

Procedura badania ankietowego
„Losy zawodowe absolwenta UWM w Olsztynie”

1. Cel

Celem procedury jest przeprowadzenie badania i pozyskanie informacji o losach zawodowych absolwentów oraz pozyskanie opinii na temat wykorzystania i przydatności w karierze zawodowej absolwentów zdobytej wiedzy, uzyskanych umiejętności i kompetencji, a także pozyskanie informacji na temat zakresów kompetencji, które z perspektywy i doświadczenia zawodowego absolwenta, powinny być rozwijane podczas studiów. Informacje wykorzystane staną w procedurze określania efektów kształcenia oraz zmian w programach kształcenia, a także zmian oferty edukacyjnej.

2. Przedmiot i zakres procedury

Procedura określa zasady przeprowadzania badania ankietowego służącego pozyskaniu informacji o losach zawodowych absolwentów i przydatności zdobytej wiedzy, uzyskanych umiejętności i kompetencji w karierze zawodowej. Badanie przeprowadzane jest w przedziałach czasowych: po 6 miesiącach (studia z perspektywy absolwenta) oraz po 3 i 5 latach od ukończenia studiów, z wykorzystaniem ogólnouczelnianego elektronicznego kwestionariusza ankiety w systemie dedykowanym do zakresu badania. Badaniem objęci są absolwenci wszystkich form kształcenia i form studiów. Zakres procedury obejmuje również działania związane z przetwarzaniem i wykorzystaniem wyników badań.

3. Uprawnienia, kompetencje i odpowiedzialność organów kolegialnych zarządzających i administrujących procesem dydaktycznym.

1) Senat uczelni uprawniony jest do:

- a) podejmowania uchwał w sprawie ustalania strategii rozwoju uczelni,
- b) podejmowania uchwał w sprawie ustalania głównych kierunków działalności Uniwersytetu, a także wytycznych dla podstawowych jednostek organizacyjnych i innych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania zadań Uniwersytetu,
- c) ustalania priorytetowych działań w zakresie polityki jakości kształcenia, w tym określania procedur oceny jakości kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem badań absolwentów służących doskonaleniu oferty edukacyjnej (zakresów kształcenia), planów studiów i programów kształcenia (weryfikacji efektów kształcenia);

2) Rada podstawowej jednostki organizacyjnej/rada jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej odpowiedzialna jest za:

- a) określenie strategii rozwoju jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem polityki jakości kształcenia,
- b) określenie procedur zapewniania jakości kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem procedury badania losów absolwentów i wykorzystania wyników badań do modyfikowania oferty kształcenia i oferty programowej (opracowywania planów studiów i programów kształcenia, weryfikacji efektów kształcenia);

3) Senacka Komisja ds. Dydaktycznych uprawniona jest do:

- a) opracowania zaleceń i wytycznych do konstruowania i modyfikowania wewnętrznych systemów zapewniania jakości kształcenia funkcjonujących w podstawowych jednostkach organizacyjnych oraz ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostkach Uniwersytetu,
- b) opracowania projektów zarządzeń w przedmiocie objętym procedurą,
- c) analizy oferty edukacyjnej Uniwersytetu na podstawie wyników badania objętego procedurą, opiniowania projektów zmian zakresów kształcenia oraz zmian efektów kształcenia;

4) Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia odpowiedzialny i uprawniony jest do:

- a) współpracy z Senacką Komisją ds. Dydaktycznych w zakresie opracowania zaleceń i wytycznych do konstruowania i modyfikowania wewnętrznych systemów zapewniania jakości kształcenia funkcjonujących w podstawowych jednostkach organizacyjnych oraz ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostkach Uniwersytetu, a także opracowania projektów zarządzeń w przedmiocie objętym procedurą,
 - b) współpracy z prorektorem właściwym ds. kształcenia w zakresie analizy wyników badań objętych procedurą,
 - c) współpracy z Biurem właściwym ds. kształcenia w zakresie koordynacji działań związanych z przeprowadzaniem badania ankietowego objętego procedurą,
 - d) współpracy z zespołami ds. zapewniania jakości kształcenia funkcjonującymi w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu,
 - e) analizy wyników badań ankietowych w przedmiocie objętym procedurą i sporządzania sprawozdań;
- 5) Komisja Dydaktyczna/Komisja Programowa podstawowej jednostki organizacyjnej/jednostki ogólnouczelnianej i międzywydziałowej uprawnione są do analizy wyników badania losów absolwentów i opracowania projektów zmian planów studiów oraz programów kształcenia (weryfikacji efektów kształcenia) oraz zmiany w zakresie oferty edukacyjnej wydziału;
- 6) Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia i odpowiednio Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej odpowiedzialny i uprawniony jest do:
- a) analizy wyników badań ankietowych i wnioskowania o zmiany planów studiów oraz programów kształcenia, a także weryfikację efektów kształcenia,
 - b) analizy wyników badań ankietowych w przedmiocie objętym procedurą, sporządzania sprawozdań i przedstawiania ich radzie podstawowej jednostki organizacyjnej i odpowiednio radzie jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej;
- 7) Biuro właściwe ds. kształcenia odpowiedzialne jest za:
- a) przygotowanie projektów dokumentów (uchwał Senatu, zarządzeń i decyzji rektora) w sprawach objętych procedurą,
 - b) współpracę z Uczelnianym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w zakresie merytorycznego przygotowania kwestionariuszy ankiet i raportu końcowego,
 - c) współpracę z Biurem Informatycznej Obsługi Studiów w zakresie funkcjonowania systemu ankietyzującego oraz w zakresie tworzenia ankiet,
 - d) publikowanie ogólnego raportu z badań ankietowych na stronie internetowej uczelni;
- 8) Biuro Informatycznej Obsługi Studiów odpowiedzialne jest za koordynację i funkcjonowanie systemu ankietyzującego w przedmiocie objętym procedurą oraz współpracę z Biurem właściwym ds. kształcenia w zakresie funkcjonowania systemów objętych procedurą;
- 9) Dziekanat jest kompetentny i odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji związanej z działaniami objętymi procedurą.
4. Uprawnienia, kompetencje i odpowiedzialność osób zarządzających i administrujących procesem dydaktycznym:
- 1) Rektor w formie zarządzeń ustala wzory kwestionariuszy ankiet badania losów absolwentów oraz określa procedurę prowadzenia badań ankietowych i podejmuje decyzje w sprawach objętych procedurą.
 - 2) Prorektor właściwy ds. kształcenia współpracuje z organami podstawowych jednostek organizacyjnych oraz kierownictwem jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych w zakresie realizacji postanowień Senatu Akademickiego oraz gremiów opiniotwórczych (Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych, Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia) w zakresie objętym procedurą, a także nadzoruje proces kształcenia, m.in. w zakresie okresowych przeglądów i

monitorowania planów studiów oraz programów kształcenia (efektów kształcenia), a także zmian w ofercie edukacyjnej Uniwersytetu.

- 3) Dziekan/Prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów oraz kierownicy dziekanatów odpowiedzialni są za koordynację i nadzór nad wszystkimi działaniami objętymi procedurą, w szczególności:
 - a) upowszechnianiem treści procedury w jednostce organizacyjnej (celu, przedmiotu i zakresu procedury),
 - b) współpracą z wydziałowym zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia, m.in. w zakresie przygotowania i prezentacji wyników badań ankietowych objętych procedurą,
 - c) współpracą z organami wydziałowego Samorządu Studenckiego w zakresie informowania studentów o celach przeprowadzania badań ankietowych oraz ich organizacji.
- 4) Kierownicy jednostek organizacyjnych/kierownicy przedmiotów są kompetentni i odpowiedzialni za współpracę z dziekanem/prodziekanem właściwym ds. kształcenia/ds. studiów w zakresie objętym procedurą.
5. Dokumenty i osoby odpowiedzialne za ich przygotowanie:
 - 1) projekty uchwał senatu w sprawie polityki jakości kształcenia oraz Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (po zaopiniowaniu przez Senacką Komisję ds. Dydaktycznych/ Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia), zmian w ofercie edukacyjnej Uniwersytetu, określania i zmian efektów kształcenia – prorektor właściwy ds. kształcenia oraz kierownik Biura właściwego ds. kształcenia,
 - 2) projekty zarządzeń rektora w sprawie określenia wzorów kwestionariuszy ankiet wykorzystywanych do badań ankietowych oraz określenia procedur – prorektor właściwy ds. kształcenia oraz kierownik Biura właściwego ds. kształcenia,
 - 3) projekty uchwał rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia, zmian w ofercie kształcenia, projekty zmian efektów kształcenia, dokumentacja związana z badaniem losów absolwentów (np. pisma informacyjne dziekana w sprawie przeprowadzania badań ankietowych i ich publikowania w jednostce, protokoły posiedzeń doraźnych zespołów i komisji powołanych w celu organizacji i analizy wyników przeprowadzonych badań ankietowych, raporty z badań sporządzane we współpracy z zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia, kierownikami jednostek organizacyjnych i kierownikami przedmiotu) – dziekan/prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów oraz kierownik dziekanatu.
6. System informacji o dokumentach:
 - 1) wykaz aktów prawnych publikowany jest na uczelnianej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - a) dystrybucja aktów prawnych do dziekanatów wydziałów (dziekanów, prodziekanów właściwych ds. kształcenia/ds. studiów, kierowników dziekanatów) oraz właściwych dla przedmiotu sprawy jednostek organizacyjnych, udostępnianie dokumentów na zewnątrz oraz do jednostek nieobjętych rozdzielnikiem,
 - b) organizacja spotkań informacyjnych z prodziekanami właściwymi ds. kształcenia/ds. studiów oraz kierownikami dziekanatów, zespołami zapewniania jakości kształcenia z zakresu realizacji działań objętych procedurą.
7. Harmonogram prac objętych procedurą i etapy przeprowadzania badania ankietowego:

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Jednostki organizacyjne i osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
1	Przygotowanie szablonu kwestionariusza ankiety lub jej zmian	Biuro właściwe ds. kształcenia	bezpośrednio po zakończeniu prac projektowych
2	Przygotowanie kwestionariusza ankiety w systemie informatycznym zgodnie z	Biuro Informatycznej Obsługi Studiów	bezpośrednio po zakończeniu prac projektowych

	przekazanym szablonem		
3	Przeprowadzenie akcji informacyjnej wśród studentów ostatnich lat studiów na wydziale/w jednostce organizacyjnej w zakresie celu przeprowadzenia badania	Prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów/zespół ds. zapewniania jakości kształcenia	nie później niż w trakcie ostatniego semestru studiów
4	Złożenie przez respondentów oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w badaniu	Prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów/dziekanat wydziału	zgodnie z procedurą dyplomowania i dokumentowania toku studiów
5	Gromadzenie i weryfikacja bazy danych na podstawie złożonych oświadczeń respondentów	Dziekanat wydziału/Biuro właściwe ds. kształcenia/Biuro Informatycznej Obsługi Studiów	charakter ciągły związany z cyklami kształcenia
6	Udostępnienie aktywnej ankiety w stosowanym systemie ankietyzacji - przesłanie respondentom zaproszenia do udziału w badaniu ankietowym z prośbą o wypełnienie elektronicznego kwestionariusza ankiety; przeprowadzenie badania ankietowego	Biuro właściwe ds. kształcenia/Biuro Informatycznej Obsługi Studiów	w terminie określonym przez prorektora właściwego ds. kształcenia
7	Ponowne przesłanie zaproszenia do respondentów w przypadku braku zwrotnej odpowiedzi	Biuro właściwe ds. kształcenia/Biuro Informatycznej Obsługi Studiów	po upływie tygodnia od pierwszego terminu wysłania zaproszenia*
8	Sporządzenie ogólnouczelnianego raportu z badania ankietowego i jego publikacja na stronie internetowej Uniwersytetu	Biuro właściwe ds. kształcenia	najpóźniej w terminie 4 miesięcy od zakończenia badania
9	Analiza wyników badań ankietowych dotyczących danej jednostki zawartych w bazie informatycznej; sporządzenie i przesłanie do Biura właściwego ds. kształcenia sprawozdania z analizy wyników badania	Prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów/zespół ds. zapewniania jakości kształcenia/kierownicy jednostek organizacyjnych/koordynatorzy przedmiotów	najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty opublikowania raportu ogólnouczelnianego
10	Upowszechnienie wyników z przeprowadzonych badań ankietowych na internetowych stronach wydziału/jednostki	Prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów/zespół ds. zapewniania jakości kształcenia/	najpóźniej w terminie miesiąca od daty sporządzenia sprawozdania z analizy wyników badań
11	Gromadzenie oraz analiza i wykorzystanie informacji uzyskanych w wyniku badań ankietowych w	Dziekan/ Prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów/zespół ds. zapewniania jakości	zgodnie z harmonogramem przyjętym na wydziale/w jednostce i

	dalszych działaniach związanych ze: – zmianami w programach kształcenia, programach i planach studiów (weryfikacja efektów kształcenia), – zmianami w ofercie kształcenia	kształcenia/kierownicy jednostek organizacyjnych/ koordynatorzy przedmiotów	przepisami obowiązującymi w uczelni
12	Zmiany programów kształcenia i planów studiów	Dziekan/ Prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów/komisja dydaktyczna/rada podstawowej jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z Wydziałowym Samorządem Studenckim	zgodnie z harmonogramem i przepisami obowiązującymi w uczelni
13	Zmiany w ofercie kształcenia	Dziekan/ Prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów/komisja dydaktyczna/rada podstawowej jednostki organizacyjnej	zgodnie z harmonogramem i przepisami obowiązującymi w uczelni
14	Archiwizowanie wyników badań w wersji elektronicznej	Biuro właściwe ds. kształcenia we współpracy z Biurem Informatycznej Obsługi Studiów	co najmniej 2 lata

*przyjmuje się, że powtórny brak odpowiedzi w ciągu tygodnia oznacza odmowę respondenta na uczestnictwo w badaniu

8. Przechowywanie i archiwizacja dokumentów:

- 1) Kierownik i merytoryczny pracownik Biura właściwego ds. kształcenia odpowiedzialni są za gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z procedurą (raporty wydziałowe i raport ogólnouczelniany).
- 2) Kierownik dziekanatu wydziału odpowiedzialny jest za gromadzenie i przechowywanie raportu wydziałowego z badania losów absolwentów oraz innych dokumentów związanych z działaniami objętymi procedurą.
- 3) Wyniki badania ankietowego powinny służyć działaniom zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia/ komisji dydaktycznej oraz prodziekana ds. kształcenia/ds. studiów w zakresie zmian planów studiów i programów kształcenia (weryfikacji efektów kształcenia), a także doskonalenia oferty edukacyjnej.

9. Wykaz dokumentów:

- 1) kwestionariusze ankiet – losy zawodowe absolwentów UWM w Olsztynie,
- 2) wydziałowe sprawozdania z analizy wyników przeprowadzanych badań ankietowych,
- 3) raport ogólnouczelniany z przeprowadzanych badań ankietowych.

10. Podstawa prawna

- 1) Dokumenty zewnętrzne związane z badaniem losów zawodowych absolwenta:
 - a) *Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz.U. z 2016, poz. 1842 ze zm.) - zgodnie z art. 13b ust. 12 ustawy, uczelnia może prowadzić własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy,
 - b) *Rozporządzenie MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011 roku w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych* (Dz.U. z 2011 roku, poz. 179.1065),
 - c) *Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 września 2016 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów* (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1596) - zgodnie z zapisem § 6 ust. 1 rozporządzenia, podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca

kierunek studiów uwzględnia w programie kształcenia wnioski z analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów, natomiast zgodnie z zapisem § 7 ust. 2, pkt h) rozporządzenia, podstawowa jednostka organizacyjna prowadzi w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia – systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu kształcenia, w szczególności w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy,

- d) *Rozporządzenie MNiSW z dnia 2 listopada 2011 roku w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. z 2011 roku, poz.253.1520),*
 - e) *Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 września 2016 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8 (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1594),*
 - f) *Uchwały Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej w sprawie zasad przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu oceny programowej. Zgodnie z zapisami uchwał, ocena programowa przewiduje ocenę spełnienia kryteriów warunkujących prowadzenie studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, wykorzystanie wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów, potwierdzających przydatność na rynku pracy osiągniętych efektów kształcenia oraz identyfikujących luki kompetencyjne, jak również informujących o kontynuacji kształcenia przez absolwentów.*
- 2) Dokumenty wewnętrzne związane z badaniem losów absolwenta:
- a) *Statut uczelni,*
 - b) *Uchwała Senatu UWM w Olsztynie w sprawie ustalenia wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących uchwalania programów studiów wyższych, w tym planów studiów, programów i planów studiów trzeciego stopnia, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,*
 - c) *Uchwała Senatu UWM w Olsztynie w sprawie utworzenia kierunków studiów i określenia efektów kształcenia,*
 - d) *Uchwały Senatu UWM w Olsztynie dotyczące polityki kształcenia, wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań Uniwersytetu w obszarze dydaktyki,*
 - e) *Regulamin studiów UWM w Olsztynie,*
 - f) *Regulamin studiów doktoranckich UWM w Olsztynie,*
 - g) *Regulamin studiów podyplomowych UWM w Olsztynie,*
 - h) *Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie określenia wzoru opisu przedmiotu/modułu (sylabusu) obowiązującego dla studiów wyższych, studiów trzeciego stopnia oraz studiów podyplomowych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie,*
 - i) *Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie procedur oceny jakości programów kształcenia i programów studiów oraz zasad weryfikacji efektów kształcenia,*
 - j) *Uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej dotyczące systemów zapewniania jakości kształcenia,*
 - k) *Uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej dotyczące zmian w programach kształcenia, programach i planach studiów, zmian w ofercie kształcenia, projektów zmian efektów kształcenia,*
 - l) *Dokumentacja związana z badaniem losów absolwentów (np. pisma informacyjne dziekana wydziału w sprawie przeprowadzania badań ankietowych, protokoły posiedzeń zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia oraz innych gremiów dokumentujących analizy wyników przeprowadzonych badań ankietowych, raporty z przeprowadzonych badań ankietowych, etc.).*