

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PRZYGOTOWANIE PROJEKTU
(wydruk dwustronny)

1.	Tytuł projektu	
2.	Źródło dofinansowania <i>(np. nazwa funduszu, programu, inicjatywy)</i>	
3.	Numer konkursu i adres strony internetowej	
4.	Termin składania dokumentacji aplikacyjnej	
5.	Projekt w partnerstwie bądź konsorcjum (TAK/NIE)	
6.	Podmioty partnerstwa bądź konsorcjum (jeśli dotyczy)	
7.	Rola UWM w projekcie <i>(jeśli dotyczy, np. lider, partner,</i>	
8.	Projekt ogólnouczelniany (TAK/NIE)	
9.	Jednostka organizacyjna/jednostki organizacyjne UWM, w której planowana jest realizacja projektu lub powołane biuro projektu	
10.	Planowany okres realizacji projektu <i>(od-do)</i>	
11.	Cel projektu	
12.	Krótki opis projektu <i>(max 10 zdań)</i>	
13.	Szacowana wartość projektu <i>(PLN)</i>	
14.	Wymagany wkład własny <i>(szacowana kwota PLN i źródło</i>	
15.	Wydatki niekwalifikowane <i>(szacowana kwota PLN i źródło</i>	
16.	Główne ryzyka realizacji projektu	
17.	Oczekiwane korzyści dla UWM	
18.	Planowany skład zespołu przygotowującego projekt	
19.	Proponowany kierownik projektu <i>(pracownik UWM – imię i nazwisko lub osoba nowozatrudniona)</i>	

Wniosek przygotował/a:

.....
(imię i nazwisko, jednostka, nr telefonu, mail)

.....
(Data, podpis i pieczęć osoby pełniącej /osób pełniących funkcję kierowniczą w jednostce / jednostkach Uniwersytetu zgodnie z §22 Statutu Uniwersytetu)

***Niewłaściwe skreślić.**

Opiniuję pozytywnie/negatywnie* zgłoszony projekt.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Data, podpis i pieczęć dyrektora Centrum Innowacji i Transferu Technologii)

DECYZJA

Prorektor właściwy ds. ekonomicznych:
Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przygotowanie i realizację projektu oraz wniesienie wkładu własnego, w tym kosztów niekwalifikowalnych, do projektu
..... (Data, podpis i pieczęć)
Prorektor właściwy ds. objętych zakresem projektu lub Kanclerz:
Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przygotowanie i realizację projektu.
..... (Data, podpis i pieczęć)