



**Załącznik do Zarządzenia nr 22/2015
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 5 marca 2015 roku**

**Regulaminu płatnych staży dla studentów i studentek studiów I stopnia kierunku
Budownictwo w ramach projektu pt. „Zamawiamy i dobrego inżyniera
budownictwa mamy”**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w stażach zawodowych oraz wypłacania stypendium stażowego.

§ 2

1. Staże zawodowe organizowane są dla studentów po III roku studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Budownictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w roku akademickim 2014/2015 w ramach projektu pt. „Zamawiamy i dobrego inżyniera budownictwa mamy” w oparciu o umowę nr UDA-POKL.04.01.02-00-059/12-01.
2. Staż ma na celu podwyższenie kwalifikacji studentów/ek poprzez weryfikację zdobytej wiedzy, nawiązanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami w firmach/przedsiębiorstwach/instytucjach, zwanych dalej zakładem pracy oraz zdobycie doświadczenia zawodowego ułatwiającego start zawodowy na rynku pracy.

§ 3

1. W ramach projektu pt. „Zamawiamy i dobrego inżyniera budownictwa mamy” w roku akademickim 2014/2015 zaplanowano 70 staży zawodowych w wymiarze minimum 5 tygodni.
2. Staż realizowany jest jednorazowo, w sposób ciągły, w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień 2015 roku.
3. Program stażu przewiduje realizację 200 godzin stażu, tj. przeciętnie 40 godzin tygodniowo.
4. Tematyka stażu musi odpowiadać zagadnieniom związanym ze studiowanym kierunkiem Budownictwo.

§ 4

1. O staż może ubiegać się student/ka po III roku studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Budownictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, który/a złożył/a wniosek aplikacyjny (załącznik nr 1) oraz zaświadczenie o możliwości odbycia stażu (załącznik nr 2).
2. W przypadku kandydatów rozpoczynających udział w projekcie dodatkowo konieczne jest złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie, kwestionariusza zawierającego dane uczestnika projektu, oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Wzory dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 dostępne są w Biurze Projektu oraz w witrynie internetowej projektu www.uwm.edu.pl/budzam.
4. Dokumenty należy składać w Biurze Projektu w terminie określonym w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej projektu www.uwm.edu.pl/budzam.
5. Złożenie przez studenta/kę kompletu dokumentów potwierdzonych jego podpisem stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie do ich przestrzegania.



§ 5

Student/ka nie może odbywać stażu w zakładzie pracy, w którym:

- 1) jest właścicielem lub współwłaścicielem,
- 2) pozostaje w związku małżeńskim z jego właścicielem lub współwłaścicielem,
- 3) pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z jego właścicielem lub współwłaścicielem,
- 4) jest zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę.

§ 6

1. Staże przyznawane są przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - 1) Specjalista ds. promocji i rekrutacji – jako przewodniczący/a,
 - 2) Asystent Kierownika projektu,
 - 3) Przedstawiciel studentów/ek wyłoniony z grupy kandydatów/ek na staże zawodowe.
2. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje dokumenty pod kątem spełnienia przez kandydata kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie oraz pod względem możliwości efektywnej realizacji celu stażu w zakładzie pracy.

§ 7

1. Lista rankingowa osób przyjętych na staż tworzona będzie na podstawie średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w piątym semestrze obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku, gdy kilku kandydatów/ek uzyska taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym jest wynik średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w czwartym semestrze studiów obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem, w obliczeniach bierze się również pod uwagę ocenę z zaliczenia ćwiczeń z tego przedmiotu.
4. Jeżeli kryteria główne kwalifikacji nie będą rozstrzygające, zastosowane zostanie kryterium dodatkowe w postaci terminu złożenia pełnego kompletu dokumentów w procesie rekrutacji na staże, przy czym pierwszeństwo będzie miała osoba, która złożyła komplet dokumentów wcześniej.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście studentów/ek zakwalifikowanych na staż, przyznana zostanie możliwość jego odbycia kolejnej osobie z rezerwowej listy rankingowej.
6. W sytuacjach spornych decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
7. Kandydatom/kom na staż zawodowy przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Kierownika projektu za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej.
8. Decyzja Kierownika projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8

1. Studenci/tki, którzy zostali zakwalifikowani na staż zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia formalności niezbędnych w celu zgłoszenia do ZUS-u (załącznik nr 4),
 - 2) wykupienia ubezpieczenia w zakresie OC i NNW na czas odbywania stażu, przy czym koszty ubezpieczenia w całości obciążają studenta/kę i nie są refundowane przez Uniwersytet.
2. Przed zawarciem umowy dotyczącej realizacji stażu student/ka zobowiązany/a jest złożyć w Biurze Projektu: oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, kserokopię zawarcia stosownej umowy (polisy ubezpieczeniowej) oraz jej oryginał do wglądu,



Projekt pt. „Zamawiamy i dobrego inżyniera budownictwa mamy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- oświadczenie wykluczające podwójne finansowanie i zatrudnienie (załącznik nr 6) oraz ankietę dotyczącą oceny umiejętności praktycznych (załącznik nr 10).
3. Student/ka zawiera trójstronną umowę dotyczącą realizacji stażu z Uniwersytetem i zakładem pracy, w którym zamierza odbyć staż (załącznik nr 5).

§ 9

1. Student/ka ma prawo do stypendium stażowego z tytułu odbywania stażu.
2. Stypendium stażowe płatne jest ze środków projektu „Zamawiamy i dobrego inżyniera budownictwa mamy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Stypendium stażowe wypłacane jest po odbyciu stażu zawodowego i zrealizowaniu 200 godzin na podstawie złożonych i zaakceptowanych dokumentów, tj.:
 - 1) dziennika przebiegu stażu potwierdzonego przez opiekuna stażu (załącznik nr 7).
 - 2) opinii o stażyście/stce (załącznik nr 8) potwierdzonej przez opiekuna stażu i osobę uprawnioną do reprezentowania zakładu pracy,
 - 3) zaświadczenia o odbyciu stażu (załącznik nr 9) potwierdzonego przez opiekuna stażu i osobę uprawnioną do reprezentowania zakładu pracy,
 - 4) ankiet ewaluacyjnych (załącznik nr 10 i 11).
4. Wysokość stypendium stażowego miesięcznie wynosi 2076,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemdziesiąt sześć złotych) brutto.
5. Uniwersytet wypłaci stażyście/stce świadczenie, o którym mowa w ust. 4 w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia, w tym wartość składek na ubezpieczenia społeczne opłacane przez Uniwersytet.
6. Świadczenie pieniężne zostanie wypłacone na rachunek bankowy stażysty/ki.
7. Termin wypłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 4, uzależniony będzie od dostępności środków przeznaczonych na finansowanie projektu na wyodrębnionym koncie bankowym.
8. Uniwersytet nie ponosi kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem podczas odbywania stażu.

§ 10

Stażysta/ka zobowiązany/a jest do:

- 1) przestrzegania przepisów zawartych w Kodeksie pracy i regulaminie pracy, przepisów BHP, ppoż. i innych obowiązujących w zakładzie pracy,
- 2) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
- 3) dbania o powierzone mienie, używanie materiałów i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 4) niezwłocznego informowania Uniwersytetu o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu,
- 5) prowadzenia dokumentacji niezbędnej do odbycia stażu,
- 6) przedłożenia do Biura Projektu dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 3, najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia stażu.

§ 11

Zakład pracy zobowiązany jest do:

- 1) opracowania programu stażu przed jego rozpoczęciem i złożenia Kierownikowi projektu w celu akceptacji (załącznik nr 3),



Projekt pt. „Zamawiamy i dobrego inżyniera budownictwa mamy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił funkcję opiekuna stażu pełniącego nadzór nad odbywaniem stażu przez stażystę/kę,
- 3) zapoznania stażysty/ki z jego/jej uprawnieniami oraz zakresem powierzonych obowiązków, a także udzielenia wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 4) zapoznania stażysty/ki przed rozpoczęciem stażu z regulaminem pracy i obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 5) zapewnienia stażyście/stce materiałów, narzędzi i środków ochrony osobistej niezbędnych do odbycia stażu,
- 6) powiadamiania Kierownika projektu o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu oraz o przypadkach jego przerwania w terminie do 5 dni od zaistnienia tego faktu,
- 7) wypełniania dokumentacji projektowej w zakresie realizowanego stażu oraz wystawienia zaświadczenia odbycia stażu i opinii o stażyście/stce,
- 8) ochrony danych osobowych stażysty/ki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

§ 12

Rezygnacja stażysty/ki przed zakończeniem stażu, bez podania uzasadnionych przyczyn, może być podstawą dochodzenia wobec niego/niej przez Uniwersytet odpowiednich roszczeń finansowych.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu.
2. Decyzje Kierownika projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.