

PROTOKÓŁ

Przyjęcia skargi/wniosku* wniesionej/ego ustnie

w dniu

.....
(imię i nazwisko osoby przyjmującej, nazwa jednostki organizacyjnej)

Osoba wnosząca skargę/wniosek*:

.....
zamieszkały/a wul.

nr wnosi ustnie do protokołu skargę/wniosek*

(zwięzły opis treści sprawy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki:

1.
2.

Protokół niniejszy został wnoszącemu odczytany.

.....

.....
(podpis osoby przyjmującej skargę/wniosek*)

(podpis osoby wnoszącej skargę/wniosek*)

*niepotrzebne skreślić