

Sprawozdanie z realizacji studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń*

Wydział/Jednostka Organizacyjna:

Nazwa studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia*:

Rok akademicki:

I. Sprawozdanie z realizacji edycji studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia*

1. Numer edycji:
2. Czas trwania zajęć:
(*data rozpoczęcia –data zakończenia*)
3. Odpłatność za jedną osobę:
4. Liczba słuchaczy/uczestników:
5. Liczba osób, które uzyskały świadectwo:
6. Liczba zrealizowanych godzin dydaktycznych:
7. (*jeżeli zajęcia były prowadzone w grupach, należy uwzględnić zastosowaną organizację zajęć*).
8. Opinia, podsumowanie Kierownika studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia* dotycząca realizacji zakończonej edycji:
.....
.....
.....
9. Informacja na temat wykonania warunków umowy/porozumienia (*dotyczy kształcenia realizowanego na podstawie umowy/porozumienia*):

II. Rozliczenie finansowe kosztów działalności studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia*

	Planowanie/aktualizacja**	Wykonanie
Koszty osobowe dydaktyczne wraz z pochodnymi		
Koszty osobowe administracyjne wraz z pochodnymi		
Pozostałe koszty związane z prowadzeniem studiów podyplomowych/kursów dokształcających/ szkoleń		
Odpis kosztów wydziałowych		
Odpis kosztów ogólnouczelnianych		
Inne		
Wpłaty Słuchaczy/Uczestników		
Inne wpływy		
Wynik finansowy:		

.....
*(Data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację kształcenia i rozliczenie finansowe -Kierownik)*

.....
Sprawdzono pod względem rachunkowym
(Data i podpis osoby sprawdzającej - Kwestura)

.....
*Data i podpis osoby zatwierdzającej sprawozdanie
(Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej***)*

Załącznik:
Lista imienna słuchaczy/uczestników

- * podkreślić właściwe
- ** zgodnie z ostatnim, zaakceptowanym kosztorysem
- *** w innych jednostkach organizacyjnych, osoba pełniąca nadzór