

**ZASADY PRYZNAWANIA
DODATKOWEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ZA PRACĘ**

I. ZASADY OGÓLNE

- 1) Na mocy uchwały nr 543 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 czerwca 2014 roku *w sprawie funduszu motywacyjnego nauczycieli akademickich* został utworzony Fundusz motywacyjny dla nauczycieli akademickich. Według zapisów ww. uchwały, płaca zasadnicza nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie warmińsko-Mazurskim w Olsztynie (dalej UWM), składa się z:
 - a) części stałej,
 - b) dodatku motywacyjnego – dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego za pracę.
- 2) Od dnia 1 stycznia 2019 r. fundusz przeznaczony na wypłatę dodatków motywacyjnych będzie wynosił 550.000 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) miesięcznie.
- 3) Podstawę do przyznania dodatku motywacyjnego stanowi ranking obejmujący działalność naukową i organizacyjną w okresie dwóch lat kalendarzowych: od 1 stycznia do 31 grudnia, a w działalności dydaktycznej za ostatnie dwa lata akademickie.
- 4) Ranking opracowany jest na podstawie obowiązującego elektronicznego Arkusza Oceny Okresowej Nauczyciela Akademickiego UWM (Uchwała Nr 613 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 28.11.2014 r. *w sprawie zasad, kryteriów i trybu oceny pracy nauczyciela akademickiego*) lub na innej podstawie określonej i przyjętej przez radę wydziału lub odpowiednio Senat UWM.
- 5) Dodatek motywacyjny przyznawany jest oddzielnie za aktywność w obszarze nauki, dydaktyki i organizacji. Środki przyznane na ten cel jednostkom UWM rozdzielane są na wydziałach na trzy pule: naukową – 60-70%, dydaktyczną – 15-20% i organizacyjną – 10-20%, w innych jednostkach na dwie pule: dydaktyczną 60% i organizacyjną 40%.
- 6) Podział funduszu na poszczególne jednostki UWM odbywa się w następujący sposób:
 - a) 50% środków – proporcjonalnie do procentowego udziału wynagrodzeń zasadniczych pracowników wydziału w sumie wynagrodzeń wszystkich nauczycieli akademickich na UWM na dzień 31 października roku poprzedzającego rozdział funduszu motywacyjnego,
 - b) 50% według współczynnika procentowego udziału jednostki w dotacji podstawowej (z wyłączeniem stałej przeniesienia z roku poprzedniego) za rok poprzedzający rozdział funduszu motywacyjnego.
- 7) Dodatek motywacyjny otrzymują pracownicy UWM zatrudnieni na stanowiskach nauczycieli akademickich, z wyłączeniem osób, które:
 - a) nie są zatrudnione na UWM jako podstawowym miejscem pracy,
 - b) nie były w okresie, za który przyznawany jest dodatek motywacyjny, autorami lub współautorami osiągnięć naukowych lub twórczych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 lipca 2012 r. *w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom*

naukowym (Dz. U. poz. 877 z późn. zm.) – dotyczy pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych,

c) podczas ostatniej oceny okresowej otrzymały ocenę negatywną,

d) zostały ukarane dyscyplinarnie i kara ta nie uległa zatarciu na dzień, w którym przyznawany jest dodatek.

- 8) Wnioskiem o przyznanie dodatku motywacyjnego jest Arkusz Oceny Okresowej Nauczyciela Akademickiego UWM lub inny dokument określony przez radę wydziału lub odpowiednio Senat UWM złożony i podpisany przez pracownika oraz paraflowany za zgodność przez jego bezpośredniego zwierzchnika.

II. SPOSÓB PODZIAŁU ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA DODATKI MOTYWACYJNE W JEDNOSTKACH UWM

- 1) Podziału środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny w jednostkach UWM dokonują zespoły ds. dodatku motywacyjnego powołane przez kierowników jednostek.
- 2) Przewodniczącym zespołu ds. dodatku motywacyjnego jest dziekan lub odpowiednio właściwy prorektor.
- 3) W skład zespołu ds. dodatku motywacyjnego wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich wszystkich stanowisk oraz działających w jednostce związków zawodowych.
- 4) Kierownicy jednostek są zobowiązani poinformować pisemnie prorektora właściwego ds. kadr o imiennym składzie zespołu.
- 5) Posiedzenia zespołów ds. dodatku motywacyjnego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zespołu, protokolant oraz przedstawiciele działających w jednostce związków zawodowych.
- 6) Zespoły ds. dodatku motywacyjnego weryfikują osiągnięcia pracowników UWM i dokonują podziału środków funduszu motywacyjnego do 17 stycznia roku, w którym przyznawany jest dodatek motywacyjny.
- 7) Zespoły ds. dodatku motywacyjnego podają do publicznej wiadomości zanonimizowane listy rankingowe, na których oprócz identyfikatora przypisanego każdemu pracownikowi, znanego tylko jemu i członkom zespołu, znajdują się również informacje o uzyskanej liczbie punktów i kwocie otrzymanego dodatku motywacyjnego w każdym z trzech obszarów działalności oraz o łącznej kwocie dodatku motywacyjnego.
- 8) Pracownicy w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia podziału funduszu, mogą wnieść pisemny wniosek do przewodniczącego zespołu ds. dodatku motywacyjnego o ponowne rozpatrzenie ich sprawy.
- 9) Po rozpatrzeniu wniosku przez przewodniczącego zespołu ds. dodatku motywacyjnego, ewentualnym jego uwzględnieniu lub odrzuceniu, zespół ds. dodatku motywacyjnego przedstawia ostateczną listę dodatków motywacyjnych i przekazuje ją do prorektora właściwego ds. kadr.
- 10) W przypadku podejrzenia naruszenia zasad podziału funduszu przez zespół ds. dodatku motywacyjnego, pracownikowi przysługuje prawo pisemnego odwołania się do Rektora UWM, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy dodatków motywacyjnych.

III. POZOSTAŁE USTALENIA

- 1) W działalności naukowej pracownicy uwzględniają wyłącznie działalność braną pod uwagę przy ocenie parametrycznej jednostki (publikacje naukowe spełniające definicję wynikającą z przepisów dotyczących oceny parametrycznej jednostek

naukowych, granty oraz patenty), nie wliczając pozostałej działalności naukowej. Jednostka może ograniczyć się tylko do wybranych aktywności z wyżej wymienionych, ponadto mogą one być w rankingu wzmacniane odpowiednimi przelicznikami.

- 2) W publikacjach wieloautorskich może zostać wykazany udział procentowy pracowników jednostki. Suma udziałów nie może przekroczyć 100%.
- 3) W części dotyczącej działalności dydaktycznej nie uwzględnia się liczby godzin zrealizowanych zajęć.
- 4) W działalności organizacyjnej należy wykluczyć działania, za które pracownik pobierał dodatkowe wynagrodzenie lub dodatki funkcyjne.
- 5) Nauczyciele akademicki, którzy otrzymali dodatek motywacyjny muszą stanowić nie mniej niż 40% i nie więcej niż 70% ogółu tej grupy pracowników jednostki. Jedna i ta sama osoba może otrzymać dodatek z każdej puli, jeżeli znajdzie się na czołowych miejscach rankingu właściwego kryterium. Udział procentowy osób objętych dodatkiem motywacyjnym wydziałowe zespoły ds. dodatku motywacyjnego określają według uznania.
- 6) W przypadku projektu badawczego całą pulę punktów otrzymuje kierownik projektu. Na pisemny wniosek kierownika projektu (opiekuna naukowego - w przypadku projektów NCN Preludium), pula należnych punktów powinna być dzielona pomiędzy kierownika i wykonawców. Sposób podziału punktów określa kierownik projektu.
- 7) Pracownik dydaktyczny wydziału otrzymuje dodatek motywacyjny również z puli naukowej, jeżeli znajdzie się wystarczająco wysoko w rankingu tego obszaru.
- 8) Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia zasadniczego.
- 9) Dodatek motywacyjny przyznawany jest na dwa lata, tj. na okres od 1 lutego do 31 stycznia, o wysokości określonej każdorazowo aneksem do umowy o pracę/aktu mianowania.
- 10) W przypadku osób, których okres zatrudnienia zakończy się wcześniej niż okres, na który został przyznany dodatek, niewykorzystane środki wracają do funduszu danej jednostki i decyzją zespołu ds. dodatku motywacyjnego są rozdzielane ponownie, ale tylko do końca okresu dwuletniego, tj. do dnia 31 stycznia.
- 11) W przypadku przebywania przez pracownika na urlopie związanym z rodzicielstwem, wypłata dodatku motywacyjnego zostaje wstrzymana na czas tego urlopu. Po powrocie pracownika do pracy, następuje wznowienie wypłaty dodatku do wyczerpania okresu, na który została przyznana lub do końca trwania umowy o pracę/mianowania.
- 12) Szczegółowe zasady podziału w jednostkach UWM środków funduszu motywacyjnego na nowy dwuletni okres muszą zostać opracowane najpóźniej do końca czerwca pierwszego roku przyznania dodatku motywacyjnego i podane do publicznej wiadomości wszystkich pracowników jednostki, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz przekazane do wiadomości prorektora właściwego ds. kadr.
- 13) Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Bibliotece Uniwersyteckiej UWM dokonują podziału funduszu motywacyjnego według dotychczasowych zasad (Załącznik Nr 1 do Zasad).

Załącznik do Zasad

przyznawania dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego za pracę

**Zasady podziału funduszu motywacyjnego
w Bibliotece Uniwersyteckiej**

1. Podstawą do przyznania środków z funduszu motywacyjnego jest ranking nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Uniwersyteckiej UWM, uwzględniający punktację z Arkusza Oceny Okresowej Nauczyciela Akademickiego UWM. Tworzy się dwa odrębne rankingi według punktacji z obszarów działalności: wspólnie naukowej i dydaktycznej oraz popularyzatorskiej i organizacyjnej.
2. Dodatki motywacyjne przyznawane są pracownikom w liczbie stanowiącej 70 % liczby wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Uniwersyteckiej UWM, odrębnie w dwóch obszarach działalności wymienionych w pkt. 1.
3. 60% środków z funduszu motywacyjnego przeznaczonych jest na wspólny obszar działalności naukowej i dydaktycznej, 40 % środków – na obszar działalności popularyzatorskiej i organizacyjnej.
4. W celu określenia wysokości indywidualnej wartości środków z funduszu motywacyjnego przyjmuje się pomocniczy punkt przeliczeniowy, obliczony przez podzielenie kwoty środków z funduszu motywacyjnego przypadających na określony obszar działalności przez sumę punktów uzyskanych przez nauczycieli akademickich uprawnionych do uzyskania środków w tym obszarze działalności. Iloczyn liczby uzyskanych punktów w obszarze działalności oraz punktu przeliczeniowego stanowi wysokość indywidualnej kwoty środków z funduszu motywacyjnego w danym obszarze działalności.