



Załącznik
do Zarządzenia Nr 40/2014
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 6 czerwca 2014 roku

REGULAMIN UDZIAŁU W SZKOLENIACH PRACOWNIKÓW UWM W ZAKRESIE OBSŁUGI ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

W RAMACH PROJEKTU NR UDA-POKL-04.01.01-00-145/11-01
„WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADAPTACYJNEGO UWM W OLSZTYNIE”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach wewnętrznych związanych z wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego w ramach projektu nr UDA-POKL-04.01.01-00-145/11-01 „Wzmocnienie potencjału adaptacyjnego UWM w Olsztynie” (w skrócie: *WPA-UWM*), w tym w szczególności:
 - 1) procedury kwalifikowania Uczestników do udziału w projekcie oraz dokumenty wymagane od Uczestników na etapie rekrutacji do projektu;
 - 2) warunki organizacji szkoleń;
 - 3) warunki ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia o udziale w projekcie - certyfikat ukończenia szkolenia oraz dokumenty i materiały wymagane od Uczestników na etapie realizacji szkoleń;
 - 4) obowiązki zespołu projektowego wobec Uczestników projektu.
2. Każda osoba, ubiegająca się o udział w szkoleniach, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt realizowany jest na podstawie umowy pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47 oraz Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie przy ul. Michała Oczapowskiego 2.
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2012 – 31.08.2014.
5. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt UDA-POKL-04.01.01-00-145/11-01 „Wzmocnienie potencjału adaptacyjnego UWM w Olsztynie” realizowany w ramach ww. umowy o dofinansowanie podpisanej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w ramach Priorytetu IV., Działania 4.1., Poddziałania 4.1.1.
 - 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy *Regulamin udziału w szkoleniach pracowników UWM w zakresie obsługi zintegrowanego systemu informatycznego*.
 - 3) Beneficjencie - należy przez to rozumieć: Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-957 Olsztyn.



- 4) Biurze projektu - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Beneficjenta do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Beneficjentami Ostatecznymi projektu.
- 5) Beneficjencie Ostatecznym (BO) - należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia czyli Uczestników szkoleń.

§ 2

Cele szkolenia i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Celem szkolenia jest pozyskanie przez pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego oraz posługiwania się nim.
2. Szkolenie skierowane jest do co najmniej 20 osób pracujących w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie wskazanych przez kadrę zarządzającą uniwersytetem.
3. Zakłada się realizację szkoleń w poszczególnych obszarach merytorycznych związanych z wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego.
4. W danym obszarze merytorycznym szkolenie trwa 15 godzin.
5. Szkolenia prowadzone będą w godzinach pracy Beneficjenta.
6. Szczegółowy program szkolenia oraz harmonogram prowadzenia szkoleń zostanie ustalony z firmą wdrażającą zintegrowany system informatyczny.

§ 3

Rekrutacja w ramach projektu

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty i dotyczy pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Kwalifikacja Uczestników odbywać się będzie na podstawie wskazań kadry zarządzającej Beneficjenta oraz złożonych dokumentów rekrutacyjnych/aplikacyjnych.
2. Osoby zgłoszone do wzięcia udziału w projekcie zgłaszają udział w szkoleniach poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej projektu i w biurze projektu.
3. Osoby zgłaszające udział w szkoleniach zobowiązane są do dostarczenia osobiście oryginałów następujących dokumentów:
 - 1) „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”,
 - 2) „Formularza zgłoszeniowego”,
 - 3) „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
4. Nabór BO do udziału w projekcie odbywa się na podstawie złożonego kompletu oryginałów dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. 3. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być czytelnie podpisane przez Uczestnika w miejscach oznaczonych oraz parafowane na każdej stronie.
5. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w projekcie można pobrać ze strony internetowej www.wgigp.uwm.edu.pl/wpa-uwm lub otrzymać w biurze projektu.
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równych szans, przy założeniu (zawartym w projekcie), że minimalna liczba mężczyzn uczestniczących w szkoleniach nie może być mniejsza niż 2 (dwa).
7. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie niżej wymienionych kryteriów rekrutacji:
 - 1) zatrudnienie w UWM w Olsztynie,
 - 2) praca w administracji centralnej UWM w Olsztynie,
 - 3) dokumentacja aplikacyjna.



8. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która dostarczy niekompletną dokumentację aplikacyjną będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji dopiero po uzupełnieniu wszystkich brakujących informacji i dokumentów.
9. O konieczności uzupełnienia dokumentacji osoba aplikująca do projektu zostanie poinformowana przez pracownika biura projektu niezwłocznie po wstępnej weryfikacji dokumentów odbywającej się na bieżąco w miarę składania dokumentów.
10. Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu, terminie rozpoczęcia szkolenia, miejscu odbywania się zajęć BO będą otrzymywać na bieżąco (telefonicznie lub e-mailowo) w trakcie trwania rekrutacji do danej grupy szkoleniowej.

§ 4

Warunki prowadzenia szkoleń w ramach projektu

1. Szkolenia będą odbywać się w godzinach pracy BO.
2. Beneficjent projektu zapewnia niezbędne do realizacji projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
3. Szkolenia odbywać się będą w Olsztynie w siedzibie UWM w Olsztynie.
4. Obecność Uczestnika na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo (każdy dzień szkolenia) przez Uczestnika poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na zajęcia.
6. Beneficjent projektu wyjątkowo dopuszcza pisemną usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Beneficjenta.
8. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie powyżej mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
9. Każda nieobecność musi być zgłoszona do Beneficjenta telefonicznie, e-mailowo bądź osobiście z podaniem przyczyny i dostarczeniem pisemnego usprawiedliwienia.
10. W celu weryfikacji sytuacji BO oraz skuteczności działań projektu w trakcie lub po zakończeniu realizacji projektu Uczestnicy szkoleń są zobowiązani na żądanie Beneficjenta do:
 - 1) złożenia oświadczenia o uczestnictwie w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Pośredniczącą II-go stopnia,
 - 2) udziału w systemie monitoringu obowiązującego w projekcie, a w szczególności oceny zajęć na koniec szkolenia oraz wypełniania otrzymanych ankiet i udzielania informacji podczas indywidualnych rozmów, w trakcie i po zakończeniu szkolenia.
11. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
12. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne będą składane i przechowywane w biurze projektu. Uczestnik ma prawo do wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część „Deklaracji uczestnictwa” podpisywanej przez Uczestników szkoleń.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent projektu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej. Aktualizacje Regulaminu publikowane będą na stronie www projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu nr UDA-POKL-04.01.01-00-145/11-01 „Wzmocnienie potencjału adaptacyjnego UWM w Olsztynie”.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
6. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.