



**Załącznik
do Zarządzenia nr 24/2015
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 20 marca 2015 roku**

**Regulaminu płatnych staży dla studentów i studentek studiów I stopnia kierunku
Inżynieria Chemiczna i Procesowa w ramach projektu pt. „Inżynieria chemiczna
i procesowa – perspektywiczne kształcenie specjalistów dla przetwórstwa żywności”**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w stażach zawodowych oraz wypłacania dodatku stażowego.

§ 2

1. Staże zawodowe organizowane są dla studentów po III roku studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Inżynieria Chemiczna i Procesowa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w roku akademickim 2014/2015 w ramach projektu „Inżynieria chemiczna i procesowa – perspektywiczne kształcenie specjalistów dla przetwórstwa żywności” w oparciu o umowę nr UDA-POKL.04.01.02-00-060/12-01.
2. Staż ma na celu poznanie przez studentów i studentki zasad działania firmy/przedsiębiorstwa/institucji, zwanych dalej zakładem pracy oraz zdobycie doświadczenia zawodowego ułatwiającego start zawodowy na rynku pracy.

§ 3

1. W ramach projektu pt. „Inżynieria chemiczna i procesowa – perspektywiczne kształcenie specjalistów dla przetwórstwa żywności” zaplanowano, w roku akademickim 2014/15, co najmniej dwadzieścia staży w wymiarze minimum 4 tygodni.
2. Staż realizowany jest jednorazowo, w sposób ciągły, w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień 2015 roku.
3. Program stażu przewiduje realizację 160 godzin stażu, tj. przeciętnie 40 godzin tygodniowo.
4. Tematyka stażu musi odpowiadać zagadnieniom związanym ze studiowanym kierunkiem Inżynieria Chemiczna i Procesowa.

§ 4

1. O staż może ubiegać się student/ka kierunku Inżynieria Chemiczna i Procesowa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z naboru na studia w roku akademickim 2012/2013, który/a złożył/ła formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) oraz zaświadczenie o możliwości odbycia stażu (załącznik nr 2).
2. Wzory dokumentów wymienionych w ust. 1 dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.uwm.edu.pl/inz_chem oraz www.bip.uwm.edu.pl.
3. Dokumenty należy składać w Biurze Projektu w terminie określonym w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej projektu www.uwm.edu.pl/inz_chem.
4. Złożenie przez studenta/kę kompletu dokumentów potwierdzonych jego podpisem stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie do ich przestrzegania.

§ 5

Student/ka nie może odbywać stażu w zakładzie pracy, w którym:

- 1) jest właścicielem lub współwłaścicielem,



Projekt pt. „Inżynieria chemiczna i procesowa – perspektywiczne kształcenie specjalistów dla przetwórstwa żywności”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) pozostaje w związku małżeńskim z jego właścicielem lub współwłaścicielem,
- 3) pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z jego właścicielem lub współwłaścicielem,
- 4) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

§ 6

1. Staże przyznawane są przez komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - 1) Kierownik projektu,
 - 2) Koordynator projektu,
 - 3) Specjalista ds. staży zawodowych.
2. Komisja rekrutacyjna weryfikuje dokumenty pod kątem spełnienia przez kandydata kryteriów określonych w niniejszym regulaminie oraz pod względem możliwości efektywnej realizacji celu stażu w zakładzie pracy.

§ 7

1. Podstawą ustalenia listy rankingowej do odbycia stażu będzie średnia ocen za 4 i 5 semestr studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Średnie ocen z poszczególnych semestrów powinny zostać obliczone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez studenta/kę brana będzie średnia ważona uzyskana za wyniki w nauce w semestrze 3, w razie tej samej liczby punktów średnia uzyskana w semestrze 2.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Kierownik projektu. Decyzja Kierownika projektu jest ostateczna. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 8

1. Studenci/ki, którzy zostali zakwalifikowani na staż zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia formalności niezbędnych w celu zgłoszenia stażysty/ki do ZUS-u (załącznik nr 4),
 - 2) wykupienia ubezpieczenia w zakresie OC i NW na czas odbywania stażu, przy czym koszty ubezpieczenia w całości obciążają stażystę/kę i nie są refundowane przez Uniwersytet.
2. Przed zawarciem umowy dotyczącej realizacji stażu student/ka zobowiązany/a jest złożyć w Biurze Projektu oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, kserokopię zawarcia stosownej umowy (polisy ubezpieczeniowej) oraz jej oryginał do wglądu, a także oświadczenie wykluczające podwójne finansowanie i zatrudnienie (załącznik nr 5).
3. Student/ka zawiera trójstronną umowę dotyczącą realizacji stażu z Uniwersytetem i zakładem pracy, w którym zamierza odbyć staż (załącznik nr 6).

§ 9

1. Stażysta/ka ma prawo do stypendium stażowego z tytułu odbywania stażu.
2. Stypendium stażowe płatne jest ze środków projektu „Inżynieria chemiczna i procesowa – perspektywiczne kształcenie specjalistów dla przetwórstwa żywności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Stypendium stażowe wypłacane jest po odbyciu stażu i zrealizowaniu 160 godzin na podstawie złożonych i zaakceptowanych dokumentów, tj.:
 - 1) końcowego raportu przebiegu stażu (załącznik nr 7) potwierdzonego przez opiekuna stażu i osobę uprawnioną do reprezentowania oraz zaakceptowanego przez specjalistę ds. staży zawodowych,
 - 2) dziennika stażowego potwierdzonego przez opiekuna stażu (załącznik nr 8).
4. Wysokość stypendium stażowego miesięcznie wynosi 1400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych) brutto.



Projekt pt. „Inżynieria chemiczna i procesowa – perspektywiczne kształcenie specjalistów dla przetwórstwa żywności”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Uniwersytet wypłaci stażyscie/stce świadczenie, o którym mowa w ust. 4 w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia, w tym wartość składek na ubezpieczenia społeczne opłacane przez Uniwersytet.
6. Świadczenie pieniężne zostanie wypłacone na rachunek bankowy stażysty/ki.
7. Termin wypłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 4, uzależniony będzie od dostępności środków przeznaczonych na finansowanie projektu na wyodrębnionym koncie bankowym.
8. Uniwersytet nie ponosi kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem podczas odbywania stażu.

§ 10

Stażysta/ka zobowiązany/a jest do:

- 1) przestrzegania przepisów zawartych w Kodeksie pracy i Regulaminie pracy, przepisów BHP, ppoż. i innych obowiązujących w zakładzie pracy,
- 2) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
- 3) dbania o powierzone mienie, używanie materiałów i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 4) niezwłocznego informowania Uniwersytetu o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu,
- 5) prowadzenia dokumentacji niezbędnej do odbycia stażu,
- 6) przedłożenia do Biura Projektu dziennika stażowego potwierdzanego przez opiekuna stażu oraz końcowego raportu z przebiegu stażu zatwierdzonego przez opiekuna stażu i specjalistę ds. staży zawodowych, najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia stażu.

§ 11

Zakład pracy zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania programu stażu przed jego rozpoczęciem i złożenia Kierownikowi projektu (załącznik 3),
- 2) wyznaczenia pracownika (opiekuna stażu), który będzie pełnił nadzór nad odbywaniem stażu przez stażystę/kę,
- 3) zapoznania stażysty/ki z jego/jej obowiązkami i uprawnieniami,
- 4) przeszkolenia stażysty/ki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż. oraz zapoznania z obowiązującym Regulaminem pracy,
- 5) powiadamiania Kierownika projektu o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu oraz o przypadkach jego przerwania w terminie do 7 dni od zaistnienia tego faktu,
- 6) wypełnienia dokumentacji projektowej w zakresie realizowanego stażu, w tym dokumentów związanych z oceną stażysty/ki.

§ 12

Rezygnacja stażysty/ki przed zakończeniem stażu, bez podania uzasadnionych przyczyn, może być podstawą dochodzenia wobec niego przez Uniwersytet odpowiednich roszczeń finansowych.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu.
2. Decyzje Kierownika projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.