań Rady Centrum należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie rocznych i długoterminowych planów działalności Centrum przedstawionych przez Dyrektora,
 - 2) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Dyrektora z działalności Centrum,
 - 3) powoływanie i rozwiązywanie zespołów problemowych działających w Centrum,
 - 4) przedstawianie Rektorowi kandydatów na stanowisko Dyrektora Centrum.
 - 5) przygotowywanie projektu zmian w regulaminie Centrum i przedkładanie go Rektorowi do zatwierdzenia.
3. Członków Rady Centrum, w liczbie nie większej niż osiem osób, powołuje Rektor na okres kadencji z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. Członek Rady Centrum może zostać odwołany z inicjatywy Rektora lub na pisemny wniosek co najmniej pięciu członków Rady Centrum zaakceptowany przez Radę Centrum.
5. Kandydat na członka Rady Centrum musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Uzupełnienie składu Rady Centrum w trakcie kadencji odbywa się na wniosek Rady Centrum.

§7

1. Pierwsze, w nowej kadencji, posiedzenie Rady Centrum zwołuje Rektor.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Centrum wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i dwóch Zastępców Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady Centrum zwołuje, zgodnie z przyjętym kalendarzem spotkań lub poza kalendarzem na pisemny wniosek co najmniej trzech członków rady Centrum, jej Przewodniczący lub Zastępcę Przewodniczącego.
4. Uchwały Rady Centrum zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.