

Regulamin Centrum Biogospodarki i Energii Odnawialnych

Założenia ogólne

§ 1

1. Centrum Biogospodarki i Energii Odnawialnych (w skrócie CBEO), zwane dalej Centrum powołuje się w celu integracji działań środowiska naukowego, samorządowego i gospodarczego w tworzeniu i wdrażaniu nowych technologii z zakresu biogospodarki i energii odnawialnych.
2. Centrum jest jednostką ogólnouczelnianą.
3. Organami Centrum, powoływanymi przez Rektora, jest Kierownik oraz Rada Naukowa.

Zadania i formy działania

§ 2

1. Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie badań, edukacja oraz tworzenie modelowych technologii i instalacji pilotażowych wykorzystujących źródła odnawialne, stanowiących jednocześnie warsztat badawczy, bazę edukacyjną i funkcjonalne wzorce obiegu energii i materii w gospodarce cyrkulacyjnej.
2. Działalność badawcza Centrum obejmuje dziedziny nauki, w zakresie których prowadzone są badania i dotyczy:
 - 1) badań podstawowych i przemysłowych oraz prac rozwojowych nad biogospodarką, sposobami ich wykorzystania i komercjalizacji;
 - 2) optymalizacji procesów wytwarzania bioproduktów i energii ze źródeł odnawialnych oraz analizy ekonomicznej, energetycznej, środowiskowej oraz społecznej bliskiego i dalszego otoczenia;
 - 3) praktycznej weryfikacji i porównania różnych instalacji i procesów wytwórczych;
 - 4) tworzenie innowacyjnych technologii oraz ich wdrażanie.
3. Działalność edukacyjną Centrum może prowadzić w formie:
 - 1) kursów i szkoleń, w tym zleczanych przez jednostki uczelniane lub pozauczelniane;
 - 2) zajęć dydaktycznych dla studentów;
 - 3) studiów podyplomowych.
4. Działalność wdrożeniowa i promocyjna Centrum dotyczy:
 - 1) praktycznego zastosowania innowacyjnych technologii;
 - 2) działań służących nawiązywaniu kontaktów między uczelniami i ośrodkami badawczymi z kraju i zagranicy, biurami inżynierskimi i projektowymi oraz podmiotami gospodarczymi;
 - 3) działalności promocyjnej i wydawniczej;
 - 4) usług eksperckich oraz doradztwa.

Zarządzanie

§ 3

1. Na czele Centrum stoi Kierownik, do którego zadań należy:
 - 1) koordynowanie zadań podejmowanych w ramach Centrum;
 - 2) zarządzanie majątkiem Centrum;
 - 3) reprezentowanie Centrum;
 - 4) organizacja pracy Rady Naukowej
 - 5) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum i przedkładanie ich Prorektorowi ds. polityki naukowej i badań.
2. Kierownik Centrum jest powoływany przez Rektora na okres 4 lat spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora i zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Kadencja Dyrektora rozpoczyna się 1 stycznia po roku wyborów rektora Uniwersytetu i kończy 31 grudnia w roku wyborów.
3. Rektor może odwołać Dyrektora Centrum z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Naukowej lub Prorektora nadzorującego funkcjonowanie Centrum.
4. Radę Naukową stanowią pracownicy nauki, administracji rządowej i samorządowej oraz przedsiębiorcy, w tym:
 - 1) sześciu przedstawicieli środowiska naukowego;
 - 2) sześciu przedstawicieli środowisk gospodarczych.
5. Do zadań Rady Naukowej należy:
 - 1) planowanie rocznej i długookresowej działalności Centrum;
 - 2) ustalanie harmonogramu zadań służących realizacji programów strategicznych dla funkcjonowania Centrum;
 - 3) kreowanie i opiniowanie projektów do realizacji przez Centrum;
 - 4) opiniowanie wniosków o współpracy z innymi podmiotami;
 - 5) planowanie działalności wydawniczej i upowszechnieniowej;
 - 6) opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum i przedkładanie ich Prorektorowi ds. polityki naukowej i badań.

§ 4

1. Przewodniczącego Rady Naukowej wybierają członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu w nowej kadencji spośród grona przedstawicieli środowiska naukowego.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Naukowej w nowej kadencji zwołuje właściwy Prorektor.
3. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje jej Przewodniczący co najmniej 1 raz w roku. Posiedzenia Rady Naukowej odbywają się w formie tradycyjnej. W przypadku gdy posiedzenie nie może odbyć się w tej formie, Rada może odbywać posiedzenia oraz przyjmować uchwały w trybie obiegowym lub z wykorzystaniem technologii informatycznych (w formie zdalnej), zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań. Decyzję o zastosowaniu trybu posiedzenia podejmuje Przewodniczący Rady.
4. Rada Naukowa podejmuje uchwały dążąc do konsensusu.

5. Uchwały Rady Naukowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
6. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Naukowej.

§ 5

1. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia po roku wyborów rektora Uniwersytetu, a kończy 31 grudnia w roku wyborów.
2. Praca w Radzie Naukowej jest nieodpłatna.

Finansowanie działalności Centrum

§ 6

1. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą z:
 - 1) realizacji projektów badawczych i wdrożeniowych oraz międzynarodowych programów badawczych,
 - 2) ekspertyz i doradztwa,
 - 3) funduszy Unii Europejskiej,
 - 4) udostępniania infrastruktury badawczej,
 - 5) sprzedaży usług, udzielania licencji,
 - 6) zapisów i darowizn,
 - 7) działalności szkoleniowej i edukacyjnej.
2. Obsługę finansową Centrum prowadzi Kwestura UWM zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami.