

Załącznik
do Zarządzenia Nr 101/2018
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 26 listopada 2018 roku

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17
pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie”

Zadanie 4.

„Warsztaty, certyfikowane szkolenia, wizyty studyjne dla studentów/ek WKŚiR”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, Zadanie 4: „Warsztaty, certyfikowane szkolenia, wizyty studyjne dla studentów/ek WKŚiR”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Celem głównym projektu jest dostosowanie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie do potrzeb społeczno-gospodarczych poprzez realizację Zintegrowanego Programu Rozwoju w latach 2018-2022.
4. Projekt realizowany jest w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w okresie 01.10.2018-30.09.2022.
5. Biuro projektu znajduje się w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, przy ul. Prawocheńskiego 9, 10 – 720 Olsztyn (Centrum Innowacji i Transferu Technologii) i jest czynne: poniedziałek – piątek, godz. 9.00-14.00.
6. Do postępowania regulowanego niniejszym Regulaminem nie stosuje się przepisów ustawy „Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.)”.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Kandydat/ka - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
- 2) Projekt - Projekt pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, Zadanie 4: „Warsztaty, certyfikowane szkolenia, wizyty studyjne dla studentów/ek WKŚiR” ;
- 3) SL2014 - aplikacja główna centralnego systemu informatycznego;
- 4) UWM - Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
- 5) WKŚiR – Wydział Kształtowania Środowiska i Rolnictwa UWM;
- 6) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
- 7) Uczestnik/czka - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła wymagane dokumenty oraz spełniła określone kryteria kwalifikowalności;
- 8) ID kandydata – numer albumu studenta/ki
- 9) Koordynator Wydziałowy- osoba odpowiedzialna za realizację zadań przewidzianych w Projekcie na WKŚiR
- 10) Wsparcie – warsztaty, certyfikowane szkolenia, wizyty studyjne określone Regulaminem i treścią Projektu;

§ 3

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Wsparcie skierowane jest do studentów/ek kierunków: Architektura Krajobrazu, Rolnictwo, Leśnictwo, Ochrona Środowiska, Ogrodnictwo Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa UWM w Olsztynie, którzy w latach akademickich 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 będą studentami 4 ostatnich semestrów studiów (semestry IV-VII).
2. Łączna liczba osób objętych wsparciem wynosi 125 osób.

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach projektu przewidziane zostały następujące formy wsparcia:
 - 1) warsztaty językowe – język angielski w literaturze specjalistycznej z zakresu nauk rolniczych, leśnych oraz architektury krajobrazu, w wymiarze 30 godzin szkoleniowych x 4 grupy x 10 osób; realizowane w 4 edycjach: semestr letni 2018/2019, semestr letni 2019/2020, semestr letni 2020/2021, semestr letni 2021/2022 (łącznie 40 osób, 120 godz.),
 - 2) warsztaty z wykorzystania innowacyjnych systemów analityki chemicznej w naukach rolniczych i leśnych w wymiarze 15 godzin szkoleniowych x 12 grup x 4 osoby; realizowane



- w 4 edycjach: semestr zimowy/letni 2018/2019; zimowy/letni 2019/2020, zimowy/letni 2020/2021, zimowy/letni 2021/2022 (łącznie 48 osób, 180 godz.),
- 3) warsztaty z systemów informacji przestrzennej 20 godzin szkoleniowych x 2 grupy x 10 osób; realizowane w 2 edycjach: semestr letni 2018/2019, semestr letni 2019/2020 (łącznie 20 osób, 40 godz.),
 - 4) certyfikowane kursy na obsługę kombajnu zbożowego 2 grupy x 5 osób; realizowane w 2 edycjach: semestr letni 2018/2019, semestr letni 2019/2020,
 - 5) certyfikowane kursy obsługi harwestera; 2 grupy x 5 osób; realizowane w 2 edycjach: semestr letni 2019/2020, semestr letni 2020/2021,
 - 6) kursy informatyczne grafiki komputerowej; 25 godzin szkoleniowych x 4 grupy x 10 osób; realizowane w 4 edycjach: semestr zimowy/letni 2018/2019; zimowy/letni 2019/2020, zimowy/letni 2020/2021, zimowy/letni 2021/2022 (łącznie 40 osób, 100 godz.),
 - 7) warsztaty terenowe; 2 grupy x 10 osób; realizowane w 2 edycjach: semestr letni 2018/2019, semestr letni 2019/2020,
 - 8) wyjazdy studyjne krajowe i zagraniczne ;wyjazd x 20 osób; realizowane w 3 edycjach: semestr letni 2018/2019, semestr letni 2019/2020, semestr letnim 2020/2021 (łącznie 60 osób, 3 wyjazdy).
2. Działania określone powyżej zostaną obowiązkowo poprzedzone przeprowadzeniem na wstępie bilansu kompetencji i/lub kwalifikacji posiadanych przez każdego Uczestnika/Uczestniczkę projektu oraz podsumowane analogicznym badaniem pozwalającym określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie. Bilans kompetencji przeprowadzi doradca zawodowy w trakcie indywidualnych spotkań z każdym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu w łącznym wymiarze 2 godzin na osobę.

§ 5

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnianie kryteriów formalnych, którymi są:

- 1) posiadanie statusu studenta/-tki semestrów od IV do VII WKŚiR UWM w Olsztynie;
- 2) posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 3) zaliczone semestry studiów, poprzedzające semestr, w którym Kandydat będzie składał Wniosek rekrutacyjny; dopuszcza się udział studenta, który posiada co najwyżej jeden warunkowy wpis na wyższy semestr, z przedmiotu przewidzianego planem studiów.

§ 6

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. W każdej edycji proces rekrutacji składał się będzie z 2 etapów:

- 1) 1. etap: ogłoszenie i prowadzenie naboru na poszczególne edycje szkoleń,
- 2) 2. etap: dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
2. W każdej edycji rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
3. Nabór do projektu będzie zgodny z założeniami projektu i przyjętym limitem na ten rodzaj wsparcia.
4. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji do Projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu www.zpr.uwm.edu.pl
5. Podczas rekrutacji Kandydatów/ek będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie u Koordynatora przez Kandydata/kę Formularza zgłoszeniowego, którego wzór określono w załączniku nr 1.
7. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałe dokumenty dotyczące Projektu można otrzymać u Koordynatora albo pobrać ze strony internetowej www.zpr.uwm.edu.pl.
8. Wypełnione Formularze zgłoszeniowe należy złożyć u Koordynatora w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze uczestników do Projektu.
9. Złożenie przez Kandydata/kę Formularza zgłoszeniowego, stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie się do ich przestrzegania.
10. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
11. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. O wynikach rekrutacji Kandydaci/cki zakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
13. Sporządzenie listy rankingowej przez Komisję Rekrutacyjną następuje w terminie do 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji. Wsparciem w ramach Projektu mogą zostać objęci Kandydaci/cki znajdujący się na liście rankingowej.
14. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania następujących dokumentów w terminie określonym przez Koordynatora:
 - 1) Oświadczenia Uczestnika Projektu (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)
 - 2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu)
 - 3) Kwestionariusza osobowego (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu)
15. Dokumenty złożone przez Kandydata/kę nie podlegają zwrotowi.
16. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnik Projektu jest zobowiązany dokonać aktualizacji danych poprzez ponowne wypełnienie i złożenie Kwestionariusza osobowego.
17. Wszelka korespondencja między Koordynatorem a kandydatami prowadzona jest drogą elektroniczną, z wykorzystaniem służbowego adresu poczty elektronicznej.
18. Od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie wyników rekrutacji Kandydatów/ki, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Dziekana WKŚiR.
19. Decyzja Dziekana WKŚiR jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Koordynator Wydziałowy – przewodniczący,
 - 2) Przedstawiciel Rady Samorządu Studenckiego,
 - 3) Asystent Koordynatora Wydziałowego – sekretarz.
2. Rekrutacja i weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) formalna i merytoryczna analiza dokumentów;
 - 2) wyłonienie Uczestników/-czek projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w projekcie;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej
 - 4) poinformowanie drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
4. Listy rankingowe osób przyjętych do projektu, zawierać będą nr ID Kandydata oraz formę wsparcia, na którą został przyjęty.
5. Zostanie stworzona rezerwowa lista, zawierająca nr ID Kandydatów mogących przystąpić do Projektu w momencie rezygnacji Uczestnika znajdującego się na podstawowej liście rankingowej (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy).

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie (w przypadku udzielenia wsparcia), możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn zdrowotnych (np. długotrwała choroba) lub w wyniku indywidualnego zdarzenia losowego, które nie mogło być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie powodu przerwania udziału w Projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do minimum 80% frekwencji w zajęciach. W przypadku przekroczenia limitu 20% nieobecności, UWM zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem spełnienia zobowiązań wynikających z ust. 3.
5. Koordynator jest uprawniony do skreślenia z listy Uczestnika/czki Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu w szczególności w przypadku przekroczenia limitu nieobecności oraz naruszenia innych obowiązków, o których mowa w § 10 Regulaminu.
6. Od decyzji Koordynatora dotyczącej skreślenia z listy Uczestnika/-czki Projektu, przysługuje odwołanie do Dziekana WKŚiR.
7. Decyzja Dziekana WKŚiR jest ostateczna.

8. W przypadku skreślenia, Uczestnik/czka nie może ponownie ubiegać się o zakwalifikowanie w Projekcie.

§ 9 ODWOŁANIA

1. Odwołanie dotyczące niezakwalifikowania się do Projektu lub dotyczące skreślenia z listy Projektu powinno być składane u Koordynatora w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego lub informacji o skreśleniu z listy Projektu
2. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, numer ID studenta/ki, jak również uzasadnienie odwołania.
3. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Dziekana WKŚiR w terminie 14 dni od dnia złożenia.
4. O wyniku postępowania odwoławczego Kandydat/ka zostanie powiadomiony pisemnie.

§ 10 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do udziału w formach wsparcia określonych w § 4.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 2) aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz wypełniania zadań określonych przez trenerów i Koordynatora;
 - 3) uczestnictwa w wymaganym wymiarze godzin programu kształcenia w ramach Projektu;
 - 4) potwierdzania uczestnictwa w formach wsparcia na liście obecności;
 - 5) informowania Koordynatora za pośrednictwem poczty elektronicznej o braku możliwości uczestniczenia w wybranej formie wsparcia, co najmniej 1 dzień przed zajęciami;
 - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu;
 - 7) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu;
 - 8) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych;
 - 9) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 7 dni od ich zaistnienia;
 - 10) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu.
3. Nieobecność Uczestnika/czki w określonym terminie w formie wsparcia, dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
4. Frekwencja Uczestnika/czki Projektu w wybranej formie wsparcia, nie może być niższa niż 80%.
5. Nieobecność na zajęciach w wymiarze większym niż określonym w ust. 4 stanowi podstawę do skreślenia Uczestnika/czki z listy Projektu.

6. W przypadku braku wywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 2-4 bądź utraty statusu Uczestnika/czki Projektu, Uczestnik/czka Projektu może zostać wezwany/a do zwrotu poniesionych kosztów, którymi może zostać obciążony UWM przez Instytucję Pośredniczącą i/lub uprawniony podmiot kontrolujący.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
2. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Kierownika Projektu.
3. Odwołania składa się za pośrednictwem Kierownika Projektu.
4. Decyzje Prorektora ds. Kształcenia i Studentów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
6. Regulamin jest dostępny na stronie www.bip.uwm.edu.pl, www.zpr.uwm.pl.
7. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej
3. Umowa uczestnictwa