
pieczęć jednostki organizacyjnej

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

| | | |
|---|---|---|
| 1) Nazwa jednostki organizacyjnej uczelni: ul....., telefon/fax: | | |
| 2) Tytuł zamówienia: (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy przygotować w sposób nieograniczający konkurencji, bez podania nazw, typów, producentów. Opis należy dołączyć w formie tabeli zgodnie z załącznikiem 2A lub 2B w formie papierowej i elektronicznej) | | |
| 3) Dane kontaktowe: 3.1. Osoba dokonująca opisu przedmiotu i udzielająca wszelkich informacji o przedmiocie zamówienia:; 3.2. nr telefonu:.....; adres e-mail: | | |
| 4) Przewidywana wartość zamówienia: 4.1. w PLN NETTO : 4.2. w PLN BRUTTO: Przeprowadzono analizę potrzeb, o której mowa w Rozdziale IV § 8 pkt 6-7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych: TAK/NIE* | | |
| 5) Podstawa oraz data ustalenia wartości szacunkowej zamówienia: 5.1. Podstawa: <input type="checkbox"/> foldery, katalogi; <input type="checkbox"/> zebrane oferty; <input type="checkbox"/> kosztorys inwestorski; <input type="checkbox"/> 5.2. Data ustalenia wartości zamówienia: 5.3 Imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia: | | |
| 6) Termin realizacji zamówienia: (podany w dniach/miesiącach od podpisania umowy lub termin zakończenia zamówienia). | | |
| 7) Proponowani przedstawiciele jednostki organizacyjnej uczelni do komisji przetargowej (minimum 2 osoby) : 1..... 2..... | | |
| 8) Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia: | | |
| 9) Źródło finansowania (kod finansowy): 9.1. Zamówienie finansowane ze środków UE: Nie/Tak 9.2. Jeżeli tak - wskazać nazwę projektu: | | |
| (data i podpis wnioskodawcy) | (potwierdzenie upoważnionego pracownika Kwestury o zabezpieczeniu finansowym) | Zatwierdzam do realizacji (podpis osoby upoważnionej) |
| 10) Dekretacja Działu Zamówień Publicznych W dniu przyjęto do Działu Zamówień Publicznych oraz nadano numer Proponowany tryb postępowania: <input type="checkbox"/> ustawę stosuje się: tryb postępowania <input type="checkbox"/> ustawy nie stosuje się; podstawa prawna Imię i nazwisko osoby prowadzącej postępowanie: data i podpis osoby upoważnionej Działu ZP | | |

UWAGA

Wniosek o udzielenie zamówienia niekompletny lub niewypełniony, który uniemożliwi wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zwrócony jednostce organizacyjnej Uczelni celem uzupełnienia.