

**REGULAMIN
CENTRUM BADAŃ NAD DZIEDZICTWEM KULTUROWYM I PRZYRODNICZYM
UNIwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Centrum Badań nad Dziedzictwem Kulturowym i Przyrodniczym UWM w Olsztynie, zwane dalej Centrum,
2. Centrum działa jako jednostka środowiskowa.
3. Siedzibą Centrum jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.
4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje właściwy Prorektor wskazany przez Rektora w decyzji o podziale kompetencji.

II. Zadania Centrum

§2

Przedmiotem działania Centrum są przedsięwzięcia obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych w zakresie rozpoznania, planowania i strategicznego zarządzania regionalnym dziedzictwem kulturowym i przyrodniczym.

§3

Zadania centrum realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie problematyki dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego oraz historycznych i geograficzno-przyrodniczych regionów Polski lub krajów sąsiedzkich.
- 2) budowę przestrzeni intelektualnej do wymiany doświadczeń badaczy pracujących na polu kreowania, ochrony i zarządzania regionalnym dziedzictwem kulturowym i przyrodniczym, w szczególności poprzez organizowanie konferencji naukowych, seminariów, odczytów oraz cykli konsultacji spełniających funkcję spotkań merytoryczno-organizacyjnych członków Centrum,
- 3) patronowanie, inicjowanie i publikowanie materiałów i opracowań podejmujących tematykę z zakresu zainteresowań badawczych Centrum,
- 4) współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami oraz placówkami muzealnymi prowadzącymi badania naukowe w zakresie zainteresowań badawczych Centrum.

III. Struktura organizacyjna

§4

1. Pracami Centrum kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora na okres 3 lat spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Naukową Centrum.
2. Dyrektor Centrum może być odwołany przez Rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Centrum podjęty bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 składu Rady Centrum.

3. Odwołania Dyrektora Centrum z funkcji przed końcem kadencji dokonuje Rektor na wniosek Przewodniczącego Rady Naukowej Centrum poparty przez Radę.
4. Na wniosek Dyrektora Centrum, spośród przedstawionych przez niego kandydatów, Rada Naukowa Centrum wybiera Zastępcę Dyrektora.
5. Zastępca Dyrektora Centrum reprezentuje Centrum podczas nieobecności Dyrektora Centrum.
6. Kadencja Zastępcy Dyrektora Centrum jest tożsama z kadencją Dyrektora Centrum.

§5

Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz w zakresie udzielonych przez Rektora pełnomocnictw
- 2) kierowanie pracami Centrum zgodnie z rocznym harmonogramem działalności przyjętym przez Radę Naukową Centrum,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Radzie Naukowej Centrum do zatwierdzenia rocznych planów pracy,
- 4) składanie sprawozdań z działalności Centrum Radzie Naukowej Centrum oraz właściwemu prorektorowi w terminach określonych odrębnymi przepisami,
- 5) inicjowanie projektów i zadań do realizacji przez Centrum,
- 6) zarządzanie majątkiem Centrum.

§6

1. Organem nadzorującym i opiniotwórczo-doradczym Centrum jest Rada Naukowa Centrum powoływana przez Rektora Prorektora sprawującego nadzór na Centrum.
2. Kadencja Rady Naukowej Centrum jest zgodna z kadencją Dyrektora Centrum.
3. W skład Rady Naukowej Centrum wchodzi:
 - 1) właściwy Prorektor lub wyznaczona przez niego osoba,
 - 2) członkowie w liczbie co najmniej 10 osób, wybierani spośród osób będących członkami Centrum.
4. Kandydatem na członka Rady Naukowej Centrum może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Kandydatów na członków Rady Naukowej Centrum w nowej kadencji zgłasza Prorektor sprawujący nadzór nad Centrum w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Naukowej Centrum.
6. Członek Rady Naukowej może zostać odwołany przez Rektora na pisemnie uzasadniony wniosek co najmniej pięciu członków Rady Naukowej Centrum poparty przez Radę Naukową Centrum w głosowaniu tajnym przyjętym bezwzględną większością głosów.
7. Uzupełnienie składu Rady Naukowej w trakcie kadencji odbywa się na wniosek Rady. Okres kadencji nowopowołanych członków w trakcie kadencji jest tożsamy z kadencją działającej Rady naukowej Centrum.

§7

Do zadań Rady Naukowej Centrum należy w szczególności:

- 1) ustalanie harmonogramu zadań służących realizacji projektów strategicznych dla funkcjonowania Centrum,

- 2) zatwierdzanie rocznych i długoterminowych planów oraz sprawozdań merytorycznych z działalności Centrum,
- 3) powoływanie i rozwiązywanie zespołów problemowych działających w Centrum,
- 4) przedstawianie Rektorowi kandydatów na stanowisko Dyrektora Centrum oraz kandydatów na nowych członków Rady Naukowej Centrum,
- 5) kreowanie i opiniowanie projektów przyjętych do realizacji przez Centrum,
- 6) opiniowanie wniosków o współpracy Centrum z innymi podmiotami,
- 7) opiniowanie działalności wydawniczej i popularyzatorskiej Centrum.

§8

1. Pierwsze, w nowej kadencji, posiedzenie Rady Naukowej Centrum zwołuje Rektor.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Naukowa Centrum wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i dwóch Zastępców Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady Naukowej Centrum zwołuje jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego. Posiedzenia Rady Naukowej Centrum odbywają się zgodnie z przyjętym kalendarzem spotkań lub na pisemny wniosek co najmniej trzech jej członków.
4. Roczny kalendarz spotkań Rady Naukowej Centrum ustalany jest na pierwszym zebraniu Rady Naukowej Centrum w nowym roku akademickim.
5. Uchwały Rady Centrum zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

IV. Członkowie Centrum

§9

Członkiem Centrum może zostać osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która złożyła do Rady naukowej Centrum deklarację przystąpienia do Centrum popartą rekomendacją co najmniej dwóch członków Rady Naukowej Centrum.

§10

Członek Centrum ma prawo uczestniczyć w realizacji zadań Centrum.

§11

Rezygnacja z członkostwa w Centrum wymaga zachowania formy pisemnej.

§12

1. Członek Centrum może zostać odwołany z funkcji członka Centrum na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Rady Naukowej Centrum.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem, składany jest do Przewodniczącego Rady Naukowej Centrum, który w najbliższym terminie posiedzenia przedkłada go do rozpatrzenia Radzie Naukowej Centrum.
3. Decyzja o odwołaniu z funkcji członka Centrum podejmowana jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

V. Źródła finansowania Centrum

§13

1. Działalność Centrum finansowana jest ze środków Uniwersytetu oraz środków zewnętrznych, w tym pochodzenia zagranicznego.
2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie.