

REGULAMIN
Akademickiego Centrum Kultury
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą prawną działalności Akademickiego Centrum Kultury, zwanego dalej Centrum, stanowią następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- 2) Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- 3) niniejszy regulamin.

§ 2

Akademickie Centrum Kultury jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 3

Akademickie Centrum Kultury zgodnie ze strukturą podlega kompetencyjnie i organizacyjnie prorektorowi właściwemu do spraw studenckich.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Akademickiego Centrum Kultury

§ 4

Do zadań Akademickiego Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) animowanie kulturalnego życia Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- 2) wspieranie inicjatyw kulturalnych środowiska akademickiego,
- 3) kreowanie wydarzeń kulturalno-artystycznych o zasięgu lokalnym, regionalnym i międzynarodowym,
- 4) otaczanie opieką merytoryczną i organizacyjną różnorodnych grup twórczych i zespołów będących agendami Akademickiego Centrum Kultury,
- 5) kreowanie zjawisk i wydarzeń kulturalnych uzupełniających ofertę kulturalną miasta i regionu,
- 6) pozyskiwanie grantów i funduszy zewnętrznych na realizację wielu swoich przedsięwzięć i projektów. W ten sposób Centrum może również wspierać studentów w realizacji ich projektów artystyczno-kulturalnych tj. festiwali, koncertów, wystaw i innych działań kulturotwórczych,
- 7) organizowanie z osobami lub jednostkami organizacyjnymi współpracującymi Uczelnią imprez kulturalnych krajowych i międzynarodowych o charakterze integrującym i twórczym.

ROZDZIAŁ III
Organizacja Akademickiego Centrum Kultury
§ 5

Organem Akademickiego Centrum Kultury jest dyrektor Centrum.

ROZDZIAŁ IV
Dyrektor Centrum
§ 6

1. Działalnością Akademickiego Centrum Kultury kieruje dyrektor Centrum.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Rektora Uczelni.
3. Bezpośrednie zwierzchnictwo nad działalnością dyrektora Centrum sprawuje prorektor właściwy do spraw studenckich.

§ 7

1. Do zadań dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów Uczelni,
 - 2) koordynacja działalności Centrum,
 - 3) przygotowanie planu działalności w tym planu finansowego Centrum,
 - 4) przygotowanie strategii rozwoju Centrum,
 - 5) przygotowanie rocznych sprawozdań i bilansów,
 - 6) przygotowanie projektu planu finansowania Centrum na następny rok,
 - 7) przeprowadzenie analizy wydatków i dochodów Centrum,
 - 8) zarządzanie majątkiem Centrum zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami,
 - 9) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Centrum,
 - 10) opiniowanie wniosków o dofinansowanie poszczególnych projektów,
 - 11) wnioskowanie do Rektora o wprowadzenie zmian organizacyjnych w Centrum, w szczególności o utworzenie lub likwidację jednostki wchodzącej w skład Centrum albo przeniesienie jednostki Centrum do innej jednostki organizacyjnej Uczelni,
 - 12) wyznaczenie zakresu zadań i obowiązków podległych pracownikom Centrum,
 - 13) występowanie z wnioskiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Dyrektor Centrum przedstawia Rektorowi Uczelni roczne sprawozdanie z działalności Centrum w terminach obowiązujących jednostki organizacyjne Uczelni.

§ 8

1. Dyrektor Centrum podejmuje i wykonuje działania zgodne z przepisami Statutu Uczelni i niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor Centrum odpowiada za gospodarkę finansową Centrum.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za swoje działania w Centrum przed Rektorem.

ROZDZIAŁ V
Jednostki Organizacyjne Centrum
§ 9

Jednostkami wchodzącymi w skład Akademickiego Centrum Kultury są:

- 1) Zespół Pieśni i Tańca „Kortowo”
- 2) Akademicka Orkiestra Dęta

- 3) kluby akademickie oraz agendy studenckie prowadzące działalność w zakresie objętym przedmiotem działania Centrum.

ROZDZIAŁ VI

Biuro Centrum

§ 15

Do podstawowych zadań Biura Centrum należy w szczególności:

- 1) obsługa administracyjno-biurowa Centrum oraz jednostek organizacyjnych Centrum,
- 2) gromadzenie informacji o działalności Centrum,
- 3) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora Centrum,
- 4) współpraca z osobami i podmiotami współdziałającymi z Centrum,
- 5) opracowanie i gromadzenie materiałów oraz dokumentów związanych z działalnością Centrum.

ROZDZIAŁ VII

Finanse Centrum

§ 17

1. Centrum finansowane jest ze środków własnych Uczelni w miarę posiadanych środków budżetowych.
2. Centrum opiera swą działalność na nieodpłatnej pracy nauczycieli akademickich, studentów lub działaczy i aktywistów z możliwością zmiany decyzji przez Rektora co do wynagrodzenia, w miarę posiadanych środków.
3. Działalność Centrum może być finansowana ze środków zewnętrznych.
4. Środki zewnętrzne pochodzą w szczególności z:
 - 1) przychodów ze sprzedaży świadczonych usług,
 - 2) dobrowolnych składek członkowskich,
 - 3) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
 - 4) innych dochodów z własnej działalności,
 - 5) ofiarności publicznej.

§ 18

Obsługę finansowo-księgową Centrum zapewnia Kwestura Uczelni na podstawie wewnętrznych ustaleń.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 19

Osoby pełniące funkcję w Centrum tj. dyrektor Centrum oraz koordynatorzy ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone im mienie, zgodnie z powierzoną im funkcją i na zasadach obowiązujących w kodeksie pracy.

§ 20

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.