**Załącznik do Zarządzenia**

**Nr 89/2021 Rektora UWM w Olsztynie**

**Z dnia 27 września 2021 roku**

**INSTRUKCJA**

**PUNKTU KONTAKTOWEGO**

**HOST NATION SUPPORT-HNS**

***W UNIWERSYTECIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W OLSZTYNIE***

1. **Zasady ogólne**

1.1 Wsparcie przez państwo-gospodarza – Host Nation Support (HNS), zwane dalej „HNS”, to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo-gospodarza (państwo przyjmujące) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny wojskom sojuszniczym
i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwagospodarza. Podstawę takiej pomocy stanowią porozumienia zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa-gospodarza i państwami wysyłającymi oraz/lub NATO.

1.2 Zakres zadań i zobowiązań przyjętych do realizacji przez państwo-gospodarza na rzecz Sił Zbrojnych państw wysyłających i dowództw NATO jest określany w porozumieniach i dotyczy on między innymi:

1. działalności prewencyjnej i zapewnieniu bezpieczeństwa;
2. udostępniania rejonów oraz infrastruktury na potrzeby ześrodkowania i zakwaterowania wojsk;
3. realizacji funkcji transportowych, w tym: zapewnienia możliwości wykorzystania sieci transportowej, wydzielonej do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielania pomocy w zakresie organizacji przemieszczania wojsk i środków zaopatrzenia;
4. zapewnienie dostępu do usług zakwaterowania, remontowych, przeciw pożarowych, socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, teleinformatycznych;
5. dostępu do źródeł energii, mediów, żywności, paliw, środków materiałowych;
6. zapewnienia pomocy medycznej;
7. zapewnienia obsługi prasowej, pomocy prawnej i innych form wsparcia sił sojuszniczych.

 **2. Cele**

 2.1 Celem HNS jest udzielenie wsparcia w postaci środków materiałowych, urządzeń i usług, włączając w to ochronę rejonu działań oraz wsparcie administracyjne, dowódcom NATO oraz państwom wysyłającym narodowe Siły Zbrojne do zadań poza granice, zgodnie z wynegocjowanymi porozumieniami pomiędzy państwami wysyłającymi i NATO, a rządami państw przyjmujących.

2.2 Koordynację całokształtu przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, zarówno w wymiarze narodowym jak i sojuszniczym, sprawuje Minister Obrony Narodowej poprzez pełnomocnika do spraw HNS, który jednocześnie pełni funkcję Centralnego Punktu Kontaktowego HNS współdziałającego z komórkami i jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej oraz, za pośrednictwem Departamentu Strategii i Planowania Obronnego MON, z Punktami Kontaktowymi pozamilitarnych struktur obronnych państwa.

2.3 MON informuje o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych, wiążących się z udzieleniem wsparcia w obszarach: oświata i wychowanie oraz szkolnictwo wyższe i nauka.

2.4 Podstawowym zadaniem Ministra Edukacji i Nauki realizowanym w systemie bezpieczeństwa narodowego jest zapewnienie bezpieczeństwa działów administracji rządowej: oświata i wychowanie oraz szkolnictwo wyższe i nauka, jako nadrzędnego interesu państwa oraz udział w kierowaniu i wykonywaniu zadań na rzecz obronności, w tym udzielanie wsparcia HNS sojuszniczym siłom wzmocnienia w zakresie zabezpieczenia ich potrzeb bytowych na terytorium Polski, w zakresie swojej właściwości.

2.5 *Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Edukacji i Nauki lub przez niego nadzorowane, wyznaczają Punkty Kontaktowe HNS, które współpracują i wymieniają informacje z Punktem Kontaktowym HNS w Ministerstwie Edukacji i Nauk.*

**3. Zadania HNS w Uniwersytecie Warmińsko - Mazurskim w Olsztynie**

Ustala się następujące obszary wsparcia sojuszniczych Sił Zbrojnych i organizacji wykonujących zadania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, realizowane przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie:

1. tworzenie warunków organizacyjnych kierowania i funkcjonowania HNS;
2. utworzenie i utrzymywanie punktu kontaktowego HNS;
3. zapewnienie właściwego działania punktu kontaktowego HNS, w tym zabezpieczenie ciągłości obsady kadrowej oraz aktualizacja instrukcji funkcjonowania HNS;
4. utrzymywanie gotowości do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania informacji na potrzeby HNS;
5. współdziałanie w sprawach dotyczących realizacji zadań HNS z Ministerstwem Edukacji i Nauki;
6. przekazywanie poleceń i decyzji dotyczących realizowanych zadań HNS, zbieranie i prowadzenie wymiany informacji oraz składanie meldunków sytuacyjnych;
7. współpraca cywilno-wojskowa w ramach CIMIC(Civil-Military Cooperation).

Obsada Punktu Kontaktowego HNS w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

1. Punkt Kontaktowy działa w oparciu o stanowiska osób zatrudnionych **w **Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.****
2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania PK HNS UWM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **w pierwszej kolejności** | **osoba zastępująca** |
| **Imię i nazwisko** | Kanclerz UWMBogusław Stec | z-ca Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczychAdriana Faraś-Bąk |
| **Nr telefonów** | (89) 523 33 44 | (89) 523 33 44 |
| **Nr fax.** | (89) 523 43 66 | (89) 523 43 66  |
| **E-mail** | kanclerz@uwm.edu.pl | adriana.faras-bak@uwm.edu.pl |
| **Adres do korespondencji** | 10-719 Olsztyn,ul. M. Oczapowskiego 2 | 10-719 Olsztyn, ul. M. Oczapowskiego 2  |