

## **REGULAMIN UNIwersyteckiego Domu Rotacyjnego w Olsztynie**

### **Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa ogólne zasady funkcjonowania Uniwersyteckiego Domu Rotacyjnego, prawa i obowiązki mieszkańców, Rady Mieszkańców oraz Administratora obiektu.
2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
  - 1) UDR – Uniwersytecki Dom Rotacyjny,
  - 2) Uniwersytet – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie,
  - 3) Administrator – pracownik Uniwersytetu, któremu powierzone zostały zadania w zakresie zarządzania obiektem.

#### **§ 2**

1. UDR jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku studentów oraz pracowników naukowych i stażystów przebywających czasowo na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim, którzy otrzymali takie prawo na podstawie decyzji władz Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. UDR, znajduje się w strukturze Działu Gospodarki Nieruchomościami Uniwersytetu.
3. UDR zarządza bezpośrednio Administrator obiektu, który podlega służbowo Kanclerzowi i współpracuje z Kierownikiem Działu Gospodarki Nieruchomościami.
4. Sprawy administracyjne i gospodarcze prowadzone są przez pracowników UDR, którymi kieruje Administrator.
5. Reprezentantem ogółu mieszkańców UDR wobec władz Uniwersytetu oraz organizatorem życia społecznego na terenie obiektu jest Rada Mieszkańców, która zobowiązana jest do współdziałania z Administratorem w sprawach dotyczących mieszkańców UDR.

### **Rozdział II ZASADY ZAKWATEROWANIA**

#### **§ 3**

1. Zasady przyznawania miejsc na dany rok akademicki w UDR określa Kanclerz Uniwersytetu w drodze decyzji.
2. Zakwaterowania dokonuje Administrator UDR.
3. Do zamieszkania w UDR uprawniona jest osoba, która:
  - 1) otrzymała decyzję przyznającą miejsce w UDR na dany okres,
  - 2) dopełniła niezbędnych formalności związanych z zakwaterowaniem i zameldowaniem,
  - 3) wniosła należne opłaty.
4. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsc mają studenci Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z tokiem nauczania w języku angielskim. Wolne miejsca

pozostałe po zakwaterowaniu studentów obcokrajowców rozdysponowuje Administrator pomiędzy studentów wszystkich wydziałów zgodnie z zapotrzebowaniem.

5. Za zgodą Administratora, w sytuacji szczególnej student może otrzymać prawo do zamieszkania w UDR w okresie wakacji. W takiej sytuacji zobowiązany jest do uiszczenia za ten okres stosownej opłaty.
6. Osoba staje się mieszkańcem UDR z chwilą zakwaterowania. Z tą chwilą, mieszkaniec UDR staje się również podmiotem praw i obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Z chwilą zakwaterowania powstaje obowiązek zameldowania się w UDR na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
8. Pokój przeznaczony do zakwaterowania jest posprzątany i wyposażony w sprawny technicznie sprzęt i meble.
9. Za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju, powstałe w trakcie zamieszkania, mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, chyba że wykażą oni, iż zostały one wywołane wyłącznie działaniem o charakterze przestępczym lub na skutek siły wyższej.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY DOKWATEROWANIA I PRZENIESIENIA**

##### **§ 4**

1. Administrator obiektu ma prawo dokwaterować osobę uprawnioną do zamieszkania w pokoju, w którym jest wolne miejsce, bez zgody mieszkańca danego pokoju, w każdym dniu roku akademickiego. W przypadku, gdy mieszkaniec nie wyraża zgody na dokwaterowanie, zobowiązany jest do uiszczania opłaty za wolne miejsce w pokoju.
2. Mieszkaniec ma prawo do zmiany pokoju za zgodą Administratora.

### **Rozdział IV**

#### **UTRATA PRAWA DO ZAMIESZKANIA**

##### **§ 5**

1. Student UDR traci prawo zamieszkiwania w UDR i podlega wykwaterowaniu w sytuacji, gdy:
  - 1) został skreślony z listy studentów,
  - 2) upłynął czas, na jaki przydzielono miejsce.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 student ma obowiązek wyprowadzenia się z UDR w ciągu 7 dni.
3. Student może zostać pozbawiony przez Administratora prawa do zamieszkiwania w UDR i wykwaterowany w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) naruszenia zasad Regulaminu,
  - 2) rażącego naruszenia norm współżycia społecznego,
  - 3) udostępnienia miejsca w UDR do zamieszkiwania osobom nieuprawnionym,
  - 4) zalegania z opłatą za pokój za co najmniej 1 miesiąc.
4. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym oznacza obowiązek wyprowadzenia się z UDR w ciągu 48 godzin od otrzymania decyzji.
5. Wykwaterowanie dyscyplinarne nie zwalnia z obowiązku zapłaty zaległych należności

oraz rozliczenia wyposażenia i sprzętu przez studenta pozbawionego prawa do zamieszkiwania w UDR.

6. Od osób nieprawnie przedłużających swój pobyt pobiera się opłaty na zasadach hotelowych tj. 75 złotych brutto od osoby za dobę. Opłaty te pobierane są za każdy dzień korzystania z miejsca, poczynając od dnia następnego po upływie terminu wyprowadzenia się, aż do chwili wykwaterowania danej osoby.
7. W przypadku nie wywiązania się mieszkańca z obowiązku wykwaterowania się, Administrator w porozumieniu z Radą Mieszkańców ma prawo do wezwania Straży Uniwersyteckiej w celu usunięcia z budynku osoby nieprawnie w nim przebywającej.
8. Osobie pozbawionej prawa do zamieszkania w UDR w trybie, o którym mowa w ust. 3 przysługuje prawo wniesienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji Administratora, odwołania do Kanclerza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Kanclerz Uniwersytetu rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni roboczych, a jego rozstrzygnięcie ma charakter ostateczny.

## **Rozdział V**

### **OPŁATY**

#### **§ 6**

1. Wysokość opłaty za miejsce oraz wysokość kaucji na dany rok akademicki w UDR określa Kanclerz Uniwersytetu w drodze decyzji.
2. Prawo do zamieszkania w UDR ma osoba, której przyznano we właściwym trybie miejsce oraz wpłaciła kaucję gwarancyjną w wysokości jednomiesięcznego obciążenia za przydzielone miejsce.
3. Wpłata kaucji, która stanowi warunek zakwaterowania powinna nastąpić najpóźniej w dniu zakwaterowania studenta w UDR.
4. Kaucja gwarancyjna, o której mowa w ust. 2 może zostać zarachowana na poczet zniszczeń mienia UDR, wytworzenia nowej karty magnetycznej dostępu do pokoju mieszkalnego w przypadku, gdy posiadacz karty z przyczyn niezależnych od obsługi obiektu ją utraci oraz na poczet zaległych opłat za zajmowane miejsca, w przypadku, gdy mieszkaniowiec samowolnie opuścił pokój w UDR. Niewykorzystana część kaucji podlega zwrotowi w terminie 30 dni od ostatecznego rozliczenia zajmowanego miejsca/miejsc w UDR.
5. Kaucja gwarancyjna może być zwrócona na pisemny wniosek w przypadku nie zamieszkania w UDR przez osobę uprawnioną z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim) lub z przyczyn niezależnych od studenta związanych z tokiem studiów (np. skreślenie z listy studentów).

## **Rozdział VI**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW**

#### **§ 7**

##### **1. Mieszkaniowiec ma prawo do:**

- 1) korzystania z pomieszczeń i urządzeń UDR przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach ustalonych przez Administratora zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 2) doraźnego korzystania z apteczki UDR,

- 3) wybierania i bycia wybieranym do Rady Mieszkańców,
- 4) występowania za pośrednictwem Rady Mieszkańców z wnioskami dotyczącymi usprawniania pracy administracji w UDR,
- 5) przyjmowania gości w godz. 7.00 do 22.00,
- 6) przechowywania rowerów w pomieszczeniach do tego przeznaczonych.

## **2. Mieszkaniec ma obowiązek:**

- 1) dokonywania opłat za zamieszkanie w UDR z góry do 15 dnia każdego miesiąca, za miesiąc bieżący. W przypadku przekroczenia w/w terminu, za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe,
- 2) wpłacenia kaucji gwarancyjnej najpóźniej w dniu zakwaterowania w UDR,
- 3) dokonywania opłat w przypadku pozostania swoich gości na noc,
- 4) utrzymywania porządku i czystości w pokojach oraz na terenie UDR. Osobami uprawnionymi do kontroli w tym zakresie jest Administrator,
- 5) wynoszenia śmieci wyłącznie do pojemników do tego celu przeznaczonych,
- 6) przestrzegania zasad zakwaterowania i wykwaterowania obowiązujących na terenie UDR,
- 7) przestrzegania ciszy nocnej w godz. od 22.00 do 6.00,
- 8) podporządkowania się decyzjom Administratora i uchwałom Rady Mieszkańców wydanym w ramach kompetencji przydzielonych przez władze Uczelni,
- 9) szanowania mienia UDR i jego otoczenia oraz przeciwdziałanie niewłaściwemu zachowaniu w stosunku do niego. Za wszelkie zawinione braki i uszkodzenia urządzeń oraz wyposażenia UDR odpowiadają jego mieszkańcy. W przypadku nie ustalenia sprawcy szkody, odpowiedzialnością materialną mogą być obciążeni mieszkańcy pokoju, piętra lub całego UDR, w zależności od charakteru szkody i miejsca jej powstania. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Administrator wraz z Radą Mieszkańców,
- 10) zawiadomienia o wszelkich uszkodzeniach powstałych na terenie UDR przez wpisanie ich do zeszytu usterek,
- 11) niezwłocznego zawiadomienia Administracji UDR o każdym poważnym wypadku lub chorobie mieszkańca,
- 12) bezwzględного przestrzegania przepisów BHP i Ppoż., oraz natychmiastowego zawiadomienia administracji UDR o zauważonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń i sprzętu na terenie UDR,
- 13) okazywania pracownikom recepcji dokumentu w celu weryfikacji prawa do zamieszkania na terenie UDR. Mieszkaniec ponosi indywidualną odpowiedzialność za powierzoną mu magnetyczną kartę wejściową do pokoju mieszkalnego. Jej zgubienie bądź zniszczenie skutkuje dla mieszkańca poniesieniem kosztów wytworzenia duplikatu,
- 14) zwrócenia przy wykwaterowaniu pobranego sprzętu, karty dostępu i pościeli, uregulowania obowiązujących świadczeń oraz pozostawienia pokoju w należytym porządku. Odbioru zwalnianych pokoi dokonuje Administrator,
- 15) ponoszenia opłat w przypadku pozostania gościa na noc, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem wydanym w drodze decyzji przez Kanclerza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

**3. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za zachowanie swoich gości, w tym finansową za spowodowane przez nich szkody.**

**4. Zabrania się mieszkańcom:**

- 1) palenia tytoniu i używania środków odurzających w pokojach i innych, pomieszczeniach UDR. W przypadku nie wydzielenia palarni cały obiekt należy traktować jako obiekt objęty zakazem palenia,
- 2) nieuzasadnionego uruchomienia systemu ppoż.,
- 3) samowolnego dokonywania zmian w standardowym wyposażeniu pokoi, remontów, modernizacji lub adaptacji pokoju,
- 4) wnoszenia poza teren UDR sprzętu i wyposażenia będącego na stanie UDR,
- 5) używania prywatnych urządzeń będących źródłem znacznego poboru prądu i wody oraz stanowiące zagrożenie pożarowe (np. urządzenia kserograficzne, mikrofalówki, klimatyzatory, piekarniki, dodatkowe lodówki, frytkownice, sprzęt nagłaśniający o wysokiej mocy),
- 6) samowolnego przerabiania instalacji w tym głównie: elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, radiofonicznej, telewizyjnej oraz wewnętrznej sieci komputerowej,
- 7) handlu i organizowania gier hazardowych na terenie obiektu,
- 8) wprowadzania do UDR pojazdów mechanicznych,
- 9) udzielania noclegów osobom nie będącym mieszkańcami UDR bez zgody administracji,
- 10) przetrzymywania na terenie UDR zwierząt,
- 11) prowadzenia na terenie UDR jakiegokolwiek formy działalności gospodarczej,
- 12) składowania w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych towarów i dóbr, których przeznaczenie i ilość mogą wskazywać na zamiary handlowe,
- 13) organizowania imprez na terenie UDR i w jego otoczeniu w sposób stwarzający utrudnienia i zakłócający spokój innym osobom,
- 14) wnoszenia na teren UDR środków odurzających i innych używek oraz przebywanie osób będących po ich użyciu na terenie UDR,
- 15) wnoszenia i przechowywania na terenie UDR broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych rzeczy związanych z militariami,
- 16) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów.

## **Rozdział VII ODWIEDZINY MIESZKAŃCÓW**

### **§ 8**

1. Mieszkańcy mogą przyjmować gości na terenie UDR na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Na terenie UDR oprócz mieszkańców mogą przebywać pracownicy administracji oraz osoby posiadające odpowiednie zezwolenie.
3. Osoby odwiedzające mieszkańców są zobowiązane do opuszczenia terenu UDR przed godziną 22.00.
4. Goście mieszkańców UDR mają prawo wstępu na teren UDR w godzinach odwiedzin tzn. od 7.00 do 22.00 po spełnieniu określonych zasad.
5. Godziny odwiedzin mogą być zmienione na określony czas przez Administratora w uzgodnieniu z Radą Mieszkańców.

6. Goście mieszkańców UDR mogą przedłużyć wizyty poza godziny odwiedzin, po uzyskaniu zgody Administratora i dopełnieniu wymaganych formalności.
7. Za zachowanie osoby odwiedzającej odpowiedzialna jest osoba odwiedzana.
8. W przypadku dokonania zniszczeń przez osobę odwiedzającą, osoba odwiedzana ponosi odpowiedzialność finansową za wyrządzoną szkodę.
9. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania zachowaniom swoich gości prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie UDR; w razie potrzeby powinien zawiadomić administrację UDR. W przypadku rażącego zaniedbania powyższych obowiązków mieszkaniec może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
10. Osoby odwiedzające będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujące się pod wpływem narkotyków nie mają prawa wstępu na teren UDR.
11. Goście mieszkańców, przed wejściem na teren UDR, są zobowiązani do przedstawienia dokumentu tożsamości.
12. Administrator UDR w uzasadnionych przypadkach może wprowadzić w porozumieniu z Radą Mieszkańców obowiązek rejestrowania wizyt osób odwiedzających.

## **Rozdział VIII**

### **PRZEPISY PORZĄDKOWE**

#### **§ 9**

1. Organizowanie imprez kulturalnych, okolicznościowych w pomieszczeniach ogólnego użytku wymaga pisemnej zgody Administratora.
2. Organizatorzy imprez towarzyskich w UDR ponoszą odpowiedzialność za ich przebieg oraz mają obowiązek zapewnić porządek i bezpieczeństwo w UDR w czasie ich trwania.
3. Za nieuzasadnione uruchomienie systemu p.poż. kosztami akcji obciążany będzie sprawca lub w wypadku nie ustalenia winnego obowiązywać będzie odpowiedzialność zbiorowa mieszkańców piętra lub ogółu mieszkańców w zależności od rodzaju szkody.
4. Mieszkaniec ponosi indywidualną odpowiedzialność za powierzony mu sprzęt. Wyceny szkód i braków dokonuje każdorazowo Administrator. Za wyrządzone szkody i zniszczenia obciążony jest sprawca,
5. Administrator w sytuacji wyższej konieczności ma prawo wejścia do pokoi mieszkalnych również w czasie nieobecności ich mieszkańców.
6. Prawo wejścia na teren UDR i do pokoi mieszkalnych w obecności Administratora lub recepcjonisty mają również upoważnieni pracownicy Uniwersytetu, przedstawiciele służby zdrowia i p. poż., oraz policja w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańców bądź ich mienia. W sytuacji rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego również pracownicy Straży Uniwersyteckiej UWM.
7. Mieszkańcy zobowiązani są zabezpieczać swoje mienie we własnym zakresie poprzez zamykanie pokoi. Mogą również pozostawiać magnetyczne karty kontroli dostępu na recepcji w chwili opuszczania UDR.
8. Wyłącza się z odpowiedzialności Uniwersytetu szkody mieszkańca: przedmiotów drogocennych np. biżuterii i innych kosztowności, drogich ubrań, sprzętu TV, komputerów i innych urządzeń.
9. Obowiązkiem mieszkańców w czasie zakwaterowania jest zgłoszenie do Administratora zastanych usterek.

10. Z chwilą wykwaterowania z UDR mieszkańcy mają obowiązek zdania pokoi mieszkalnych, z których korzystali w stanie technicznym i sanitarnym w jakim je przyjęli w chwili zakwaterowania, z uwzględnieniem procesu naturalnego zużycia. W sytuacji nie stwierdzenia żadnych uchybień mieszkańcom, w terminie 14 dni od wykwaterowania, zwrócona będzie kaucja wpłacona w chwili zakwaterowania.

## **Rozdział IX**

### **RADA MIESZKAŃCÓW**

#### **§ 10**

1. Rada Mieszkańców jest jedynym reprezentantem mieszkańców UDR wobec Administratora i w ich imieniu:
  - 1) współgospodaruje UDR, w zakresie określonym w niniejszym regulaminie,
  - 2) organizuje życie społeczne na terenie UDR,
  - 3) wyraża opinie, uwagi i wnioski związane z działalnością UDR.
2. Rada Mieszkańców wybierana jest spośród mieszkańców na okres kadencji 1 roku akademickiego.
3. W skład Rady Mieszkańców wchodzi przewodniczący Rady Mieszkańców, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz.
4. Pracą Rady Mieszkańców kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym spotkaniu Administratora z mieszkańcami w danym roku akademickim.
5. Rada Mieszkańców reprezentuje mieszkańców wobec Administratora.
6. Rada Mieszkańców jest wybierana w wyborach jawnych i bezpośrednich przez mieszkańców UDR.
7. W posiedzeniach Rady Mieszkańców mają prawo uczestniczyć zaproszeni mieszkańcy UDR oraz na wniosek przewodniczącego Rady Mieszkańców Administrator.
8. Rada Mieszkańców musi w swojej działalności rozpatrywać i uwzględniać uwagi i wnioski mieszkańców.
9. Radzie Mieszkańców, w porozumieniu z Administratorem, może być udostępniane pomieszczenie na przeprowadzenia spotkania dotyczącego działalności UDR i organizacji życia społecznego w UDR.
10. Rada Mieszkańców ma obowiązek:
  - 1) współpracować z Administratorem,
  - 2) przekazywać Administratorowi uwagi na temat życia społecznego na terenie UDR,
  - 3) przekazywać Administratorowi zgłaszane przez mieszkańców uwagi i wnioski,
  - 4) powiadamiać Administratora o przypadkach niszczenia mienia przez mieszkańców i ich gości.
11. Rada Mieszkańców ma prawo występowania do Administratora z wnioskiem o:
  - 1) nie przyznanie miejsca w UDR w przyszłym roku akademickim,
  - 2) usunięcia mieszkańca z UDR.

## **Rozdział X**

### **ADMINISTRATOR OBIEKTU**

#### **§ 11**

1. Administrator jest pracownikiem Działu Gospodarki Nieruchomości Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Administrator jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników UDR.
3. Administrator wykonuje swoje zadania z pomocą podległych mu pracowników.
4. Do obowiązków Administratora należy, w szczególności:
  - 1) przyjmować w określonych terminach opłaty za miejsca w UDR, kaucje gwarancyjne oraz wystawiać za powyższe potwierdzenie wniesionej opłaty,
  - 2) dokonywać zakwaterowania i wykwaterowania mieszkańców zgodnie z przydziałami lub otrzymanymi skierowaniami,
  - 3) wyposażyć pomieszczenia ogólnego użytku w instrukcje obsługi i regulaminy korzystania z urządzeń mechanicznych znajdujących się w tych pomieszczeniach,
  - 4) utrzymywać z pomocą pracowników UDR w czystości miejsca ogólnodostępne w UDR z wyjątkiem pokoi mieszkalnych,
  - 5) w przypadkach koniecznych zlecać przeprowadzenie zabiegów sanitarnych jak: dezynsekcja, deratyzacja, itp.,
  - 6) współpracować z Radą Mieszkańców,
  - 7) powiadamiać Radę Mieszkańców o przypadkach zniszczeń mienia przez mieszkańców UDR.
5. W stosunku do mieszkańców UDR naruszających postanowienia niniejszego Regulaminu Administrator ma prawo do stosowania kary:
  - 1) upomnienia,
  - 2) pozbawienia prawa zamieszkiwania w UDR w trybie natychmiastowym.
6. Administrator lub upoważnione przez niego osoby mogą wejść do pokoju mieszkalnego w celach służbowych w przypadku konieczności usunięcia usterek technicznych, zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców, niebezpieczeństwa poważnego zniszczenia mienia, w przypadku awarii wodociągowej, elektrycznej bądź zagrożenia pożarowego oraz w przypadku uzasadnionego podejrzenia o opuszczenia lub porzucenie zajmowanego przez mieszkańca pomieszczenia mieszkalnego bez dopełnienia kwestii formalnych związanych z wymeldowaniem z UDR.
7. Administratorowi oraz pracownikowi recepcji przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez mieszkańców UDR przepisów niniejszego Regulaminu ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania godzin odwiedzin.

## **Rozdział XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 12**

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie UDR zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W stosunku do mieszkańców, którzy nie przestrzegają niniejszego Regulaminu i innych zarządzeń obowiązujących mieszkańców UDR, będą zastosowane odpowiednie sankcje, aż do pozbawienia prawa do zamieszkania w obiekcie włącznie.



3. Każdy mieszkaniec ma obowiązek zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w kwestionariuszu osobowym wypełnianym przez mieszkańca w chwili zakwaterowania.
4. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w UDR.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje wszystkich studentów i mieszkańców UDR.