

Efekty uczenia się dla kierunku lingwistyka w biznesie

1. **Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin/y nauki i dyscyplin/y naukowych/ej lub dyscyplin/y artystycznych/ej:** kierunek przyporządkowano do dziedziny nauk humanistycznych, dyscypliny językoznawstwo (72%) oraz dziedziny nauk społecznych, dyscypliny ekonomia i finanse (28%), dyscyplina naukowa wiodąca: językoznawstwo.
2. **Profil kształcenia:** ogólnoakademicki.
3. **Poziom i czas trwania studiów/liczba punktów ECTS:** studia pierwszego stopnia – licencjackie (6 semestrów) /180 ECTS.
4. **Numer charakterystyki poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji – 6.**
 5. **Absolwent:** jest wykwalifikowanym specjalistą, który posiada zaawansowaną wiedzę na temat specyfiki dyscyplin właściwych dla studiowanego kierunku. Zna i rozumie interdyscyplinarne powiązania językoznawstwa oraz ekonomii i finansów, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia wiedzy humanistycznej w rozwoju społecznym, kulturowym i zawodowym jednostki. Posiada uporządkowaną wiedzę o kompleksowej naturze języka i specyfice kierunkowych języków obcych oraz ich znaczeniu w kształtowaniu jednostek, społeczeństw i kultur. Legitymuje się zaawansowaną znajomością dwóch języków obcych: języka angielskiego na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz języka niemieckiego lub rosyjskiego na poziomie B2, co umożliwia mu swobodną komunikację w życiu codziennym i działalności zawodowej. Wykazuje się umiejętnością merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i prognoz zarówno w języku ojczystym, jak też w językach kierunkowych. Wykorzystując język specjalistyczny, potrafi przygotować oraz zaprezentować kompleksowe wypowiedzi ustne i prace pisemne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z zakresu ekonomii i biznesu. Znajomość procesów mikro- i makroekonomicznych, zasad funkcjonowania podmiotów społeczno-ekonomicznych oraz wdrażania konkurencyjnych i innowacyjnych rozwiązań łączy z wiedzą na temat praktycznych aspektów funkcjonowania biznesu w warunkach krajowych i międzynarodowych. Rozumie złożoność zjawisk wpływających na realia i kulturę krajów angielskiego oraz niemieckiego lub rosyjskiego obszaru językowego, jak również Polski. Zdaje sobie sprawę z wyzwań współczesności oraz ich społecznych, kulturowych i ekonomicznych implikacji. Cechuje go potrzeba ustawicznego dokształcania się i podnoszenia kwalifikacji. Jest przedsiębiorczy i kreatywny, gotów do przestrzegania zasad etycznych we wszystkich sferach swojego życia. Zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej. Wyróżnia go otwartość, postawa prospołeczna oraz poczucie odpowiedzialności. Uzyskane kompetencje pozwalają na rozpoczęcie działalności zawodowej w obszarach wymagających zaawansowanej znajomości języka angielskiego, niemieckiego lub rosyjskiego oraz orientacji w sektorze społeczno-gospodarczym. Ma możliwość podjęcia pracy w przedsiębiorstwach, instytucjach, jednostkach administracji publicznej zorientowanych na współpracę międzynarodową i kontakty zagraniczne, a także w sektorze usług wymagających zaawansowanej znajomości języków i kultur krajów europejskich.
 - 5.1. **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:** licencjat.
6. **Wymagania ogólne:** do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia wymagane jest osiągnięcie wszystkich poniższych efektów uczenia się.

Kod składnika opisu charakterystyki efektów uczenia się w dziedzinie nauk humanistycznych dyscyplinie naukowej językoznawstwo oraz dziedzinie nauk społecznych dyscyplinie naukowej ekonomia i finanse	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			
H/JA_P6S_WG S/EFA_P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów	KA6_WG1	potrzebę i znaczenie interdyscyplinarnych powiązań dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku, w tym znaczenie wiedzy humanistycznej w rozwoju społecznym, kulturowym i zawodowym jednostki
		KA6_WG2	terminologię, teorię i metodologię z zakresu językoznawstwa oraz ekonomii i finansów
		KA6_WG3	istotę procesów mikro- i makroekonomicznych oraz zasady funkcjonowania podmiotów społeczno-ekonomicznych na rynku krajowym i zagranicznym
		KA6_WG4	metody, np. z zakresu statystyki, wykorzystywane w badaniu i prognozowaniu zjawisk społeczno-ekonomicznych
		KA6_WG5	kompleksową naturę języka w ogóle i specyfikę kierunkowych języków obcych oraz ich znaczenie w kształtowaniu jednostek, społeczeństw i kultur

		KA6_WG6	terminologię i zasady gramatyczne, leksykę i system fonologiczny właściwe dla języków obcych kierunkowych na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (język angielski) oraz B2 (język niemiecki/język rosyjski)
		KA6_WG7	specyfikę różnych rodzajów tekstów, w tym tekstów kultury, oraz reguły związane z ich użyciem w różnych sytuacjach komunikacyjnych
		KA6_WG8	specyfikę języków i tekstów specjalistycznych oraz zasady ich przekładu na tle uwarunkowań kulturowych i społeczno-ekonomicznych
		KA6_WG9	interdyscyplinarność opisu i analizy wybranych zagadnień realio- i kulturoznawczych angielskiego oraz niemieckiego lub rosyjskiego obszaru językowego
H/JA_P6S_WK S/EFA_P6S_WK	<p>fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji</p> <p>podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p> <p>podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości</p>	KA6_WK1	procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym specyfikę komunikacji w sektorze biznesowym, z uwzględnieniem standardów komunikacji interkulturowej i przy wykorzystaniu nowoczesnych technik
		KA6_WK2	złożoność zjawisk wpływających na realia i kulturę krajów angielskiego oraz niemieckiego lub rosyjskiego obszaru językowego i Polski a także jej rolę w definiowaniu potrzeb osób innych narodowości w sferze biznesowej

		KA6_WK3	wyzwania współczesności oraz ich społeczne, kulturowe i ekonomiczne implikacje
		KA6_WK4	zasady rozwijania różnych form przedsiębiorczości, zarządzania projektami oraz wdrażania innowacyjnych i konkurencyjnych rozwiązań
		KA6_WK5	złożoną strukturę więzi społecznych, potrzebę zarządzania zasobami ludzkimi oraz znaczenie kooperacji
		KA6_WK6	konieczność wykorzystania technologii informatycznych, etykiety, ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy w środowisku zawodowym oraz znaczenie aktywności fizycznej
		KA6_WK7	pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego, własności przemysłowej, norm etycznych, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia etyki w sferze biznesowej
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi			
H/JA_P6S_UW S/EFA_P6S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: <ul style="list-style-type: none"> – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych 	KA6_UW1	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnych
		KA6_UW2	pracować z różnymi rodzajami tekstów specjalistycznych i dokonywać ich przekładu, dostrzegając typowe dla nich różnicowanie gatunkowe, językowe i kulturowe

		KA6_UW3	wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie pozwalającym formułować problemy badawcze, gromadzić źródła i dokonywać ich krytycznej analizy i syntezy, stosować metody i narzędzia umożliwiające rozwiązanie problemu oraz prezentować wyniki i wdrażać rozwiązania
		KA6_UW4	analizować zjawiska społeczne i gospodarcze, interpretować mechanizmy funkcjonowania gospodarki i jej podmiotów oraz przewidywać kierunki ich zmian
H/JA_P6S_UK S/EFA_P6S_UK	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	KA6_UK1	debatować, argumentować, negocjować oraz formułować wnioski zarówno w języku ojczystym, jak i w językach kierunkowych
		KA6_UK2	porozumiewać się z wykorzystaniem różnych strategii i technik komunikacyjnych, w tym negocjacyjnych, zarówno ze specjalistami w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku, jak i niespecjalistami, z uwzględnieniem czynników wynikających ze zróżnicowanych uwarunkowań kulturowych
		KA6_UK3	przygotowywać i prezentować różnego rodzaju teksty pisemne oraz wystąpienia ustne, zarówno w języku ojczystym, jak i obcym (angielskim na poziomie C1, niemieckim/rosyjskim B2), ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z zakresu ekonomii i biznesu

		KA6_UK4	w wypowiedziach ustnych i pisemnych stosować specjalistyczną leksykę oraz uwzględniać ją w procesie przekładu tekstu specjalistycznego
H/JA_P6S_UO S/EFA_P6S_UO	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	KA6_UO1	planować i organizować pracę własną i/lub zespołową, przejmując odpowiedzialność za jej rezultaty i wykazując gotowość do pełnienia różnych funkcji
		KA6_UO2	współdziałać z innymi osobami, prezentując postawę otwartą wobec odmiennych przekonań i sądów wynikających m.in. z uwarunkowań kulturowych
H/JA_P6S_UU S/EFA_P6S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	KA6_UU1	planować i wdrażać działania na rzecz doskonalenia się i podwyższania kwalifikacji, w trosce o rozwój intelektualny i kondycję fizyczną
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do			
H/JA_P6S_KK S/EFA_P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	KA6_KK1	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarach kluczowych dla rozwoju osobistego i zawodowego
		KA6_KK2	weryfikowania informacji i ich źródeł oraz krytycznej oceny odbieranych treści
		KA6_KK3	doceniania znaczenia wiedzy, także eksperckiej, w rozwiązywaniu problemów oraz współpracy interdyscyplinarnej w zespołach krajowych i międzynarodowych
H/JA_P6S_KO S/EFA_P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	KA6_KO1	współpracy na rzecz różnych grup społecznych i kulturowych oraz zaspokajania potrzeb środowiska społecznego poprzez działalność społeczno-gospodarczą

	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KA6_KO2	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, z wykorzystaniem wiedzy w zakresie bhp, ergonomii, etykiety i kultury fizycznej, a także z poszanowaniem praw ochrony własności intelektualnej
H/JA_P6S_KR S/EFA_P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje	KA6_KR1	zachowania postawy prospołecznej, przestrzegania zasad etycznych oraz postępowania zgodnego z etosem zawodowym
		KA6_KR2	elastycznego reagowania na zmieniające się potrzeby społeczne wynikające m.in. z różnorodności kulturowej grup i społeczeństw przy jednoczesnej dbałości o zachowanie ich dorobku i tradycji

7. Objaśnienie oznaczeń:

Objaśnienie oznaczeń kodu składnika opisu

w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej

- H/JA_P6S – charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk humanistycznych/ dyscyplinie językoznawstwo dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim
- S/EFA_P6S – charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/ dyscyplinie ekonomia i finanse dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim

Objaśnienia oznaczeń komponentów efektów uczenia się wspólne dla opisu symbolu efektu uczenia się oraz kodu składnika opisu w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej

W	– kategoria wiedzy, w tym:
G (po W)	– podkategoria <i>zakres i głębia</i> ,
K (po W)	– podkategoria <i>kontekst</i> ,
U	– kategoria umiejętności, w tym:
W (po U)	– podkategoria w zakresie <i>wykorzystanie wiedzy</i> ,
K (po U)	– podkategoria w zakresie <i>komunikowanie się</i> ,
O (po U)	– podkategoria w zakresie <i>organizacja pracy</i> ,
U (po U)	– podkategoria w zakresie <i>uczenie się</i> .
K (po podkreślniku)	– kategoria kompetencji społecznych, w tym:
K (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>ocena</i> ,
O (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>odpowiedzialność</i> ,
R (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>rola zawodowa</i> .
01, 02, 03 i kolejne	– numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń symbolu efektu kierunkowego

- K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się
- A (przed podkreślnikiem) – profil ogólnoakademicki
- 6 – studia pierwszego stopnia

Oznaczenia dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz artystycznych

Lp.	Dziedzina nauki/symbol kodu	Dyscyplina naukowa/artystyczna/symbol kodu
1	Dziedzina nauk humanistycznych/H	1) archeologia/A
		2) filozofia/F
		3) historia/H
		4) językoznawstwo/J
		5) literaturoznawstwo/L
		6) nauki o kulturze i religii/KR
		7) nauki o sztuce/NSz
2	Dziedzina nauk inżynierijsko-technicznych/IT	1) architektura i urbanistyka/AU
		2) automatyka, elektronika i elektrotechnika/AE
		3) informatyka techniczna i telekomunikacja/IT
		4) inżynieria biomedyczna/IB
		5) inżynieria chemiczna/IC
		6) inżynieria lądowa i transport/IL
		7) inżynieria materiałowa/IM
		8) inżynieria mechaniczna/IMC
		9) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka/ISG
3	Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu/M	1) nauki farmaceutyczne/NF
		2) nauki medyczne/NM
		3) nauki o kulturze fizycznej/NKF
		4) nauki o zdrowiu/NZ

4	Dziedzina nauk rolniczych/ R	1) nauki leśne/ NL
		2) rolnictwo i ogrodnictwo/ RO
		3) technologia żywności i żywienia/ TZ
		4) weterynaria/ W
		5) zootechnika i rybactwo/ ZR
5	Dziedzina nauk społecznych/ S	1) ekonomia i finanse/ EF
		2) geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna/ GEP
		3) nauki o bezpieczeństwie/ NB
		4) nauki o komunikacji społecznej i mediach/ NKS
		5) nauki o polityce i administracji/ NPA
		6) nauki o zarządzaniu i jakości/ NZJ
		7) nauki prawne/ NP
		8) nauki socjologiczne/ NS
		9) pedagogika/ P
		10) prawo kanoniczne/ PK
		11) psychologia/ PS
6	Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych/ XP	1) astronomia/ AS
		2) informatyka/ I
		3) matematyka/ MT
		4) nauki biologiczne/ NBL
		5) nauki chemiczne/ NC
		6) nauki fizyczne/ NF
		7) nauki o Ziemi i środowisku/ NZ
7	Dziedzina nauk teologicznych/ TL	1) nauki teologiczne/ NT
8	Dziedzina sztuki/ SZ	1) sztuki filmowe i teatralne/ SFT
		2) sztuki muzyczne/ SM
		3) sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/ SP

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Kierunek studiów: lingwistyka w biznesie

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia-licencjackie

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Wymiar kształcenia: 6 semestrów

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180 punktów ECTS

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: licencjat

CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA – GRUPY TREŚCI

I. WYMAGANIA OGÓLNE

I.1 Technologie informacyjne w humanistyce

Cel kształcenia: nabycie umiejętności w zakresie poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi w nauce i pracy zawodowej, w tym w pracy tłumacza; rozwiązywanie problemów związanych z tworzeniem, modyfikowaniem, udostępnianiem i archiwizowaniem informacji; poznanie możliwości zastosowania narzędzi cyfrowych w procesie nauki języków obcych; wdrożenie do praktycznego stosowania technologii informacyjnych w obszarach wynikających ze specyfiki kierunku lingwistyka w biznesie.

Treści merytoryczne: tworzenie i zaawansowane formatowanie dokumentów w edytorze tekstów, prezentacji multimedialnej, arkusza kalkulacyjnym, bazie danych i programie pocztowym na przykładzie pakietu Ms Office; systemy przetwarzania informacji i efektywna organizacja zapisu, przechowywania, archiwizacji i ochrony danych; narzędzia do podstawowej edycji grafiki, stron internetowych i cyfrowych wydruków; telekomunikacja komputerowa, praca grupowa i usługi chmur internetowych; przestrzeganie praw własności i licencji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię dotyczącą komputerów i oprogramowania; zasady komunikowania w środowisku cyfrowym, w tym: zaawansowane polecenia tworzenia, formatowania, zapisywania i modyfikowania plików w edytorze tekstu, arkusza kalkulacyjnym, bazie danych, prezentacji multimedialnej, edytorze grafiki; zasady archiwizacji informacji, w tym korzystania z usług chmur internetowych; zasady korzystania z licencji i treści objętych prawami autorskimi oraz zagrożenia pracy w Sieci i sposoby zabezpieczeń.

Umiejętności (potrafi): przygotować i formatować dokumenty w programach pakietu Ms Office: edytorze tekstu, arkusza kalkulacyjnym, prezentacji multimedialnej i bazie danych; chronić urządzenia i programy przed zagrożeniami z zewnątrz; aktywnie korzystać z narzędzi komunikacyjnych, narzędzi do pracy grupowej, usług online i chmur internetowych; pracować indywidualnie lub z zespołem; rozwijać swoje kompetencje cyfrowe.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu pracy w środowisku cyfrowym; doceniania znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu technologii informacyjnych; poszanowania praw autorskich w środowisku cyfrowym.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

I.2a Przedmiot ogólnouczelniany I

Cel kształcenia: wprowadzenie poszerzonej wiedzy, terminologii i różnych koncepcji badawczych dotyczących omawianego tematu.

Treści merytoryczne: wykład stanowi monograficzne, całościowe ujęcie wybranego zagadnienia z niżej proponowanych: animacja kultury studenckiej, człowiek współczesny wobec problemu uzależnień, dietetyka i żywienie człowieka, ekonomia, prawo, prawo przedsiębiorców, socjologia, zdrowy styl życia i higiena człowieka.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia, terminy i podstawowe założenia badawcze z omawianego zakresu wiedzy.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać poznaną wiedzę w różnych sytuacjach zawodowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): korzystania w życiu zawodowym i społecznym z różnych obszarów wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

I.2b Przedmiot ogólnouczelniany II

Cel kształcenia: wprowadzenie poszerzonej wiedzy, terminologii i różnych koncepcji badawczych dotyczących omawianego tematu.

Treści merytoryczne: wykład stanowi monograficzne, całościowe ujęcie wybranego zagadnienia z niżej proponowanych: animacja kultury studenckiej, człowiek współczesny wobec problemu uzależnień, dietetyka i żywienie człowieka, ekonomia, prawo, prawo przedsiębiorców, socjologia, zdrowy styl życia i higiena człowieka.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia, terminy i podstawowe założenia badawcze z omawianego zakresu wiedzy.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać poznaną wiedzę w różnych sytuacjach zawodowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): korzystania w życiu zawodowym i społecznym z różnych obszarów wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

I.3 Wykład monograficzny do wyboru

Indywidualne style i strategie uczenia się języków

Cel kształcenia: zapoznanie studentów z charakterystyką procesów akwizycji i uczenia się języków w kontekście uwarunkowań biologicznych, poznawczych i społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem roli różnic indywidualnych; przedstawienie strategii uczenia się języków obcych, w tym możliwości wykorzystywania nowych technologii; wsparcie studentów w doborze strategii i optymalizacji procesu uczenia się języka drugiego/obcego.

Treści merytoryczne: pojęcia akwizycji i uczenia się dwujęzyczności, wielojęzyczności/różnojęzyczności; podstawowe wiadomości o akwizycji pierwszego języka; wpływ języka pierwszego na uczenie się drugiego/obcego; wybrane zjawiska związane z akwizycją/uczeniem się języka drugiego/obcego; wpływ czynników indywidualnych na uczenie się języka drugiego/obcego (czynniki kognitywne, afektywne, społeczne); strategie uczenia się i posługiwania się językiem obcym; rola świadomości komunikacyjnej w zakresie uczenia się języków.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię i teorię z zakresu wybranych zagadnień akwizycji języka pierwszego oraz uczenia się kolejnych w kontekście występujących podobieństw i różnic; uwarunkowania doboru strategii uczenia się i posługiwania językiem obcym; różnorodne strategie uczenia się języków, w tym możliwości wykorzystania nowych technologii.

Umiejętności (potrafi): scharakteryzować przebieg procesu akwizycji języka oraz wpływ języka pierwszego na akwizycję języka drugiego/obcego; określić rolę różnic indywidualnych w procesach akwizycji i uczenia się języków; wymienić i stosować strategie uczenia się i posługiwania językiem obcym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie uczenia się języków.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

Współczesna kultura europejska

Cel kształcenia: zapoznanie z najważniejszymi tendencjami we współczesnej kulturze europejskiej, analizowanej jako spójne i ogólnoeuropejskie zjawisko a z drugiej - jako poszczególne kultury narodowe ze swoimi cechami szczególnymi a także przygotowanie do interpretacji różnych typów tekstów i osadzenie ich w kontekście kulturowym.

Treści merytoryczne: postmodernizm w literaturze; literatura społeczeństwa konsumpcyjnego; literatura podróżnicza, feministyczna, postkolonialna i wielokulturowa; polska szkoła reportażu; kinematografia jako sztuka zrodzona z rewolucji naukowej i technologicznej; kino europejskie - między różnorodnością a uniwersalizmem; wpływ technologii informacyjnej na zmianę języka filmu; kultura wizualna; Site specific i ландшафт-искусство jako formuła współczesnej twórczości; obraz jako znak; „praktyki patrzenia”; przestrzeń miasta, jako przestrzeń sztuki; reklama i perswazja wizualna; dom; lagom, hygge, wabi-sabi i ich ekspansja; praca; czas wolny; relacje społeczne; wspólnotowość i samotność. Podsumowaniem kursu będą zajęcia poświęcone perspektywom rozwoju kultury europejskiej i światowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe pojęcia z zakresu kultury europejskiej; rolę kultury w życiu społeczeństw i procesach komunikacji, znaczenie wiedzy o kulturze dla studiowanego kierunku; specyfikę różnego rodzaju tekstów kultury; kulturowe implikacje wyzwań współczesności.

Umiejętności (potrafi): wykazać się podstawowymi umiejętnościami badawczymi z zakresu wiedzy o kulturze; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu omawianych zagadnień z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy; dbałości o zachowanie dorobku i tradycji kultury europejskiej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

I.4 Wychowanie fizyczne

Cel kształcenia: świadome i systematyczne rozwijanie własnej aktywności fizycznej i dbałości o stan zdrowia; przygotowanie do świadomego uczestnictwa w kulturze fizycznej i działalności sportowo-rekreacyjnej jako ważnym elemencie prozdrowotnego stylu życia.

Treści merytoryczne: gry i zabawy ruchowe; ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała z wykorzystaniem przyrządów i przyborów; różne formy wyścigów z wykorzystaniem sprzętu sportowego; piłka siatkowa, ręczna, koszykówka, nożna, atletyka terenowa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zagadnienia z zakresu kultury fizycznej; zagadnienia z zakresu wybranych dyscyplin sportowych; wpływ ruchu i ćwiczeń ruchowych na zachowanie zdrowia jednostki i społeczeństwa.

Umiejętności (potrafi): kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej, wykonując podstawowe testy i sprawdziany; dobrać ćwiczenia kształtujące odruch prawidłowej postawy ciała; wykonać podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych (siatkówki, koszykówki, piłki nożnej i piłki ręcznej) i wykorzystać w praktyce ćwiczenia fizyczne, mające wpływ na motorykę organizmu; podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej; współpracować w zespole stosując zasady „fair play”.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): kształtowania samodyscypliny i samooceny oraz poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka; kreowania wartości aktywności ruchowej jako formy relaksu fizycznego i psychicznego oraz promowania pozytywnej postawy prozdrowotnej wpływającej na sprawność funkcjonalną w dorosłym życiu człowieka.

Formy prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II. GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH

II.1a Praktyczna nauka języka angielskiego I

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego na poziomie B1, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z rozwijaniem umiejętności poprawnego artykułowania, rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: konwersacji z leksyką, gramatyki praktycznej oraz fonetyki. Konwersacje z leksyką: tożsamość marki, tzw. ‘viral videos’ i funkcjonowanie mediów społecznościowych; zawody i umiejętności w XXI wieku w świecie

(po)pandemicznym; ustalanie sobie celów krótko- i długoterminowych; globalny rozwój (trendy w życiu studentów i za 50 lat); rozwój zawodowy (teoria Maslowa i ludzkich potrzeb); sukces i porażka; bycie aktywnym (skutki dot. zdrowia); wartości a konsumpcja; zakupy online i metody płatności. Gramatyka praktyczna: czas teraźniejszy prosty i ciągły (Present Simple i Continuous); czas teraźniejszy 'Perfect' prosty i ciągły (Present Perfect Simple i Continuous); czas przeszły prosty i ciągły (Past Simple i Continuous); czas przeszły 'Perfect' prosty i ciągły (Past Perfect Simple i Continuous); czas przyszły prosty i ciągły (Future Simple i Continuous); czas przyszły 'Perfect' prosty i ciągły (Future Perfect Simple i Continuous); czasowniki nieregularne, mowa zależna, strona bierna, pytania pośrednie. Fonetyka: dźwięki mowy i ich produkcja; alfabet fonetyczny; system fonologiczny języka angielskiego: spółgłoski.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): leksykę, struktury gramatyczne i system fonologiczny właściwe dla aktualnego poziomu nauki języka angielskiego; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową angielskiego obszaru językowego; specyfikę i znaczenie języka angielskiego w komunikacji globalnej w XXI wieku.

Umiejętności (potrafi): przygotować wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim na tematy omawiane na zajęciach, posługując się zasobami leksykalno-gramatycznymi oraz uwzględniając specyfikę fonologii angielskiej; argumentować i prezentować własne poglądy na znane mu tematy; pracować z różnymi typami prostych anglojęzycznych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać i użytkować informacje z różnych źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie lub w zespole; planować i wdrażać działania na rzecz swego rozwoju w zakresie języka angielskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki, gramatyki i fonetyki języka angielskiego; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku angielskim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.1b Praktyczna nauka języka angielskiego II

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego na poziomie B1/B2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z doskonaleniem umiejętności poprawnego artykułowania, rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: konwersacji z leksyką, gramatyki praktycznej oraz fonetyki. Konwersacje z leksyką: innowacje i technologia; narzędzia w edukacji zdalnej; utrzymywanie równowagi między pracą a życiem prywatnym; czas wolny; proces kreatywny; umysł ludzki; co zrobić, żeby ludzie nas słuchali; obsługa klienta i komunikacja; dzielenie się zasobami; momenty przełomowe w życiu. Gramatyka praktyczna: rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, zawsze mnogie, rola i użycie rzeczownika; standardowe użycie i rola rodzajników, najpopularniejsze wyjątki i konotacje; rola i użycie przymiotnika, stopniowanie, kolejność przymiotników w zdaniu; rola i użycie przysłówka, tworzenie przysłówków, różnice w użyciu przymiotników i przysłówków; rola i użycie przyimka, przyimki miejsca, czasu i sposobu, łączenie przyimków z innymi częściami mowy; czasowniki modalne teraźniejsze, przyszłe i przeszłe; I, II i III tryb warunkowy; struktury formalne. Fonetyka: cechy fonologiczne: samogłoski; fonem; sposób artykulacji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): struktury gramatyczne, leksykę i system fonologiczny właściwe dla aktualnego poziomu nauki języka angielskiego; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową angielskiego obszaru językowego; specyfikę i znaczenie języka angielskiego w komunikacji globalnej w XXI wieku.

Umiejętności (potrafi): przygotować wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim na tematy omawiane na zajęciach, posługując się zasobami leksykalno-gramatycznymi oraz uwzględniając specyfikę fonologii angielskiej; argumentować i prezentować własne poglądy na znane mu tematy;

pracować z różnymi typami prostych anglojęzycznych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie lub w zespole; planować i wdrażać działania na rzecz swego rozwoju w zakresie języka angielskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki, gramatyki i fonetyki języka angielskiego; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku angielskim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.2.1a Praktyczna nauka drugiego języka obcego I (język niemiecki)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka niemieckiego na poziomie A1.1/A1.2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z rozwijaniem umiejętności słuchania, czytania ze zrozumieniem i poprawnego artykułowania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: konwersacji z leksyką, gramatyki praktycznej oraz fonetyki. Konwersacje z leksyką: pierwsze kontakty prywatne i zawodowe (przedstawienie się, zapoznanie z pracownikami, sprawy kadrowe); codzienność w firmie (wyposażenie biura, zamawianie materiałów biurowych); planowanie spotkań (czas zegarowy, pory dnia, dni tygodnia, pory roku); praca a urlop; struktura firmy (działy i ich zadania); obowiązki i prawa pracownika; stołówka zakładowa: karta dań, składanie i opłacenie zamówienia, small-talk (rodzina, pogoda, hobby). Gramatyka praktyczna: czasownik (odmiana czasowników regularnych, nieregularnych w czasie teraźniejszym); zdania pytające (z pytajnikami i bez); rzeczownik (rodzaj rzeczownika, złożenia, liczba mnoga, deklinacja: N, D, Akk); rodzajnik określony i nieokreślony oraz rzeczownik bez rodzajnika; zaimek osobowy w mianowniku i bierniku; przymyki służące do określania czasu i miejsca; czasowniki modalne w czasie Präsens i Präteritum; zaimek dzierżawczy w mianowniku i bierniku; zdania współrzędnie złożone (spójniki na pozycji 0). Fonetyka: wymowa samogłosek (długich i krótkich, napiętych i nienapiętych) i spółgłosek oraz akcent wyrazowy i zdaniowy. W ramach zajęć komponentowych student uczy się także formułować krótkie życzenia okolicznościowe, pozdrowienia z podróży, wiadomości SMS/e-mail oraz wypełniać proste formularze osobowe.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady fonologiczne właściwe dla etapu nauki języka niemieckiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku niemieckim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową niemieckiego obszaru językowego; kompleksowość języka niemieckiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować krótką wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem niemieckojęzycznym; wyszukiwać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; zaprezentować swoje stanowisko na znany temat, udzielić informacji czy poprosić o pomoc, zachowując poprawność leksykalną, gramatyczną i artykulacyjną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki, gramatyki i fonetyki języka niemieckiego; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku niemieckim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.2.1b Praktyczna nauka drugiego języka obcego II (język niemiecki)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka niemieckiego na poziomie A1.2/A2.1, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z doskonaleniem umiejętności słuchania, czytania ze zrozumieniem i poprawnego artykułowania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: konwersacji z leksyką, gramatyki praktycznej oraz słuchania. Konwersacje z leksyką: poruszenie się po mieście (opis drogi, środki transportu); wizyta u klienta/przyjaciela; przeprowadzka i kontakty z firmą transportową; organizacja imprezy firmowej; nowa firma (działy w firmie i ich zadania); praca przy komputerze; podróż służbowa (planowanie, rezerwacje, elementy służbowej garderoby); prezentacja historii firmy; uroczystości prywatne i firmowe (planowanie, świętowanie, upominki firmowe); mieszkanie i jego opis; położenie nieruchomości (wady i zalety określonej lokalizacji). Gramatyka praktyczna: czasowniki rozdzielnie złożone, tryb rozkazujący, przyimki służące do opisanego miejsca w przestrzeni/kierunku ruchu/celu, czas przeszły Perfekt; przeczenie; zaimek osobowy (N, D, Akk); rekcja czasownika; czasowniki z celownikiem; odmiana przymiotnika bez rodzajnika. Słuchanie: krótkie i dłuższe wypowiedzi związane zarówno z językiem ogólnym, jak też dotyczące miejsca pracy zawodowej. W ramach zajęć komponentowych student uczy się także formułować krótkie zapytanie ofertowe (np. do firmy transportowej), notatki (np. z przeprowadzki, podróży służbowej), listy/e-maile formalne oraz opisy pomieszczeń (mieszkania, pokoju biurowego/hotelowego, firmy).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem słuchanym właściwe dla etapu nauki języka niemieckiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku niemieckim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową niemieckiego obszaru językowego; kompleksowość języka niemieckiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować krótką wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem niemieckojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; zaprezentować swoje stanowisko, udzielić informacji czy poprosić o pomoc, zachowując poprawność leksykalną, gramatyczną i artykulacyjną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka niemieckiego oraz umiejętności rozumienia ze słuchu; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku niemieckim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II. 2.2a Praktyczna nauka drugiego języka obcego I (język rosyjski)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego na poziomie A1.1/A1.2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z rozwijaniem umiejętności słuchania, czytania ze zrozumieniem i poprawnego artykułowania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: konwersacji z leksyką, gramatyki praktycznej oraz fonetyki. Konwersacje z leksyką: alfabet rosyjski; pierwsze spotkanie prywatne i zawodowe (przedstawianie się, zawieranie znajomości); rodzina; wiek, etapy życia; miejsce pracy i zamieszkania; zawód, praca stała i dorywcza. Treść zajęć gramatycznych odpowiada wprowadzanym zagadnieniom leksykalnym i obejmuje: zaimki osobowe, zaimek zwrotny, czasowniki, rzeczowniki, przymiotniki, liczebniki. Fonetyka praktyczna: rozwijanie i doskonalenie umiejętności poprawnej artykulacji dźwięków rosyjskich i płynności czytania. W ramach zajęć komponentowych student uczy się: przygotowywać krótkie życzenia okolicznościowe, wiadomości SMS/ e-mail; wypełniać proste formularze, zawierające dane osobowe.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): alfabet rosyjski, środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady fonologiczne właściwe dla etapu nauki języka rosyjskiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku rosyjskim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową języka rosyjskiego; kompleksowość języka rosyjskiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować krótką wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem rosyjskojęzycznym; wyszukać informacje

dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; zaprezentować swoje stanowisko na znany temat, udzielić informacji czy poprosić o pomoc, zachowując poprawność leksykalną, gramatyczną i artykulacyjną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki, gramatyki i fonetyki języka rosyjskiego; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku rosyjskim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.2.2b Praktyczna nauka drugiego języka obcego II (język rosyjski)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego na poziomie A1.2/A2.1, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z doskonaleniem umiejętności słuchania, czytania ze zrozumieniem i poprawnego artykułowania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: konwersacji z leksyką, gramatyki praktycznej oraz fonetyki ze słuchaniem. Konwersacje z leksyką: planowanie spotkań (określanie czasu, pory dnia, dni tygodnia, pory roku, rozkład dnia pracy); zakupy (sklepy i produkty); podróż służbowa (środki transportu, planowanie, rezerwacje); po pracy – czas wolny, zainteresowania, hobby; edukacja (szkoła, uczelnia, plan zajęć, kursy i szkolenia). Treść zajęć gramatycznych odpowiada wprowadzanym zagadnieniom leksykalnym i obejmuje: czasowniki, rzeczowniki, przymiotniki, liczebniki główne i porządkowe. Zajęcia fonetyczne rozwijają i doskonalą umiejętności poprawnej artykulacji dźwięków rosyjskich na przykładzie wyrazów i tekstów. Fonetyka ze słuchaniem: rozwijanie i doskonalenie umiejętności poprawnej artykulacji dźwięków rosyjskich, płynności czytania i rozumienia ze słuchu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): alfabet rosyjski, środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady fonologiczne właściwe dla etapu nauki języka rosyjskiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku rosyjskim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową języka rosyjskiego; kompleksowość języka rosyjskiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować krótką wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem rosyjskojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; zaprezentować swoje stanowisko na znany temat, udzielić informacji czy poprosić o pomoc, zachowując poprawność leksykalną, gramatyczną i artykulacyjną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka rosyjskiego oraz umiejętności rozumienia ze słuchu; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku rosyjskim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.3a Język angielski z elementami biznesu I

Cel kształcenia: doskonalenie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego na poziomie B1/B2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z rozwijaniem umiejętności konwersacji, czytania ze zrozumieniem oraz pisanie; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: konwersacji z leksyką, czytania z pisanem oraz gramatyki praktycznej. Konwersacje z leksyką: systemy ekonomiczno-polityczne; handel międzynarodowy; wzrost gospodarczy i jego wpływ na środowisko; wydajność a wzrost gospodarczy; popyt i podaż; podatki; recesja i hiperinflacja; znaczenie monopolu; rynek pracy i pensja minimalna; praca w zespole; wizerunek korporacyjny; warunki pracy; równość w miejscu pracy. Czytanie z pisanem: pisanie listu motywacyjnego o pracę; język spotkań; e-maile po spotkaniach; memorandum; pisanie raportów; konsolidacja informacji w formie raportu. Gramatyka

praktyczna: wyjątki od regularnego sposobu tworzenia liczby mnogiej; zasady i wyjątki w funkcjonowaniu przyimków w rzeczownikach i czasownikach złożonych; przymiotniki złożone i odczasownikowe; wyjątki i konotacje rodzajników; spójniki formalne i nieformalne; tryb łączący, tryby warunkowe mieszane i w mowie zależnej; struktury do wyrażania nacisku i podkreślania; powtórzenie czasów, strony biernej i czasowników modalnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): struktury gramatyczne oraz leksykę z zakresu makroekonomii właściwe dla aktualnego poziomu nauki języka angielskiego; specyfikę różnych rodzajów wypowiedzi pisemnych i ustnych związanych z tematyką ekonomiczno-biznesową; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową angielskiego obszaru językowego; specyfikę i znaczenie języka angielskiego w komunikacji ogólnej i ekonomiczno-biznesowej.

Umiejętności (potrafi): przygotować wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim na tematy omawiane na zajęciach, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z zakresu ekonomii i biznesu; argumentować, formułować wnioski i opinie na dany temat, posługując się zasobami leksykalno-gramatycznymi i schematami z zajęć; pracować z różnymi rodzajami tekstów w języku angielskim o tematyce ogólnej i biznesowo-ekonomicznej; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie lub w zespole; planować i wdrażać działania na rzecz swego rozwoju w zakresie języka angielskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu konwersacji z leksyką, czytania z pisaniem i gramatyki praktycznej; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku angielskim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.3b Język angielski z elementami biznesu II

Cel kształcenia: doskonalenie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego na poziomie B2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z rozwijaniem umiejętności konwersacji, czytania ze zrozumieniem oraz pisania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z dwóch komponentów: konwersacji z leksyką oraz gramatyki praktycznej. Konwersacje z leksyką: rynki finansowe; bankowość; inwestycje; rachunkowość; rachunkowość zarządcza; prawo handlowe; audyt; finanse korporacyjne; podatki; problematyka ryzyka i niepewności. Gramatyka praktyczna: bezokolicznik i rzeczowniki odczasownikowe; zdania względne; inwersja i nacisk; czasowniki frazowe; wyjątki od regularnego tworzenia liczby mnogiej i liczba mnoga w słownictwie związanym z biologią; inwersja po przysłówkach; wyjątki w użyciu rodzajników; 'duże złożenia' przymiotników; spójniki a interpunkcja; spójniki a interpunkcja; wyrażanie życzeń; przeciwiczenie wszystkich dotychczas omawianych struktur na złożonych przykładach i powtórzenie wyjątków.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): struktury gramatyczne i leksykę z zakresu mikroekonomii właściwe dla aktualnego poziomu nauki języka; specyfikę różnych rodzajów wypowiedzi pisemnych i ustnych związanych z tematyką ekonomiczno-biznesową; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową angielskiego obszaru językowego; kompleksowość języka angielskiego i jego znaczenie w komunikacji ogólnej i ekonomiczno-biznesowej.

Umiejętności (potrafi): przygotować wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim na tematy omawiane na zajęciach, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z zakresu ekonomii i biznesu; argumentować, formułować wnioski i opinie na dany temat, posługując się zasobami leksykalno-gramatycznymi i schematami z zajęć; pracować z różnymi rodzajami tekstów w języku angielskim o tematyce ogólnej i biznesowo-ekonomicznej; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie lub w zespole; planować i wdrażać działania na rzecz swego rozwoju w zakresie języka angielskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu konwersacji z leksyką i gramatyki praktycznej; doceniania znaczenia wiedzy

i umiejętności z zakresu komunikacji w języku angielskim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.3c Język angielski z elementami biznesu III

Cel kształcenia: doskonalenie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego na poziomie B2/C1, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; doskonalenie umiejętności receptywno-dyskursywnych połączone z nauką pisania esejów akademickich na aktualne tematy ze świata akademickiego i biznesowego; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z dwóch komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych oraz pisania. Zajęcia receptywno-dyskursywne: strategie streszczania i wyszukiwania informacji w wypowiedziach ustnych (odsłuchach, materiałach video); kluczowe organizacje międzynarodowe w dobie globalizacji: ONZ, MFW, UE i OECD; Działania ONZ na rzecz ochrony środowiska przed wpływem rozwoju gospodarczego; ONZ a cele zrównoważonego rozwoju w odniesieniu do biznesu; MFW i projekty w wybranych krajach; UE – polityka rolna a interes Polski; UE – polityka wobec małych i średnich przedsiębiorstw; OECD – działania na rzecz rozwoju edukacji. Pisanie: zasady pisania eseju na poziomie akademickim: komponenty i ich układ; podawanie źródeł; używanie danych statystycznych; opisywanie; dyskutowanie; porównywanie; ewaluacja; zakresy tematyczne esejów: opis doświadczenia uczenia się w dobie globalizacji; dyskusja na temat znaczenia kompetencji interkulturowej; porównanie wybranych organizacji międzynarodowych; ewaluacja wybranej organizacji międzynarodowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne związane z zagadnieniami ogólnymi, akademickimi i biznesowymi; zasady pisania esejów akademickich właściwe dla aktualnego poziomu nauki języka angielskiego; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową angielskiego obszaru językowego; kompleksowość języka angielskiego i jego znaczenie w kształtowaniu społeczeństw w dobie globalizacji.

Umiejętności (potrafi): przygotować wypowiedzi ustne i pisemne, w tym eseje, w języku angielskim na tematy ogólne, akademickie i biznesowe; argumentować, debatować, formułować wnioski i opinie na dany temat, posługując się zasobami leksykalno-gramatycznymi i schematami z zajęć; pracować z różnymi rodzajami tekstów anglojęzycznych, w tym odsłuchami i materiałami video, o tematyce ogólnej, akademickiej i biznesowo-ekonomicznej; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie lub w zespole; planować i wdrażać działania na rzecz swego rozwoju w zakresie języka angielskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): obiektywnej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji ustnej i pisemnej ogólnej, akademickiej i biznesowej; weryfikowania i obiektywnej selekcji informacji, danych i źródeł podczas pisania eseju oraz przygotowywania wypowiedzi ustnych; przestrzegania zasad etycznych w komunikacji ustnej i pisemnej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.3d Język angielski z elementami biznesu IV

Cel kształcenia: doskonalenie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego na poziomie C1, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; rozwijanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem umiejętności pisania prac akademickich na aktualne tematy ze świata akademickiego i biznesowego; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z dwóch komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych oraz pisania. Zajęcia receptywno-dyskursywne: kariera tłumacza pisemnego w dobie globalizacji; kariera tłumacza ustnego; rozwój kariery w korporacji; współcześni liderzy świata biznesu (np. Richard Branson); legendy świata biznesu (np. Henry Ford, Steve Jobs); liderzy świata polityki (np. Nelson Mandela); sukces komercyjny w świecie kultury (np. Mariah Carey); reklama jako fenomen komunikacji biznesowej w XXI wieku; gospodarka a nauka w XXI wieku; wskaźniki 'dobrego życia' w dobie globalizacji (np. the Better Life Index, the Quality of Life Index). Pisanie: opis misji firmy; opis misji instytucji; życiorysy liderów; propozycja prowadzenia badań

naukowych w humanistyce i naukach społecznych; slogany reklamowe; wyrażenia i struktury językowe do opisywania, porównywania, argumentowania, wywoływania emocji, przekazywania informacji i przekonywania.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne związane z zagadnieniami ogólnymi, akademickimi i biznesowymi; zasady pisania prac akademickich właściwe dla aktualnego poziomu nauki języka angielskiego; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową angielskiego obszaru językowego; kompleksowość języka angielskiego i jego znaczenie w kształtowaniu społeczeństw w dobie globalizacji.

Umiejętności (potrafi): przygotować wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim na tematy ogólne, akademickie i biznesowe; argumentować, debatować, formułować wnioski i opinie na dany temat, posługując się zasobami leksykalno-gramatycznymi i schematami z zajęć; pracować z różnymi rodzajami tekstów anglojęzycznych, w tym odsłuchami i materiałami video, o tematyce ogólnej, akademickiej i biznesowo-ekonomicznej; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie lub w zespole; planować i wdrażać działania na rzecz swego rozwoju w zakresie języka angielskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): obiektywnej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji ustnej i pisemnej ogólnej, akademickiej i biznesowej; weryfikowania i obiektywnej selekcji informacji, danych i źródeł podczas pisania prac oraz przygotowywania wypowiedzi ustnych; przestrzegania zasad etycznych w komunikacji ustnej i pisemnej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.1a Drugi język obcy z elementami biznesu I (język niemiecki)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka niemieckiego na poziomie A2.1/A2.2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej oraz rozwijaniem umiejętności pisania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych, gramatyki praktycznej oraz pisania. Zajęcia receptywno-dyskursywne: wykształcenie, kursy i szkolenia, wymarzony zawód; historia rodziny i firmy; home-office i korzystanie z usług internetowych; usługi komunalne; segregacja odpadów; organizacja i przebieg podróży służbowej; artykuły reklamowe (zapytanie, oferta, zamówienie). Gramatyka praktyczna: odmiana przymiotnika z rodzajnikiem określonym, nieokreślonym, zaimkiem dzierżawczym, przeczeniem i bez rodzajnika; deklinacja n; czas Präteritum czasowników regularnych, nieregularnych i mieszanych; szyk wyrazów w zdaniach pobocznych z weil, dass, wenn/als; czasowniki zwrotne; zdanie pytające jako zdanie poboczne. Pisanie: opinia (np. o kursie); zażalenie na usługę; wypowiedź na określony temat (np. wymarzony zawód/wady i zalety pracy zdalnej/rola segregacji odpadów); zapytanie ofertowe (np. o artykuły reklamowe); relacja z podróży służbowej + list formalny (np. w sprawie rezerwacji hotelu, wyżywienia, parkingu); opis grafik/statystyk.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka niemieckiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku niemieckim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową niemieckiego obszaru językowego; kompleksowość języka niemieckiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem niemieckojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka niemieckiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.1b Drugi język obcy z elementami biznesu II (język niemiecki)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka niemieckiego na poziomie A2.2/B1, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej oraz rozwijaniem umiejętności pisania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych, gramatyki praktycznej oraz pisania. Zajęcia receptywno-dyskursywne: zawody i odzież służbowa/robocza; reklamacje produktów; szkolenia, kursy doształcające i ich ewaluacja; praca mobilna; spotkania służbowe, ustalenia biznesowe, konsultacje; branże, ich produkty i usługi; prezentacja firmy. Gramatyka praktyczna: stopień wyższy i najwyższy przymiotnika; zdania porównawcze z so wie/als; Konjunktiv II w funkcji wyrażenia grzeczności; zdania przydawkowe; czasownik brauchen; dopełniacz rzeczownika; zdania okolicznikowe celu z damit/um...zu.. Pisanie: notatka/protokół ze spotkań służbowych, ustaleń biznesowych i konsultacji; reklamacja produktu; wypowiedź na określony temat (np. wady i zalety pracy mobilnej); opis firmy; opis grafik/statystyk.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka niemieckiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku niemieckim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową niemieckiego obszaru językowego; kompleksowość języka niemieckiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem niemieckojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka niemieckiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.1c Drugi język obcy z elementami biznesu III (język niemiecki)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka niemieckiego na poziomie B1/B1+, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z dwóch komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych oraz gramatyki praktycznej. Zajęcia receptywno-dyskursywne: choroba pracownika (wizyta u lekarza, zwolnienie lekarskie); prezentacja firmy i planów biznesowych (pomysł na biznes, formy prawne działalności biznesowej, doradztwo); formalna komunikacja telefoniczna (rozmowa z klientem, umawianie spotkań, formułowanie wiadomości dla automatycznej sekretarki); przygotowanie targów i udział w nich. Gramatyka praktyczna: zdania z deshalb, deswegen, darum; przyimki: wegen, vor, aus; bezokolicznik z zu; Konjunktiv II + würde-Form; czasownik lassen; strona bierna. W ramach zajęć komponentowych student uczy się także opisywać zdarzenia (wizyta u lekarza) i miejsca (firma i jej oferta) oraz pisać listy formalne (np. umawianie spotkań/wizyty u lekarza, prośba o zmianę w zamówieniu).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka niemieckiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku niemieckim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową niemieckiego obszaru językowego; kompleksowość języka niemieckiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem niemieckojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka niemieckiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.1d Drugi język obcy z elementami biznesu IV (język niemiecki)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka niemieckiego na poziomie B1+/B2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z dwóch komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych oraz gramatyki tekstu. Zajęcia receptywno-dyskursywne: praca w teamie; konflikty w grupie; komunikacja w miejscu pracy; prawo pracy a urlop; pozyskiwanie klientów i doradztwo; branża turystyczna; oferta pracy; kompetencje miękkie i twarde; autoprezentacja; plany zawodowe. Gramatyka tekstu: praca z tekstami niemieckojęzycznymi skoncentrowana wokół utrwalenia zagadnień gramatycznych (np. Plusquamperfekt i zdania z nachdem; zdania okolicznikowe skutku, przyzwolenia i czasu; czas przyszły; przyimki o znaczeniu czasowym; nominalizacja) oraz służąca nabywaniu i rozwijaniu umiejętności w zakresie morfosyntaktycznych transformacji różnych rodzajów tekstów niemieckojęzycznych. W ramach zajęć komponentowych student uczy się także np. wypełnić wniosek o urlop, opisać drogę zawodową, napisać życiorys.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka niemieckiego; specyfikę rodzajową różnych tekstów w języku niemieckim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową niemieckiego obszaru językowego; kompleksowość języka niemieckiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z tekstem niemieckojęzycznym, w tym tekstem słuchanym, i dokonać transformacji tekstu pisanego; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka niemieckiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.2a Drugi język obcy z elementami biznesu I (język rosyjski)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego na poziomie A2.1/A2.2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności

receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej oraz rozwijaniem umiejętności pisania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych, gramatyki oraz pisania. Zajęcia receptywno-dyskursywne: mieszkanie (lokalizacja i urządzenie mieszkania, przeprowadzka, umeblowanie i wyposażenie biura); odzież (odzież służbowa, odzież robocza, firmowy dress code); zdrowie i choroba (określanie stanu fizycznego i psychicznego człowieka, wizyta u lekarza, zwolnienie lekarskie, apteczka i pierwsza pomoc w zakładzie pracy, choroby cywilizacyjne, zawodowe, uzależnienia, stres jako element życia zawodowego); home-office, organizacja pracy zdalnej. Gramatyka: czasownik – formy koniugacyjne w czasie teraźniejszym, przyszłym prostym, przyszłym złożonym oraz przeszłym; tryb rozkazujący; czasowniki zwrotne i niezwrotne; rząd czasowników. Pisanie: prace zbieżne z treściami zajęć receptywno-dyskursywnych (np. opis mieszkania / biura, zdrowy tryb życia, opis zdarzeń – wizyta u lekarza, wypadek w pracy); zapytanie ofertowe (np. o wyposażenie biura, odzież roboczą).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka rosyjskiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku rosyjskim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową języka rosyjskiego; kompleksowość języka rosyjskiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem rosyjskojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka rosyjskiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.2b Drugi język obcy z elementami biznesu II (język rosyjski)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego na poziomie A2.2/B1, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej oraz rozwijaniem umiejętności pisania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych, gramatyki oraz pisania. Zajęcia receptywno-dyskursywne: poszukiwanie pracy (rozmowa kwalifikacyjna, dress code na rozmowie kwalifikacyjnej); prezentacja firmy (struktura organizacyjna i działalność, spotkania służbowe, biznesowe, negocjacje, służbowa rozmowa telefoniczna, organizacja imprezy służbowej); osiągnięcia firmy, osiągnięcia osobiste (cechy człowieka biznesu, doświadczenie zawodowe). Gramatyka: przymiotnik – odmiana, tworzenie stopnia wyższego i najwyższego, przymiotniki dzierżawcze, krótkie formy przymiotników; liczebnik – odmiana liczebników głównych, porządkowych, zbiorowych, ułamkowych, związek liczebników z rzeczownikami i przymiotnikami. Pisanie: prace zbieżne z treściami zajęć receptywno-dyskursywnych (CV, list motywacyjny, opis drogi zawodowej, notatka/protokół ze spotkania służbowego, zaproszenia, podziękowania)

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka rosyjskiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku rosyjskim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową języka rosyjskiego; kompleksowość języka rosyjskiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem rosyjskojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka rosyjskiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.2c Drugi język obcy z elementami biznesu III (język rosyjski)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego na poziomie B1/B1+, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z dwóch komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych i gramatyki. Zajęcia receptywno-dyskursywne: pieniądź rządzi światem (historia pieniądza, instytucje finansowe, banki i ich rodzaje, usługi bankowe, operacje finansowe, bankowość elektroniczna, rodzaje cen, giełda); firma (charakterystyka produktu, kadry i polityka kadrowa firmy, spółki i ich rodzaje, podatki); reklama i marketing (strategie sprzedaży, rodzaje, funkcje i cele reklamy, nośniki reklamowe, kampania reklamowa firmy – jak skutecznie sprzedać swój produkt/usługę, gadzety reklamowe). Gramatyka: imiesłowy przymiotnikowe i przysłówkowe, przysłówki; wybrane zagadnienia z zakresu ortografii i interpunkcji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka rosyjskiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku rosyjskim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową języka rosyjskiego; kompleksowość języka rosyjskiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem rosyjskojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka rosyjskiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.2d Drugi język obcy z elementami biznesu IV (język rosyjski)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego B1+/B2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z dwóch komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych i gramatyki tekstu. Zajęcia receptywno-dyskursywne: pomysł na „biznes” (startupy, biznesplan); rynek towarów i usług (warunki dostawy towaru, bonusy i zniżki, przeceny, wyprzedaże); gospodarka i jej działy, formy prawne działalności; Polska i Rosja jako partnerzy ekonomiczni. Gramatyka tekstu: praca z różnymi rodzajami tekstów autentycznych w języku rosyjskim, analiza języka tych tekstów i zależności między poszczególnymi ich elementami (akapity, zdania, słowa).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka rosyjskiego; specyfikę rodzajową różnych tekstów w języku rosyjskim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową języka rosyjskiego; kompleksowość języka rosyjskiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z tekstem rosyjskojęzycznym, w tym tekstem słuchanym, i dokonać transformacji tekstu pisanego; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka rosyjskiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III. GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH

III.1 Podstawy lingwistyki stosowanej

Cel kształcenia: wprowadzenie w problematykę językoznawstwa stosowanego; wzbudzenie refleksji nad złożonością zjawiska języka naturalnego; uświadomienie miejsca i znaczenia językoznawstwa w systemie nauk i jego związków z innymi dyscyplinami; ukazanie zastosowań wiedzy językoznawczej w różnych obszarach, np. lingwistyki tekstu, socjolingwistyki, psycholingwistyki, pragmalingwistyki, przekładu i dydaktyki języków obcych.

Treści merytoryczne: pojęcie i istota języka; komunikacja językowa; definicja i miejsce językoznawstwa stosowanego w obrębie nauki o języku; zróżnicowanie współczesnego językoznawstwa stosowanego, subdyscypliny naukowe; socjolingwistyczna teoria wyjaśniania zjawisk, psycholingwistyczna teoria akwizycji mowy, pragmalingwistyczna teoria aktów mowy, kognitywna teoria konceptualizacji świata; glottodydaktyka jako nauka o procesach uczenia się i nauczania języków obcych; kształcenie językowe w polskim systemie edukacji i w polityce europejskiej, certyfikacja; błąd w języku obcym – przyczyny, identyfikowanie, korekta.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): status lingwistyki stosowanej w obrębie językoznawstwa i obszar jej zainteresowań; terminologię, teorię i metodologię z zakresu omawianych subdyscyplin lingwistyki stosowanej; znaczenie interdyscyplinarnych powiązań lingwistyki stosowanej z innymi dziedzinami nauki.

Umiejętności (potrafi): wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu obszaru zainteresowań lingwistyki stosowanej z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu omawianych zagadnień lingwistyki stosowanej; dostrzegania znaczenia wiedzy językoznawczej w rozwiązaniu problemów oraz współpracy interdyscyplinarnej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.2 Wiedza o krajach anglojęzycznych

Cel kształcenia: poszerzenie orientacji w zakresie kultury, historii, ekonomii, polityki i cywilizacji anglofońskiej; umożliwienie sprawniejszego zrozumienia i poruszania się w zagadnieniach ekonomii, polityki i kultury międzynarodowej.

Treści merytoryczne: geografia KAOJ; symbole i ikony cywilizacji i kultury anglofońskiej; systemy ochrony zdrowia w KAOJ; systemy edukacji w KAOJ; polityczne fundamenty KAOJ; Latynosi w USA; Murzyni amerykańscy; Indianie i spuścizna Dzikiego Zachodu; sporty narodowe w KAOJ; święta w KAOJ; kinematografia amerykańska; konsumpcjonizm i kultura gadgetu; sztuka w KAOJ;

zamachy na prezydentów USA; imperializm brytyjski; imperializm amerykański; amerykańska hegemonia w XXI wieku i jej współczesne wyzwania.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zagadnienia dotyczące KAOJ; elementarne kwestie dotyczące instytucji kultury, historii, literatury, realiów i odmienności kultur krajów angielskiego obszaru językowego; ciągi przyczynowo-skutkowe w dziejach KAOJ.

Umiejętności (potrafi): przyswoić i usystematyzować wiedzę o KAOJ; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje stosownie do potrzeb zawodowych i edukacyjnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny i poszerzania swojej wiedzy o KAOJ; poszanowania różnorodności kulturowej; poznawania odmienności kulturowej krajów angielskiego obszaru językowego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.3a Wiedza o krajach drugiego obszaru językowego (język niemiecki)

Cel kształcenia: poszerzenie zasobu wiedzy w zakresie kultury, historii, ekonomii, polityki i cywilizacji krajów niemieckojęzycznych; umożliwienie sprawniejszego zrozumienia i poruszania się w zagadnieniach ekonomii, polityki i kultury międzynarodowej.

Treści merytoryczne: zagadnienia związane z geografią, podziałem administracyjnym, symbolami narodowymi, systemem politycznym, gospodarką oraz głównymi gałęziami przemysłu, kulturą dnia codziennego i tradycjami krajów niemieckojęzycznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zagadnienia dotyczące krajów niemieckojęzycznych; kwestie dotyczące instytucji kultury, historii, literatury, realiów i odmienności kultur krajów niemieckojęzycznych; ciągi przyczynowo-skutkowe w dziejach krajów niemieckojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): przyswoić i usystematyzować wiedzę o krajach niemieckojęzycznych; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje stosownie do potrzeb zawodowych i edukacyjnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny i poszerzania swojej wiedzy o krajach niemieckojęzycznych; poszanowania różnorodności kulturowej; poznawania odmienności kulturowej krajów niemieckojęzycznych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.3b Wiedza o krajach drugiego obszaru językowego (język rosyjski)

Cel kształcenia: poszerzenie zasobu wiedzy w zakresie kultury, historii, ekonomii, polityki i cywilizacji krajów rosyjskojęzycznych; umożliwienie sprawniejszego zrozumienia i poruszania się w zagadnieniach ekonomii, polityki i kultury międzynarodowej.

Treści merytoryczne: zagadnienia związane z historią, geografią, podziałem administracyjnym, symbolami narodowymi, systemem politycznym oraz kulturą dnia codziennego i tradycjami krajów rosyjskojęzycznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zagadnienia dotyczące krajów rosyjskojęzycznych; kwestie dotyczące instytucji kultury, historii, literatury, realiów i odmienności kultur krajów rosyjskojęzycznych; ciągi przyczynowo-skutkowe w dziejach krajów rosyjskojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): przyswoić i usystematyzować wiedzę o krajach rosyjskojęzycznych; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje stosownie do potrzeb zawodowych i edukacyjnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny i poszerzania swojej wiedzy o krajach rosyjskojęzycznych; poszanowania różnorodności kulturowej; poznawania odmienności kulturowej krajów rosyjskojęzycznych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.4 Mikroekonomia

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi pojęciami ekonomicznymi, w tym z podstawami i uwarunkowaniami podejmowania decyzji ekonomicznych; rozumienie problemu rzadkości, konieczności wyborów ekonomicznych, a także efektywnego gospodarowania; rozwijanie

umiejętności abstrakcyjnego i kreatywnego myślenia ekonomicznego; rozwijanie umiejętności analizy ekonomicznej oraz interpretacji procesów i zjawisk gospodarczych w skali mikro.

Treści merytoryczne:

Wykład: wprowadzenie do ekonomii; podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii; gospodarowanie jako proces podejmowania decyzji; funkcjonowanie mechanizmu rynkowego; procesy dostosowawcze na rynku; podstawy decyzji ekonomicznych konsumenta – optimum konsumenta; formy prawne przedsiębiorstw; teoria produkcji – równowaga producenta; koszty produkcji w krótkim i długim okresie; analiza optimum producenta w różnych modelach rynku: konkurencja doskonała, monopol pełny, konkurencja monopolistyczna i oligopol; rynek czynników produkcji.

Ćwiczenia: problem wyboru ekonomicznego, koszt alternatywny; analiza mechanizmu rynkowego i procesów dostosowawczych na rynku; elastyczność popytu i podaży; podstawy decyzji ekonomicznych konsumenta; optimum konsumenta; teoria produkcji – równowaga producenta; analiza kosztów produkcji w krótkim i długim okresie; analiza optimum producenta w różnych modelach rynku: konkurencja doskonała, monopol pełny, konkurencja monopolistyczna i oligopol.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe pojęcia i mechanizmy ekonomiczne na poziomie mikroekonomii; zasady, prawa, prawidłowości i tendencje występujące w różnych modelach rynku; przyczyny, przebieg i skutki procesów i zdarzeń ekonomicznych (mechanizmów ekonomicznych) na rynku towarowym, pracy i kapitału.

Umiejętności (potrafi): analizować przyczyny, przebieg i skutki procesów oraz zdarzeń ekonomicznych na szczeblu mikroekonomicznym; interpretować główne teorie z perspektywy producenta i konsumenta.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w obszarze mikroekonomii; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.5 Etyka w biznesie

Cel kształcenia: zapoznanie z najważniejszymi problemami etyki biznesu; omówienie głównych dylematów z obszaru etyki w biznesie.

Treści merytoryczne: omówienie głównych zagadnień etyki biznesu z jej trzech globalnych poziomów: mikro, mezo i makro; analiza problemowa takich zagadnień etyki biznesu, jak: etyczny wymiar zatrudniania, motywowania, oceniania i zwalniania pracownika; etyczne konteksty public relations; kwestie równościowe w biznesie; wypaczenia w relacjach biznesowych - molestowanie, mobbing, bullying, bossing, nękanie, nepotyzm, korupcja.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zagadnienia etyki biznesu z trzech globalnych płaszczyzn: mikro, mezo i makro; istotę społecznej odpowiedzialności biznesu; powiązanie między etyką biznesu a ideą zrównoważonego rozwoju; procedury antymobbingowe.

Umiejętności (potrafi): analizować palące problemy etyki biznesu i radzić sobie z różnymi dylematami moralnymi; komunikować się z otoczeniem w sposób nieprzemocowy; podejmować odpowiedzialne decyzje związane ze współpracownikami.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zachowania się w sposób zgodny z etosem zawodowym; kształtowania w sobie postawy wrażliwości moralnej, rzetelności, empatii, życzliwości, otwartości i tolerancji; krytycznej analizy zjawisk zachodzących w sferze biznesu.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.6 Warsztaty pracy z tekstem

Cel kształcenia: wykształcenie, rozwijanie i utrwalanie podstawowych umiejętności warsztatowych, niezbędnych studentom lingwistyki w biznesie, w tym szczególnie krytycznego korzystania z literatury, prawidłowego formułowania i organizowania wypowiedzi ustnych i pisemnych, argumentowania oraz prowadzenia dyskusji/polemiki.

Treści merytoryczne: świadome korzystanie z różnorodnych źródeł informacji; rozumienie tekstu czytanego; notowanie i konspektowanie; gatunki tekstów akademickich; struktura tekstu; akapit jako podstawowy element tekstu; opracowanie redakcyjne tekstu; tabele, wykresy, ilustracje – ich

czytanie i wykonanie; zasady przygotowania prezentacji multimedialnej i zasady występowania; prawo autorskie.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe zasady pracy z tekstem; znaczenie świadomego wykorzystania źródeł informacji; zasady przygotowania prezentacji; podstawowe zasady redakcji tekstu; przepisy prawa autorskiego w zakresie przygotowania prac naukowych.

Umiejętności (potrafi): świadomie korzystać z różnorodnych źródeł informacji; notować i konspektować teksty naukowe; tworzyć własne teksty – spójne, właściwie zredagowane, poprawne językowo i merytorycznie; przygotowywać wystąpienia i prezentacje z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych; pracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszerzania swojej wiedzy i jej krytycznej oceny; zachowań etycznych, w tym przestrzegania prawa autorskiego.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.7 Wstęp do języków specjalistycznych i przekładu

Cel kształcenia: zapoznanie z terminologią oraz teorią z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych oraz przekładu; przygotowanie do pracy z tekstami specjalistycznymi w wielu obszarach działalności profesjonalnej.

Treści merytoryczne: język i jego odmiany; styl i jego odmiany; język specjalistyczny, wiedza specjalistyczna, teksty specjalistyczne – definicje; teksty specjalistyczne jako eksponenty wiedzy specjalistycznej; teksty specjalistyczne a terminy i tezaury; teksty specjalistyczne a dyskursy specjalistyczne; lingwistyka języków specjalistycznych; charakterystyka wybranych języków specjalistycznych ilustrowana przykładami z literatury i z doświadczenia prowadzącego: język ekonomii i korespondencji handlowej, język prawniczy, język naukowy, język medyczny; wstęp do teorii przekładu: definicja przekładu, etapy przekładu, kompetencja tłumaczeniowa a kompetencja językowa, rodzaje tłumaczeń.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię i teorię z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych oraz przekładu; kompleksową naturę języka oraz rolę języków specjalistycznych w kształtowaniu jednostek, społeczeństw i kultur; specyfikę wybranych języków specjalistycznych oraz kulturowe i społeczno-ekonomiczne uwarunkowania przekładu tekstów specjalistycznych.

Umiejętności (potrafi): wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu języków specjalistycznych oraz przekładu z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi; rozpoznawać różne rodzaje tekstów specjalistycznych i dokonywać ich przekładu; w wypowiedziach ustnych i pisemnych stosować specjalistyczną leksykę; samodzielnie kierować procesem doksztalcania się i podwyższania kwalifikacji w zakresie języków specjalistycznych i przekładu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych oraz przekładu; rozumienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu języków specjalistycznych i przekładu tekstów; zachowania się w sposób zgodny z etosem zawodowym i przestrzegania poczynionych ustaleń.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.8a Współczesne problemy krajów anglojęzycznych I

Cel kształcenia: wstępna prezentacja złożoności świata anglojęzycznego poprzez ukazanie różnych aspektów jego współczesności; naszkicowanie podobieństw i różnic problematyki wewnątrz świata anglojęzycznego; analiza problemów o charakterze uniwersalnym w perspektywie najważniejszych krajów świata anglojęzycznego.

Treści merytoryczne: wyzwania systemu edukacji; wyzwania systemu ochrony zdrowia; problemy mniejszości religijnych, seksualnych, etnicznych i rasowych; zagadnienia biedy i bogactwa; wyzwania ekonomiczne.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kwestie dotyczące omawianych na zajęciach zagadnień z zakresu świata anglojęzycznego; w sposób uporządkowany zagadnienia współczesności krajów angielskiego

obszaru językowego w różnych wymiarach; rolę instytucji kultury, historii, literatury oraz realia i odmienność kultur krajów angielskiego obszaru językowego w porównaniu z Polską; prawidłowości więzi społecznych, tożsamości religijnej/społecznej/narodowej itp. w ramach świata anglojęzycznego; rolę i cele państw anglojęzycznych, instytucji publicznych i prywatnych oraz instytucji międzynarodowych w kreowaniu warunków, zasad rozwoju gospodarki w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

Umiejętności (potrafi): analizować i interpretować zjawiska kultury, polityki, gospodarki, życia społecznego krajów angielskiego obszaru językowego w ujęciu współczesnym w celu określenia ich znaczenia i oddziaływania społecznego; analizować zjawiska społeczne i gospodarcze oraz interpretować mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz jej podmiotów i przedmiotów; analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk w środowisku organizacji, subkultur, gangów, grup nieformalnych itp. oraz przewidywać kierunki ich zmian; gromadzić informacje dotyczące tematyki przedmiotu, wykorzystując w tym celu bazy danych i posługując się zasobami Internetu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): docenienia różnorodności kulturowej oraz inicjatyw mających na celu zachowanie dziedzictwa kulturowego krajów anglojęzycznych; wykazania się otwartością na odmienności kulturowe krajów angielskiego obszaru językowego; stałej analizy i oceny swojej wiedzy oraz jej uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.8b Współczesne problemy krajów anglojęzycznych II

Cel kształcenia: prezentacja złożoności świata anglojęzycznego poprzez ukazanie różnych aspektów jego współczesności; ukazanie podobieństw i różnic problematyki wewnątrz świata anglojęzycznego; analiza rozmaitych problemów o charakterze bardziej uniwersalnym w perspektywie najważniejszych krajów świata anglojęzycznego.

Treści merytoryczne: wyzwania związane z zatrudnieniem, zawodem, rynkiem pracy; migracje do / z / wewnątrz KAOJ; kwestie przestępczości; zagrożenia terrorystyczne; problemy i zagrożenia związane z technologią.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kwestie dotyczące omawianych na zajęciach zagadnień z zakresu świata anglojęzycznego; w stopniu średniozaawansowanym zagadnienia współczesności krajów angielskiego obszaru językowego w różnych wymiarach; prawidłowości więzi społecznych, tożsamości religijnej/społecznej/narodowej itp. w ramach świata anglojęzycznego; rolę i cele państw anglojęzycznych, instytucji publicznych i prywatnych oraz instytucji międzynarodowych w kreowaniu warunków, zasad rozwoju gospodarki w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

Umiejętności (potrafi): analizować i interpretować zjawiska polityki, gospodarki, życia społecznego krajów angielskiego obszaru językowego w ujęciu współczesnym w celu określenia ich znaczenia i oddziaływania społecznego; zrozumieć i analizować zjawiska społeczne i gospodarcze oraz interpretować mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz jej podmiotów i przedmiotów; analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk w środowisku organizacji, subkultur, gangów, grup nieformalnych itp. oraz przewidywać kierunki ich zmian; gromadzić informacje dotyczące tematyki przedmiotu, wykorzystując w tym celu bazy danych i posługując się zasobami Internetu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): docenienia różnorodności kulturowej oraz otwartości na inicjatywy mające na celu zachowanie dziedzictwa kulturowego krajów anglojęzycznych; otwartości na odmienności kulturowe krajów angielskiego obszaru językowego; stałej analizy i oceny swojej wiedzy oraz jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.8c Współczesne problemy krajów anglojęzycznych III

Cel kształcenia: pogłębiona prezentacja złożoności świata anglojęzycznego poprzez ukazanie różnych aspektów jego współczesności; przedstawienie podobieństw i różnic problematyki

wewnątrz świata anglojęzycznego; zaawansowana analiza rozmaitych problemów o charakterze bardziej uniwersalnym w perspektywie najważniejszych krajów świata anglojęzycznego.

Treści merytoryczne: polityka wewnętrzna; polityka międzynarodowa – członkostwo w strukturach światowych; sprawy i zagrożenia wojskowe; młodzi ludzie: perspektywy i wyzwania; sztuka i rozrywka w XXI wieku.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kwestie dotyczące omawianych na zajęciach zagadnień z zakresu świata anglojęzycznego; w stopniu zaawansowanym zagadnienia współczesności krajów angielskiego obszaru językowego w różnych wymiarach; prawidłowości więzi społecznych, tożsamości religijnej/społecznej/narodowej itp. w ramach świata anglojęzycznego; rolę i cele państw anglojęzycznych, instytucji publicznych i prywatnych oraz instytucji międzynarodowych w kreowaniu warunków, zasad rozwoju gospodarki w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

Umiejętności (potrafi): analizować i interpretować zjawiska kultury, polityki, gospodarki, życia społecznego krajów angielskiego obszaru językowego w ujęciu współczesnym w celu określenia ich znaczenia i oddziaływania społecznego; zrozumieć i analizować zjawiska społeczne i gospodarcze oraz interpretować mechanizmy funkcjonowania gospodarki i jej podmiotów oraz przedmiotów; analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk w środowisku organizacji, subkultur, gangów, grup nieformalnych itp. oraz przewidywać kierunki ich zmian; gromadzić informacje dotyczące tematyki przedmiotu, wykorzystując w tym celu bazy danych i posługując się zasobami Internetu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): docenienia różnorodności kulturowej; otwartości na inicjatywy mające na celu zachowanie dziedzictwa kulturowego krajów anglojęzycznych; otwartości na odmienności kulturowe krajów angielskiego obszaru językowego; stałej analizy i oceny swojej wiedzy i jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.9.1a Współczesne problemy krajów drugiego obszaru językowego I (język niemiecki)

Cel kształcenia: przybliżenie oraz pogłębienie wiadomości z zakresu problematyki związanej ze społeczeństwem krajów niemieckiego obszaru językowego.

Treści merytoryczne: zagadnienia związane z problematyką życia społecznego krajów niemieckiego obszaru językowego, takich jak: system szkolnictwa, systemy socjalne, zróżnicowanie demograficzne, życie religijne.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe zagadnienia z zakresu życia społecznego w krajach niemieckiego obszaru językowego, w tym system szkolnictwa, systemy socjalne, zróżnicowanie demograficzne czy specyfikę życia religijnego; złożoność zjawisk kształtujących społeczeństwa krajów niemieckojęzycznych; najważniejsze wyzwania współczesności oraz ich wpływ na społeczeństwa krajów niemieckojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): wskazać kluczowe problemy życia społecznego w krajach niemieckiego obszaru językowego; analizować i interpretować zjawiska z zakresu życia społecznego krajów niemieckiego obszaru językowego; dostrzec znaczenie i pozycję krajów niemieckojęzycznych w Europie i na świecie; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności innych krajów; stałej analizy i oceny swojej wiedzy i jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.9.1b Współczesne problemy krajów drugiego obszaru językowego II (język niemiecki)

Cel kształcenia: przybliżenie oraz pogłębienie wiadomości z zakresu kultury Niemiec oraz innych krajów niemieckojęzycznych.

Treści merytoryczne: zagadnienia związane z kulturą Niemiec oraz innych krajów niemieckiego obszaru językowego i obejmuje takie aspekty kultury, jak: kultura życia codziennego, zwyczaje i obyczaje, życie kulturalne, współczesna kinematografia, współczesna scena muzyczna oraz najwybitniejsi przedstawiciele kultury, nauki i sztuki. Tematyka zajęć jest stale aktualizowana o najnowsze wydarzenia w krajach niemieckojęzycznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): specyfikę kultury życia codziennego w krajach niemieckojęzycznych; życie kulturalne w krajach niemieckojęzycznych; wybranych przedstawicieli świata nauki, kultury i sztuki w krajach niemieckiego obszaru językowego i ich dokonania; złożoność zjawisk wpływających na kulturę krajów niemieckiego obszaru językowego; najważniejsze wyzwania współczesności oraz ich wpływ na kulturę krajów niemieckojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): dostrzec różnice kulturowe pomiędzy poszczególnymi krajami niemieckojęzycznymi; wypowiedzieć się na temat nauki, kultury i sztuki w krajach niemieckojęzycznych; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności kulturowej innych krajów; stałej analizy i oceny swojej wiedzy i jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.9.1c Współczesne problemy krajów drugiego obszaru językowego III (język niemiecki)

Cel kształcenia: przybliżenie oraz pogłębienie wiadomości z zakresu życia politycznego krajów niemieckiego obszaru językowego.

Treści merytoryczne: zagadnienia związane z polityką Niemiec oraz innych krajów niemieckiego obszaru językowego i obejmuje takie aspekty życia politycznego, jak: system polityczny, krajobraz partyjny, najnowsza historia, radykalizm prawicowy w Niemczech, aktualne problemy w stosunkach polsko-niemieckich, rozliczenie z przeszłością narodowosocjalistyczną oraz inne aktualne wybrane tematy. Tematyka zajęć jest stale aktualizowana o najnowsze wydarzenia w krajach niemieckojęzycznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe zagadnienia z zakresu życia politycznego w krajach niemieckiego obszaru językowego; wybrane zagadnienia z zakresu historii krajów niemieckojęzycznych; wybrane aspekty relacji Polski z krajami niemieckojęzycznymi; złożoność zjawisk wpływających na politykę krajów niemieckiego obszaru językowego; najważniejsze wyzwania współczesności oraz ich wpływ na politykę krajów niemieckojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): zauważyć różnice w systemach politycznych poszczególnych krajów niemieckojęzycznych i skonfrontować je z systemem panującym w Polsce; omówić i analizować rolę krajów niemieckojęzycznych w historii Europy, świata oraz w kontekście stosunków polsko-niemieckich; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności kulturowej innych krajów; stałej analizy i oceny swojej wiedzy i jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.9.2a Współczesne problemy krajów drugiego obszaru językowego I (język rosyjski)

Cel kształcenia: przybliżenie oraz pogłębienie wiadomości z zakresu problematyki związanej ze społeczeństwem krajów rosyjskojęzycznych.

Treści merytoryczne: zagadnienia związane z problematyką życia społecznego krajów rosyjskojęzycznych, takich jak: system szkolnictwa, systemy socjalne, zróżnicowanie

demograficzne, życie religijne. Problematyka zajęć podlega stałej aktualizacji o najnowsze wydarzenia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe zagadnienia z zakresu życia społecznego w krajach rosyjskojęzycznych, w tym system szkolnictwa, systemy socjalne, zróżnicowanie demograficzne czy specyfikę życia religijnego; złożoność zjawisk kształtujących społeczeństwa krajów rosyjskojęzycznych; najważniejsze wyzwania współczesności oraz ich wpływ na społeczeństwa krajów rosyjskojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): wskazać kluczowe problemy życia społecznego w krajach rosyjskojęzycznych; analizować i interpretować zjawiska z zakresu życia społecznego krajów rosyjskojęzycznych; dostrzec znaczenie i pozycję krajów rosyjskojęzycznych w Europie i na świecie; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności innych krajów; stałej analizy i oceny swojej wiedzy i jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.9.2b Współczesne problemy krajów drugiego obszaru językowego II (język rosyjski)

Cel kształcenia: przybliżenie oraz pogłębienie wiadomości z zakresu kultury krajów rosyjskojęzycznych.

Treści merytoryczne: zagadnienia związane z kulturą krajów rosyjskojęzycznych, obejmujące takie aspekty kultury, jak: kultura życia codziennego, zwyczaje i obyczaje, życie kulturalne, współczesna kinematografia, współczesna scena muzyczna oraz najwybitniejsi przedstawiciele kultury, nauki i sztuki. Tematyka zajęć jest stale aktualizowana o najnowsze wydarzenia w krajach rosyjskojęzycznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): specyfikę kultury życia codziennego w krajach rosyjskojęzycznych; życie kulturalne w krajach rosyjskojęzycznych; wybranych przedstawicieli świata nauki, kultury i sztuki w krajach rosyjskojęzycznych i ich dokonania; złożoność zjawisk wpływających na kulturę krajów rosyjskojęzycznych; najważniejsze wyzwania współczesności oraz ich wpływ na kulturę krajów rosyjskojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): dostrzec różnice kulturowe pomiędzy poszczególnymi krajami rosyjskojęzycznymi; wypowiedzieć się na temat nauki, kultury i sztuki w krajach rosyjskojęzycznych; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności kulturowej innych krajów; stałej analizy i oceny swojej wiedzy i jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.9.2c Współczesne problemy krajów drugiego obszaru językowego III (język rosyjski)

Cel kształcenia: przybliżenie oraz pogłębienie wiadomości z zakresu życia politycznego krajów rosyjskojęzycznych.

Treści merytoryczne: zagadnienia związane z polityką Rosji oraz innych krajów rosyjskojęzycznych, obejmujące takie aspekty życia politycznego, jak: system polityczny, krajobraz partyjny, najnowsza historia, radykalizmy, aktualne problemy w stosunkach polsko-rosyjskich, rozliczenie z przeszłością oraz inne aktualne wybrane tematy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe zagadnienia z zakresu życia politycznego w krajach rosyjskojęzycznych; wybrane zagadnienia z zakresu historii krajów rosyjskojęzycznych; wybrane aspekty relacji Polski z krajami rosyjskojęzycznych; złożoność zjawisk wpływających na politykę krajów rosyjskojęzycznych; najważniejsze wyzwania współczesności oraz ich wpływ na politykę krajów rosyjskojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): zauważyć różnice w systemach politycznych poszczególnych krajów rosyjskojęzycznych i skonfrontować je z systemem panującym w Polsce; omówić i analizować rolę krajów rosyjskojęzycznych w historii Europy, świata oraz w kontekście stosunków polsko-rosyjskich; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności kulturowej innych krajów; stałej analizy i oceny swojej wiedzy i jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.10 Język angielski – korespondencja biznesowa

Cel kształcenia: zapoznanie z różnymi rodzajami tekstów wykorzystywanych w anglojęzycznej korespondencji biznesowej; rozwinięcie umiejętności tworzenia konkretnych typów korespondencji (poziom biegłości językowej: B1/B1+).

Treści merytoryczne: wprowadzenie do specyfiki korespondencji biznesowej w języku angielskim; formaty listów biznesowych, styl, układ i zasady korespondencji formalnej w biznesie; przedstawianie się, prośby i zapytania ofertowe; zaproszenia i odpowiedzi na nie; proste raporty; zamówienia, skargi i zażalenia; ustalanie spotkań, potwierdzanie informacji; przeprosiny i podziękowania; CV i list motywacyjny; elementy negocjacji w korespondencji biznesowej; memoranda, faktury.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie korespondencji biznesowej; obszary zastosowania korespondencji biznesowej i jej specyfikę w zakresie rodzajów tekstów; środki leksykalno-gramatyczne stosowane w anglojęzycznej komunikacji biznesowej; kulturowe uwarunkowania procesów komunikowania interpersonalnego w obszarze komunikacji biznesowej.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekstach anglojęzycznych środki leksykalne typowe dla korespondencji biznesowej; redagować różne rodzaje tekstów biznesowych, zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; wyszukiwać informacje z wykorzystaniem źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie oraz w zespole; porozumiewać się ze specjalistami oraz niespecjalistami, zachowując standardy korespondencji biznesowej oraz uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego uczestników komunikacji; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie anglojęzycznej korespondencji biznesowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu języka stosowanego w anglojęzycznej korespondencji biznesowej; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu anglojęzycznej korespondencji biznesowej; akceptacji różnorodności kulturowej nadawców i odbiorców anglojęzycznej korespondencji biznesowej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.11 Makroekonomia

Cel kształcenia: zapoznanie z zagadnieniami z zakresu makroekonomii, w tym z podstawowymi pojęciami, kategoriami i procesami makroekonomicznymi w skali kraju, oraz z możliwościami wykorzystania różnych koncepcji teoretycznych do analizy równowagi makroekonomicznej.

Treści merytoryczne:

Wykład: wprowadzenie do makroekonomii, rachunek produktu i dochodu narodowego; determinanty dochodu narodowego; rola państwa w gospodarce; budżet państwa i polityka fiskalna; pieniądz, system bankowy, polityka monetarna; inflacja i jej wpływ na procesy gospodarcze; rynek

pracy, przyczyny i skutki bezrobocia; wzrost gospodarczy i cykle koniunkturalne w gospodarce; handel zagraniczny; procesy integracyjne na świecie.

Ćwiczenia: analiza ruchu okrężnego w gospodarce; analiza równowagi w różnych modelach makroekonomicznych; metody pomiaru gospodarki w skali makro; pojęcie mnożnika w gospodarce i jego funkcjonowanie; analiza budżetu państwa; analiza skutków finansowania deficytu budżetowego i długu publicznego; analiza popytu i podaży pieniądza; sposoby pomiaru inflacji w gospodarce; analiza gospodarki wg modelu IS-LM; problemy rynku pracy; metody oceny stanu koniunktury gospodarczej; pomiar i problemy oceny wzrostu i rozwoju gospodarczego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię, teorię i metodologię z zakresu makroekonomii; kluczowe pojęcia i mechanizmy makroekonomiczne; rolę i cele państwa, instytucji krajowych (prywatnych i publicznych) oraz międzynarodowych w kreowaniu warunków i zasad rozwoju gospodarki w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

Umiejętności (potrafi): analizować zjawiska gospodarcze; interpretować mechanizmy funkcjonowania gospodarki w skali makro oraz jej podmiotów; pracować w krajowych i międzynarodowych zespołach; nieustannie uaktualniać swoją wiedzę i umiejętności.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu makroekonomii; doceniania znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu makroekonomii; współpracy na rzecz różnych środowisk poprzez wdrażanie rozwiązań o charakterze makroekonomicznym; myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy dzięki wykorzystaniu wiedzy z zakresu makroekonomii.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.12 Metody statystyczne w ekonomii

Cel kształcenia: zapoznanie z zagadnieniami z zakresu statystyki opisowej i analizy społeczno-ekonomicznych zjawisk masowych, a w szczególności: uświadomienie znaczenia posługiwania się danymi statystycznymi; nauka interpretacji wyników badań statystycznych; rozwinięcie umiejętności w zakresie prezentowania materiału statystycznego oraz stosowania metod badawczych do analizowania zjawisk społeczno-ekonomicznych i badania zależności między nimi.

Treści merytoryczne:

Wykład: podstawowe pojęcia statystyki (statystyka i procesy masowe, przedmiot, funkcja i zadania statystyki, zbiorowość, jednostka, cechy statystyczne, badanie statystyczne, materiał statystyczny, porządkowanie materiału statystycznego: szeregi rozdzielcze i ich graficzna prezentacja); metodologia badań statystycznych, opisanie celu i rodzaju badania, określenie rodzaju danych, schematu losowania i opracowania danych; graficzne sposoby prezentacji danych (tabele i wykresy); skale pomiarowe; kompleksowa analiza struktury zbiorowości na podstawie miar klasycznych i pozycyjnych tendencji centralnej, dyspersji, asymetrii i koncentracji; analiza współzależności cech; zależność stochastyczna i korelacyjna; badanie zależności typu stochastycznego; miary oparte na Chi-kwadrat; analiza korelacji i regresji dla cech ilościowych i jakościowych; analiza dynamiki zjawisk (przyrosty absolutne i względne, indywidualne indeksy dynamiki, agregatowe indeksy dynamiki: wartości, ilości i cen).

Ćwiczenia: budowa tablic statystycznych, szeregów statystycznych i wykresów statystycznych; kompleksowa analiza struktury zbiorowości na podstawie miar klasycznych i pozycyjnych tendencji centralnej, dyspersji, asymetrii i koncentracji; analiza współzależności cech; badanie zależności typu stochastycznego; miary oparte na Chi-kwadrat; badanie zależności korelacyjnej; współczynnik korelacji liniowej Pearsona i Spearmana; analiza regresji dla cech ilościowych i jakościowych; analiza dynamiki zjawisk (wskaźniki natężenia i struktury, przyrosty absolutne i względne, indywidualne indeksy dynamiki).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia z zakresu statystyki opisowej oraz miejsce statystyki w systemie nauk społecznych; techniki pozyskiwania danych statystycznych, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące; narzędzia

prezentacji danych; metody analizy struktury zbiorowości oraz metody analizy współzależności cech i analizy dynamiki.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych; przedstawiać materiał statystyczny w formie graficznej; stosować właściwe metody statystyczne do opisu pojedynczych zjawisk oraz do badania współzależności między zjawiskami lub procesami społeczno-ekonomicznymi; właściwie interpretować wnioski przeprowadzonych badań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu statystyki opisowej; weryfikacji i krytycznej oceny danych (informacji) statystycznych; bycia przedsiębiorczym dzięki wykorzystaniu wiedzy z zakresu statystyki w procesach decyzyjnych w skali mikro.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.13 Kultura języka polskiego

Cel kształcenia: nabycie kompetencji w zakresie poprawnego posługiwania się językiem polskim w mowie i w piśmie; wykształcenie świadomości w zakresie normy językowej oraz umiejętności redagowania dłuższej spójnej wypowiedzi w mowie i w piśmie przy zachowaniu zasad poprawności językowej.

Treści merytoryczne: pojęcia: tekst, norma i uzus, system; warianty w mowie i ich typy; innowacje językowe a błędy językowe; typy błędów językowych: wewnątrzjęzykowe systemowe i stylistyczne, zewnątrzjęzykowe ortograficzne i interpunkcyjne; etyka słowa; nowomowa; zróżnicowanie współczesnej polszczyzny; cechy charakterystyczne języka nauki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawy poprawności językowej w języku polskim, w tym w języku nauki; podstawowe pojęcia związane z poprawną komunikacją językową.

Umiejętności (potrafi): poprawnie formułować myśli w wypowiedziach ustnych i pisemnych w języku polskim, w tym w języku nauki; dobrać środki językowe optymalnie dostosowane do sytuacji komunikacyjnej; rozpoznawać innowacje i zmiany językowe występujące w tekstach mówionych i pisanych, także elektronicznych; korygować teksty zgodnie z zasadami poprawnego stylu oraz kultury języka polskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej analizy swojej wiedzy i jej pogłębiania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.14a Wykład kierunkowy do wyboru I

Wybrane zagadnienia językoznawcze

Cel kształcenia: rozwinięcie wiedzy oraz umiejętności z zakresu zagadnień istotnych dla badań językoznawczych ze szczególnym uwzględnieniem interdyscyplinarnych powiązań lingwistyki.

Treści merytoryczne: szczegółowa tematyka wykładu uwzględnia treści istotne dla kształcenia i poszerzania kompetencji zawodowych studentów lingwistyki w biznesie ze szczególnym uwzględnieniem interdyscyplinarnych powiązań lingwistyki, np. kierunki i nurty badań językoznawczych, wprowadzenie do onomastyki, wprowadzenie do leksykologii; omówienie wybranego kierunku badań językoznawczych; struktura i funkcjonowanie współczesnego języka.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię, teorię i metodologię z zakresu wybranych zagadnień językoznawczych; znaczenie interdyscyplinarnych powiązań lingwistyki.

Umiejętności (potrafi): wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcionować i użytkować informacje z zakresu omawianych zagadnień językoznawczych z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu omawianego zagadnienia; doceniania znaczenia wiedzy w rozwiązaniu problemów oraz współpracy interdyscyplinarnej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

Teoria języka

Cel kształcenia: rozwinięcie wiedzy oraz umiejętności z zakresu podstawowych teorii języka; utrwalenie i poznanie nowych pojęć językoznawczych; zapoznanie z różnymi aspektami użycia języka oraz sposobami postrzegania języka i jego cech.

Treści merytoryczne: pojęcie języka; język naturalny a sztuczny; cechy języka naturalnego; langue i parole, kompetencja i wykonanie; dychotomie de Saussure'a; znak językowy; typy znaków; język jako system znaków; pochodzenie języka; rodziny językowe; zmiany w języku; pismo i mowa; rodzaje alfabetów; język a liczby – korpusy tekstów – prawo Zipfa; język i umysł; język i mózg; elementy psycholingwistyki i neurolingwistyki; język i społeczeństwo; polityka językowa; zróżnicowanie języka; języki ogólnonarodowe; języki wernakularne i wehikularne, pidżyny, lingua franca, języki środowiskowe, dialekty; język i znaczenie: między semantyką a pragmatyką; znaczenie i oznaczanie; pojęcie aktu mowy, fortunność aktów mowy, bezpośrednie i pośrednie akty mowy; jak się porozumiewamy; uniwersalizm i relatywizm językowy; prototyp i stereotyp językowy; językoznawstwo kognitywne a strukturalizm.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia z teorii języka; pojęcie języka naturalnego i jego strukturę; mechanizmy przyswajania języka i posługiwania się nim; indywidualne zróżnicowanie komunikacji w zależności od indywidualnych predyspozycji i cech języka.

Umiejętności (potrafi): nazwać i scharakteryzować zjawiska językowe; zanalizować tekst z perspektywy językoznawczej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu omawianego zagadnienia; bycia świadomym i krytycznym nadawcą i odbiorcą komunikatów językowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.14b Wykład kierunkowy II

Lingwistyka tekstu

Cel kształcenia: zapoznanie z lingwistyką tekstu jako subdyscypliną językoznawstwa, jej metodologią i przedmiotem badań; uświadomienie roli i różnorodności tekstów we współczesnej komunikacji.

Treści merytoryczne: lingwistyka tekstu – przedmiot, metody, zadania; kierunki i szkoły badań nad tekstem; pojęcie tekstu; wyznaczniki tekstowości wg de Beaugranda i Dresslera; tekst w ujęciu teorii prototypów; hipertekst jako wielotekst nieliniarny; tekst a dyskurs; funkcje tekstu; tekst a styl; tekst a akt mowy; tekst a gatunek; struktura i semantyka tekstu: derywacja tekstu, delimitacja tekstu, temat a remat, izotopia i pary izotopyczne, następstwo tematyczne w tekście, spójność i integralność tekstu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): przedmiot, zadania i metody badań tekstologicznych; interdyscyplinarne powiązania lingwistyki tekstu; wyznaczniki spójności i integralności tekstu decydujące o jego kompleksowości; sytuacyjne i kulturowe uwarunkowania różnych rodzajów tekstów oraz ich specyfikę gatunkową.

Umiejętności (potrafi): wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie analizy tekstu; wyszukiwać, selekcjonować i użytkować informacje na temat różnych rodzajów tekstów i metod ich analizy lingwistycznej; wskazać wyznaczniki spójności i integralności tekstu; tworzyć różne rodzaje tekstów adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej oraz oczekiwań nadawcy i odbiorcy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu lingwistyki tekstu.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

Lingwistyka kulturowa

Cel kształcenia: prezentacja badań prowadzonych w ramach lingwistyki kulturowej; uświadomienie studentom wielopłaszczyznowych związków między językiem a kulturą oraz wykształcenie umiejętności rozpoznawania i interpretowania tych związków w różnych obszarach ludzkiego doświadczenia.

Treści merytoryczne: lingwistyka kulturowa, lingwistyka antropologiczna, etnolingwistyka na tle kierunków współczesnego językoznawstwa i wiedzy o kulturze; kultura, język i cywilizacja; założenia hipotezy Sapira Whorfa; pojęcie Językowego Obrazu Świata (JOS); badania nad stereotypami narodowościowymi i stereotypami oraz prototypami wybranych pojęć; metafory jako przedmiot badań lingwistyki kulturowej i sposób prezentacji kultury; teoria metafory Lakoffa i Johnsona; rola języka w kształtowaniu tożsamości narodowej; opozycja „swój” – „obcy” i jej przejawy w różnych językach; mężczyzna i kobieta w społeczeństwie, języku i kulturze; lingwistyka płci; zachowania językowe kobiet i mężczyzn; językowe wyrażanie uczuć w różnych kulturach; tabu i eufemizmy w języku i kulturze; grzeczność językowa; badania uniwersaliów językowych i skryptów kulturowych (A. Wierzbicka).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe pojęcia z zakresu lingwistyki kulturowej; terminologię, teorie i metodologię z zakresu lingwistyki kulturowej; interdyscyplinarne powiązania lingwistyki kulturowej.

Umiejętności (potrafi): wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie lingwistyki kulturowej; wyszukiwać, selekcjonować i użytkować informacje na temat lingwistyki kulturowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu lingwistyki kulturowej; doceniania znaczenia wiedzy, także eksperckiej, w rozwiązywaniu problemów z zakresu lingwistyki kulturowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.15 Angielski język specjalistyczny – turystyka

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem angielskiej leksyki specjalistycznej z zakresu turystyki w taki sposób, aby dzięki opanowaniu słownictwa specjalistycznego student mógł swobodnie komunikować się w sytuacjach prywatnych i zawodowych, związanych z funkcjonowaniem w branży turystycznej; usprawnienie zdolności komunikacji językowej i rozwinięcie jej o aspekty translatorskie, odnoszące się zarówno do sfery języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: trendy w turystyce (historia turystyki, co skłania turystów do podróżowania, dobieranie wyjazdu); kampanie reklamowe w turystyce; strona internetowa i rezerwowanie wakacji; hotelarstwo: marka, różne rodzaje hoteli, hotele przyszłości, catering dla gości, inwestowanie w hotel; zrównoważona turystyka: wpływ turystyki na środowisko i społeczeństwo; lotnisko: trudne sytuacje, infrastruktura, bezpieczeństwo; dziedzictwo kulturowe i naturalne: opisywanie obiektów (miast, budowli, parków); organizacja imprez turystycznych; kariera w turystyce; gastronomia: jedzenie i picie – opisywanie potraw, turystyka kulinarna; ryzykowne sporty i turystyka ekstremalna.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu angielskiego języka specjalistycznego turystyki; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze turystyki; istotę procesów komunikowania interpersonalnego w dziedzinie turystyki wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla branży turystyki; wykorzystać w swoich wypowiedziach ustnych i pisemnych słownictwo z zakresu turystyki i dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje o branży turystyki z wykorzystaniem anglojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z branży turystyki oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie języka specjalistycznego turystyki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu angielskiego języka specjalistycznego turystyki; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu języka specjalistycznego turystyki; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących branżę turystyki i korzystających z jej usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.16a Drugi język specjalistyczny – turystyka (język niemiecki)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem niemieckiej leksyki specjalistycznej z zakresu turystyki w taki sposób, aby dzięki opanowaniu słownictwa specjalistycznego student mógł swobodnie komunikować się w sytuacjach prywatnych i zawodowych, związanych z funkcjonowaniem w branży turystycznej; usprawnienie zdolności komunikacji językowej i rozwinięcie jej o aspekty translatorskie, odnoszące się zarówno do sfery języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: słownictwo związane z takimi obszarami branży turystycznej, jak: hotelarstwo (recepcja, korespondencja z gośćmi, obsługa hotelowa), sztuka kulinarna (podział obowiązków w kuchni, nazwy potraw i przypraw, język sztuki kulinarnej), usługi restauracyjne (obsługa gości, rezerwacja stolika, składanie zamówień), pośrednictwo w biurze podróży (rodzaje biur podróży, oferta wycieczkowa, korespondencja z klientem, doradztwo), targi handlowe (główne miejsca targów w Europie, zaproszenie na targi, katalogi handlowe); wymagania stawiane pracownikom branży turystycznej (przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, życiorys, list motywacyjny, prezentacja telefoniczna, przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z przyszłym pracownikiem branży turystycznej); tworzenie i tłumaczenie tekstów z użyciem wyrażen i zwrotów typowych dla branży turystycznej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu niemieckiego języka specjalistycznego turystyki; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze turystyki; istotę procesów komunikowania interpersonalnego w dziedzinie turystyki wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla branży turystyki; wykorzystać w swoich wypowiedziach ustnych i pisemnych słownictwo z zakresu turystyki i dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje o branży turystyki z wykorzystaniem niemieckojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z branży turystyki oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie języka specjalistycznego turystyki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu niemieckiego języka specjalistycznego turystyki; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu języka specjalistycznego turystyki; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących branżę turystyki i korzystających z jej usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.16b Drugi język specjalistyczny – turystyka (język rosyjski)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem rosyjskiej leksyki specjalistycznej z zakresu turystyki w taki sposób, aby dzięki opanowaniu słownictwa specjalistycznego student mógł swobodnie komunikować się w sytuacjach prywatnych i zawodowych, związanych z funkcjonowaniem w branży turystycznej; usprawnienie zdolności komunikacji językowej i rozwinięcie jej o aspekty translatorskie, odnoszące się zarówno do sfery języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: słownictwo związane z takimi obszarami branży turystycznej, jak: hotel (zakwaterowanie, obsługa hotelowa, wypoczynek i rozrywki, restauracja hotelowa, obsługa gości, składanie zamówienia, reklamacje, wykwaterowanie); praca w biurze podróży (rozmowa kwalifikacyjna w branży turystycznej, rozmowa i korespondencja z klientem, prezentacja oferty); reklama w branży turystycznej (oferty, foldery, katalogi); targi turystyczne; korespondencja oficjalna w branży turystycznej; tworzenie i tłumaczenie tekstów z użyciem wyrażen i zwrotów typowych dla branży turystycznej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu rosyjskiego języka specjalistycznego turystyki; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze turystyki; istotę

procesów komunikowania interpersonalnego w dziedzinie turystyki wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.
Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla branży turystyki; wykorzystać w swoich wypowiedziach ustnych i pisemnych słownictwo z zakresu turystyki i dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje o branży turystyki z wykorzystaniem rosyjskojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z branży turystyki oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie języka specjalistycznego turystyki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu rosyjskiego języka specjalistycznego turystyki; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu języka specjalistycznego turystyki; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących branżę turystyki i korzystających z jej usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.17 Wybrane aspekty prowadzenia biznesu

Cel kształcenia: zapoznanie z zagadnieniami z zakresu aspektów prawnych prowadzenia działalności gospodarczej na przykładzie wybranej branży, jak też z zasadami podejmowania działalności gospodarczej, aspektami finansowymi oraz instytucjami kontrolującymi i nadzorującymi działalność gospodarczą; wykształcenie umiejętności w zakresie analizy trendów inspirujących i innowacyjnych biznesów oraz planowania działań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Treści merytoryczne: trendy w prowadzeniu biznesu na terenie Warmii i Mazur na podstawie analizy źródeł wtórnych, w tym literatury popularnej; studia przypadków inspirujących i innowacyjnych biznesów; aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej na przykładzie wybranej branży; zasady podejmowania działalności gospodarczej; koncesje; aspekty finansowe; instytucje kontrolujące i nadzorujące działalność gospodarczą prowadzoną w wybranej branży; instytucje wspierające rozwój przedsiębiorstw; możliwości finansowania innowacyjnych przedsięwzięć; zarządzanie w działalności gospodarczej: tworzenie biznesplanu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady prowadzenia działalności gospodarczej na rynku krajowym i zagranicznym oraz reguły postępowania instytucji kontrolujących, nadzorujących i wspierających prowadzenie działalności; znaczenie kooperacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi w prowadzeniu biznesu; potrzebę wdrażania konkurencyjnych i innowacyjnych rozwiązań.

Umiejętności (potrafi): wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie analizy danych i trendów rynkowych; wyszukać, analizować i użytkować informacje niezbędne m.in. do: wypełnienia wniosku do CEiDG, opracowania biznesplanu, prowadzenia spraw kadrowych i finansowych; pracować indywidualnie oraz pełnić różne funkcje w zespole; podwyższać swoje kwalifikacje w zakresie prowadzenia biznesu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy podczas oceny barier i ryzyka związanego z działaniami przedsiębiorczymi; doceniania znaczenia wiedzy eksperckiej pracowników instytucji kontrolujących, nadzorujących i wspierających prowadzenie działalności; zaspokajania potrzeb środowiska społecznego poprzez prowadzenie działalności gospodarczej; elastycznego reagowania na zmiany zachodzące w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.18 Wprowadzenie do rachunkowości

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi dokumentami sprawozdawczości finansowej, tj. bilansem i rachunkiem zysków i strat, oraz wyposażenie ich w umiejętność ewidencji podstawowych operacji gospodarczych i sporządzania sprawozdań finansowych.

Treści merytoryczne:

Wykład: bilans finansowy i jego budowa; typy operacji bilansowych; budowa i funkcjonowanie kont bilansowych i wynikowych; prowadzenie ksiąg rachunkowych; inwentaryzacja; wycena aktywów i

pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego; badanie i ogłaszanie sprawozdań finansowych; archiwizacja dokumentów.

Ćwiczenia: sporządzanie bilansów finansowych dla różnych form działalności; typy operacji bilansowych; księgowanie operacji bilansowych i wynikowych; sporządzanie podstawowych dokumentów sprawozdawczości finansowej: bilansu i rachunku zysków i strat.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości finansowej; zasady postępowania podczas księgowania operacji gospodarczych (działanie konta księgowego) oraz sporządzania sprawozdań finansowych, tj. bilansu i rachunku zysków i strat.

Umiejętności (potrafi): wykazać się umiejętnościami pozwalającymi rozwiązać problemy z zakresu rachunkowości, w tym księgować operacje bilansowe i wynikowe czy sporządzić bilans i rachunek zysków i strat w oparciu o zestawienie obrotów i sald; wyszukiwać, interpretować i użytkować informacje zawarte w podstawowych sprawozdaniach finansowych; planować i wdrażać działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych w zakresie rachunkowości; pracować samodzielnie oraz w grupie, wykazując się kreatywnością.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarach kluczowych dla rozwoju osobistego i zawodowego; postępowania w sposób zgodny z etyką zawodową.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.19 Nowe trendy w lingwistyce

Cel kształcenia: zapoznanie z najnowszymi kierunkami badań lingwistycznych, ze szczególnym uwzględnieniem lingwistyki mediów oraz jej interdyscyplinarnych powiązań; omówienie różnych form współczesnej komunikacji w kontekście jej medialnego zapośredniczenia; wskazanie możliwości zastosowania wiedzy i umiejętności lingwistycznych w życiu codziennym i działalności zawodowej, w tym szczególnie w sektorze ekonomiczno-biznesowym.

Treści merytoryczne: lingwistyka mediów – przedmiot, metody, zadania; tekst w ujęciu mediolingwistycznym; teksty hybrydowe (polisemiotyczne) – struktura i zasady tworzenia; lingwistyka kulturowa i językowy obraz świata; uniwersalizm i relatywizm: stereotypy; kompetencje, techniki, strategie i antystrategie komunikacyjne; komunikacja niewerbalna; nowe (nowe) media; język reklamy; metafora werbalna i wizualna; autoprezentacja; budowanie marki osobistej w bezpośrednich relacjach i za pośrednictwem mediów; infografiki oraz inne komunikaty multimodalne i nielinearne stosowane w obszarze ekonomiczno-biznesowym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): przedmiot, zadania i metody badań mediolingwistycznych; interdyscyplinarne powiązania mediolingwistyki; kompleksowość języka mediów niezależnie od semiotycznego zróżnicowania komunikatu; specyfikę różnych tekstów medialnych oraz ich sytuacyjne i kulturowe uwarunkowania; złożoność procesów komunikowania interpersonalnego w warunkach komunikacji zapośredniczonej medialnie.

Umiejętności (potrafi): wyszukiwać, selekcionować i użytkować informacje pochodzące z różnych źródeł, wykorzystując technologie informacyjne; pracować z różnymi rodzajami tekstów; przedstawić pogląd prezentowany w tekście medialnym i odnieść się do niego; tworzyć różne rodzaje tekstów adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej oraz oczekiwań nadawcy i odbiorcy; pracować z tekstami medialnymi indywidualnie lub w zespole z poszanowaniem poglądów i postaw innych osób.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu lingwistyki mediów; weryfikowania medialnych źródeł informacji oraz oceny prezentowanych w nich treści; postępowania w sposób etyczny na każdym etapie procesu komunikacji.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.20 Angielski język specjalistyczny – media i komunikacja

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem angielskiej leksyki specjalistycznej z zakresu mediów i komunikacji w taki sposób, aby dzięki opanowaniu słownictwa specjalistycznego student mógł swobodnie komunikować się w sytuacjach prywatnych

i zawodowych, związanych z funkcjonowaniem w branży mediów i komunikacji; usprawnienie zdolności komunikacji językowej i rozwinięcie jej o aspekty translatorskie, odnoszące się zarówno do sfery języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: prasa: najważniejsze tytuły na rynku anglojęzycznym (np. gazety ‘konserwatywne’, np. The Times, a liberalne, np. The Guardian, prasa fachowa, np. The Economist); teksty w prasie jako ‘góry lodowe’ informacji (van Dijk) i figury retoryczne w tekstach prasowych; specyfika języka nagłówków w prasie anglojęzycznej; reklamy w prasie i innych mediach – charakterystyka i analiza typu tekstu operatywnego, tworzenie własnych reklam; Internet; media społecznościowe jako fenomen komunikacji w XXI wieku; film: elementy pisania scenariusza; telewizja: techniki komunikacji i wpływania na odbiorcę w programach telewizyjnych na przykładzie tzw. telewizji śniadaniowej w UK i USA; radio.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu angielskiego języka specjalistycznego mediów i komunikacji; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze mediów i komunikacji; istotę procesów komunikowania interpersonalnego w dziedzinie mediów i komunikacji wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla branży mediów i komunikacji; wykorzystać w swoich wypowiedziach ustnych i pisemnych słownictwo z zakresu mediów i komunikacji oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje o branży mediów i komunikacji z wykorzystaniem anglojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z branży mediów i komunikacji oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie języka specjalistycznego mediów i komunikacji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu angielskiego języka specjalistycznego mediów i komunikacji; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu języka specjalistycznego mediów i komunikacji; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących branżę mediów i komunikacji i korzystających z jej usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.21a Drugi język specjalistyczny – media i komunikacja (język niemiecki)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem niemieckiej leksyki specjalistycznej z zakresu mediów i komunikacji w taki sposób, aby dzięki opanowaniu słownictwa specjalistycznego student mógł swobodnie komunikować się w sytuacjach prywatnych i zawodowych, związanych z funkcjonowaniem w branży mediów i komunikacji; usprawnienie zdolności komunikacji językowej i rozwinięcie jej o aspekty translatorskie, odnoszące się zarówno do sfery języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: słownictwo związane z różnymi sferami komunikacji oraz mediami analogowymi i cyfrowymi; tworzenie i tłumaczenie tekstów z użyciem wyrażen i zwrotów typowych dla języka mediów i komunikacji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu niemieckiego języka specjalistycznego mediów i komunikacji; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze mediów i komunikacji; istotę procesów komunikowania interpersonalnego w dziedzinie mediów i komunikacji wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla branży mediów i komunikacji; wykorzystać w swoich wypowiedziach ustnych i pisemnych słownictwo z zakresu mediów i komunikacji oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje o branży mediów i komunikacji z wykorzystaniem niemieckojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z branży mediów i komunikacji oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować

indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie języka specjalistycznego mediów i komunikacji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu niemieckiego języka specjalistycznego mediów i komunikacji; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu języka specjalistycznego mediów i komunikacji; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących branżę mediów i komunikacji i korzystających z jej usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.21b Drugi język specjalistyczny – media i komunikacja (język rosyjski)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem rosyjskiej leksyki specjalistycznej z zakresu mediów i komunikacji w taki sposób, aby dzięki opanowaniu słownictwa specjalistycznego student mógł swobodnie komunikować się w sytuacjach prywatnych i zawodowych, związanych z funkcjonowaniem w branży mediów i komunikacji; usprawnienie zdolności komunikacji językowej i rozwinięcie jej o aspekty translatorskie, odnoszące się zarówno do sfery języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: słownictwo związane z różnymi sferami komunikacji oraz mediami analogowymi i cyfrowym; tworzenie i tłumaczenie tekstów z użyciem wyrażen i zwrotów typowych dla języka mediów i komunikacji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu rosyjskiego języka specjalistycznego mediów i komunikacji; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze mediów i komunikacji; istotę procesów komunikowania interpersonalnego w dziedzinie mediów i komunikacji wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla branży mediów i komunikacji; wykorzystać w swoich wypowiedziach ustnych i pisemnych słownictwo z zakresu mediów i komunikacji oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje o branży mediów i komunikacji z wykorzystaniem rosyjskojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z branży mediów i komunikacji oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie języka specjalistycznego mediów i komunikacji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu rosyjskiego języka specjalistycznego mediów i komunikacji; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu języka specjalistycznego mediów i komunikacji; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących branżę mediów i komunikacji i korzystających z jej usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.22 Zarządzanie projektami

Cel kształcenia: wdrożenie do rozumienia istoty i roli projektów w zarządzaniu oraz zasad i nowoczesnych instrumentów zarządzania projektami; nabycie umiejętności w zakresie definiowania i planowania projektów oraz organizowania wykonawstwa i sterowania projektami.

Treści merytoryczne: pojęcie projekt i zakres koncepcji zarządzania projektami; organizacja zespołów projektowych; planowanie cyklu projektowo-realizacyjnego; opracowanie harmonogramu realizacji przedsięwzięcia; kosztorys projektu przedsięwzięcia gospodarczego; analiza finansowa i budżetowanie; sterowanie przebiegiem projektu; narzędzia zarządzania projektami – metody sieciowe i metoda PERT; proste metody oceny przedsięwzięć gospodarczych – prosta stopa zwrotu, próg rentowności; dyskontowe metody oceny przedsięwzięć gospodarczych – wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu; cykl życia projektów; informatyczne narzędzia zarządzania projektami.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady funkcjonowania przedsiębiorstw, ich rolę w gospodarce oraz zarządzaniu biznesem; kluczowe pojęcia i mechanizmy ekonomiczne na poziomie mikro- i makroekonomii; zasady rozwijania różnych form przedsiębiorczości i zarządzania projektami.

Umiejętności (potrafi): szczegółowo opisywać i praktycznie analizować wybrane procesy i zjawiska organizacyjne; przyjmować i wyznaczać zadania w zespole; realizować cele związane z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych; reprezentować postawę otwartą wobec odmiennych zjawisk, przekonań i sądów na wszystkich etapach zarządzania projektem.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zarządzania projektami w sposób kreatywny i przedsiębiorczy; współpracy przy opracowywaniu projektów gospodarczych i społecznych; doceniania wiedzy eksperckiej; elastycznego reagowania na zmiany w trakcie zarządzania projektem.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.23 Międzynarodowe stosunki gospodarcze

Cel kształcenia: wyposażenie słuchaczy w wiedzę i umiejętności pozwalające identyfikować czynniki, charakteryzować mechanizmy oraz oceniać skutki podejmowania poszczególnych form międzynarodowych powiązań gospodarczych w zróżnicowanych uwarunkowaniach kształtowanych przez podmioty gospodarki światowej.

Treści merytoryczne: powstanie i rozwój gospodarki światowej oraz globalizacji; zagrożenia i korzyści globalizacji; przyczyny i skutki nawiązywania międzynarodowych stosunków handlowych w świetle teorii klasycznych, neoklasycznych i alternatywnych; międzynarodowe przepływy czynników produkcji; polityka handlowa – warianty, mechanizmy działania narzędzi polityki handlowej, implikacje dla gospodarek; kurs walutowy i rynek walutowy; czynniki determinujące kształtowanie się kursu walutowego; światowe organizacje regulujące przepływy międzynarodowe; bilans płatniczy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): miejsce oraz powiązania międzynarodowych stosunków gospodarczych w systemie nauk ekonomicznych; pojęcia i prawa opisujące istotę międzynarodowych stosunków gospodarczych; czynniki, mechanizmy oraz skutki nawiązywania poszczególnych form międzynarodowej współpracy gospodarczej; proces globalizacji, jego uwarunkowania, a także rolę światowych organizacji w kształtowaniu międzynarodowych stosunków gospodarczych.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać formy i przyczyny podejmowania międzynarodowych stosunków gospodarczych; oceniać uwarunkowania / skutki międzynarodowego przepływu kapitału i siły roboczej w zróżnicowanych uwarunkowaniach zagranicznej polityki ekonomicznej; analizować uwarunkowania zmiany kursu walutowego; podejmować dyskusję na temat procesu globalizacji i roli organizacji międzynarodowych w tym procesie; podwyższać swoje kwalifikacje z zakresu rozwiązywania problemów społeczno-ekonomicznych gospodarki światowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny wiedzy i umiejętności z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych; analizy i weryfikacji danych dotyczących międzynarodowych stosunków gospodarczych; doceniania znaczenia wiedzy eksperckiej podczas współpracy w zespołach międzynarodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.24 Proseminarium do wyboru

Proseminarium językoznawcze

Cel kształcenia: nabycie wiedzy dotyczącej prowadzenia badań z zakresu zagadnień językoznawczych; poszerzenie znajomości wybranych zagadnień językoznawczych; rozwinięcie umiejętności wyszukiwania, analizowania, oceniania, selekcjonowania i użytkowania informacji z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnych; nabycie umiejętności przygotowania, z zastosowaniem stylu naukowego, zarówno prostych prac pisemnych, jak i wystąpień ustnych przedstawiających wybrane zagadnienia językoznawcze.

Treści merytoryczne: etapy pracy naukowej; konceptualizacja przedmiotu badań – wybór tematu, opracowanie wstępnego projektu; budowanie warsztatu pracy, kwerendy biblioteczne, kryteria doboru materiałów; techniki zapoznawania się z treścią zgromadzonych tekstów źródłowych, sporządzanie notatek spełniających różne funkcje (tabele, mapy myśli, różnego rodzaju schematy), wykorzystywanie zebranego materiału; cechy stylu naukowego; tworzenie związków

międzytekstowych; redakcja tekstu oraz opatrywanie go przypisami, aneksami i bibliografią końcową.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): etapy pracy naukowej; techniki zapoznawania się z treścią tekstów źródłowych; elementy warsztatu dotyczące pisania opracowań naukowych; cechy stylu naukowego.

Umiejętności (potrafi): formułować problemy badawcze; gromadzić źródła i dokonywać ich krytycznej analizy i syntezy; dostrzegać i tworzyć związki międzytekstowe uwzględniające poszczególne etapy pracy z cudzym tekstem; dostrzegać i stosować styl naukowy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie pracy z tekstem naukowym; weryfikowania informacji i ich źródeł oraz krytycznej oceny odbieranych treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

Proseminarium kulturoznawcze

Cel kształcenia: wyposażenie słuchacza w podstawową wiedzę dotyczącą prowadzenia badań z zakresu zagadnień kulturoznawczych; poszerzenie znajomości współczesnych zjawisk społeczno-politycznych angielskiego/niemieckiego/rosyjskiego obszaru językowego; rozwinięcie umiejętności wyszukiwania, analizowania, oceniania, selekcjonowania i użytkowania informacji z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnych; nabycie umiejętności przygotowania, z zastosowaniem stylu naukowego, zarówno prostych prac pisemnych, jak i wystąpień ustnych przedstawiających wybrane zagadnienia kulturoznawcze.

Treści merytoryczne: etapy pracy naukowej; konceptualizacja przedmiotu badań – wybór tematu, opracowanie wstępnego projektu; budowanie warsztatu pracy, kwerendy biblioteczne, kryteria doboru materiałów; techniki zapoznawania się z treścią zgromadzonych tekstów źródłowych, sporządzanie notatek spełniających różne funkcje (tabele, mapy myśli, różnego rodzaju schematy), wykorzystywanie zebranego materiału; cechy stylu naukowego; tworzenie związków międzytekstowych; redakcja tekstu oraz opatrywanie go przypisami, aneksami i bibliografią końcową.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): etapy pracy naukowej; techniki zapoznawania się z treścią tekstów źródłowych; elementy warsztatu dotyczące pisania opracowań naukowych; cechy stylu naukowego.

Umiejętności (potrafi): formułować problemy badawcze; gromadzić źródła i dokonywać ich krytycznej analizy i syntezy; dostrzegać i tworzyć związki międzytekstowe uwzględniające poszczególne etapy pracy z cudzym tekstem; dostrzegać i stosować styl naukowy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie pracy z tekstem naukowym; weryfikowania informacji i ich źródeł oraz krytycznej oceny odbieranych treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.25 Komunikacja interkulturowa

Cel kształcenia: uzmysłowienie różnic między kulturami i wynikających z nich problemów w komunikacji; zapoznanie studentów z istotą i historią komunikacji interkulturowej jako dyscypliny naukowej oraz takimi zagadnieniami, jak pojęcie „obcego”, etnosy, uprzedzenia, stereotypy, zagadnienie „pogranicza” i „Europy środka”; zwiększenie wrażliwości na różnice kulturowe w globalnym świecie oraz wynikające z nich szanse i zagrożenia.

Treści merytoryczne: komunikacja interkulturowa jako dyscyplina naukowa – podstawowe pojęcia, etapy rozwoju; etnocentryzm, stereotypy i uprzedzenia; wartości; zderzenie cywilizacji; aktualne problemy w komunikacji kulturowej; postawy wobec różnic kulturowych, odmienności i „innego”; edukacja antydyskryminacyjna; edukacja medialna.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe pojęcia z zakresu komunikacji interkulturowej; rolę kultury w procesach komunikacji; wyzwania związane z komunikowaniem między przedstawicielami różnych kultur; interdyscyplinarne powiązania komunikacji interkulturowej.

Umiejętności (potrafi): rozpoznawać różnice interkulturowe i analizować ich wpływ na procesy komunikacji; analizować przyczyny nieporozumień kulturowych; komunikować się z otoczeniem w ramach spotkań interkulturowych; przewyżczać nieporozumienia interkulturowe.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): działać na rzecz skutecznej komunikacji interkulturowej; otwartego przyjmowanie odmienności kulturowej; przestrzegania zasad etycznych w kontaktach interkulturowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.26 Metodologia badań w lingwistyce stosowanej

Cel kształcenia: ukazanie przedmiotu badań językoznawczych; zapoznanie ze strukturą, przebiegiem i organizacją procesu badawczego; uświadomienie szczególnego charakteru procesu poznania oraz rozbudzenie ich zainteresowań poznawczych.

Treści merytoryczne: rodzaje problemów badawczych, perspektywy badawcze, zastosowanie badań; etapy procesu badawczego, formułowanie problemu; badania eksploracyjne, opisowe i przyczynowe; konceptualizacja i operacjonalizacja w badaniu; wskaźniki – idea i rodzaje; pojęcie zmiennej; konstrukcja narzędzi do badań sondażowych; wywiad kwestionariuszowy i ankieta; eksperyment jako metoda badawcza; etnografia w badaniach marketingowych; metody badań jakościowych; metoda socjometryczna; prezentacja wyników badania; ochrona praw autorskich i etyka w badaniach.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię związaną z metodologią badań lingwistycznych; podstawowe metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w realizacji prac badawczych; zasady analizy i prezentacji wyników badań z uwzględnieniem ochrony prawa autorskiego oraz norm etycznych.

Umiejętności (potrafi): wykazać umiejętności badawcze w zakresie doboru metod, technik i narzędzi oraz opracowywania i prezentowania wyników; wskazać typy postępowań badawczych, formułować pytania badawcze oraz stawiać hipotezy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu metodologii badań; działania w sposób etyczny na każdym etapie postępowania badawczego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.27a Seminarium licencjackie i praca dyplomowa I

Cel kształcenia: przygotowanie do krytycznej analizy tekstów oraz zapoznanie ich z warsztatem pracy wymagającym przy pisaniu pracy dyplomowej; pogłębienie wiedzy w zakresie wybranego zagadnienia z obszaru lingwistyki stosowanej i rozwinięcie kompetencji zdobytych podczas studiów poprzez ich stosowanie w redagowaniu pracy dyplomowej; dokonanie wyboru tematu pracy, ustalenie planu pracy, zgromadzenie literatury prymarnej i sekundarnej z zakresu wybranego zagadnienia oraz ukończenie pierwszego rozdziału pracy.

Treści merytoryczne: portfolio dyplomanta; zasady kwerendy bibliotecznej; ochrona własności prawa autorskiego oraz przestrzeganie norm etycznych; zasady cytowania, parafrazowania i sporządzania bibliografii; zasady edytowania tekstów naukowych; zarządzanie czasem; inne zagadnienia w zależności od problematyki realizowanej na seminarium.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności prawa autorskiego oraz norm etycznych; terminologię, teorie i metodologię z zakresu wybranego zagadnienia lingwistycznego, zorientowaną na zastosowanie w szeroko pojętym sektorze społeczno-gospodarczym; podstawowe metody, między innymi z zakresu statystyki, możliwe do zastosowania w badaniu wybranych zjawisk społeczno-ekonomicznych.

Umiejętności (potrafi): wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu wybranego zagadnienia z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów; wykazać podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemu badawczego, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników; gromadzić informacje bibliograficzne, sporządzić bibliografię i przypisy, wykorzystując bazy danych i zasoby Internetu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy z zakresu zagadnienia analizowanego w pracy dyplomowej oraz umiejętności niezbędnych do realizacji

projektu badawczego; weryfikowania informacji i ich źródeł oraz krytycznej oceny odbieranych treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.27b Seminarium licencjackie i praca dyplomowa II

Cel kształcenia: przygotowanie do krytycznej analizy tekstów oraz zapoznanie ich z warsztatem pracy wymaganym przy pisaniu pracy dyplomowej; pogłębienie wiedzy w zakresie wybranego zagadnienia z obszaru lingwistyki stosowanej i rozwinięcie kompetencji zdobytych podczas studiów poprzez ich stosowanie w redagowaniu pracy dyplomowej; zrealizowanie projektu badawczego i ukończenie pracy dyplomowej.

Treści merytoryczne: analiza kwestii merytorycznych oraz językowych związanych z przygotowywanymi pracami; analizowanie i ewaluacja przygotowanych rozdziałów pracy dyplomowej; referowanie wybranych zagadnień.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię, teorię i metodologię z zakresu problematyki realizowanej w pracy dyplomowej; formalne i merytoryczne kryteria, jakie powinna spełniać praca licencjacka; potrzebę badań i działań o charakterze interdyscyplinarnym.

Umiejętności (potrafi): analizować, oceniać selekcjonować i użytkować informacje z różnych zasobów bibliograficznych; samodzielnie poszerzać swoje umiejętności badawcze poprzez analizę literatury przedmiotu; analizować i interpretować zjawiska omawiane w ramach pracy dyplomowej w celu określenia ich znaczeń.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy z zakresu zagadnienia analizowanego w pracy dyplomowej oraz umiejętności niezbędnych do realizacji projektu badawczego; weryfikowania informacji i ich źródeł oraz krytycznej oceny odbieranych treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.28 Angielski język specjalistyczny – IT

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem angielskiej leksyki specjalistycznej z zakresu technologii informacyjnych w taki sposób, aby dzięki opanowaniu słownictwa specjalistycznego student mógł swobodnie komunikować się w sytuacjach prywatnych i zawodowych, związanych z funkcjonowaniem w branży IT; usprawnienie zdolności komunikacji językowej i rozwinięcie jej o aspekty translatorskie, odnoszące się zarówno do sfery języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: użytkownicy technologii IT; budowa komputera; aplikacje komputerowe; urządzenia peryferyjne; systemy operacyjne; graficzny interfejs użytkownika; programy; multimedia; sieci, Internet, protokół i strony www; systemy komunikacyjne; bezpieczeństwo danych; wsparcie techniczne; rozwój oprogramowania; rozwój technologii i przyszłość IT.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu angielskiego języka specjalistycznego technologii informacyjnych; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze IT; istotę procesów komunikowania interpersonalnego w dziedzinie IT wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla branży IT; wykorzystać w swoich wypowiedziach ustnych i pisemnych słownictwo z zakresu IT i dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje o branży IT z wykorzystaniem anglojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z branży IT oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie języka specjalistycznego IT.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu angielskiego języka specjalistycznego IT; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu języka

specjalistycznego IT; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących branżę IT i korzystających z jej usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.29a Drugi język specjalistyczny – IT (język niemiecki)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem niemieckiej leksyki specjalistycznej z zakresu technologii informacyjnych w taki sposób, aby dzięki opanowaniu słownictwa specjalistycznego student mógł swobodnie komunikować się w sytuacjach prywatnych i zawodowych, związanych z funkcjonowaniem w branży IT; usprawnienie zdolności komunikacji językowej i rozwinięcie jej o aspekty translatorskie, odnoszące się zarówno do sfery języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: słownictwo związane z branżą IT: obieg informacji w środowisku cyfrowym, struktura stron www, media społecznościowe oraz edycja tekstu w środowisku cyfrowym; tworzenie i tłumaczenie tekstów z użyciem wyrażen i zwrotów typowych dla branży IT.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu niemieckiego języka specjalistycznego technologii informacyjnych; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze IT; istotę procesów komunikowania interpersonalnego w dziedzinie IT wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla branży IT; wykorzystać w swoich wypowiedziach ustnych i pisemnych słownictwo z zakresu IT i dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje o branży IT z wykorzystaniem niemieckojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z branży IT oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie języka specjalistycznego IT.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu niemieckiego języka specjalistycznego IT; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu języka specjalistycznego IT; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących branżę IT i korzystających z jej usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.29b Drugi język specjalistyczny – IT (język rosyjski)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem rosyjskiej leksyki specjalistycznej z zakresu technologii informacyjnych w taki sposób, aby dzięki opanowaniu słownictwa specjalistycznego student mógł swobodnie komunikować się w sytuacjach prywatnych i zawodowych, związanych z funkcjonowaniem w branży IT; usprawnienie zdolności komunikacji językowej i rozwinięcie jej o aspekty translatorskie, odnoszące się zarówno do sfery języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: słownictwo związane z branżą IT: obieg informacji w środowisku cyfrowym, struktura stron www; media społecznościowe oraz edycja tekstu w środowisku cyfrowym; tworzenie i tłumaczenie tekstów z użyciem wyrażen i zwrotów typowych dla branży IT.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu rosyjskiego języka specjalistycznego technologii informacyjnych; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze IT; istotę procesów komunikowania interpersonalnego w dziedzinie IT wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla branży IT; wykorzystać w swoich wypowiedziach ustnych i pisemnych słownictwo z zakresu IT i dokonać przekładu prostych tekstów o znanej; wyszukiwać informacje o branży IT z wykorzystaniem rosyjskojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z branży IT oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego;

pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie języka specjalistycznego IT.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu rosyjskiego języka specjalistycznego IT; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu języka specjalistycznego IT; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących branżę IT i korzystających z jej usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.30a Drugi język obcy – korespondencja biznesowa (język niemiecki)

Cel kształcenia: zapoznanie z różnymi rodzajami tekstów wykorzystywanych w niemieckojęzycznej korespondencji biznesowej (poziom biegłości językowej (B1/B1+); nabycie umiejętności tworzenia różnych tekstów stosowanych zarówno w obiegu wewnątrz firmy, jak też w kontaktach z interesariuszami; przygotowanie do redagowania tekstów okolicznościowych, wykorzystywanych jako element budowania wizerunku firmy.

Treści merytoryczne: zasady tworzenia tekstów w ramach korespondencji biznesowej: wymogi formalne, język; przykładowe typy tekstów: krótka notatka, e-mail w komunikacji wewnętrznej, oferty i zapytania ofertowe, korespondencja związana z umawianiem spotkań służbowych, zamówienia, dostawy i ich opóźnienia, płatności i ich opóźnienia, rozpatrywanie reklamacji, prezentacja firmy w celu pozyskania nowych klientów; okolicznościowa korespondencja biznesowa w obiegu wewnętrznym i zewnętrznym: gratulacje, podziękowania, życzenia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie korespondencji biznesowej; obszary zastosowania korespondencji biznesowej i jej specyfikę w zakresie rodzajów tekstów; środki leksykalno-gramatyczne stosowane w niemieckojęzycznej komunikacji biznesowej; kulturowe uwarunkowania procesów komunikowania interpersonalnego w obszarze komunikacji biznesowej.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekstach niemieckojęzycznych środki leksykalne typowe dla korespondencji biznesowej; redagować różne rodzaje tekstów biznesowych, zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; wyszukiwać informacje z wykorzystaniem niemieckojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie oraz w zespole; porozumiewać się ze specjalistami oraz niespecjalistami, zachowując standardy korespondencji biznesowej oraz uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego uczestników komunikacji; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie niemieckojęzycznej korespondencji biznesowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu niemieckojęzycznej korespondencji biznesowej; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu niemieckojęzycznej korespondencji biznesowej; akceptacji różnorodności kulturowej nadawców i odbiorców niemieckojęzycznej korespondencji biznesowej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.30b Drugi język obcy – korespondencja biznesowa (język rosyjski)

Cel kształcenia: zapoznanie z różnymi rodzajami tekstów wykorzystywanych w rosyjskojęzycznej korespondencji biznesowej (poziom biegłości językowej (B1/B1+); nabycie umiejętności tworzenia różnych tekstów stosowanych zarówno w obiegu wewnątrz firmy, jak też w kontaktach z interesariuszami; przygotowanie do redagowania tekstów okolicznościowych, wykorzystywanych jako element budowania wizerunku firmy.

Treści merytoryczne: zasady tworzenia tekstów w ramach korespondencji biznesowej: wymogi formalne, język; przykładowe typy tekstów: krótka notatka, e-mail w komunikacji wewnętrznej, oferty i zapytania ofertowe, korespondencja związana z umawianiem spotkań służbowych, zamówienia, dostawy i ich opóźnienia, płatności i ich opóźnienia, rozpatrywanie reklamacji, prezentacja firmy w celu pozyskania nowych klientów; okolicznościowa korespondencja biznesowa w obiegu wewnętrznym i zewnętrznym: gratulacje; podziękowania; życzenia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie korespondencji biznesowej; obszary zastosowania korespondencji biznesowej i jej specyfikę; środki leksykalno-gramatyczne stosowane w rosyjskojęzycznej komunikacji biznesowej; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekstach rosyjskojęzycznych środki leksykalne typowe dla korespondencji biznesowej; redagować różne rodzaje tekstów biznesowych, zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; wyszukiwać informacje z wykorzystaniem rosyjskojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie oraz w zespole; porozumiewać się ze specjalistami oraz niespecjalistami, zachowując standardy korespondencji biznesowej oraz uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego uczestników komunikacji; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie rosyjskojęzycznej korespondencji biznesowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu rosyjskojęzycznej korespondencji biznesowej; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu rosyjskojęzycznej korespondencji biznesowej; akceptacji różnorodności kulturowej nadawców i odbiorców korespondencji biznesowej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.31 Sztuka wystąpień publicznych w języku angielskim

Cel kształcenia: budowanie i rozwijanie sprawności językowych, niezbędnych podczas wystąpień publicznych związanych z aktywnością zawodową w sferze szeroko pojętego biznesu; wzmocnienie w studentach potrzeby profesjonalnego prezentowania swojej opinii, argumentowania czy wchodzenia w dyskusję.

Treści merytoryczne: udzielanie i pozyskiwanie informacji o przedsiębiorstwie, produktach i usługach; nawiązywanie kontaktów z kontrahentami; prezentacja profilu firmy np. podczas targów handlowych; prowadzenie z kontrahentami rozmów handlowych oraz negocjacji biznesowych; nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z nowymi kontrahentami; sposoby i typy prezentacji biznesowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady retoryki; specyfikę wystąpień publicznych; typy wystąpień publicznych i ich cechy; słownictwo i struktury językowe stosowane do tworzenia wystąpień i prezentacji w języku angielskim; znaczenie języka angielskiego w wystąpieniach publicznych w różnych kontekstach w XX i XXI wieku.

Umiejętności (potrafi): pracować ze zróżnicowanymi tekstami i nagraniami wystąpień publicznych w języku angielskim, właściwie rozumiejąc treści w nich zawarte; przygotowywać wystąpienia publiczne w języku angielskim (przemówienie lub prezentację ustną z użyciem multimediiów o długości 5-10 min); argumentować, prezentować swoje stanowisko w języku angielskim; planować własną pracę i pracę zespołu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): obiektywnej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu wystąpień publicznych; krytycznej analizy problemów omawianych na zajęciach; uznawania wiedzy eksperckiej; przestrzegania zasad etycznych w czasie wystąpień publicznych i podczas ich przygotowania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.32a Sztuka wystąpień publicznych w drugim języku obcym (język niemiecki)

Cel kształcenia: budowanie i rozwijanie sprawności językowych, niezbędnych podczas wystąpień publicznych związanych z aktywnością zawodową w sferze szeroko pojętego biznesu; wzmocnienie w studentach potrzeby profesjonalnego prezentowania swojej opinii, argumentowania czy wchodzenia w dyskusję.

Treści merytoryczne: udzielanie i pozyskiwanie informacji o przedsiębiorstwie, produktach i usługach; nawiązywanie kontaktów z kontrahentami; prezentacja profilu firmy np. podczas targów handlowych; prowadzenie z kontrahentami rozmów handlowych oraz negocjacji biznesowych; nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z nowymi kontrahentami; sposoby i typy prezentacji biznesowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady retoryki; specyfikę wystąpień publicznych; typy wystąpień publicznych i ich cechy; słownictwo i struktury językowe stosowane do tworzenia wystąpień i prezentacji w języku niemieckim; znaczenie języka niemieckiego w wystąpieniach publicznych w różnych kontekstach w XX i XXI wieku.

Umiejętności (potrafi): pracować ze zróżnicowanymi tekstami i nagraniami wystąpień publicznych w języku niemieckim, właściwie rozumiejąc treści w nich zawarte; przygotowywać wystąpienia publiczne w języku niemieckim (przemówienie lub prezentację ustną z użyciem multimediów o długości 5-10 min); argumentować, prezentować swoje stanowisko w języku niemieckim; planować własną pracę i pracę zespołu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): obiektywnej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu wystąpień publicznych; krytycznej analizy problemów omawianych na zajęciach; uznawania wiedzy eksperckiej; przestrzegania zasad etycznych w czasie wystąpień publicznych i podczas ich przygotowania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.32b Sztuka wystąpień publicznych w drugim języku obcym (język rosyjski)

Cel kształcenia: budowanie i rozwijanie sprawności językowych, niezbędnych podczas wystąpień publicznych związanych z aktywnością zawodową w sferze szeroko pojętego biznesu; wzmocnienie w studentach potrzeby profesjonalnego prezentowania swojej opinii, argumentowania czy wchodzenia w dyskusję.

Treści merytoryczne: udzielanie i pozyskiwanie informacji o przedsiębiorstwie, produktach i usługach; nawiązywanie kontaktów z kontrahentami; prezentacja profilu firmy np. podczas targów handlowych; prowadzenie z kontrahentami rozmów handlowych oraz negocjacji biznesowych, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z nowymi kontrahentami; sposoby i typy prezentacji biznesowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady retoryki; specyfikę wystąpień publicznych; typy wystąpień publicznych i ich cechy; słownictwo i struktury językowe stosowane do tworzenia wystąpień i prezentacji w języku rosyjskim; znaczenie języka rosyjskiego w wystąpieniach publicznych w różnych kontekstach w XX i XXI wieku.

Umiejętności (potrafi): pracować ze zróżnicowanymi tekstami i nagraniami wystąpień publicznych w języku rosyjskim, właściwie rozumiejąc treści w nich zawarte; przygotowywać wystąpienia publiczne w języku rosyjskim (przemówienie lub prezentację ustną z użyciem multimediów o długości 5-10 min); argumentować, prezentować swoje stanowisko w języku rosyjskim; planować własną pracę i pracę zespołu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): obiektywnej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu wystąpień publicznych; krytycznej analizy problemów omawianych na zajęciach; uznawania wiedzy eksperckiej; przestrzegania zasad etycznych w czasie wystąpień publicznych i podczas ich przygotowania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.33 Konkurencyjność i innowacyjność przedsiębiorstw

Cel kształcenia: zapoznanie z zagadnieniami z zakresu konkurencyjności i strategii konkurencyjnych w przedsiębiorstwie; omówienie atrybutów innowacyjnego podmiotu/produktu oraz znaczenia wyboru właściwej strategii konkurowania przedsiębiorstwa na rynku.

Treści merytoryczne:

Wykład: konkurencyjność na poziomie mikro, mezo i makro i jej determinanty; tradycyjne koncepcje konkurencyjności przedsiębiorstwa; nowoczesne koncepcje konkurencyjności przedsiębiorstw; strategie konkurencji wg Portera; główne rodzaje działalności innowacyjnej w przedsiębiorstwie; rodzaje i źródła innowacji; modele procesu innowacyjnego; rozwój produktu.

Ćwiczenia: atrybuty innowacyjnego produktu wybranego przedsiębiorstwa i porównanie produktu fizycznego i usługi z podobnym produktem konkurenta; zalety i wady postępu technicznego; innowacje jako rezultat postępu technicznego; struktura wybranego produktu oferowanego przez przedsiębiorstwo: rdzeń produktu (powód zakupu), produkt rzeczywisty (postrzeganie produktu),

produkt poszerzony (korzyści dodatkowe), produkt potencjalny (przyszłe ulepszenia - innowacje); analiza makro i mikro uwarunkowań konkurencyjności przedsiębiorstw.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): determinanty konkurencyjności oraz ich znaczenie na poziomie mikro, mezo i makro; uwarunkowania konkurencyjności przedsiębiorstw oraz rodzaje ich innowacyjnej działalności; struktura produktu oferowanego przez przedsiębiorstwo oraz atrybuty produktu innowacyjnego.

Umiejętności (potrafi): wykazać się umiejętnościami analitycznymi np. w zakresie określania rodzajów i strategii konkurowania oraz atrybutów innowacyjnego produktu; ocenić aktualny stan przedsiębiorstwa na tle konkurencji oraz zaproponować kierunki innowacyjnych zmian; aktywnie współdziałać w grupie, m.in. opracowując projekty innowacyjne; reprezentować postawę otwartą wobec odmiennych zjawisk, przekonań i sądów podczas podejmowania działań o charakterze konkurencyjnym i innowacyjnym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu uwarunkowań konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw; doceniania znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu strategii konkurencyjności przedsiębiorstw; działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny; elastycznego reagowania na zmiany poprzez wprowadzanie konkurencyjnych i innowacyjnych rozwiązań.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.34 Warsztaty biznesowe

Cel kształcenia: nabycie praktycznej wiedzy dotyczącej problematyki związanej z pracą menedżerską (aspekt poznawczy); kształtowanie w studentach umiejętności w zakresie budowania i zarządzania zespołami pracowniczymi (aspekt praktyczny).

Treści merytoryczne: Zarządzanie ludźmi – istota pracy menedżerskiej. Funkcje, role i umiejętności kierownicze. Władza i przywództwo – różnice między menedżerem a liderem. Istota kierowania coachingowego. Różnorodność w zespole pracowniczym – korzyści i problemy. Wykorzystanie różnorodności dla budowania efektywnych zespołów. Różnice osobowości i ich znaczenie dla efektywnego funkcjonowania zespołu. Różnorodność pokoleniowa – mocne i słabe strony przedstawicieli różnych grup wiekowych. Budowanie zespołu – efektywność zespołów pracowniczych. Zasady i etapy tworzenia zespołu – różnice między grupą a zespołem. Warunki skutecznego działania w zespole. Dostosowanie stylu przywództwa do etapu rozwoju zespołu – style przywództwa sytuacyjnego. Role grupowe w zespole pracowniczym. Motywowanie i budowanie zaangażowania pracowników. Tradycyjne i współczesne podejścia do kształtowania motywacji. Instrumenty i zasady skutecznego motywowania. Konstruowanie systemu motywacyjnego w organizacji. Zarządzanie konfliktem w zespole pracowniczym. Rodzaje i przyczyny konfliktów oraz sposoby ich rozwiązywania. Style rozwiązywania konfliktów. Komunikacja interpersonalna – warunki i narzędzia efektywnej komunikacji, Znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Skuteczne przekazywanie informacji. Istota i znaczenie zachowań asertywnych. Zasady przekazywania informacji zwrotnej. Planowanie i organizacja pracy własnej i zespołowej. Ustalanie celów i określanie priorytetów. Zasady planowania czasu i organizacji przebiegu dnia pracy. Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów. Etapy i zasady stosowane w procesie podejmowania decyzji. Indywidualne i zespołowe podejmowanie decyzji. Twórcze rozwiązywanie problemów – wykorzystanie metod heurystycznych w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych. Przykłady wybitnych przywódców ze świata biznesu jako wzorce skutecznej realizacji funkcji menedżerskiej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia i koncepcje dotyczące pracy menedżerskiej i realizacji funkcji kierowniczej w organizacji; metody i narzędzia służące budowaniu zespołów pracowniczych w organizacji; strukturę więzi społecznych, potrzebę zarządzania ludźmi w organizacji i znaczenie efektywnej współpracy; rolę komunikacji interpersonalnej w budowaniu efektywnych zespołów pracowniczych.

Umiejętności (potrafi): wykorzystywać wiedzę teoretyczną dotyczącą pracy menedżerskiej do opisu, interpretacji, analizowania i rozwiązywania problemów z dziedziny zarządzania zespołami pracowniczymi; stosować metody i narzędzia związane z realizacją funkcji kierowniczej, a także projektować efektywne rozwiązania w tym zakresie; planować i organizować pracę własną i zespołową, przejmując odpowiedzialność za jej rezultaty i wykazując gotowość do pełnienia funkcji menedżerskiej i podejmowania różnych ról grupowych; współdziałać i pracować w zespole, zachowując otwartość na opinie innych oraz wykazując się kreatywnością w wypracowywaniu rozwiązań problemów; samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę niezbędną dla realizacji celów przedmiotu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności, a także weryfikowania informacji i ich źródeł oraz odbieranych treści w związku z realizacją celów przedmiotu; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, w tym aktywnego uczestnictwa w zajęciach i podejmowania odpowiedzialności za przydzielone zadania; odpowiedzialnego pełnienia ról grupowych, z zachowaniem postawy prospołecznej, przy przestrzeganiu zasad efektywnej współpracy; elastycznego reagowania na zmieniające się potrzeby społeczne wynikające z różnorodności członków grupy.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.35 Angielski język specjalistyczny – logistyka

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem angielskiej leksyki specjalistycznej z zakresu logistyki w taki sposób, aby dzięki opanowaniu słownictwa specjalistycznego słuchacz mógł swobodnie komunikować się w sytuacjach prywatnych i zawodowych, związanych z funkcjonowaniem w branży logistyki; usprawnienie zdolności komunikacji językowej i rozwinięcie jej o aspekty translatorskie, odnoszące się zarówno do sfery języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: wprowadzenie do logistyki; logistyka wewnętrzna; logistyka zewnętrzna; logistyka zwrotów; odprawa celna; zarządzanie inwentarzem; magazynowanie; środki transportu w logistyce; organizowanie transportu; wysyłanie towarów (shipping); dokumentacja w logistyce; zarządzanie łańcuchem dostaw; praca w logistyce.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu angielskiego języka specjalistycznego logistyki; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze logistyki; istotę procesów komunikowania interpersonalnego w dziedzinie logistyki wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla branży logistyki; wykorzystać w swoich wypowiedziach ustnych i pisemnych słownictwo z zakresu logistyki i dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje o branży logistyki z wykorzystaniem anglojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z branży logistyki oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie języka specjalistycznego logistyki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu angielskiego języka specjalistycznego logistyki; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu języka specjalistycznego logistyki; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących branżę IT i korzystających z jej usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.36a Drugi język specjalistyczny – logistyka (język niemiecki)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem niemieckiej leksyki specjalistycznej z zakresu logistyki w taki sposób, aby dzięki opanowaniu słownictwa specjalistycznego student mógł swobodnie komunikować się w sytuacjach prywatnych i zawodowych, związanych z funkcjonowaniem w branży logistyki; usprawnienie zdolności komunikacji językowej i rozwinięcie jej o aspekty translatorskie, odnoszące się zarówno do sfery języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: słownictwo związane z logistyką, a dotyczące planowania, realizowania i kontrolowania sprawnego przepływu dóbr z punktu pochodzenia do punktu docelowego z użyciem transportu drogowego, kolejowego, lotniczego czy wodnego i związanych z tym różnych form korespondencji; tworzenie i tłumaczenie tekstów z użyciem wyrażen i zwrotów typowych dla obszaru logistyki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu niemieckiego języka specjalistycznego logistyki; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze logistyki; istotę procesów komunikowania interpersonalnego w dziedzinie logistyki wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla branży logistyki; wykorzystać w swoich wypowiedziach ustnych i pisemnych słownictwo z zakresu logistyki i dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje o branży logistyki z wykorzystaniem niemieckojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z branży logistyki oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie języka specjalistycznego logistyki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu niemieckiego języka specjalistycznego logistyki; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu języka specjalistycznego logistyki; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących branżę IT i korzystających z jej usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.36b Drugi język specjalistyczny – logistyka (język rosyjski)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem rosyjskiej leksyki specjalistycznej z zakresu logistyki w taki sposób, aby dzięki opanowaniu słownictwa specjalistycznego student mógł swobodnie komunikować się w sytuacjach prywatnych i zawodowych, związanych z funkcjonowaniem w branży logistyki; usprawnienie zdolności komunikacji językowej i rozwinięcie jej o aspekty translatorskie, odnoszące się zarówno do sfery języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: słownictwo związane z logistyką, a dotyczące planowania, realizowania i kontrolowania sprawnego przepływu dóbr z punktu pochodzenia do punktu docelowego z użyciem transportu drogowego, kolejowego, lotniczego czy wodnego i związanych z tym różnych form korespondencji; tworzenie i tłumaczenie tekstów z użyciem wyrażen i zwrotów typowych dla obszaru logistyki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu rosyjskiego języka specjalistycznego logistyki; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze logistyki; istotę procesów komunikowania interpersonalnego w dziedzinie logistyki wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla branży logistyki; wykorzystać w swoich wypowiedziach ustnych i pisemnych słownictwo z zakresu logistyki i dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje o branży logistyki z wykorzystaniem rosyjskojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z branży logistyki oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie języka specjalistycznego logistyki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu rosyjskiego języka specjalistycznego logistyki; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu języka specjalistycznego logistyki; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących branżę IT i korzystających z jej usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.37 Negocjacje w biznesie

Cel kształcenia: nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu negocjacji biznesowych; zapoznaniu studentów z podstawowymi technikami negocjacyjnymi oraz technikami manipulacyjnymi i sposobami obrony przed nimi; kształtowanie umiejętności oceny sytuacji negocjacyjnej oraz doboru odpowiednich strategii i taktyk negocjacyjnych w zależności od celu negocjacji.

Treści merytoryczne: pojęcie i istota negocjacji w biznesie; komunikowanie werbalne i niewerbalne w negocjacjach; formy i sposoby prowadzenia negocjacji; przygotowanie i planowanie negocjacji biznesowych; zabezpieczenie informacyjne negocjacji; ocena sytuacji negocjacyjnej; przewodniczenie negocjacji; sztuka kierowania rozmową w negocjacjach handlowych; wywieranie wpływu i obrona przed manipulacjami drugiej strony; strategie i style negocjacji; taktyki i techniki stosowane w negocjacjach; kierowanie zakupami; trudne sytuacje negocjacyjne.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę i znaczenie negocjacji; strategie i taktyki negocjacyjne wykorzystywane w szeroko pojętym sektorze gospodarczym; techniki manipulacyjne i sposoby obrony przed nimi w sytuacjach rozwiązywania konfliktów; złożoną strukturę więzi społecznych jako źródło sytuacji konfliktowych wymagających zastosowania negocjacji; złożoność procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz wynikającą z niej potrzebę stosowania technik negocjacyjnych.

Umiejętności (potrafi): prowadzić negocjacje oraz dokonywać analizy i oceny uzyskanych wyników; podejmować racjonalne decyzje gospodarcze związane z wykorzystaniem technik negocjacyjnych; porozumiewać się z wykorzystaniem różnych strategii i technik negocjacyjnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności z zakresu strategii i technik negocjacyjnych; doceniania znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu negocjacji; współpracy na rzecz różnych grup społecznych i kulturowych dzięki wykorzystaniu negocjacji.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.38 Konkurencyjność regionów w Unii Europejskiej

Cel kształcenia: zapoznanie z zagadnieniami z zakresu konkurencyjności, zróżnicowania regionalnego w UE oraz poziomów konkurencyjności regionów; nabycie umiejętności przeprowadzania analiz społeczno-ekonomicznych na poziomie regionalnym.

Treści merytoryczne:

Wykład: istota i wymiary konkurencyjności; sposoby konkurowania regionów. źródła danych regionalnych; ewolucja teorii oraz modeli konkurencyjności; uwarunkowania pomiaru konkurencyjności; metody pomiaru konkurencyjności; klasyfikacja miar konkurencyjności międzynarodowej; przegląd konkurencyjności gospodarek narodowych oraz regionalnych w świetle dostępnych raportów; zróżnicowanie poziomu rozwoju społeczno-ekonomicznego regionów UE.

Ćwiczenia: klasyfikacja regionów w UE; praca z wybranymi bazami danych regionalnych; metody analizy danych regionalnych; wizualizacja danych regionalnych; określanie uwarunkowań pozycji konkurencyjnej regionów wynikających m.in. z ich położenia, dostępności zasobów, poziomu rozwoju społeczno-ekonomicznego, uprzemysłowienia; ustalanie przewag komparatywnych regionów i funkcji wyspecjalizowanych. inteligentne specjalizacje; analiza pozycji regionów w rankingach konkurencyjności; analiza SWOT konkurencyjności regionów; przegląd konkurencyjności wybranych regionów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zagadnienia z zakresu rozwoju regionalnego, konkurencyjności regionalnej oraz zróżnicowań regionalnych w UE; uwarunkowania teoretyczne konkurencyjności i metody jej oceny; poziom konkurencyjności gospodarek narodowych i regionów.

Umiejętności (potrafi): ocenić oraz zinterpretować poziom konkurencyjności gospodarki regionalnej z wykorzystaniem informacji pozyskiwanych z różnych źródeł; wykorzystywać nowoczesne metody wizualizacji i prezentacji informacji nt. konkurencyjności regionów; pracować w grupie nad realizacją złożonej analizy społeczno-ekonomicznej; planować i realizować podnoszenie swoich kompetencji w zakresie analizy regionalnej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu problematyki konkurencyjności regionów; analizy i weryfikacji danych dotyczących konkurencyjności regionów; podjęcia współpracy z zespołami krajowymi i międzynarodowymi; elastycznego reagowania na zmiany zachodzące w regionach Unii Europejskiej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

V. PRAKTYKA

Praktyka zawodowa

Cel kształcenia: kształtowanie podstawowych umiejętności niezbędnych do odnajdywania się w różnych rolach w życiu zawodowym; formowanie postaw związanych z odpowiednim stosunkiem do wykonywanej pracy i obowiązków z nią związanych. Wyrobienie kompetencji społecznych związanych z pełnioną funkcją oraz potrzeby ciągłego doskonalenia tych kompetencji.

Treści merytoryczne: zapoznanie się z organizacją i specyfiką pracy w miejscu odbywania praktyki, przepisami i wewnętrznymi regulaminami, przepisami, dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, realizacja zadań bezpośrednio wynikających z działalności firmy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): ogólne zasady i uwarunkowania przedsiębiorczości, wynikające z wiedzy z zakresu nauk humanistycznych i społecznych.

Umiejętności (potrafi): formułować własne rozwiązania sytuacji problemowych i zawodowych w praktyce; na płaszczyźnie zawodowej skutecznie komunikować się z przedstawicielami innych dyscyplin i profesji; na płaszczyźnie realizacji zleconych zadań posługiwać się (w sytuacjach tego wymagających) językiem angielskim i językiem niemieckim/rosyjskim (w zależności od wybranego języka B); współdziałać w grupie przyjmując w niej określone role; ustawicznie się dokształcać w trosce o rozwój zawodowy i rozszerzanie kompetencji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności z zakresu aktywności, objętych praktyką; odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej; elastycznego reagowania w sytuacjach zmieniających się potrzeb społecznych.

Forma prowadzenie zajęć: praktyki.

VI. INNE

VI.1. Etykieta

Cel kształcenia: zapoznanie z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi zasad savoir-vivre'u.

Treści merytoryczne: podstawowe zagadnienia dotyczące zasad savoir-vivre'u w życiu codziennym (zwroty grzecznościowe, powitania, rozmowa przez telefon, podstawowe zasady etykiety oraz precedencji w miejscach publicznych). Etykieta uniwersytecka (precedencja, tytułowanie, zasady korespondencji). Etykieta biznesowa (dostosowanie ubioru do okoliczności, zasady przedstawiania, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady rządzące interpersonalnymi relacjami w życiu prywatnym oraz w relacjach zawodowych.

Umiejętności (potrafi): stosować zasady etykiety i kurtuazji w życiu społecznym i zawodowym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uznania znaczenia zasad etykiety w relacjach interpersonalnych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

VI.2. Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Cel kształcenia: przekazanie podstawowych wiadomości na temat ogólnych zasad postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyn wypadków studentów, zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, jak również wskazanie potencjalnych zagrożeń, z jakimi mogą zetknąć się studenci.

Treści merytoryczne: obowiązujące regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń dla życia i zdrowia na poszczególnych kierunkach studiów (czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe). Analiza okoliczności i przyczyn wypadków studentów: omówienie przyczyn wypadków. Ogólne zasady postępowania w razie wypadku

podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru). Zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku - apteczka pierwszej pomocy. Dostosowanie treści szkoleń do profilu danego kierunku studiów jest bardzo ważne, gdyż chodzi o wskazanie potencjalnych zagrożeń, z jakimi mogą zetknąć się studenci.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): ogólne zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyn wypadków studentów; zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Umiejętności (potrafi): postępować z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia; realizować zasady bezpieczeństwa związane z pracą; posługiwać się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi, w tym udzielać pierwszej pomocy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

VI.3. Ergonomia

Cel kształcenia: przybliżenie podstawowych zagadnień związanych z ergonomią rozumianą w sensie interdyscyplinarnym, uświadomienie zagrożeń i problemów (także zdrowotnych) związanych z niewłaściwymi rozwiązaniami ergonomicznymi na stanowiskach pracy zawodowej oraz w życiu pozazawodowym a także korzyści wynikających z prawidłowych działań w tym zakresie.

Treści merytoryczne: ergonomia – podstawowe pojęcia i definicje. Ergonomia jako nauka interdyscyplinarna. Główne nurty w ergonomii: ergonomia stanowiska pracy (wysiłek fizyczny na stanowisku pracy, wysiłek psychiczny na stanowisku pracy, dostosowanie antropometryczne stanowiska pracy, materialne środowisko pracy), ergonomia produktu – inżynieria ergonomicznej jakości, ergonomia dla osób starszych i niepełnosprawnych. Ergonomia pracy stojącej i siedzącej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia związane z ergonomią, ze szczególnym uwzględnieniem ergonomii stanowiska pracy.

Umiejętności (potrafi): oceniać (w zakresie podstawowym) warunki w pracy zawodowej oraz podczas aktywności pozazawodowej ze względu na problemy ergonomiczne i zagrożenia z tym związane.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): przejawiania postawy antropocentrycznej w stosunku do warunków pracy i życia codziennego; reagowania na zagrożenia wynikające z wadliwych rozwiązań i nieprawidłowości w zakresie jakości ergonomicznej; realizowania postawy wrażliwości na potrzeby osób niepełnosprawnych (w kontekście ergonomicznym).

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

VI.4. Ochrona własności intelektualnej

Cel kształcenia: zapoznanie z elementarnymi zasadami, pojęciami oraz procedurami prawa ochrony własności intelektualnej.

Treści merytoryczne: pojęcie własności intelektualnej. Przedmiot prawa własności intelektualnej. Podmioty prawa własności intelektualnej. Treść prawa własności intelektualnej - prawa autorskie i pokrewne. Ograniczenia praw autorskich. Licencje ustawowe i umowne. Dozwolony użytek osobisty i publiczny utworów. Naruszenia praw autorskich (plagiat i piractwo intelektualne). Regulacje szczególne z zakresu prawa autorskiego – ochrona programów komputerowych i baz danych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): ustawowy aparat pojęciowy związany z ochroną prawną własności intelektualnej; pola eksploatacji utworów i tryby ich użytku.

Umiejętności (potrafi): identyfikować oraz implementować dozwolone pola eksploatacji utworów w toku analizy krytycznej oraz działalności naukowej w środowisku akademickim.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): świadomego korzystania z ustawowych pól eksploatacji utworów w środowisku akademickim oraz życiu prywatnym (np. środowisku sieciowym).

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

**PLAN STUDIÓW KIERUNKU
LINGWISTYKA W BIZNESIE**

Obowiązuje od cyklu: 2021Z

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia-licencjackie

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Liczba semestrów: 6

Dziedziny nauki / dyscypliny naukowe lub artystyczne: dziedzina nauk humanistycznych, dyscyplina językoznawstwo / dziedzina nauk społecznych, dyscyplina ekonomia i finanse.

Rok studiów: 1, semestr: 1

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Technologie informacyjne w humanistyce	I	2	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
2	Przedmiot ogólnouczeniowy I	I	2	0	zal. oc.	f	30	30	0	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			4,0	1,2	x	x	60	30	30	3	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				1,2	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	0	x	x	30	30	0	1	0	0

II – PODSTAWOWYCH												
1	Praktyczna nauka języka angielskiego I	I	5,5	3,6	zal. oc.	o	90	0	90	2	0	0
2	Praktyczna nauka drugiego języka obcego I*	I	9	6	zal. oc.	f	150	0	150	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			14,5	9,6	x	x	240	0	240	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				9,6	x	x	240	0	240	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			6	6	x	x	150	0	150	2	0	0
III – KIERUNKOWYCH												
1	Podstawy lingwistyki stosowanej	I	1,5	0	egz.	o	30	30	0	2	0	0
2	Wiedza o krajach anglojęzycznych	I	1,5	0	zal. oc.	o	30	30	0	2	0	0
3	Wiedza o krajach drugiego obszaru językowego**	I	1,5	0	zal. oc.	f	30	30	0	2	0	0
4	Mikroekonomia	I	2,5	1,2	egz.	o	45	15	30	4	0	0
5	Etyka w biznesie	I	2	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
6	Warsztaty pracy z tekstem	I	2	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			11	3,6	x	x	195	105	90	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				3,6	x	x	90	0	90	8	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			1,5	0	x	x	30	30	0	2	0	0
VI – INNE WYMAGANIA												
1	Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	I	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0,5	0	x	x	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 1			30	14,4	x	x	499	139	360	21	0	0
* Drugi język obcy: język niemiecki lub język rosyjski.												
** Wiedza o krajach niemiecko- lub rosyjskojęzycznych, w zależności od wybranego drugiego języka obcego.												

Rok studiów: 1, semestr: 2

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Przedmiot ogólnouczelniany II	II	2	0	zal. oc.	f	30	30	0	1	0	0
2	Wykład monograficzny do wyboru*	II	2	0	zal. oc.	f	30	30	0	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			4	0	x	x	60	60	0	3	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	0	x	x	60	60	0	3	0	0
II – PODSTAWOWYCH												
1	Praktyczna nauka języka angielskiego II	II	5,5	1,9	egz.**	o	90	0	90	4	0	0
2	Praktyczna nauka drugiego języka obcego II	II	7,5	2,5	egz.***	f	120	0	120	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			13	4,4	x	x	210	0	210	8	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				4,4	x	x	210	0	210	8	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			7,5	2,5	x	x	120	0	120	4	0	0
III – KIERUNKOWYCH												
1	Wstęp do języków specjalistycznych i przekładu	II	1,5	0	zal. oc.	o	30	30	0	2	0	0
2	Współczesne problemy krajów anglojęzycznych I	II	2	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
3	Współczesne problemy krajów drugiego obszaru językowego I****	II	2	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
4	Język angielski – korespondencja biznesowa	II	2	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0

5	Makroekonomika	II	2,5	0,6	egz.	o	45	15	30	4	0	0
6	Metody statystyczne w ekonomii	II	1,5	0,6	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
7	Kultura języka polskiego	II	1,5	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			13	6	x	x	225	60	165	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				6	x	x	165	0	165	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1,2	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 2			30	10,4	x	x	495	120	375	27	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na I roku studiów			60	24,8	x	x	994	259	735	48	0	0
* Wykład monograficzny do wyboru: Indywidualne style i strategie uczenia się języków / Współczesna kultura europejska												
** Egzamin z języka angielskiego obejmuje treści zrealizowane w semestrach I-II.												
*** Egzamin z drugiego języka obcego (niemieckiego lub rosyjskiego) obejmuje treści zrealizowane w semestrach I-II.												
**** Współczesne problemy krajów niemiecko- lub rosyjskojęzycznych, w zależności od wybranego drugiego języka obcego.												

Rok studiów: 2, semestr: 3

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Wychowanie fizyczne	III	0	0	zal. oc.	o	30	0	30	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	30	0	30	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				0	x	x	30	0	30	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0

II – PODSTAWOWYCH												
1	Język angielski z elementami biznesu I	III	7	3,6	zal. oc.	o	90	0	90	2	0	0
2	Drugi język obcy z elementami biznesu I	III	8	4,8	zal. oc.	f	120	0	120	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			15	8,4	x	x	210	0	210	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				8,4	x	x	210	0	210	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			8	4,8	x	x	120	0	120	2	0	0
III – KIERUNKOWYCH												
1	Wykład kierunkowy do wyboru I*	III	2	0	zal. oc.	f	30	30	0	2	0	0
2	Angielski język specjalistyczny – turystyka	III	2	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
3	Drugi język specjalistyczny – turystyka	III	2	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
4	Współczesne problemy krajów anglojęzycznych II	III	2	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
5	Współczesne problemy krajów drugiego obszaru językowego II **	III	2	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
6	Wybrane aspekty prowadzenia biznesu	III	2	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
7	Wprowadzenie do rachunkowości	III	2	0	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			14	6	x	x	210	45	165	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				6	x	x	165	0	165	11	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			6	2,4	x	x	90	30	60	6	0	0
VI – INNE WYMAGANIA												
1	Ergonomia	III	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0
2	Ochrona własności intelektualnej	III	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0
3	Etykieta	III	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			1	0	x	x	8	8	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 3			30	14,4	x	x	458	53	405	18	0	0
* Wykład kierunkowy do wyboru I: Wybrane zagadnienia językoznawcze / Teoria języka												
**Współczesne problemy krajów niemiecko- lub rosyjskojęzycznych, w zależności od wybranego drugiego języka obcego.												

Rok studiów: 2, semestr: 4

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Wychowanie fizyczne	IV	0	0	zal. oc.	o	30	0	30	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	30	0	30	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				0	x	x	30	0	30	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II – PODSTAWOWYCH												
1	Język angielski z elementami biznesu II	IV	4,5	2,4	egz.*	o	60	0	60	4	0	0
2	Drugi język obcy z elementami biznesu II ***	IV	7,5	3,6	egz.**	f	90	0	90	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			12	6	x	x	150	0	150	8	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				6	x	x	150	0	150	8	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			7,5	3,6	x	x	90	0	90	4	0	0
III – KIERUNKOWYCH												
1	Nowe trendy w lingwistyce	IV	2	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
2	Angielski język specjalistyczny – media i komunikacja	IV	2,5	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
3	Drugi język specjalistyczny – media i komunikacja ***	IV	2,5	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
4	Zarządzanie projektami	IV	2	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
5	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	IV	2	0	zal. oc.	o	30	30	0	2	0	0
6	Współczesne problemy krajów anglojęzycznych III	IV	2,5	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
7	Współczesne problemy krajów drugiego obszaru językowego III ****	IV	2,5	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0

8	Proseminarium do wyboru*****	IV	2	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			18	8,4	x	x	240	30	210	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				8,4	x	x	210	0	210	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			5	2,4	x	x	90	0	90	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 4			30	14,4	x	x	420	30	390	24	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na II roku studiów			60	28,8	x	x	878	83	795	42	0	0
* Egzamin z języka angielskiego obejmuje treści zrealizowane w semestrach III-IV												
** Egzamin z drugiego języka obcego obejmuje treści zrealizowane w semestrach III-IV												
*** Język niemiecki lub rosyjski, w zależności od wybranej opcji.												
**** Współczesne problemy krajów niemiecko- lub rosyjskojęzycznych, w zależności od wybranego drugiego języka obcego.												
***** Proseminarium do wyboru: Proseminarium językoznawcze / proseminarium kulturoznawcze.												

Rok studiów: 3, semestr: 5

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
II – PODSTAWOWYCH												
1	Język angielski z elementami biznesu III	V	4,5	2,4	egz.	o	60	0	60	4	0	0
2	Drugi język obcy z elementami biznesu III *	V	6,5	3,6	egz.	f	90	0	90	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			11	6	x	x	150	0	150	8	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				6	x	x	150	0	150	8	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			6,5	3,6	x	x	90	0	90	4	0	0

III – KIERUNKOWYCH												
1	Komunikacja interkulturowa	V	2	0,6	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
2	Metodologia badań w lingwistyce stosowanej	V	2	0,6	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
3	Seminarium licencjackie i praca dyplomowa I	V	3	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
4	Angielski język specjalistyczny – IT	V	2	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
5	Drugi język specjalistyczny – IT *	V	2	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
6	Drugi język obcy – korespondencja biznesowa *	V	2	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
7	Sztuka wystąpień publicznych w języku angielskim	V	1	0,6	zal. oc.	o	15	0	15	2	0	0
8	Sztuka wystąpień publicznych w drugim języku obcym *	V	1	0,6	zal. oc.	f	15	0	15	2	0	0
9	Konkurencyjność i innowacyjność przedsiębiorstw	V	2	0,6	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
10	Warsztaty biznesowe	V	2	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			19	9	x	x	270	45	225	20	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				9	x	x	225	0	225	17	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			8	4,2	x	x	105	0	105	8	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 5			30	15	x	x	420	45	375	28	0	0
* Język niemiecki lub rosyjski, w zależności od wybranej opcji												

Rok studiów: 3, semestr: 6

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
II – PODSTAWOWYCH												
1	Język angielski z elementami biznesu IV	VI	3	2,4	zal. oc.	o	60	0	60	2	0	0
2	Drugi język obcy z elementami biznesu IV *	VI	3	2,4	zal. oc.	f	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			6	4,8	x	x	120	0	120	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				4,8	x	x	120	0	120	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			3	2,4	x	x	60	0	60	2	0	0
III – KIERUNKOWYCH												
1	Wykład kierunkowy do wyboru II **	VI	2	0	zal. oc.	f	30	30	0	2	0	0
2	Seminarium licencjackie i praca dyplomowa II	VI	7	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
3	Angielski język specjalistyczny – logistyka	VI	2,5	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
4	Drugi język specjalistyczny – logistyka *	VI	2,5	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
5	Negocjacje w biznesie	VI	2	1,2	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
6	Konkurencyjność regionów w Unii Europejskiej	VI	2	0,6	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			18,0	5,4	x	x	180	45	135	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				5,4	x	x	135	0	135	9	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			11,5	2,4	x	x	90	30	60	6	0	0

V – PRAKTYKA

1	Praktyka zawodowa	IV	6	6	zal. oc.	f	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			6	6	x	x	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				6	x	x	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			6	6	x	x	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 6			30	16,2	x	x	300	45	255	16	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na III roku studiów			60	31,2	x	x	720	90	630	44	160	0

* Język niemiecki lub rosyjski, w zależności od wybranej opcji.

** Wykład kierunkowy do wyboru II: Lingwistyka tekstu / Lingwistyka kulturowa.

Tabela podsumowująca plan

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
				ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w planie studiów		180	84,8	2592	432	2160	134	160	0
Grupa treści									
I - WYMAGANIA OGÓLNE									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		8	1,2	180	90	90	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			1,2	90	0	90	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		6	0	90	90	0	4	0	0
II – PODSTAWOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		71,5	39,2	1080	0	1080	36	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			39,2	1080	0	1080	36	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		38,5	22,9	630	0	630	18	0	0
III – KIERUNKOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		93	38,4	1320	330	990	92	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			38,4	990	0	990	73	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		34	12,6	435	90	345	30	0	0

IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA								
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	0	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	0	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	0	0	0	0	0	0
V – PRAKTYKA								
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	6	6	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		6	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	6	6	0	0	0	0	160	0
VI – INNE								
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	1,5	0	12	12	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	0	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	0	0	0	0	0	0

Lp.	Punkty ECTS sumaryczne wskaźniki ilościowe, w tym zajęcia:	Punkty ECTS	
		Liczba	%
Ogółem - plan studiów		180	100
1	wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	103,68	57,6
2	z zakresu nauk podstawowych	71,5	39,72
3	o charakterze praktycznym (laboratoryjne, projektowe, warsztatowe)	84,8	47,11
4	ogólnouczelniane lub realizowane na innym kierunku	5,5	3,05
5	zajęcia do wyboru - co najmniej 30% punktów ECTS	84,5	46,94
6	wymiar praktyk	6,0	3,33
7	zajęcia z wychowania fizycznego	-	-
8	zajęcia z języka obcego	16,5	9,17
9	przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	178,5	99,16
10	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego)	-	-
11	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach, do których przyporządkowano kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)	164,5	91,38

II	Procentowy udział pkt ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS	%
1	językoznawstwo	72
2	ekonomia i finanse	28
Ogółem:		100

Wykaz grup przedmiotów:

Przedmiot ogólnouczelniany do wyboru

- 1) Animacja kultury studenckiej
- 2) Człowiek współczesny wobec problemu uzależnień
- 3) Dietetyka i żywienie człowieka
- 4) Prawo
- 5) Prawo przedsiębiorców
- 6) Socjologia
- 7) Zdrowy styl życia i higiena człowieka