

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Olsztynie

..... pomiędzy

Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, reprezentowanym przez *(imię i nazwisko)* ....., działającą/cego na podstawie upoważnienia Rektora, zwanym w dalszej części Umowy Uniwersytetem

a

Panią/Panem..... zam. ...., *(dokładny adres)*

woj. ...., legitymującą/cym się dowodem osobistym/paszportem (seria, numer) ..... wydanym przez ..... nr PESEL ....., podającą/ym do korespondencji adres: ..... zwaną/ym w dalszej części Umowy Studentem.

*(dokładny adres)*

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na podstawie art. 79 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 roku, poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Uczelnia zobowiązuje się do umożliwienia Studentowi powtarzania zajęć dydaktycznych z przedmiotu/ów ..... na kierunku....., w zakresie ....., na stacjonarnych studiach ..... (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich)\*, w semestrze..... roku akademickiego .....
3. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia, o którym mowa w ust. 2 oraz zobowiązuje się stosować do jego zapisów.

**§ 2**

1. Uczelnia pobierać będzie od Studenta opłaty za świadczoną usługę edukacyjną na podstawie Zarządzenia Nr ..... Rektora UWM w Olsztynie z dnia ..... roku w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach wyższych, dla osób rozpoczynających naukę w roku akademickim .....
2. Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć dydaktycznych z ww. przedmiotu/ów w łącznej wysokości..... zł (słownie: ...) w całości lub w czterech równych miesięcznych ratach na konto Uniwersytetu....., w następujących terminach:
  - 1) w semestrze zimowym - od września do grudnia, w tym:
    - a) całość opłaty lub I rata - do 24 września,
    - b) II-IV rata - od października do grudnia - do dziesiątego dnia każdego miesiąca,
  - 2) w semestrze letnim - od lutego do maja, w tym:
    - a) całość opłaty lub I rata - do dnia rozpoczęcia semestru letniego, określonego w ramowej organizacji danego roku akademickiego,
    - b) II-IV rata - od marca do maja - do dziesiątego dnia każdego miesiąca.
3. Za dzień płatności uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
4. W przypadku zalegania z opłatami Student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wymagalności danej opłaty lub jej raty.

5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu do wniesienia opłaty, Uniwersytet wzywa do bezzwłocznego uregulowania należności wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 4, a w przypadku niedopełnienia przez Studenta tego obowiązku, Dziekan Wydziału może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 108 ust. 2 pkt 4 Ustawy.
6. Student może ubiegać się o przedłużenie na okres nie dłuższy niż 14 dni terminu dokonania opłaty, na podstawie pisemnego, umotywowanego i udokumentowanego wniosku złożonego do Dziekana Wydziału w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed upływem terminu wniesienia opłaty.
7. Brak wpłaty zaległości, o których mowa w ust. 4 skutkuje skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego, zmierzającego do przymusowego wyegzekwowania zaległości.

### **§ 3**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zajęć dydaktycznych z powtarzanego przedmiotu/ów.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy za porozumieniem stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Student może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku:
  - 1) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i poziomie studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów.
4. Rozwiązanie umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 3 pkt 1 jest skuteczne z chwilą utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i poziomie studiów, a w przypadku rezygnacji ze studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 2, z chwilą otrzymania przez Uniwersytet pisemnej rezygnacji z kontynuowania studiów.
5. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą skreślenia Studenta z listy studentów z przyczyn określonych w art. 108 Ustawy.
6. Uniwersytet może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku rażącego naruszania przez Studenta obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów Ustawy, Statutu Uniwersytetu, Regulaminu Studiów, złożonego ślubowania oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu.
7. Rozwiązanie umowy przez Studenta w trybie wskazanym w ust. 3 nie zwalnia go od wniesienia stosownych opłat za świadczone usługi edukacyjne.

### **§ 4**

1. Student zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Uniwersytetu o zmianie jego danych osobowych, w tym swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji.
2. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 korespondencja doręczana na ostatni wskazany przez Studenta adres będzie uznawana za doręczoną skutecznie, a skutki zaniechania wykonania obowiązku, o którym mowa w ust.1 obciążać będą Studenta.

### **§ 5**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Ustawy oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu.

### **§ 6**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 7**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. W związku z europejskimi zasadami przetwarzania danych osobowych, Uniwersytet w wykonaniu art. 13 RODO informuje, że:
  - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn.
  - 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych i realizacji swoich praw przez formularz kontaktowy na stronie; [uwm.edu.pl/daneosobowe/formularz](http://uwm.edu.pl/daneosobowe/formularz) oraz e-mail: [bkw@uwm.edu.pl](mailto:bkw@uwm.edu.pl); nr tel. 89-523-36-78 lub pisemnie na adres: ul. Prawocheńskiego 9, pok. 109, 10-719 Olsztyn.
  - 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.
  - 4) przetwarzane będą następujące kategorie Państwa danych: imię i nazwisko, nr PESEL, seria i numer dowodu osobistego/paszportu, adres zamieszkania, adres do korespondencji.
  - 5) Bez Państwa wiedzy i zgody nie udostępniamy nikomu danych osobowych.
  - 6) Państwa dane osobowe przechowujemy do zakończenia okresu obowiązywania umowy oraz przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń i realizacji obowiązków wynikających z archiwizacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
  - 7) Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. W celu realizacji wymienionych praw, prosimy, aby Państwo zgłosili przysługujące żądanie Inspektorowi Ochrony Danych UWM w Olsztynie.
  - 8) podanie przez Państwa danych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy. Jeżeli nie podadzą Państwo danych możemy odmówić naszego świadczenia.
4. Strony przyjmują do wiadomości, że właściwy dla rozstrzygania sporów dotyczących odpłatności za usługi edukacyjne, które mogą powstać z niniejszej Umowy, jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Uniwersytetu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Studenta oraz jeden dla Uniwersytetu.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

UNIWERSYTET

STUDENT

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....  
(czytelny podpis Studenta)

\* wpisać właściwe