

**WNIOSEK**  
**o potrzebie zatrudnienia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim**

1. Wydział/Jednostka organizacyjna (katedra, instytut, biuro, dział):

.....  
.....

2. Wniosek dotyczy zatrudnienia w związku z\*:

- utworzeniem nowego stanowiska pracy
- zatrudnieniem na istniejącym stanowisku pracy

3. Nazwa stanowiska:.....Wymiar zatrudnienia: .....

*Opis stanowiska (cel istnienia stanowiska, miejsce w strukturze organizacyjnej, główne zadania i obowiązki) i wymagania dla kandydata na stanowisko (poziom i kierunek wykształcenia, doświadczenie zawodowe i staż pracy, zakres wiedzy ogólnej i specjalistycznej, wymagane uprawnienia i egzaminy zawodowe, umiejętności, wymagane przeszkolenie przed i po zatrudnieniu, cechy charakteru oraz inne wymagania wynikające z przepisów szczególnych):*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Tryb wyłonienia kandydata\*:

- rozmowa kwalifikacyjna
- otwarty konkurs

5. Proponowane: wynagrodzenie zasadnicze: .....dodatek funkcyjny .....

.....  
(Podpis i pieczęć kierownika jednostki lub projektu)

7. Opinia Prorektora, Dziekana, Dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego, Dyrektora Filii, Dyrektora Gabinetu Rektora lub Kanclerza:

.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis i pieczęć)

Wypełnia Dział Kadr

W przypadku istnienia stanowiska, którego obsadzenie jest przedmiotem wniosku należy podać okresy obowiązywania dotychczasowych umów:

.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis i pieczęć)

Decyzja Rektora UWM – zgoda na rekrutację/brak zgody na rekrutację\* w trybie rozmowy kwalifikacyjnej/konkursu\*, z ogłoszeniem o konkursie zamieszczonym na stronie BIP/w inny sposób\*

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć)

Decyzja Rektora UWM lub Kanclerza – zgoda na zatrudnienie/brak zgody na zatrudnienie\*

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć)

\* *właściwe podkreślić*