

REGULAMIN OPINIOWANIA OPERATÓW RYBACKICH W UNIWERSYTECIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W OLSZTYNIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin opiniowania operatów rybackich w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) skład Zespołu opiniującego operaty rybackie,
 - 2) tryb podejmowania rozstrzygnięć przez Zespół opiniujący operaty rybackie oraz sposób ich dokumentowania,
 - 3) zasady udziału w opiniowaniu uprawnionego do rybactwa lub powołanego przez niego biegłego, a także właściwych miejscowo przedstawicieli urzędów marszałkowskich oraz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska lub zarządców obszarowych form ochrony przyrody, na które mogą mieć wpływ działania zaplanowane w operacie.
2. Poza przepisami Regulaminu do opiniowania operatów rybackich stosuje się właściwe przepisy ogólne, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (t.j.: Dz.U. z 2009 r., Nr 189, poz. 1471z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie operatu rybackiego (Dz.U. Nr 44, poz. 414 z późn. zm.).
3. Informacje o postępowaniu w sprawach zaopiniowania operatu rybackiego, w szczególności:
 - 1) treść Regulaminu,
 - 2) skład Zespołu opiniującego,
 - 3) wzór wniosku o wydanie opinii,
 - 4) terminy posiedzeń Zespołu opiniującego wraz wykazem opiniowanych operatów,
 - 5) informacje o wysokości opłat z tytułu wydania opiniisą zamieszczane na stronie <http://wnos.uwm.edu.pl>.

§ 2

Zespół opiniujący

1. Zespół opiniujący operaty rybackie, zwany dalej Zespołem, w składzie liczącym nie więcej niż 8 osób, powoływany jest przez Rektora, z grona pracowników naukowych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, na wniosek Prorektora ds. Nauki, w drodze decyzji, w której Rektor wskazuje Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Na pierwszym, po powołaniu Zespołu, posiedzeniu dokonywany jest wybór dwóch Zastępców Przewodniczącego.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy Zespołu,
 - 2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu oraz przewodniczenie im,
 - 4) wyznaczanie, spośród członków Zespołu, osoby przygotowującej projekt opinii operatu rybackiego,
 - 5) przedstawianie właściwych sprawozdań z działalności Zespołu,

- 6) zgodne z obowiązującymi przepisami i pełnomocnictwami dysponowanie środkami przyznanymi na działalność Zespołu.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego trwającej dłużej niż 7 dni, spowodowanej urlopem, chorobą lub wyjazdem służbowym, obowiązki, o których mowa w ust. 3 pełni, wskazany przez Przewodniczącego na piśmie, Zastępca.
5. W posiedzeniach Zespołu, oprócz jego członków i Sekretarza, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, mogą uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciel Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,
 - 2) uprawniony do rybactwa lub powołany przez niego biegły,
 - 3) właściwy miejscowo przedstawiciel:
 - a) urzędu marszałkowskiego,
 - b) regionalnej dyrekcji ochrony środowiska,
 - c) zarządców obszarowych form ochrony przyrody, na które mogą mieć wpływ działania zaplanowane w operacie.
6. Osoby określone w ust. 5 pkt 1-3 zobowiązane są do powiadomienia Przewodniczącego lub Sekretarza Zespołu o swoim udziale w posiedzeniu nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
7. Głos w sprawach opiniowania operatów rybackich przysługuje wyłącznie członkom Zespołu.
8. Osoby biorące udział w posiedzeniach Zespołu zobowiązane są do zachowania tajemnicy odnośnie informacji zawartych w opiniowanych operatach rybackich.

§ 3

Tryb postępowania w sprawach zaopiniowania operatu rybackiego

1. Postępowanie w sprawie zaopiniowania operatu rybackiego wszczyna się na, sporządzony według wzoru dostępnego na stronie <http://wnos.uwm.edu.pl/>, wniosek starającego się o uzyskanie uprawnienia do rybactwa lub uprawniony do rybactwa przesłany wraz z czterema egzemplarzami operatu rybackiego na adres:
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie
Katedra Biologii i Hodowli Ryb
ul. Oczapowskiego 5
10-719 Olsztyn,
złożony nie później, niż jeden miesiąc przed zaplanowanym terminem posiedzenia Zespołu.
2. Wnioski złożone z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1 podlegają rozpatrzeniu na następnym posiedzeniu Zespołu.
3. Przewodniczący Zespołu, po otrzymaniu wniosku w sprawie zaopiniowania operatu rybackiego, wyznacza spośród członków Zespołu, osobę do przygotowania projektu opinii. Do opiniowania operatów uprawnieni są wyłącznie Zastępcy Przewodniczącego i Członkowie Zespołu.
4. Podstawą przygotowania opinii jest:
 - 1) weryfikacja operatu rybackiego pod kątem zgodności elementów określonych w § 4 pkt 3-10 oraz w § 6 Rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2,
 - 2) sprawdzenie zgodności informacji podanych w operacie z informacjami zawartymi w dokumentach określonych w § 2 ust. 1 i 3 Rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2,

- 3) ocena celowości założeń operatu w zakresie wykorzystywania produkcyjnych możliwości wód z zachowaniem zasobów ryb w równowadze biologicznej i na poziomie umożliwiającym gospodarcze korzystanie z nich w przyszłości,
 - 4) ocena zgodności założeń operatu z wymaganiami ochrony obszaru Natura 2000 i/albo pozostałych form ochrony przyrody, w szczególności rozważenie, czy gospodarka rybacka prowadzona zgodnie z założeniami operatu może potencjalnie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, uwzględniając skumulowane oddziaływanie z innymi przedsięwzięciami, zwłaszcza w odniesieniu do integralności i spójności tych obszarów.
5. W przypadku ujawnienia błędów i/lub niejasności w opiniowanym operacie, operat odsyła się użytkownikowi rybackiemu celem wprowadzenia ewentualnych, zaleconych poprawek i zmian.
 6. Osoba sporządzająca projekt opinii zobowiązana jest przesłać go drogą elektroniczną Przewodniczącemu Zespołu nie później niż 10 dni przed terminem posiedzenia.
 7. Opinia dotycząca operatu zawiera:
 - 1) sygnaturę identyfikującą zaopiniowany operat, która składa się z: literowego skrótu nazwy jednostki uprawnionej (UWM), numeru, który nadano operatowi, kolejnego numeru opinii oraz roku jej sporządzenia,
 - 2) imię i nazwisko oraz adres i miejsce zamieszkania albo nazwę i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, który sporządził operat,
 - 3) przyczyny uzasadniające wydanie pozytywnej albo negatywnej opinii,
 - 4) datę sporządzenia opinii,
 - 5) podpis osoby reprezentującej UWM w Olsztynie – Przewodniczącego Zespołu opiniującego operaty rybackie,
 - 6) imię i nazwisko sporządzającego opinię,
 - 7) imiona i nazwiska Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu.
 8. Opinię o operacie rybackim sporządza się na piśmie, w terminie do 3 miesięcy od dnia otrzymania operatu i przekazuje ją uprawnionemu do rybactwa w dwóch egzemplarzach wraz z dwoma egzemplarzami operatu.
 9. Pozostałym jednostkom uprawnionym kopię zaopiniowanego operatu oraz kopię opinii o tym operacie przekazuje się w terminie 14 dni od dnia sporządzenia opinii.
 10. Informacje w sprawie o wydanie opinii o operacie rybackim w toku postępowania udzielane są przez Sekretarza Zespołu opiniującego.

§ 4

Posiedzenia Zespołu opiniującego

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia, podczas których posiedzenia nie są zwoływane.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Zespołu z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.
3. Powiadomienie o posiedzeniu Zespołu wraz z wykazem opiniowanych operatów zamieszczane są na stronie <http://wnos.uwm.edu.pl> w terminie 10 dni przed terminem posiedzenia.
4. Posiedzenie rozpoczyna przedstawienie założeń opiniowanego operatu i projektu opinii wraz z uzasadnieniem jej sentencji przez Przewodniczącego Zespołu lub osobę przygotowującą projekt opinii.

5. Po zapoznaniu z treścią projektu opinii odbywa się dyskusja, w której głos zabierają kolejno członkowie Zespołu oraz w przypadku wyrażenia takiej woli również osoby, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1-3.
6. Zespół opiniujący, poddając głosowaniu przedstawiany operat i opinię na jego temat, rozważa w szczególności ich prawidłowość w zakresie przedstawionym w § 3 ust. 4 pkt 2-4. W przypadku, gdy w ocenie Zespołu operat i/albo sporządzona opinia nie spełniają chociażby jednego z tych kryteriów Zespół wydaje ocenę negatywną.
7. Przyjęcie lub odrzucenie projektu opinii odbywa się w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Zespołu, jego decyzję za przyjęciem lub odrzuceniem opinii, sporządzoną na piśmie, przedstawia zebrany Zastępca przewodniczący posiedzeniu.
9. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza, zatwierdzany przez Przewodniczącego Zespołu, protokół, w którym odnotowywane są wyniki głosowań dotyczące opiniowanych operatów oraz lista osób obecnych na posiedzeniu.

§ 5

Opłaty za opracowania opinii na temat operatu rybackiego

1. Koszt wykonania opinii ustala się uwzględniając powierzchnię obwodu rybackiego, rodzaj wód stanowiących obwód rybacki (jezioro, rzeka, zbiornik zaporowy) i liczbę jezior (zbiorników, rzek) wchodzących w skład obwodu przy zastosowaniu cennika stanowiącego załącznik do regulaminu.
2. Koszty opiniowania aneksów do operatów oraz innych opinii, związanych z operatami rybackimi negocjowane są indywidualnie na wniosek użytkownika rybackiego. W wypadku braku zainteresowania negocjacją kosztów, ich wysokość określana będzie na podstawie cennika, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku gospodarstw rybackich i okręgów Polskiego Związku Wędkarskiego współpracujących z UWM w Olsztynie w zakresie badań naukowych, koszty opinii mogą być negocjowane indywidualnie.
4. Dopuszcza się rabat do 10% kosztów w przypadku przedstawienia przez użytkownika rybackiego w jednej transzy minimum 5 operatów do zaopiniowania.
5. Zmiany w cenniku opiniowania operatów przedstawiane są z trzymiesięcznym wyprzedzeniem na stronie <http://wnos.uwm.edu.pl/>.

**CENNIK OPŁAT
Z TYTUŁU OPINII O OPERACIE RYBACKIM**

Powierzchnia obwodu rybackiego	Wysokość opłaty*
do 20 ha	od 1000 do 1300 zł
od 20 do 100 ha	od 1300 do 2000 zł
od 100 do 500 ha	od 2000 do 2500 zł
od 500 do 1000 ha	od 2500 do 3000 zł
powyżej 1000 ha	cena do uzgodnienia, zależna od powierzchni obwodu rybackiego, jednak nie wyższa od przeciętnego wynagrodzenia brutto za rok poprzedzający rok, w którym przekazano operat do zaopiniowania

* opłatę ustaloną według tabeli powiększa się o należny podatek VAT