



**Załącznik
do Zarządzenia Nr 118/2016
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 7 grudnia 2016 roku**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie nr POWR.03.01.00-00-B046/15
pn. „Profesjonalizacja usług Akademickiego Biura Karier UWM w Olsztynie”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POWR.03.01.00-00-B046/15 pn. „Profesjonalizacja usług Akademickiego Biura Karier UWM w Olsztynie”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji min. 600 studentów/ek Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa poprzez uczestnictwo w wysokiej jakości usługach świadczonych przez Biuro ds. kształcenia/ Biuro Karier UWM w Olsztynie w okresie 01.09.2016-31.08.2019r.
4. Projekt realizowany jest w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w okresie 01.09.2016 do 31.08.2019r.
5. Biuro Projektu znajduje się w Olsztynie (Kortowo) przy ul. Prawocheńskiego 9, pok. 117 (Stara Kotłownia) i jest czynne w poniedziałek-piątek w godz. 7.00-15.00.
6. Do postępowania regulowanego niniejszym Regulaminem nie stosuje się przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Kandydat/ka – student/ka ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
- 2) Zespół doradców – zespół powołany przez kierownika Projektu, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników/czek Projektu;
- 3) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 4) Projekt – projekt pn. „Profesjonalizacja usług Akademickiego Biura Karier UWM w Olsztynie”;
- 5) SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego;
- 6) UWM – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
- 7) Uczestnik/czka – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła wymagane dokumenty oraz spełniła określone kryteria kwalifikowalności.



-
- 8) Absolwent/ka - osoba, która w trakcie trwania Projektu ukończyła kształcenie i uzyskała tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny (po studiach magisterskich jednolitych lub studiach drugiego stopnia), inżyniera lub licencjata (po studiach pierwszego stopnia).

§ 3

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do studentów/ek i absolwentów/ek Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie – min. 600 osób.

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Formy wsparcia oferowane w ramach Projektu dostosowane zostaną do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu na podstawie analizy kompetencji oraz osobistych preferencji Uczestnika/czki.
2. Analiza kompetencji zostanie przeprowadzona przez doradcę zawodowego w ramach indywidualnych porad zawodowych i zakończy się utworzeniem Indywidualnego Planu Działania (zaplanowanie ścieżki kariery zawodowej opartej m.in. na bilansie kompetencji, doświadczeń i celów zawodowych Uczestnika/czki);
3. Po utworzeniu Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika/czki rozpocznie się proces udzielania wsparcia, który w zależności od predyspozycji Uczestnika/czki będzie obejmował doradztwo zawodowe lub /i doradztwo ds. przedsiębiorczości:

1. Doradztwo zawodowe dla studentów:

- 1) Kontynuację indywidualnego poradnictwa zawodowego (kontakt osobisty, mailowy lub telefoniczny). Łączna ilość godzin przewidziana na wsparcie w ramach indywidualnego poradnictwa zawodowego wynosi średnio 20 godzin dydaktycznych/Uczestnika/czkę;
- 2) 3 warsztaty grupowe dla każdego Uczestnika/czki (min. 6 godzin dydaktycznych/warsztat). Warsztaty będą dotyczyły m.in. następujących zagadnień: *Analiza rynku pracy połączona z diagnostyką kompetencji; Kto przegrywa i dlaczego? Błędy popełniane podczas rekrutacji; Szukać nie oznacza znaleźć (określenie profilu zawodowego) – warsztat z wyszukiwania ofert pracy, pisania CV, listu motywacyjnego. Budowanie własnej ścieżki kariery w firmie – kluczowe kompetencje oczami pracodawcy; Poznaj swoje mocne strony pod kątem przyszłej pracy.* Dodatkowo student może skorzystać z warsztatu symulacji rozmów kwalifikacyjnych w języku obcym. (jeden warsztat w wymiarze 6 godzin dydaktycznych);
- 3) Coaching kariery, w tym symulacja rozmów kwalifikacyjnych – w formie spotkań grupowych (6 godzin/warsztat).

Ponadto w ramach Projektu student/ka może skorzystać z:

- udziału w targach pracodawców realizowanych w UWM w Olsztynie „Career Day”,
- ofert pracy pozyskiwanych przez doradców zawodowych.

2. Doradztwo z przedsiębiorczości dla studentów:

- 1) Indywidualne doradztwo biznesowe (jak rozpocząć działalność gospodarczą) wsparcie średnio 20 h/Uczestnik/czka. Doradztwo będzie dotyczyło m.in. niżej wymienionych zagadnień:
 - zakładanie firmy–analiza rynku, kreowanie pomysłu;



-
- aspekty prawne i podatkowe prowadzenia działalności gospodarczej;
 - możliwości finansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 2) Warsztaty z przedsiębiorczości. Każdy Uczestnik/czka będzie mógł uczestniczyć w dwóch warsztatach z niżej wymienionych:
- Ogólne zasady zakładania działalności gospodarczej (STEP BY STEP 12 H);
 - Sporządzanie biznes planu (18 h);
 - Zakładanie firmy typu spin off, start up (PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ AKADEMICKA 6h);
 - Innowacyjne elementy prowadzenia działalności gospodarczej (JAK SIĘ WYRÓŻNIĆ? 6 h).
 - Negocjacje w biznesie (12 h)
 - Budowanie własnej marki (6 h)

§ 5

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie kryterium formalnego tj. legitymowanie się statusem studenta/ki Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych.
2. W pierwszej kolejności do Projektu rekrutowani będą Kandydaci/ki spełniający niżej wymienione kryteria merytoryczne:
 - 1) studenci/ki ostatnich roczników studiów,
 - 2) studenci/ki studiów stacjonarnych,
 - 3) pozytywna opinia doradcy zawodowego rekomendująca do udziału w projekcie.
3. W przypadku, gdy liczba Kandydatów/tek spełniających kryterium formalne i kryteria merytoryczne będzie przewyższała liczbę uczestników możliwych do objęcia wsparciem Projektu, kryterium rozstrzygającym będzie kolejność zgłoszeń.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji do Projektu będzie odbywał się sukcesywnie do dnia 30.04.2019.
2. Na stronie internetowej www.uwm.edu.pl/kariera zamieszczona zostanie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem informacja o rozpoczęciu rekrutacji do Projektu.
3. Podczas rekrutacji kandydatów/ek będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Warunkiem ubiegania się o wsparcie w ramach Projektu jest złożenie przez Kandydata/kę Formularza zgłoszeniowego, którego wzór określono w załączniku nr 1.
5. Regulamin rekrutacji i Formularz zgłoszeniowy można otrzymać w Biurze Projektu lub drogą elektroniczną. Dostępny jest również na stronie internetowej Biura Karier www.uwm.edu.pl/kariera
6. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub pocztą elektroniczną.
7. Złożenie przez Kandydata/kę Formularza zgłoszeniowego stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie do ich przestrzegania.



8. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
9. Rekrutacja prowadzona jest przez Zespół doradców na bieżąco.
10. O wynikach rekrutacji kandydaci/cki zakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (informacja na podany w Formularzu zgłoszeniowym uczelniany adres e-mail) lub telefonicznie.
11. Rozstrzygnięcie o wynikach rekrutacji zapada w drodze decyzji.
12. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do:
 - 1) podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie określonej w załączniku nr 2;
 - 2) wypełnienia Kwestionariusza osobowego określonego w załączniku nr 3;
 - 3) podpisania Oświadczenia określonego w załączniku nr 4,
13. Odmowa wypełnienia dokumentów określonych w ust. 12 jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
14. Podczas rekrutacji do kolejnej formy wsparcia w ramach Projektu nie jest wymagane ponowne składanie dokumentów określonych w ust. 12, z wyłączeniem przypadku zmiany danych osobowych. Wówczas uczestnik projektu zobowiązany jest dokonać aktualizacji danych poprzez ponowne wypełnienie i złożenie Kwestionariusza osobowego.
15. Dokumenty złożone przez Kandydata/kę nie podlegają zwrotowi.

§ 7

ODWOŁANIA

1. Od negatywnej decyzji w sprawie wyników rekrutacji kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
2. Odwołanie dotyczące niezakwalifikowania się do Projektu powinny być składane w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również uzasadnienie odwołania.
4. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Kierownika projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia.
5. O wyniku postępowania odwoławczego Uczestnik/czka zostanie powiadomiony pisemnie w drodze decyzji.
6. Decyzja Kierownika projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia określonych w § 4.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym regulaminie;
 - 2) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin we wszystkich formach wsparcia, na które został/a zakwalifikowany/a;



- 3) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności oraz w karcie usług doradczych;
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu;
 - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu;
 - 6) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych niezbędnych do zamieszczenia w systemie SL2014;
 - 7) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 5 dni od ich zaistnienia;
 - 8) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu;
 - 9) przekazania informacji na temat sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie zgodnie z wymaganiami określonymi w wytycznych w zakresie monitorowania uczestników Projektu.
3. Nieobecność Uczestnika/czki w określonym terminie udzielanego wsparcia dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych, tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
 4. W przypadku działań realizowanych w ramach Projektu frekwencja Uczestnika/czki nie może być niższa niż 80% przewidzianych godzin dydaktycznych
 5. Nieobecność na zajęciach w wymiarze większym od określonego w ust. 4 oznacza, co do zasady, rezygnację z uczestnictwa w Projekcie i utratę statusu Uczestnika/czki Projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu.
 6. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
 7. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 6 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie aplikowania do udziału w Projekcie.
 8. Kierownik Projektu jest uprawniony do skreślenia z listy Uczestnika/czki Projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu lub w przypadku podjęcia pracy bądź skreślenia z listy studentów/ek.
 9. Decyzja Kierownika Projektu ws. skreślenia jest ostateczna.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
2. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
4. Regulamin jest dostępny na stronie www.uwm.edu.pl/kariera oraz w Biurze Projektu.
5. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

