

PROGRAM FINANSOWANIA TRZYMIESIĘCZNYCH NAUKOWYCH STAŻY ZAGRANICZNYCH PRACOWNIKÓW UWM W OLSZTYNIE

1. Pracownicy UWM w Olsztynie mogą ubiegać się o finansowanie kosztów trzymiesięcznych wyjazdów zagranicznych w celach naukowych.
2. Środki finansowe mogą być wydatkowane na udział pracownika w badaniach naukowych lub działalności artystycznej przez okres trzech miesięcy w uczelni notowanej w Academic Ranking of World Universities¹ lub w renomowanym ośrodku naukowym lub artystycznym niebędącym uczelnią (np. Max-Planck Institut, CNRS, Fraunhofer Institut, Julliard School of Music).
3. Uzyskanie finansowania odbywa się w trybie konkursowym. Konkurs przeprowadza Senacka Komisja ds. Współpracy Międzynarodowej czterokrotnie w ciągu roku w trzech obszarach: nauk o życiu, nauk ścisłych i technicznych oraz nauk humanistycznych, społecznych i o sztuce.
4. Finansowaniu podlega zwrot kosztów podróży środkami transportu publicznego (do kwoty 3 000 PLN), zwrot kosztów pobytu (diety i zakwaterowanie - ryczałt) do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi oraz opłata za staż (tzw. *benchfee*), w całkowitej kwocie nie wyższej niż: 30 000 PLN.
5. Pulę środków przeznaczoną na finansowanie trzymiesięcznych naukowych staży zagranicznych corocznie określa Rektor i uwzględnia ją w planie rzeczowo-finansowym Uczelni.
6. Pracownikowi przebywającemu za granicą może zostać udzielony płatny urlop szkoleniowy.
7. Beneficjentami finansowania kosztów trzymiesięcznych wyjazdów zagranicznych w celach naukowych mogą być pracownicy UWM w Olsztynie spełniający łącznie następujące warunki:
 - 1) w dotychczasowej pracy zawodowej i/lub naukowej posiadają znaczące osiągnięcia wskazujące na celowość przyznania dofinansowania;
 - 2) posiadają pisemne zaproszenie z jednostki naukowej, w której mają odbyć staż;
 - 3) posiadają pozytywną opinię macierzystej Rady Wydziału;
 - 4) złożyły właściwe dokumenty wyjazdowe, w tym wniosek o dofinansowanie wg wzoru zawierającego kryteria oceny i formularz A w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych, konieczne jest wykonanie wszystkich godzin dydaktycznych przewidzianych w ramach pensum.
8. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - 1) dotychczasowe osiągnięcia pracownika ubiegającego się o środki finansowe na wyjazd;
 - 2) ranga jednostki naukowej, w której pracownik zamierza odbyć staż (wg *Rozp. MNiSW z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych*);

¹<http://www.shanghairanking.com>

- 3) udokumentowane ubieganie się o dofinansowanie kosztów wyjazdu ze środków pozauczelnianych;
 - 4) program i harmonogram stażu;
 - 5) oczekiwany wpływ wyjazdu na rozwój zawodowy pracownika;
 - 6) oczekiwane wymierne korzyści i perspektywa dalszej współpracy międzynarodowej dla macierzystej jednostki.
9. Wnioski o finansowanie wyjazdu (wg wzoru w załączniku nr 1) są poddawane ocenie przez zespół trzech recenzentów wybranych spośród członków Senackiej Komisji ds. Współpracy Międzynarodowej. W uzasadnionych przypadkach Komisja może powoływać dodatkowych ekspertów do oceny wniosku. Ostateczną decyzję o finansowaniu wyjazdu podejmuje Prorektor ds. nauki na podstawie rekomendacji Senackiej Komisji ds. Współpracy Międzynarodowej.
 10. Przed rozpoczęciem mobilności Beneficjenci zawierają z Uczelnią umowę regulującą szczegółowo prawa i obowiązki stron, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3.
 11. Po powrocie z wyjazdu, Beneficjenci są zobligowani do złożenia pisemnego sprawozdania zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 w terminie 14 dni od zakończenia stażu z możliwością złożenia uzupełniającej dokumentacji osiągnięć w ciągu 6 miesięcy.
 12. Negatywna ocena sprawozdania skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania.

Załącznik nr 1 – wniosek

Załącznik nr 2 – formularz oceny wniosku

Załącznik nr 3 – umowa

Załącznik nr 4 – sprawozdanie

.....
Imię i nazwisko, stopień /tytuł naukowy

.....
Stanowisko

.....
Jednostka/Wydział

.....
Tel., E-mail

WNIOSEK
o finansowanie trzymiesięcznego wyjazdu zagranicznego
w celach naukowych

Data wyjazdu:	Cel wyjazdu: (syntetyczny opis, słowa kluczowe, max. 100 wyrazów)
Data powrotu:	
Instytucja i podstawowa jednostka zapraszająca (nazwa, adres):	
Imię i nazwisko, stopień /tytuł naukowy opiekuna/mentora:	
1. Charakterystyka dorobku naukowego Kandydata, w tym: - dziedzina i dyscyplina naukowa; - zainteresowania naukowe/artystyczne; - wskaźniki naukometryczne i osiągnięcia badawcze uwzględniane przy parametryzacji jednostki naukowej, w której zatrudniony jest kandydat; - lista najważniejszych oryginalnych publikacji naukowych w okresie ostatnich 5 lat, ze wskazaniem IF i liczby pkt MNISW oraz udziałem procentowym kandydata, wystaw artystycznych; - patenty i wdrożenia; - inne szczególnie istotne osiągnięcia naukowe/artystyczne w okresie ostatnich 5 lat (np. stypendia naukowe, wyróżnienia, nagrody, certyfikaty etc.).	
1. Opis osiągnięć podstawowej jednostki organizacyjnej i opiekuna naukowego w instytucji, w której kandydat zamierza przeprowadzić badania/odbyć staż.	
2. Ubieganie się o dofinansowanie kosztów wyjazdu ze środków pozauczelnianych: tak- jakich, kiedy?	

3. Cel i uzasadnienie wyjazdu. Znaczenie wyjazdu dla rozwoju zawodowego kandydata.
4. Program realizacji stażu.
6. Korzyści naukowe/dydaktyczne dla macierzystej jednostki, w tym np.: - rozwój współpracy naukowej; - wspólne inicjatywy badawcze, w tym ubieganie się o finansowanie badań w ramach grantów; - wspólne publikacje; - wymiana międzynarodowa.
7. Inne ważne informacje.

Data

Podpis

Załączniki do wniosku:

1. Formularz A – wniosek o wyjazd za granicę.
2. Zaproszenie od jednostki przyjmującej na staż.
3. Harmonogram badań naukowych planowanych do realizacji podczas stażu.
4. Dokumenty potwierdzające ubieganie się o finansowanie wyjazdu ze źródeł zewnętrznych (pozauczelnianych).
5. Oświadczenie o wykonaniu pensum lub planie wykonania pensum (*dotyczy pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych, chcących skorzystać z płatnego urlopu szkoleniowego*).
6. Opinia lub wyciąg z protokołu posiedzenia macierzystej Rady Wydziału.

.....
Imię i nazwisko, stopień /tytuł naukowy

.....
Stanowisko

.....
Jednostka/Wydział

.....
Tel., E-mail

FORMULARZ OCENY WNIOSKU
o finansowanie trzymiesięcznego wyjazdu zagranicznego
w celach naukowych

Data wyjazdu:	Data powrotu:
Instytucja i podstawowa jednostka zapraszająca (nazwa, adres):	

1. Czy kandydat (ka) ubiegał(a) się o dofinansowanie kosztów wyjazdu ze środków pozauczelnianych?

tak ☐ nie ☐ - wniosek nie jest rozpatrywany

2. Ocena programu i uzasadnienia wyjazdu:

wyróżniająca (9-10 pkt)...bardzo dobra (7-8 pkt)...dobra (6-5 pkt)...przeciętna (3-4 pkt)... słaba (<3 pkt)

<u>Uzasadnienie:</u>

3. Ocena osiągnięć badawczych kandydata(-ki):

wyróżniająca (9-10 pkt)...bardzo dobra (7-8 pkt)...dobra (6-5 pkt)...przeciętna (3-4 pkt)... słaba (<3 pkt)

<u>Uzasadnienie:</u>

4. Ocena osiągnięć opiekuna naukowego kandydata(-ki) w jednostce naukowej, w której zamierza odbyć staż:

bardzo dobra (6 pkt) dobra (4 pkt) przeciętna (2 pkt) słaba (0 pkt)

Uzasadnienie:

5. Przewidywany wpływ realizacji działania na rozwój kariery naukowej kandydata(-ki):

bardzo dobry (5 pkt) dobry (4 pkt) przeciętny (3 pkt) słaby (<2 pkt)

Uzasadnienie:

6. Przewidywane korzyści naukowe/dydaktyczne dla macierzystej jednostki kandydata(-ki):

bardzo duże (5 pkt) duże (4 pkt) przeciętne (3 pkt) słabe (<2 pkt)

Uzasadnienie:

SUMA PUNKTÓW*:

**wniosek: bardzo dobry (28-36 pkt), dobry (19-27 pkt), przeciętny (10-18 pkt), słaby (<10 pkt)*

Czy planowane koszty realizacji działania są uzasadnione?

tak nie - wniosek zwrócony kandydatowi w celu weryfikacji kosztów wyjazdu

Rekomendacja recenzenta:

Czy wniosek powinien być finansowany?

tak nie

Uzasadnienie:

Data

Podpis recenzenta.....

WYJAZD ZAGRANICZNY W CELACH NAUKOWYCH
UMOWA NR

pomiędzy:

1. Nazwa i adres uczelni:

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

ul. Oczapowskiego 2; 10-719 Olsztyn

dalej zwana „Uczelnią”, reprezentowaną do celów podpisania niniejszej umowy przez:

....., **Prorektora ds. nauki**

z jednej strony i

2. Panem/Panią:

Jednostka/ Wydział Uczelni:

Adres zamieszkania:

Telefon: E-mail:

dalej zwany/-a „Beneficjentem” z drugiej strony, uzgodnili Warunki wymienione poniżej stanowiące integralną część Umowy (zwanej dalej „Umową”):

WARUNKI SZCZEGÓLNE:

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

- 1.1 Uczelnia zapewni Beneficjentowi wsparcie w celu zrealizowania wyjazdu w ramach programu finansowania trzymiesięcznych naukowych staży zagranicznych pracowników UWM w Olsztynie, zwanego dalej „Programem finansowania”.
- 1.2 Beneficjent akceptuje warunki wsparcia określone w artykule 3.1 i zobowiązuje się zrealizować program badań naukowych zgodnie ze złożonym wnioskiem o finansowanie trzymiesięcznego wyjazdu zagranicznego w celach naukowych.
- 1.3 Zmiany lub uzupełnienia Umowy powinny zostać uzgodnione przez obie strony Umowy oraz sporządzone na piśmie w formie aneksu.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

- 2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią z wymienionych wcześniej dwóch stron.
- 2.2 Okres mobilności rozpocznie się i zakończy się Wymieniony okres mobilności nie obejmuje dni przeznaczonych na podróż.
- 2.3 Rzeczywista data rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności musi być określona w zaproszeniu wystawionym przez jednostkę przyjmującą.

ARTYKUŁ 3 – WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

- 3.1 Beneficjent otrzyma dofinansowanie w wysokości jako ryczałt na koszty utrzymania oraz jako ryczałt na koszty podróży. Ostateczna kwota zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności, jak określono w artykule 2.2 i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego (dieta i nocleg ryczałt), wysokość opłaty stażowej oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż. Całkowita kwota nie może przekroczyć kwoty wskazanej w Programie Finansowania.

- 3.2 Dodatkowe wsparcie finansowe z innych źródeł przyznane w celu zrealizowania programu stażu jest dopuszczalne.
- 3.3 Dofinansowanie będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Beneficjent nie będzie przestrzegać warunków Umowy.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1 W terminie 30 dni od podpisania Umowy przez obie strony, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, zostanie wypłacona Beneficjentowi płatność zaliczkowa stanowiąca do 100% kwoty określonej w artykule 3.
- 4.2 Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o długości pobytu wystawionego przez organizację przyjmującą.

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE

- 5.1 Beneficjent oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne oraz zna jego zakres. Zaleca się wykupienie przez Beneficjenta dodatkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

ARTYKUŁ 6 – SPRAWOZDANIE

- 6.1 Beneficjent jest zobligowany do złożenia pisemnego sprawozdania, stanowiącego załącznik nr 4 „Programu Finansowania”, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia mobilności z możliwością złożenia uzupełniającej dokumentacji osiągnięć w ciągu 6 miesięcy.
- 6.2 W przypadku otrzymania oceny negatywnej sprawozdania, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.

ARTYKUŁ 7 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

- 7.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
- 7.2 Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla Uczelni wysyłającej będącej stroną Umowy, jeżeli spory te nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie.

PODPISY

Za Beneficjenta

.....

.....
(Podpis)

.....
(Miejscowość i data)

Za Uczelnię

.....

Prorektor ds. nauki

.....
(Podpis)

.....
(Miejscowość i data)

Pieczęć uczelni

.....
Imię i nazwisko, stopień /tytuł naukowy

.....
Stanowisko

.....
Jednostka/Wydział

.....
Tel., E-mail

SPRAWOZDANIE
z trzymiesięcznego wyjazdu zagranicznego
w celach naukowych

Data wyjazdu:	Data złożenia sprawozdania: Nr wniosku o wyjazd:
Data powrotu:	Cel wyjazdu: (syntetyczny opis, słowa kluczowe, max. 100 wyrazów)
Instytucja i podstawowa jednostka zapraszająca (nazwa, adres):	
Imię i nazwisko, stopień /tytuł naukowy opiekuna/mentora:	
1. Opis realizacji stażu: - co, kiedy, gdzie i w jaki sposób zostało zrealizowane.	
2. Uzyskane korzyści naukowe/dydaktyczne dla rozwoju zawodowego beneficjenta: - nawiązane współprace; - uzyskane umiejętności; - publikacje (kopie w załączeniu); - inne.	
3. Uzyskane korzyści naukowe/dydaktyczne dla macierzystej jednostki, w tym np.: - rozwój współpracy naukowej; - wspólne inicjatywy badawcze, w tym ubieganie się o finansowanie badań w ramach grantów; - wspólne publikacje; - wymiana międzynarodowa.	
4. Planowane korzyści naukowe/dydaktyczne dla macierzystej jednostki: - plan dalszej współpracy.	
5. Inne ważne informacje.	

Data

Podpis