

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, zwane dalej Studium jest międzywydziałową jednostką organizacyjną, dydaktyczno-wychowawczą i naukowo-badawczą.
2. Studium realizuje program rozwoju wychowania fizycznego, sportu i turystyki.
3. Studium funkcjonuje na podstawie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Kierownik Studium

1. Kierownika Studium powołuje Rektor na wniosek właściwego prorektora zaopiniowany przez Senat. Kierownik Studium może być w każdym czasie odwołany przez Rektora.
2. Kadencja kierownika Studium trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku wyborów, a kończy 31 grudnia roku wyborów.
3. Na wniosek kierownika Studium Rektor może powołać nie więcej niż dwóch zastępców kierownika Studium.
4. Do pełnienia funkcji kierownika lub zastępcy kierownika Studium mogą być powołani nauczyciele akademicki, zajmujący co najmniej stanowisko starszego wykładowcy.
5. Kierownik Studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Studium, odpowiada za realizację zadań, za majątek i środki finansowe przydzielone Studium oraz za warunki pracy, które powinny być zgodne z zasadami pracy, bhp i ppoż.
6. Do obowiązków kierownika Studium należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie planów pracy dydaktyczno-wychowawczej, zajęć wychowania fizycznego i rekreacyjnych oraz zapewnienie warunków ich realizacji,
 - 2) gospodarowanie środkami finansowymi i majątkiem Studium oraz opracowywanie budżetów projektów realizowanych przez Studium,
 - 3) ustalanie zakresu obowiązków pracowników administracyjnych i technicznych zatrudnionych w Studium z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.,
 - 4) opracowywanie wniosków organizacyjnych i osobowych, w tym wniosków w sprawach awansu, nagród i wyróżnień,
 - 5) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Studium,
 - 6) zarządzanie majątkiem powierzonym Studium.
7. Zakres obowiązków zastępcy określa kierownik Studium.

§ 3

Rada Studium

1. Organem nadzorczym oraz opiniodawczo-doradczym jest Rada Studium powoływana i odwoływana przez Rektora na wniosek prorektora nadzorującego działalność Studium.
2. Kadencja Rady Studium odpowiada kadencji Kierownika Studium.
3. W skład Rady Studium wchodzi:

- 1) kierownik Studium,
 - 2) zastępcy kierownika Studium,
 - 3) trzech przedstawicieli pracowników dydaktycznych,
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
4. W posiedzeniach Rady Studium uczestniczą z głosem doradczym:
- 1) po 1 przedstawicielu działających w Uniwersytecie związków zawodowych,
 - 2) po 1 przedstawicielu samorządu studentów i samorządu doktorantów.
5. Przewodniczącym Rady Studium jest osoba wskazana przez Rektora w decyzji o powołaniu Rady.
6. Zastępca przewodniczącego Rady Studium i sekretarz Rady wybierani są spośród członków Rady.

§ 4

Zadania i tryb pracy Rady Studium

1. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie kierunków działalności Studium,
 - 2) zatwierdzanie sprawozdań z działalności Studium i przedkładanie ich prorektorowi nadzorującemu działalność Studium,
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracy dydaktycznej.
2. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący co najmniej raz w semestrze z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pierwsze w kadencji posiedzenie Rady zwołuje prorektor pełniący nadzór nad Studium.
4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. W przypadku równej liczby głosów decydującym jest głos przewodniczącego Rady.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje zastępca.

§ 5

Organizacja wewnętrzna Studium

1. W strukturze Studium funkcjonuje Zespół Obsługi Pływalni Uniwersyteckiej, do którego zakresu działania należy realizacja zadań związanych z obsługą Pływalni, w szczególności:
 - 1) obsługa administracyjna obiektu,
 - 2) zapewnienie użytkownikom obiektu warunków zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - 3) utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń,
 - 4) zapewnienie sprawności instalacji i urządzeń w obiekcie,
 - 5) pobieranie i rozliczanie płatności z tytułu korzystania z obiektu,
 - 6) zaopatrzenie w przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu z zastosowaniem przepisów w zakresie postępowania w sprawach o zamówienia publiczne,
 - 7) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w celu utrzymania obiektu w odpowiednim stanie technicznym.
2. Kierownik Studium może powoływać stałe lub doraźne zespoły do realizacji określonych zadań.

§ 6
Majątek Studium

1. Studium posiada ewidencyjnie wydzielony majątek.
2. Ewidencja majątku prowadzona jest na podstawie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.
3. Kierownik Studium odpowiada za powierzony mu majątek znajdujący się na terenie Studium z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik Studium może powierzyć określone przedmioty czy urządzenia, stanowiące majątek ruchomy Studium, pracownikowi zatrudnionemu w Studium z zastosowaniem przepisów o odpowiedzialności materialnej pracownika.
5. Studium prowadzi źródłową dokumentację finansową, wystawia dokumenty obrotu pieniężnego i majątkowego, prowadzi ewidencję w zakresie określonym odrębnymi przepisami.