



Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17
pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”
(Zadanie 17.: „Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i pracowników UWM w Olsztynie”)

UMOWA UCZESTNICTWA

w Projekcie pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”
Zadanie 17.: „Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i pracowników UWM w Olsztynie”

nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 realizowanym w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z310/17-00 z dnia 11.12.2017r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych,

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko - Mazurskim w Olsztynie zlokalizowanym na ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, o numerze NIP: 739-30-33-097 i REGON: 510884205 reprezentowanym przez.....

a:, numer PESEL:,
zwanym dalej **Uczestnikiem/czką Projektu**.

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro Projektu:** ul. Prawocheńskiego 9, 10-720 Olsztyn (Centrum Innowacji i Transferu Technologii), e-mail: zpr@uwm.edu.pl
2. **Projekt:** „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”
3. **Regulamin:** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, (Zadanie 17.: „Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i pracowników UWM w Olsztynie”)
4. **Wsparcie:** certyfikowane szkolenia, warsztaty, studia podyplomowe określone Regulaminem i treścią Projektu.
5. **Umowa:** umowa uczestnictwa w projekcie.
6. **UWM:** Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu wsparcia finansowego w ramach Projektu „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” (Zadanie 17.: „Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i pracowników UWM w Olsztynie”) na podstawie umowy z dnia 11.12.2017r. nr POWR.03.05.00-00-Z310/17-00, zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwaną dalej Umową o dofinansowanie.



2. Uczestnik Projektu może otrzymać następujące formy wsparcia:

a) Certyfikowane szkolenia:

- ☐ język angielski na poziomie B2
- ☐ język angielski na poziomie C1
- ☐ warsztaty języka angielskiego we współpracy międzynarodowej
- ☐ prawo pracy - intensywne warsztaty dla praktyków
- ☐ prawo pracy/czas pracy - warsztaty
- ☐ zmiany w zatrudnieniu nauczycieli akademickich
- ☐ zmiany w umowach cywilnoprawnych
- ☐ zasady wyliczania wynagrodzeń
- ☐ zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach
- ☐ system wdrażania ZZL
- ☐ zarządzanie zasobami ludzkim
- ☐ Ustawa 2.0+rozporządzenia
- ☐ postępowanie administracyjne w uczelniach wyższych
- ☐ finansowanie nauki
- ☐ ocena parametryczna
- ☐ rozliczanie działalności statutowej
- ☐ prawo zamówień publicznych w uczelniach wyższych dla praktyków
- ☐ ochrona danych osobowych
- ☐ kontrola zarządcza w uczelniach wyższych
- ☐ zarządzanie strategiczne
- ☐ bezpieczeństwo informacji
- ☐ zarządzanie finansami publicznymi
- ☐ VAT w jednostkach naukowych
- ☐ VAT w jednostkach naukowych – warsztaty
- ☐ zasady budżetowania w szkolnictwie wyższym
- ☐ finanse szkoły wyższej ze szczególnym uwzględnieniem nowego algorytmu podziału dotacji podstawowej dla uczelni
- ☐ nadzór nad finansami publicznymi. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- ☐ kompendium wiedzy dla osób zarządzających rachunkowością szkół wyższych
- ☐ działalność statutowa w jednostce naukowej – planowanie, realizacja, rozliczanie, raportowanie
- ☐ przygotowanie i rozliczanie projektów badawczych finansowanych ze środków krajowych i unijnych
- ☐ przygotowanie i rozliczanie projektów badawczych finansowanych ze środków HORYZONT 2020
- ☐ zarządzanie projektami certyfikat PRINCE2
- ☐ zarządzanie projektami certyfikat PRINCE2 PRACTITIONER
- ☐ design thinking
- ☐ moderator design thinking
- ☐ ITIL Foundation



- ☐ ITIL Practitioner
- ☐ CompTIA Security
- ☐ CompTIA CyberSecurity Analyst
- ☐ Administrating MSSQL
- ☐ Certified Ethical Hacker
- ☐ Red Hat Administration
- ☐ Professional Scrum Master
- ☐ Professional Scrum Product Owner
- ☐ Professional Scrum Developer
- ☐ Warsztaty Wzorców Projektowych w Pythonie
- ☐ Docker – zarządzanie kontenerami
- ☐ PL/SQL
- ☐ Oracle administracja
- ☐ Test Driven Development
- ☐ PostgreSQL Administration
- ☐ Microsoft Office Master
- ☐ Windows Server Administration
- ☐ CISCO Administration
- ☐ Juniper Administration
- ☐ obsługa klienta zagranicznego
- ☐ protokół dyplomatyczny
- ☐ zarządzanie ofertą kształcenia, w tym skierowaną do studentów zagranicznych
- ☐ projektowanie usług publicznych/oferty kształcenia
- ☐ język migowy (podstawowy)
- ☐ język migowy (zaawansowany)
- ☐ marketing internetowy
- ☐ praca w zespole
- ☐ zarządzanie czasem
- ☐ komunikacja interpersonalna
- ☐ komunikacja interpersonalna wśród kadry zarządzającej
- ☐ trening kierowników – rozwój i zarządzanie zespołem

b) Studia podyplomowe:

- ☐ Zarządzanie zasobami ludzkimi/Menadżer HR
- ☐ Audyt i kontrola w jednostkach sektora finansów publicznych
- ☐ Wykonywanie funkcji inspektora danych osobowych
- ☐ Rachunkowość zarządcza i controlling
- ☐ Zarządzanie projektami i komercjalizacja wyników badań
- ☐ Zarządzanie projektami
- ☐ Prawo własności intelektualnej
- ☐ Cyberbezpieczeństwo
- ☐ Zarządzanie wymaganiami i analiza biznesowa w projektach



3. Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo zwrotu kosztów podróży oraz kosztów noclegu, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia wskazanych w ust. 2.
5. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad udziału w szkoleniach oraz studiach podyplomowych określonych regulaminami lub innymi aktami obowiązującymi w jednostce prowadzącej szkolenia lub studia podyplomowe.

§ 2

WSPARCIE W PROJEKCIE

1. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania Regulaminu.
4. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu.

§ 3

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zgodnie z § 8 Regulaminu Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu.
2. UWM może rozwiązać Umowę z Uczestnikiem Projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy o dofinansowanie;
 - b) przekroczenia przez Uczestnika Projektu limitu 20% nieobecności w szkoleniach lub studiach podyplomowych;
 - c) nie wypełnienia przez Uczestnika Projektu, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań;
 - d) kiedy w trakcie wsparcia okaże się, że Uczestnik Projektu złożył nieprawdziwe oświadczenia i nie jest osobą uprawnioną do uzyskania wsparcia;
 - e) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Umowy i Regulaminu lub działania na szkodę UWM.
3. Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez UWM, którymi UWM został obciążony przez Instytucję Pośredniczącą i/lub organ kontrolujący na skutek naruszenia przez Uczestnika Regulaminu i Umowy.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



-
1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
 3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla UWM.
 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
 5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....
[Czytelny podpis Uczestnika]

.....
*[pieczętka i podpis osoby
upoważnionej ze strony UWM]*

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
2. Kwestionariusz osobowy,
3. Oświadczenie uczestnika Projektu.