

Umowa Nr
o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane
z prowadzeniem kursu kształcącego

zawarta w dniu.....w Olsztynie
pomiędzy

Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097, zwanym w dalszej części umowy **Uczelnią**, reprezentowanym przez:

.....
(Kierownik podstawowej/ międzywydziałowej/ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej)
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora UWM w Olsztynie, Nr..... z dnia.....
a
Panią/ Panem,
zam....., legitymującą/cym się dowodem osobistym
(seria, numer).....wydanym przez....., nr
PESEL, zwanym w dalszej części umowy **Uczestnikiem**.

Mając na uwadze, iż kursy kształcące prowadzone w Uczelni mają na celu doskonalenie, kształcanie i upowszechnianie nauki, sztuki i literatury, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem kursu kształcącego, na podstawie art. 160a ust.1 w zw. z art. 99 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn.: Dz.U.2012.572 ze zm.).

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że prowadzi w podstawowej/międzywydziałowej/ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej
(nazwa jednostki)
kurs kształcący pn.:.....
zwany dalej „kursem”, w wymiarze godzin..... (plan kursu w załączeniu).
2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi:
 - 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - 2) sal dydaktycznych i laboratoriów oraz wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursu,
 - 3) obsługi administracyjno-technicznej kursu,
 - 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Biblioteki Uniwersyteckiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w programie kursu, zgodnie z harmonogramem,
- 2) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie oraz adresu zamieszkania i adresu do korespondencji. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika,
- 3) wniesienia opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 4

Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania

1. Uczestnik wnosi opłatę za świadczone usługi edukacyjne w wysokości..... zł (słownie:) w terminie dni od dnia zawarcia umowy do dniar. na rachunek bankowy Uczelni nr:.....
2. Opłata wymieniona w ust.1 wnoszona jest w całości, z uwzględnieniem ust. 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika, kierownik kursu może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty, maksymalnie na 2 raty w wysokości i w terminie:
 - 1) I rata – w kwocie..... zł płatna do dniaroku,
 - 2) II rata – w kwocie..... zł płatna do dniaroku.
4. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania na rachunku bankowym Uczelni.
5. W przypadku zwłoki w płatności, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
6. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników danej grupy zajęciowej, Uczelnia zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany wysokości opłaty, o której mowa w ust.1. O zmianie wysokości opłaty, uczestnik powiadamiany jest pisemnie.

§5

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania kursu, począwszy od dnia roku

§ 6

Warunki rozwiązania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania kursu, począwszy od dnia roku.....
2. Umowa może być rozwiązana przez Uczelnię w przypadku nieuruchomienia kursu z powodu niedostatecznej liczby zakwalifikowanych kandydatów.
3. Uczestnik kursu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rezygnacji z kursu.
4. Rozwiązanie umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 3 jest skuteczne z chwilą otrzymania przez Uniwersytet pisemnego wniosku o rezygnacji z kontynuowania kursu.
5. W przypadkach innych niż określony w ust. 3, umowa ulega rozwiązaniu z chwilą skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu.

§ 7

Zwrot wniesionych opłat

1. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, Uczelnia zwraca Uczestnikowi kursu wniesioną opłatę w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.
2. Na pisemny wniosek Uczestnika, który dokonał opłaty, a następnie zrezygnował lub został skreślony z listy uczestników kursu, zwraca się część wniesionej opłaty za niezrealizowane zajęcia. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje właściwy kierownik podstawowej/międzywydziałowej/ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
3. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi ustala się dzieląc kwotę opłaty przez liczbę zaplanowanych godzin dydaktycznych, a następnie mnożąc uzyskaną kwotę przez liczbę godzin niezrealizowanych.
4. Jeżeli opłata za kurs wnoszona była w ratach, wysokość zwrotu ustala się dzieląc kwotę opłaty przez liczbę zaplanowanych godzin, a następnie mnożąc przez liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych. Kwotę wypłaty stanowi różnica wpłaconej raty i wyliczonej opłaty za zrealizowane zajęcia.
- 4a. Wysokość zwrotu wniesionej opłaty za niezrealizowaną część zajęć uwzględnia koszty przelewu lub przekazu.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy lub skreślenia z listy uczestników następujących w trakcie kształcenia, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych zajęć objętych planem kursu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Uczestnik

.....
*(podpis i pieczęć Dziekana/Kierownika ogólnouczelnianej/
międzywydziałowej jednostki organizacyjnej)*

.....
(czytelny podpis Uczestnika kursu)