

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersytetu WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów w co najmniej dwóch dyscyplinach naukowych z kategorią A+, A lub B+.
2. Wykaz dyscyplin, w których będzie prowadzone kształcenie doktorantów określa Rektor zarządzeniem.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej prowadzi się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz w niniejszym regulaminie.
4. Niniejszy regulamin określa organizację kształcenia w szkole doktorskiej, w tym:
 - 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 2) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
 - 3) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 4) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

Struktura organizacyjna

§ 2

1. Za organizację kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej odpowiada dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących organizacji kształcenia w szkole doktorskiej, nie zastrzeżonych dla organów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej „Uniwersytetem”. Dyrektor szkoły doktorskiej w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły doktorskiej i reprezentuje ją na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów Uniwersytetu;
 - 2) sprawuje nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w tym nad prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz odbywaniem praktyk zawodowych;
 - 3) po uchwaleniu zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej podaje je do publicznej wiadomości oraz powołuje komisję konkursową;
 - 4) sporządza projekt kalkulacji kosztów kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 5) podaje do wiadomości doktorantów szczegółowy rozkład zajęć i harmonogram ich realizacji;
 - 6) przyjmuje sprawozdania z przebiegu realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć doktorantów;
 - 7) dokonuje zaliczenia kolejnych lat kształcenia doktorantów;
 - 8) dokonuje oceny realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych przez doktoranta;
 - 9) opracowuje wzór karty oceny śródkresowej doktoranta;
 - 10) ustala skład komisji ewaluacyjnej przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów;
 - 11) wyznacza termin oceny śródkresowej doktoranta;
 - 12) przyjmuje sprawozdania z oceny śródkresowej doktoranta;
 - 13) dokonuje wpisu na listę doktorantów;
 - 14) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów dotyczących kształcenia w szkole doktorskiej, o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej i w sprawie skreślenia z listy doktorantów;

- 15) wyraża zgodę na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytutach naukowych;
 - 16) prowadzi działania wspierające doktorantów w zakresie pozyskiwania grantów oraz mobilności krajowej i międzynarodowej;
 - 17) przygotowuje dokumentację przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 18) współpracuje z samorządem doktorantów;
 - 19) kształtuje politykę kadrową szkoły doktorskiej;
 - 20) zarządza infrastrukturą szkoły doktorskiej;
 - 21) składa Rektorowi roczne sprawozdania z działalności szkoły doktorskiej - w terminie do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
 - 22) przygotowuje raport samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 23) współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów,
 - 24) odpowiada za właściwe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie szkoły doktorskiej;
 - 25) odpowiada za prawidłowe i terminowe wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej, w uzgodnieniu z przewodniczącymi rad naukowych dyscyplin, wyznacza spośród członków danej rady naukowej dyscypliny koordynatorów dyscyplin w zakresie których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej, którzy merytorycznie wspierają dyrektora szkoły doktorskiej w zakresie kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie.
 4. Dyrektor szkoły doktorskiej współpracuje na bieżąco z przewodniczącymi rad naukowych dyscyplin w zakresie dotyczącym kształcenia doktorantów.
 5. Wymogi jakie musi spełniać kandydat na dyrektora szkoły doktorskiej, okres kadencji, zasad jego powoływania oraz oceny określa Statut.
 6. Obsługę administracyjną szkoły doktorskiej zapewnia Biuro Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. W szkole doktorskiej działa rada naukowa szkoły doktorskiej, która jest organem kolegialnym.
2. Skład rady naukowej szkoły doktorskiej, wymogi jakie muszą spełniać jej członkowie, zasady ich powoływania, okres kadencji oraz zakres kompetencji określa Statut.

Rekrutacja

§ 4

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba będącą absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Na Uniwersytecie prowadzone są dwie formy rekrutacji:
 - 1) regularna, która odbywa się raz do roku,
 - 2) uzupełniającą, bez ustalonego terminu.
4. W wyniku rekrutacji regularnej doktoranci rozpoczynają kształcenie w październiku.
5. W wyniku rekrutacji uzupełniającej doktoranci rozpoczynają kształcenie nie później niż w dniu 1 kwietnia.
6. Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest dla doktorantów, których stypendia i koszty prowadzonych badań finansowane są ze źródeł zewnętrznych.
7. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu podczas rekrutacji do szkoły doktorskiej określa rada naukowa szkoły doktorskiej.
8. Limity przyjęć w poszczególnych dyscyplinach określa rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
9. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

10. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
11. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej działającej na Uniwersytecie.
12. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

§ 5

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego, wyznaczanych przez radę naukową szkoły doktorskiej.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora.
3. Promotorem może być osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli właściwa rada naukowa dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotor może objąć opieką promotorską jednego doktoranta w ramach rekrutacji regularnej w danym roku akademickim.
5. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek doktoranta, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę naukową dyscypliny, rada naukowa szkoły doktorskiej może powierzyć opiekę promotorską z pominięciem zasady, o której mowa w ust. 4, w szczególności w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany promotora,
 - 2) doktorantów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
6. Jednostka, do której jest przypisany promotor zapewnia doktorantowi miejsce prowadzenia badań.
7. Promotor podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego, które polegają na zawinionym przez promotora doprowadzeniu do uzyskania przez doktoranta negatywnej oceny okresowej uzyskaniu przez doktoranta negatywnej oceny śródkresowej z winy promotora.

§ 6

1. Promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wyznacza się w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta, na wniosek doktoranta skierowany do rady naukowej szkoły doktorskiej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) propozycje osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zgodę osób wymienionych w pkt 1, na pełnienie funkcji promotora.
3. Przewodniczący rady naukowej szkoły doktorskiej przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1, do zaopiniowania właściwej radzie naukowej dyscypliny.
4. Rada naukowa szkoły doktorskiej, po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w głosowaniu tajnym.
5. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do rady naukowej szkoły doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

Organizacja kształcenia

§ 7

1. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa 8 semestrów i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy może być zrealizowany w okresie

- nie krótszym niż 6 semestrów.
3. Kształcenie może się odbywać w języku polskim lub w języku angielskim.
 4. Program, o którym mowa w ust. 2, jest opracowywany przez radę naukową szkoły doktorskiej.
 5. Program, o którym mowa w ust. 2, wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu 7-dniowego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wlicza się okresu wakacji letnich (od 1 lipca do 31 sierpnia) oraz przerwy świąteczno-noworocznej (od 24 grudnia do 2 stycznia).
 6. Zajęcia dydaktyczne w szkole doktorskiej mogą prowadzić osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły doktorskiej może zlecić prowadzenie zajęć innym osobom, niż wymienione w zdaniu pierwszym, z tym że osoby te powinny posiadać kwalifikacje zapewniające najwyższą jakość kształcenia.

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizację roku akademickiego określa Rektor.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej zatwierdza rozkłady zajęć dydaktycznych.
4. Szczegółowy rozkład zajęć jest podawany do wiadomości doktorantów nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem semestru.

§ 9

1. W szkole doktorskiej stosuje się Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), zgodnie z którym osiągnięcia doktoranta wyrażane są za pomocą ocen, o których mowa w § 12, oraz punktów zaliczeniowych (punktów ECTS).
2. W ramach kształcenia doktorant jest zobowiązany do realizacji zajęć umożliwiających uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Zakres tematyczny oraz wymiar realizowanych zajęć określa program kształcenia.

§ 10

1. Udział doktorantów w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia w szkole doktorskiej jest obowiązkowy.
2. Doktorant jest zobowiązany do zaliczenia zajęć i spełnienia innych wymogów określonych w programie kształcenia, w terminach ustalonych w organizacji roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, może zaliczyć doktorantowi zajęcia w innym terminie.
3. Za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej doktorant może uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia w kolejnych latach.
4. Za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z prowadzeniem badań poza Uniwersytetem, doktorant może być zwolniony z obowiązkowego uczestnictwa w części zajęć przewidzianych w programie kształcenia, co nie zwalnia go z obowiązku uzyskania założonych efektów uczenia się.
5. Dyrektor szkoły doktorskiej, przed zaliczeniem każdego roku kształcenia, dokonuje oceny realizacji programu kształcenia na podstawie kart okresowych osiągnięć doktoranta oraz osiągnięć w prowadzeniu badań naukowych.
6. W przypadku niezaliczenia zajęć lub praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia doktorant może, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, zrealizować te zajęcia lub praktyki w innym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły doktorskiej.

§ 11

1. Doktorant ma prawo do trzech zaliczeń/egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym: głównego i dwóch poprawkowych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia/egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu określonych programem kształcenia.

3. W przypadku poprawkowego zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do egzaminu, doktorantowi przysługuje dwukrotny termin zaliczenia/egzaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie głównym lub poprawkowym doktorant traci prawo do zaliczenia/egzaminu w tym terminie.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie głównym lub poprawkowym nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot wyznacza dodatkowy termin zaliczenia/egzaminu.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z prowadzeniem badań poza Uniwersytetem, doktorant może, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, przystąpić do zaliczenia/egzaminu głównego lub poprawkowego w innym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły doktorskiej. Wniosek w tym zakresie powinien być złożony niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym wyjazdem doktoranta lub ustaniem przyczyny uniemożliwiającej przystąpienie doktoranta do zaliczenia/egzaminu głównego lub poprawkowego.

§ 12

1. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosuje się następujące oceny:

– bardzo dobry	5,0	A
– dobry plus	4,5	B
– dobry	4,0	C
– dostateczny plus	3,5	D
– dostateczny	3,0	E
– niedostateczny	2,0	F
2. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisuje się do systemu USOS.

§ 13

1. W terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu doktorant, który zgłasza umotywowane zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu zaliczenia/egzaminu, ma prawo złożyć do dyrektora szkoły doktorskiej wniosek o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu komisyjnego. W przypadku uznania zasadności wniosku dyrektor szkoły doktorskiej decyduje o komisyjnym zweryfikowaniu oceny pracy albo dopuszczeniu do ustnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej wyznacza termin zaliczenia/egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora szkoły doktorskiej, w skład której wchodzi dyrektor szkoły doktorskiej oraz co najmniej jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem. Członkiem komisji nie może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek doktoranta w skład komisji może wejść, jako obserwator, wskazany przez doktoranta nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu doktorantów.

Indywidualny plan badawczy

§ 14

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy uwzględniający harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go radzie naukowej szkoły doktorskiej, nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:
 - 1) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 2) termin oddania do redakcji co najmniej jednego artykułu naukowego do publikacji w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. b Ustawy, lub jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2

- pkt 2 lit. a Ustawy, albo rozdziału w takiej monografii;
- 3) obowiązek uczestnictwa w co najmniej 1 konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej poczynając od drugiego roku kształcenia;
 - 4) obowiązek przygotowania i złożenia wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
 - 5) realizacja co najmniej miesięcznego stażu naukowego, krajowego lub zagranicznego;
 - 6) krajowy lub zagraniczny wyjazd badawczy;
 - 7) przygotowanie projektu recenzji naukowej.
3. W uzasadnionych przypadkach, uzasadnionych względami naukowymi, indywidualny plan badawczy może być zmieniony za zgodą promotora lub promotorów. Zmieniony indywidualny plan badawczy doktorant przedstawia niezwłocznie radzie naukowej szkoły doktorskiej do zatwierdzenia.

Dokumentowanie przebiegu kształcenia

§ 15

1. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
2. Do albumu wpisuje się następujące dane dotyczące doktoranta:
 - 1) numer albumu;
 - 2) datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 3) imiona i nazwisko;
 - 4) datę i miejsce urodzenia;
 - 5) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - 6) informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej;
 - 7) nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, a w przypadku osoby, która została przyjęta do szkoły doktorskiej będąc absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
 - 8) nazwę szkoły doktorskiej i dyscyplinę naukową, w której podjął kształcenie;
 - 9) datę i przyczynę zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej.
3. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.

§ 16

1. W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata do przyjęcia w szkole doktorskiej, w tym:
 - a) poświadczoną przez uprawnionego pracownika Uniwersytetu kopię dyplomu ukończenia studiów albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku studiów w przypadku kandydata będącego studentem jednolitych studiów magisterskich,
 - b) kwestionariusz osobowy, zawierający zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem kształcenia: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
 - 2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej,
 - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - 4) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta i jej duplikatów;
 - 5) indywidualny plan badawczy;
 - 6) sprawozdania z przebiegu realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć;
 - 7) sprawozdanie śródkresowe z wykonania indywidualnego planu badawczego;

- 8) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie oceny śródkresowej oraz jej ostateczny wynik wraz z uzasadnieniem;
- 9) karty okresowych osiągnięć doktoranta;
- 10) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia;
- 11) dokumenty dotyczące stypendium doktoranckiego.

§ 17

Karty okresowych osiągnięć doktoranta zawierają:

- 1) imiona i nazwisko doktoranta;
- 2) numer albumu;
- 3) imiona i nazwisko oraz tytuł, stopień naukowy lub tytuł zawodowy osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie;
- 4) nazwy zajęć, w tym praktyk zawodowych, w semestrze lub roku;
- 5) wykaz godzin poświęconych realizacji zadań badawczych, o których mowa w § 21 ust. 3 pkt 6;
- 6) określenie formy weryfikacji osiągnięć doktoranta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze lub roku;
- 7) uzyskaną ocenę;
- 8) liczbę uzyskanych punktów ECTS;
- 9) datę i podpis dyrektora szkoły doktorskiej, potwierdzający przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć doktoranta.

Ocena śródkresowa

§ 18

1. Ocena śródkresowa dokonywana jest przez komisję ewaluacyjną i dotyczy postępów doktoranta w realizacji indywidualnego planu badawczego.
2. Komisję ewaluacyjną powołuje dyrektor szkoły doktorskiej spośród nauczycieli akademickich, którzy reprezentują daną dyscyplinę. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej wyznacza termin oceny śródkresowej nie później niż na 60 dni przed jej przeprowadzeniem.
4. Dyrektor szkoły doktorskiej wyznacza recenzentów, o których mowa w ust. 9, spośród członków komisji ewaluacyjnej, o której mowa w ust. 2.
5. Doktorant, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem oceny śródkresowej, składa do dyrektora szkoły doktorskiej sprawozdanie śródkresowe z wykonania indywidualnego planu badawczego.
6. Sprawozdanie śródkresowe, o którym mowa w ust. 6, zawiera informacje w zakresie:
 - 1) zgodności realizowanych badań z indywidualnym planem badawczym,
 - 2) przestrzegania harmonogramu realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - 3) stopnia zaawansowania badań,
 - 4) opisu postępów oraz rezultatów dotychczas przeprowadzonych badań z odniesieniem się do aktualnego stanu nauki światowej w tym zakresie.
7. Sprawozdanie śródkresowe, o którym mowa w ust. 6, podlega zaopiniowaniu przez promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
8. Sprawozdanie śródkresowe, o którym mowa w ust. 6, recenzowane jest przez dwóch członków komisji ewaluacyjnej, którzy reprezentują daną dyscyplinę, w tym jednego niebędącego pracownikiem Uniwersytetu.
9. Ocena śródkresowa składa się z następujących etapów:
 - 1) rozmowy doktoranta z członkami komisji ewaluacyjnej,
 - 2) rozmowy promotora z członkami komisji ewaluacyjnej,
 - 3) sporządzenia przez komisję ewaluacyjną oceny śródkresowej.
10. Rozmowa, o której mowa w ust. 10 pkt 1, dotyczy prowadzonych przez doktoranta badań oraz opieki promotorskiej.

11. W ramach przeprowadzanej oceny śródkresowej, o której mowa w ust. 10 pkt 3, ocenie podlega doktorant oraz promotor i promotor pomocniczy w zakresie jakości opieki promotorskiej.
12. Ocena śródkresowa doktoranta dokonywana jest przy użyciu karty oceny śródkresowej doktoranta, której wzór opracowuje dyrektor szkoły doktorskiej, a zatwierdza rada naukowa szkoły doktorskiej.
13. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
14. Komisja ewaluacyjna przedstawia dyrektorowi szkoły doktorskiej raport z przebiegu oceny śródkresowej doktoranta i opieki promotorskiej wraz z jej wynikiem.
15. Doktorantowi i promotorowi przysługuje prawo odwołania się od negatywnej oceny śródkresowej do rady naukowej szkoły doktorskiej. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia wyników oceny. Ocena rady naukowej szkoły doktorskiej jest ostateczna.

Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 19

1. Dyrektor szkoły doktorskiej może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata, w szczególności z powodu:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia z przyczyn zdrowotnych;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 5) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych.
2. Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest zaliczenie wszystkich zajęć oraz spełnienie innych wymagań objętych programem kształcenia.
3. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej wymaga wprowadzenia zmian w indywidualnym planie badawczym.
4. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powinien zawierać:
5. dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie;
6. uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
7. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, albo
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej - w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
8. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy.
9. Wniosek, o których mowa w ust. 4, dyrektor szkoły doktorskiej rozpatruje w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
10. Zastrzeżenia doktorantów w sprawie rozstrzygnięć dyrektora szkoły doktorskiej rozpatruje prorektor właściwy ds. nauki.

Skreślenie z listy doktorantów

§ 20

1. Dyrektor skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz w zadaniach badawczych przez okres co najmniej 14 dni;

- 4) rezygnacji z kształcenia;
 - 5) orzeczenia kary wydalenia z Uniwersytetu.
2. Dyrektor może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
- 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, przez co rozumie się w szczególności:
 - a) opóźnień w przygotowaniu dysertacji zawinionych przez doktoranta,
 - b) uchybień w realizacji obowiązków, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 8,
 - c) nieuzyskania zaliczeń z przedmiotów i praktyk przewidzianych w toku kształcenia,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązku postępowania zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej, realizacji programu kształcenia lub indywidualnego planu badawczego.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 21

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) posiadania legitymacji doktoranta;
 - 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, zasobów informatycznych, laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej, w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 3) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 4) zmiany promotora lub promotorów, w uzasadnionych przypadkach;
 - 5) ubiegania się o dofinansowanie udziału w konferencjach, kursach, szkoleniach itp., w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych;
 - 6) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
 - 7) odbywania staży naukowych i prowadzenia badań w innych krajowych i zagranicznych ośrodkach naukowych, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, po pozytywnym zaopiniowaniu przez promotora lub promotorów; okres stażu za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej może zostać wliczony do okresu kształcenia w szkole doktorskiej; zaliczone podczas stażu zajęcia uwzględniane są przy ocenie realizacji programu kształcenia;
 - 8) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
 - 9) zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego – wniosek w tym zakresie należy złożyć do dyrektora szkoły doktorskiej;
 - 10) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim oraz zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) rezygnacji z kształcenia w szkole doktorskiej – wniosek w tym zakresie należy złożyć do dyrektora szkoły doktorskiej.
2. Warunki dla realizacji badań prowadzonych przez doktoranta zapewnia jednostka do której przyporządkowany jest promotor w ramach własnych środków finansowych.
3. Doktorant jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, przepisów w zakresie zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
 - 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
 - 4) postępowania zgodnie z kodeksem etyki doktoranta;
 - 5) udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia;

- 6) realizację zadań badawczych w ramach dyscypliny w wymiarze co najmniej 80 godzin miesięcznie, z uwzględnieniem udziału w obowiązkowych zajęciach objętych programem kształcenia;
 - 7) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
 - 8) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym. Sprawozdanie roczne składa się do końca października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach,
 - 9) afiliowania na Uniwersytecie wszystkich osiągnięć naukowych, powstałych w ramach kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 10) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uniwersytet do wykazania osiągnięć naukowych/artystycznych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
 - 11) składania do Biblioteki Uniwersyteckiej wszystkich osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - 12) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca (ORCID), zgodnego z międzynarodowymi standardami;
 - 13) udostępniania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
 - 14) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w zakresie obejmującym prowadzenie lub współprowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami;
 - 15) bezzwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Uniwersytet danych;
 - 16) niezwłocznego powiadamiania dyrektora szkoły doktorskiej o okolicznościach wpływających na dopuszczalność lub przebieg dalszego kształcenia oraz pobierania stypendium doktoranckiego.
4. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, zgodnie z przepisami Ustawy i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

§ 22

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, z uwzględnieniem przepisów odrębnych, określa Rektor.

§ 23

1. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w § 22 ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
2. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wynikającej

- z § 22 ust. 4.
3. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy, ust. 2 stosuje się odpowiednio.
 4. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w § 22 ust. 4;
 - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

Ukończenie szkoły doktorskiej

§ 24

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę doktoranta w dyscyplinie nauki oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
5. Prawa doktoranta wygasają z dniem złożenia rozprawy doktorskiej lub z chwilą, z którą decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

Postanowienia końcowe

§ 25

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.