

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 190 Senatu UWM
w Olsztynie z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie określenia
wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
oraz wzoru świadectwa ukończenia kursu
dokształcającego wydawanych absolwentom studiów
podyplomowych i kursów dokształcających
realizowanych Uniwersytecie Warmińsko- Mazurskim
w Olsztynie

strona 1

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE

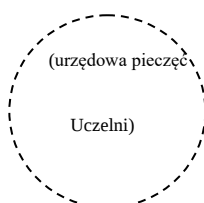
.....
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej studia podyplomowe)

Godło Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

ŚWIADECTWO
UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

Pan (i)
(imię/imiona i nazwisko)
urodzony/a dnia roku
w
ukończył/a w roku semestralne studia podyplomowe w zakresie
.....
.....
z wynikiem



KIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnej

REKTOR

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(miejscowość)

dnia r.
(data, miesiąc słownie) (rok)

Opis techniczny:

1. Format świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przeznaczonego do akt B -5 (250 mm x 176 mm).
2. Papier matowy, powlekany dwustronnie o gramaturze 135g/m².
3. Papier pokryty giloszem w kształcie prostokąta o wymiarach: 23,6 mm x 16,2 mm według wzoru: siatka giloszowa (okręgi o średnicy 4 mm, grubości 0,035 mm, przesunięte względem siebie w pionie i w poziomie o długość promienia), w kolorze Pantone U 286. Pole giloszowe obwiedzione ramką szerokości 3 mm, której zewnętrzna linia posiada grubość 0,376 mm (1 punkt typograficzny), wewnętrzna ramka o szerokości 0,188 mm (0,5 punktu typograficznego), wewnętrzna linia ramki o grubości 0,188 mm (0,5 punktu typograficznego) oddalone od siebie o 1 mm.
4. Druk tekstu dwustronny w kolorze czarnym.
5. Godło Uczelni monochromatyczne – według wzoru określonego odrębnymi przepisami.
6. Górna krawędź otoku godła Uczelni w odległości 27 mm od ramki otaczającej pole giloszowe.
7. Godło Uczelni, napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.
8. Napis: „UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI w OLSZTYNIE” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny); opis: „nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej studia podyplomowe” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napis: „ŚWIADECTWO”(wersaliki, czcionka Times New Roman CE 20 pkt., w odległości 0,8 cm od nasady godła Uczelni); napis: „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 16 pkt); napis: „Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt. - czarny, tekstowy prosty); napisy: „Pan(i)...”, „urodzony/a dnia...”, „roku w...”, „ukończył/a w ...”, „roku”, „...semestralne studia podyplomowe w zakresie...”, „z wynikiem...” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napis: „KIEROWNIK” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt. - czarny); napis: „podstawowej jednostki organizacyjnej” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napis: „REKTOR” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt. - czarny); napisy: „dnia...” „r.” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt.- czarny, tekstowy prosty); objaśnienia - tekst w nawiasach (czcionka Times New Roman CE 10 pkt. - czarny, tekstowy prosty).
9. Pieczęć urzędowa Uczelni (mokra) – umieszczona w osi symetrii z godłem Uczelni.
10. Napisy: „ODPIS” oraz „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” - umieszczone w górnym, prawym rogu, w odległości 0,5 cm od ramki otaczającej pole giloszowe (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., wersaliki - czarny).
11. Na drugiej stronie: tabelka według załączonego wzoru z wykazem przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych, zajęć praktycznych oraz liczba punktów ECTS. napisy: „Lp.”. „Nazwa przedmiotu”, „Liczba godzin zajęć teoretycznych”, „Liczba godzin zajęć praktycznych”, „Liczba punktów ECTS” oraz objaśnienia w nawiasie „Pieczęć i podpis kierownika studiów podyplomowych” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napisy: „Łączna liczba godzin/punktów ECTS” oraz „Nr rejestru...” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny, tekstowy prosty).

UNIwersytet WarMińsko-Mazurski w Olsztynie

.....
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej/jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kurs dokształcający)

Godło Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

ŚWIADECTWO
UKOŃCZENIA KURSU

Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

Pan(i).....
(imię/imiona i nazwisko)

urodzony(a) w dniu r., w
(miesiąc słownie) (miejscowość)

ukończył(a) w roku.....
(rok ukończenia)

kurs dokształcający w zakresie.....
(podać nazwę kursu)

w wymiarze godzin dydaktycznych.....

z wynikiem.....



KIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnej/jednostki organizacyjnej

.....
(pieczęć imienna i podpis)

....., dnia r.
(miejscowość) (miesiąc słownie)

Wykaz przedmiotów objętych kursem

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba godzin/punktów ECTS:				

Nr świadectwa.....

Opis techniczny:

1. Format świadectwa ukończenia kursu, odpisu świadectwa ukończenia kursu oraz odpisu świadectwa ukończenia kursu przeznaczonego do akt B -5 (250 mm x176 mm).
2. Papier matowy, powlekany dwustronnie o gramaturze 130g/m².
3. Papier pokryty giloszem w kształcie prostokąta o wymiarach: 23,6 mm x 16,2 mm według wzoru: siatka giloszowa (okręgi o średnicy 4 mm, grubości 0,035 mm, przesunięta względem siebie w pionie i poziomie o długość promienia), w kolorze Pantone U 457. Pole giloszowe obwiedzione ramką szerokości 3 mm, której zewnętrzna linia posiada grubość 0,376 mm (1 punkt typograficzny), wewnętrzna ramka o szerokości 0,188 mm (0,5 punktu typograficznego), wewnętrzna linia ramki o grubości 0,188 mm (0,5 punktu typograficznego) oddalone od siebie 1 mm.
4. Druk tekstu dwustronny w kolorze czarnym.
5. Godło Uczelni monochromatyczne – według wzoru określonego odrębnymi przepisami.
6. Górna krawędź otoku godła uczelni w odległości 27 mm od ramki otaczającej pole giloszowe.
7. Godło Uczelni, napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.
8. Napis: „UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI w OLSZTYNIE” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 12 pkt.- czarny), opis: „nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej/jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kurs dokształcający” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napis: „ŚWIADECTWO”(wersaliki, czcionka Times New Roman CE 20 pkt. w odległości 8,0 cm od nasady godła Uczelni); napis: „UKOŃCZENIA KURSU” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 16 pkt); napis: „Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt.- czarny, tekstowy prosty); napisy: „Pan(i), „urodzony(a) w dniu... r. w...”, „ukończył(a) w roku...”, „kurs dokształcający w zakresie...”, „w wymiarze godzin dydaktycznych...”, „z wynikiem” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt. - czarny, tekstowy prosty); napis: „KIEROWNIK” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt.- czarny); napis „podstawowej jednostki organizacyjnej/jednostki organizacyjnej” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt.- czarny, tekstowy prosty); napisy: „dnia...” „r.” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt.- czarny, tekstowy prosty); objaśnienia - tekst w nawiasach (czcionka Times New Roman CE 10 pkt. - czarny, tekstowy prosty).
9. Pieczęć urzędowa Uczelni (mokra) – umieszczona w osi symetrii z Godłem UWM.
10. Napisy: „ODPIS” oraz „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” - umieszczone w górnym, prawym rogu, w odległości 0,5 cm od ramki otaczającej pole giloszowe (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt. - czarny).
11. Tabelka według załączonego wzoru. Napisy: „Lp.”. „Nazwa przedmiotu”, „Liczba godzin zajęć teoretycznych”, „Liczba godzin zajęć praktycznych”, „Liczba punktów ECTS” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napisy: „Wykaz przedmiotów objętych kursem”, „Łączna liczba godzin/punktów ECTS” oraz „Nr świadectwa...” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny, tekstowy prosty).