

Regulamin
Polskiego Klastra Weterynaryjnego
Warszawa, 2014

Spis treści

Postanowienia organizacyjne

- I. Definicja Klastra
- II. Obszary Działania Klastra
- III. Członkostwo w Kastrze
- IV. Honorowe członkostwo w Kastrze
- V. Struktura wewnętrzna Klastra
- VI. Finansowanie działalności Klastra i projektów realizowanych na rzecz Członków Klastra

Promocja Członków Klastra i zasady korzystania z oznaczeń Klastra

- VII. Rekomendacje dla Członków Klastra
- VIII. Używanie oznaczeń graficznych Klastra

Wspieranie rozwoju Członków Klastra

- IX. Udział w projektach realizowanych na rzecz Klastra

Wejście Regulaminu w życie i jego zmiana

- X. Wejście Regulaminu w życie
- XI. Zmiana Regulaminu

Postanowienia końcowe

- XII. Korespondencja

Postanowienia organizacyjne

I. Definicja Klastra

§ 1

Polski Klaster Weterynaryjny, zwany dalej „Klastrem” tworzą podmioty działające w obszarze ochrony i opieki nad zwierzętami, bez względu na ich formę prawną oraz powiązane z nimi instytucje otoczenia biznesu, w tym wyższe uczelnie, jednostki badawcze, samorządy, towarzystwa naukowe oraz firmy wspierające wszelkie działania w ochronie zwierząt, które wzajemnie się uzupełniają, współpracują ze sobą oraz konkurują.

§ 2

W swojej działalności Klaster jest wspomagany przez:

1. Inicjatywy Klastrowe (IK) zawiązywane przez zainteresowanych Członków Klastra na podstawie podpisanych porozumień lub umów,
2. Podmioty stworzone w celu rozwoju klastra lub realizacji konkretnych zadań,
3. Podmioty reprezentujące Członków Klastra w konkretnych działaniach np. realizowanych projektach.

§ 3

1. Zawiązanie jakiejkolwiek Inicjatywy Klastrowej, o której mowa w § 2 pkt.1. wymaga każdorazowo opinii Zarządu Klastra wyrażonej na piśmie.
2. Członkowie zawiązujący Inicjatywę Klastrową zobowiązują się na piśmie do przestrzegania obowiązującego Regulaminu Klastra.
3. Uzyskanie opinii Zarządu na zawiązanie IK przez Członków Klastra odbywać się będzie na podstawie projektu umowy, porozumienia, listu intencyjnego lub umowy powołania podmiotu.
4. Wszelkie zmiany dokumentów o których mowa w § 3 ust.3 wymagać będą zgody Zarządu Klastra wyrażonej na piśmie.

II. Obszary działania Klastra

§ 4

Klaster działać będzie w następujących obszarach:

1. Działalność na rzecz rozwoju nauki i praktyki weterynaryjnej

- a) prowadzenie i wspieranie badań naukowych w zakresie rozmnażania, rozwoju, żywienia i ochrony zdrowia zwierząt, doskonalenia cech produkcyjnych i funkcjonalnych zwierząt gospodarskich, innowacyjnych technologii i metod oceny jakości i właściwości prozdrowotnych żywności pochodzenia zwierzęcego oraz weterynaryjnej ochrony zdrowia konsumenta;
- b) realizacja i wspieranie projektów inwestycyjnych na rzecz usług lekarsko-weterynaryjnych, innowacyjnych usług diagnostycznych, przemysłu bio-farmaceutycznego, paszowego oraz badań naukowych i prac wdrożeniowych;
- c) podejmowanie działań wdrażających nowoczesne praktyki w obszarze weterynarii (procedury i standardy);
- d) podejmowanie działań wdrażających innowacyjne techniki i technologie w obszarze weterynarii, ze szczególnym uwzględnieniem metod biotechnik, biotechnologii, diagnostyki lekarsko-weterynaryjnej, metod oceny bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony konsumenta;
- e) podejmowanie działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych zwierząt gospodarskich, domowych i dzikożyjących;

- f) podejmowanie działań zapobiegających narastaniu i rozprzestrzenianiu się antybiotykooporności;
 - g) zapewnienie zwierzętom specjalistycznej opieki weterynaryjnej oraz środków medycznych poprzez wsparcie innowacyjnych usług lekarsko-weterynaryjnych;
 - h) rozwój innowacyjnych metod regulacji wielkości populacji zwierząt dziko żyjących,;
 - i) wspieranie wszelkich działań mających na celu zwalczanie i zapobieganie bezdomności wśród zwierząt, w tym metod sterylizacji farmakologicznej i chirurgicznej
 - j) zapewnienie dobrostanu zwierząt;
- 2. Działalność edukacyjna i społeczna:**
- a) prowadzenie szerokich działań edukacyjnych, mających na celu zwiększenie wiedzy społeczeństwa o najważniejszych chorobach zwierząt i sposobach ich zapobiegania
 - b) prowadzenie działań edukacyjnych, mających na celu zwiększenie wśród społeczeństwa wiedzy o ochronie zwierząt i odpowiedzialności za zwierzęta
 - c) prowadzenie działalności edukacyjnej wśród hodowców zwierząt gospodarskich;
 - d) organizowanie szkoleń, konferencji, seminariów i sympozjów naukowych i publikowanie materiałów szkoleniowych, folderów i materiałów informacyjnych;
 - e) kształtowanie właściwych relacji między człowiekiem a zwierzęciem;
 - f) działanie na rzecz praw zwierząt i ich humanitarnego traktowania oraz występowanie do właściwych władz z inicjatywą wydawania lub zmian w przepisach dotyczących praw zwierząt;
 - g) szkolenie opiekunów zwierząt i wolontariuszy oraz szkolenie zwierząt;
- 3. Współpraca:**
- a) współpraca z instytucjami państwowymi, branżowymi, samorządowymi, w tym samorządem lekarsko-weterynaryjnym, sektorem gospodarczym, zrzeszeniami hodowców i producentów zwierząt, środkami masowego przekazu, osobami publicznymi, szkołami, placówkami i innymi podmiotami w zakresie ochrony zwierząt i zdrowia publicznego;
 - b) nawiązywanie współpracy i utrzymywanie kontaktów w ramach wymiany doświadczeń z innymi organizacjami prowadzącymi podobną działalność.

III. Członkostwo w Kłastrze

§ 5

1. Członkiem Kłastry może zostać każdy podmiot, prowadzący działalność związaną z działalnością Kłastry lub oferujący usługi skierowane do osób i podmiotów tego sektora.
2. Warunkiem zostania członkiem Kłastry jest złożenie deklaracji członkostwa oraz zatwierdzenie kandydatury przez Zarząd Kłastry, po wcześniejszym otrzymaniu pozytywnej opinii Rady Kłastry.
3. Za dzień przyjęcia do Kłastry uważa się dzień następujący po dniu podjęcia decyzji przez Zarząd Kłastry o przyjęciu w poczet Członków Kłastry.
4. Kłaster otwarty jest dla wszystkich zainteresowanych, a uczestnictwo w nim oparte jest na zasadach dobrowolności i woli współpracy.

§ 6

1. Podmioty, które nie spełniają któregośkolwiek z warunków określonych w § 4 mogą uzyskać status Partnera Kłastry nadany im przez Zarząd Kłastry.
2. Prawa i obowiązki Partnerów Kłastry będą każdorazowo określać zawierane z nimi umowy lub podpisane przez nich deklaracje.

§ 7

Każdy z Członków Kłastry może zrezygnować z członkostwa w Kłastrze poprzez pisemne oświadczenie złożone Zarządowi Kłastry ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie doszło do wiedzy Zarządu.

IV. Honorowe członkostwo w Kłastrze

§ 8

Zarząd Kłastry jest uprawniony do przyznawania tytułu „Honorowy Członek Polskiego Kłastry Weterynaryjnego”, zwanego dalej honorowym członkostwem.

§ 9

Honorowe członkostwo w kłastrze przyznawane jest dożywotnio w przypadku osób fizycznych lub na czas nieograniczony w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne.

§ 10

Tytuł Honorowego Członka może być przyznany jedynie na podstawie jednomyślnej decyzji wszystkich członków Zarządu.

§ 11

Tytuł Honorowego Członka mogą uzyskać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, których działalność przyczynia się do rozwoju Kłastry lub które popierają ideały wspólne Członkom Kłastry.

§ 12

W przypadkach uzasadnionych zakresem współpracy kłastry z Honorowym Członkiem, przyznanie tytułu „Honorowy Członek Polskiego Kłastry Weterynaryjnego” może być połączone z zawarciem z nim stosownej umowy.

§ 13

Honorowe członkostwo nie wiąże się z nabyciem praw i obowiązków równych prawom i obowiązkom innych Członków Kłastry, chyba że umowa zawierana z takim Członkiem zawierać będzie postanowienia szczególne.

V. Struktura wewnętrzna Kłastry

§ 14

Organami Kłastry są:

- a) Rada Kłastry,
- b) Rada Naukowa Kłastry,
- c) Zarząd Kłastry,
- d) Dyrektor Biura Kłastry.

§ 15

Rada Kłastry

1. W skład Rady Kłastry wchodzi po jednym przedstawicielu każdego Członka Kłastry, który dysponuje w Radzie jednym głosem.
2. Rada Kłastry wyznacza kierunki rozwoju, programy oraz strategię działania Kłastry, a także nadzoruje bieżącą realizację projektów i zadań.
3. Do kompetencji Rady Kłastry należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie nowych członków;
 - 2) wybór i odwołanie Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady Kłastry;
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie planów rozwoju i działania Kłastry oraz projektów merytorycznych;
 - 4) wybór Rady Naukowej Kłastry
 - 5) zatwierdzenie Regulaminu i dokonywanie zmian w Regulaminie Kłastry
 - 6) Zatwierdzanie źródeł i sposobu finansowania działalności Kłastry.
 - 7) Decydowanie o wysokości składek członkowskich.
 - 8) Decydowanie o zakazie używania znaku towarowego Kłastry.
4. Uchwały Rady Kłastry wymagają zwykłej większości głosów.
5. Osoba reprezentująca Członka Kłastry w Radzie Kłastry, nie może być równocześnie Członkiem Zarządu.
6. Pracom Rady przewodzi Przewodniczący Rady Kłastry wybrany na dwuletnią kadencję spośród jej członków.
7. Do uprawnień Przewodniczącego należy:
 - 1) ustalanie terminów i miejsc spotkań Rady;
 - 2) ustalanie porządku spotkań Rady;
 - 3) prowadzenie spotkań Rady.
8. Rada Kłastry wybiera ze swojego grona Sekretarza Rady na dwuletnią kadencję.
9. Do obowiązków Sekretarza należy:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 2) przygotowanie, w porozumieniu z przewodniczącym Rady, wniosków, projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Rady;
 - 3) czuwanie nad całością dokumentacji z prac Rady.
10. W pracach Rady Kłastry uczestniczy z głosem doradczym Zarząd Kłastry.
11. Rada Kłastry może powoływać grupy zadaniowe (tematyczne) celem podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw, zgodnych z celami i strategią Kłastry. Wniosek o powołanie zespołu może składać każdy członek Rady Kłastry. Wniosek składany jest do Zarządu Kłastry, który przedstawia go do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu Rady Kłastry.
12. Posiedzenia Rady Kłastry odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.
13. Posiedzenia Rady Kłastry zwołuje Przewodniczący lub w jego imieniu Zarząd za pomocą listów poleconych, poczty kurierskiej, poczty elektronicznej, telefonicznie, bezpośrednio poprzez ustne zawiadomienie lub przez wyznaczenie następnego posiedzenia na posiedzeniu go poprzedzającym, przy czym zwołanie posiedzenia powinno nastąpić z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zwołując posiedzenie należy podać jego datę, godzinę i miejsce planowanego odbycia, a jeżeli jest to wskazane i możliwe również przybliżony porządek obrad. Posiedzenie może się odbyć niezwłocznie bez jego zwoływania, jeżeli wszyscy członkowie Rady są na nim obecni i nikt nie zgłosił sprzeciwu co do jego odbycia.
14. Z posiedzenia Rady Sekretarz Rady sporządza ~~notatkę~~ protokół obejmujący kluczowe zagadnienia poruszone na posiedzeniu oraz wszystkie uchwały na nim podjęte, ze wskazaniem miejsca i czasu odbycia posiedzenia, treść podjętych na posiedzeniu uchwał oraz liczbę głosów oddanych na każdą z nich z zaznaczeniem ilości głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 16

Rada Naukowa Kłastry

1. Rada Naukowa jest organem opiniodawczym i doradczym Kłastry w zakresie jego działalności naukowo-badawczej.
2. Członków Rady Naukowej powołuje Rada Kłastry, biorąc pod uwagę ich dorobek naukowy oraz doświadczenie w dziedzinie, którą reprezentują.

3. Członek Rady Naukowej może być jednocześnie członkiem Rady Klastra lub członkiem Zarządu.
4. Kompetencje Rady Naukowej:
 - 1) przygotowywanie propozycji projektów do realizacji przez Klastę,
 - 2) reprezentowanie Klasty podczas Konferencji naukowych,
 - 3) doradzanie Zarządowi Klasty w zakresie powoływania zespołów projektowych,
 - 4) nadzór nad realizowanymi projektami.

§ 17

Zarząd Klasty

1. Zarząd Klasty jest kolegialnym organem zarządzającym, koordynującym i wykonawczym dla Klasty.
2. Zarząd Klasty powołuje Rada Klasty
3. Zarząd Klasty może liczyć od 3 do 7 członków.
4. Działalność Zarządu Klasty:
 - 1) Pracami Zarządu kieruje Prezes a podczas jego nieobecności wskazany przez niego Wiceprezes.
 - 2) Zarząd Klasty podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy czym do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy jego członków
 - 3) W zakresie kompetencji wskazanych w regulaminie Zarząd może podejmować uchwały i zarządzenia.
 - 4) Uchwały mogą być podejmowane w drodze videokonferencji.
 - 5) W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, głos decydujący ma Prezes Zarządu.
5. Kompetencje Zarządu Klasty:
 - 1) Reprezentacja Klasty na zewnątrz.
 - 2) Decydowanie o kierunkach działalności Klasty.
 - 3) Decydowanie o sprawach związanych z partnerstwem w Klastzie.
 - 4) Prowadzenie gospodarki finansowej Klasty.
 - 5) Nadzorowanie prawidłowego działania Członków w ramach Klasty.
 - 6) Sporządzanie rocznych, zbiorczych sprawozdań z działalności Klasty.
 - 7) Wybieranie Dyrektora Biura Klasty.
 - 8) Określanie lokalizacji głównego biura Klasty.
 - 9) Wykonywanie uchwał Rady Klasty.
 - 10) Powoływanie nowych członków Klasty, po uzyskaniu wcześniejszej opinii Rady Klasty.

§ 18

Dyrektor Biura Klasty

1. Dyrektor Biura Klasty jest organem administracyjnym i wykonawczym w zakresie działalności Klasty.
2. Dyrektorem biura Klasty może być osoba, która:
 - 1) W chwili obejmowania stanowiska ukończyła 21 lat.
 - 2) Nie była skazana za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 3) Posiada pełnię praw publicznych.
 - 4) Posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię właściwego wykonywania obowiązków.
3. Dyrektora Biura Klasty wybiera Zarząd Klasty, po uzyskaniu pozytywnej opinii w formie uchwały Rady Klasty, podjętej większością 2/3 głosów.
4. Dyrektor Biura Klasty działa na podstawie umowy o pracę/zlecenie zawartej z Ogólnopolskim Stowarzyszeniem Innowacyjnych Przedsiębiorców, założycielem Klasty.
5. Kompetencje Dyrektora Biura Klasty:
 - 1) Wykonywanie zadań z zakresu działalności Klasty zleconych przez Zarząd i Radę Klasty.
 - 2) Zapewnienie funkcjonowania Głównego Biura Klasty i podejmowanie decyzji dotyczących bieżących spraw związanych z funkcjonowaniem Biura Klasty.
 - 3) Współpraca z Członkami Klasty.
 - 4) Składanie Zarządowi Klasty rocznych sprawozdań ze swojej działalności.
 - 5) Nadzór nad finansami Klasty.
 - 6) Opracowywanie treści dokumentów i materiałów w ramach działalności Klasty.
 - 7) Prowadzenie strony internetowej Klasty.

VI. Finansowanie działalności klasty i projektów realizowanych na rzecz Członków Klasty

§ 19

Działalność Klasty finansowana jest ze składek członkowskich wpłacanych corocznie za dany rok kalendarzowy przez Członków Klasty oraz z zewnętrznych źródeł finansowania pozyskanych na rzecz Klasty.

§ 20

Z obowiązku uiszczenia składki członkowskiej zwolnione są:

1. Uczelnie wyższe,
2. Instytuty badawcze,
3. Jednostki samorządu terytorialnego,
4. Towarzystwa naukowe,
5. Inne podmioty zwolnione z obowiązku uiszczania składek w drodze uchwały Zarządu Klasty.

§ 21

Środki ze składek wpłacane będą na wskazane konto bankowe Kłastry.

§ 22

Dysponentem środków pochodzących ze składek będzie Zarząd Kłastry.

§ 23

Wysokość składki członkowskiej określa raz w roku uchwałą Zarząd Kłastry, po zasięgnięciu opinii Rady Kłastry.

§ 24

Składki wpłacane będą w terminie wskazanym w uchwale, a w przypadku Członków Honorowych w terminie wskazanym w zawartej z nim umowie.

§ 25

Zarządowi Kłastry przysługują uprawnienia do zwolnienia poszczególnych Członków Kłastry z obowiązku płacenia składek.

Promocja Członków Kłastry i zasady korzystania z oznaczeń Kłastry

VII. Rekomendacje dla Członków Kłastry

§ 26

Każdy z Członków Kłastry jest uprawniony do wystąpienia o wydanie rekomendacji w zakresie prowadzonej działalności.

VIII. Używanie oznaczeń graficznych Kłastry

§ 27

Każdy z Członków Kłastry może umieszczać na własnych lub projektowanych na jego zlecenie stronach internetowych informacje o przynależności do Kłastry, w tym znak towarowy Kłastry oraz posługiwać się nazwą Polski Klaster Weterynaryjny. Uprawnienie to dotyczy również wszelkich innych wykorzystywanych przez Członka Kłastry materiałów reklamowych i promocyjnych, a w szczególności wizytówek, kopert, papierów firmowych, plakatów, folderów i ulotek.

§ 28

Przez cały czas przynależności do Kłastry, każdy z jej Członków jest zobowiązany do eksponowania w siedzibie swojego przedsiębiorstwa, w co najmniej jednym głównym pomieszczeniu dostępnym dla klientów i kontrahentów, a także na należącej do niego stronie internetowej widocznego logotypu Kłastry.

§ 29

1. Żadnemu z Członków Kłastry nie przysługuje wyłączne uprawnienie do posługiwania się znakiem towarowym i nazwą Polski Klaster Weterynaryjny.
2. We własnych działaniach reklamowych, kontaktach z osobami trzecimi itp., żaden z Członków Kłastry nie może wywoływać wrażenia, że na określonym terytorium, czy też w zakresie dotyczącym wytwarzania określonych towarów lub oferowania usług przysługuje mu uprawnienie wyłączne do korzystania ze znaku towarowego lub nazwy Kłastry.

§ 30

Żaden z Członków Kłastry nie może dokonywać jakiegokolwiek modyfikacji znaku towarowego lub nazwy Kłastry.

§ 31

Radzie Kłastry, przysługuje uprawnienie do zakazania Członkowi Kłastry używania znaku towarowego lub nazwy Kłastry, wskazujących na przynależność do kłastry, o ile ich używanie mogłoby negatywnie wpływać na wizerunek Kłastry.

§ 32

Używanie znaku Polskiego Kłastry Weterynaryjnego na produktach lub celem oznaczenia usług wymaga zgody Rady Kłastry.

Wspieranie rozwoju Członków Kłastry

IX. Udział w projektach realizowanych na rzecz Kłastry

§ 33

1. Wszyscy Członkowie Kłastry są uprawnieni do udziału w projektach realizowanych na potrzeby Kłastry.
2. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie oraz korzystanie z rezultatów projektu w prowadzonej działalności regulować będą umowy zawierane pomiędzy Członkami Kłastry a Beneficjentami projektów.

Wejście Regulaminu w życie i jego zmiana

X. Wejście Regulaminu w życie

§ 34

Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia przez Radę Kłastry uchwały o jego przyjęciu.

§ 35

Treść Regulaminu zostanie opublikowana niezwłocznie po jego przyjęciu na stronie internetowej Kłastry.

XI. Zmiana Regulaminu

§ 36

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić na podstawie uchwały przyjętej przez Radę Kłastrę.
2. Każdy z członków Kłastrę, poprzez swojego przedstawiciela w Radzie Kłastrę jest uprawniony do złożenia wniosku dotyczącego zmiany Regulaminu.
3. O przyjęciu zmiany zgodnie z wnioskiem lub jego oddaleniu Rada Kłastrę decyduje podejmując uchwałę.

Postanowienia końcowe

XII. Korespondencja

§ 37

Przystępując do Kłastrę każda osoba lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, jest zobowiązana do podania aktualnego adresu pocztowego oraz adresu e-mail, a także numeru faksu i telefonu oraz osoby odpowiedzialnej za kontakt z Klastrem.

§ 38

Każdy z Członków Kłastrę jest zobowiązany do niezwłocznego aktualizowania swoich danych adresowych wskazanych powyżej pod rygorem przyjęcia, że pismo wysłane jednym z podanych powyżej sposobów zostało doręczone skutecznie z chwilą jego wysłania.

Regulamin Kłastrę zatwierdziła Rada Kłastrę uchwałą nr/2014 z dniar.