

REGULAMIN STRON WWW UNIwersYTETU-WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin stron www Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwany dalej Regulaminem, określa zasady:
 - 1) korzystania ze stron internetowych oraz usług oferowanych przez te strony,
 - 2) funkcjonowania stron internetowych,
 - 3) administracji stron internetowych,
 - 4) aktualizacji treści stron internetowych.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) UWM - Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie,
 - 2) RCI - Regionalne Centrum Informatyczne,
 - 3) strona internetowa - dokument udostępniony w Internecie poprzez serwer WWW,
 - 4) serwis internetowy - określony zbiór powiązanych ze sobą stron internetowych, udostępnionych w sieci Internet, w domenach należących do UWM, serwis prowadzony jest w związku z działalnością promocyjną i informacyjną UWM,
 - 5) administrator - osobę posiadającą pełne uprawnienia do modyfikacji, zarządzania i publikacji stron internetowych, w tym do nadawania uprawnień użytkownikom, edycji ustawień oraz usuwania stron,
 - 6) redaktor strony - osobę uprawnioną do aktualizacji oraz edytowania treści stron internetowych w ramach określonych przez administratora,
 - 7) użytkownik - osobę korzystającą ze stron internetowych lub świadczonych za jej pomocą usług przy wykorzystaniu sieci Internet,
 - 8) usługi - usługi elektroniczne świadczone przy pomocy stron internetowych, w tym:
 - a) usługi informacyjne - zapewniające użytkownikom dostęp do różnorodnych materiałów informacyjnych i multimedialnych,
 - b) usługi informatyczne - zapewniające obsługę techniczną oraz publikację stron i umożliwiające redaktorom prowadzenie stron internetowych,
 - c) usługi społecznościowe - zapewniające użytkownikowi możliwość publikacji treści oraz interakcji z innymi użytkownikami stron internetowych.

§ 2

1. Użytkownik korzystający ze stron internetowych UWM potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu i akceptuje jego postanowienia.
2. Użytkownik korzystający z funkcji stron internetowych zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w tym ustawy o prawie prasowym i prawie autorskim oraz Statutu UWM.

§ 3

Warunki korzystania ze stron internetowych UWM

1. Warunkiem korzystania ze stron internetowych UWM jest posiadanie urządzenia umożliwiającego wyświetlanie stron WWW.
2. Użytkownik ma prawo korzystać ze stron internetowych UWM zgodnie z niniejszym regulaminem oraz prawem powszechnie obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Użytkownicy korzystający ze stron internetowych UWM zawierają z UWM umowę o świadczeniu usług informacyjnych.
4. Umowa o świadczeniu usług informacyjnych pomiędzy użytkownikiem a UWM zostaje rozwiązana z chwilą opuszczenia strony UWM przez użytkownika.
5. Użytkownicy korzystający z funkcji społecznościowych stron internetowych UWM zawierają z UWM umowę o świadczeniu usług społecznościowych.
6. Umowa o świadczeniu usług społecznościowych z UWM wygasa z chwilą opublikowania treści przez użytkownika korzystającego z funkcji społecznościowych stron internetowych.
7. Umowa o świadczeniu usług informatycznych pomiędzy redaktorem strony a UWM zostaje zawarta w chwili przekazania administratorowi pisemnego wniosku opisującego rodzaj usługi zgodnie z obowiązującym wzorem.
8. Umowa o świadczeniu usług informatycznych pomiędzy redaktorem strony a administratorem zostaje rozwiązana w chwili wykonania zadań określonych we wniosku wymienionym w ust. 7.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za samodzielnie publikowane treści na stronach internetowych UWM.
10. Użytkownikowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do UWM wynikające z realizacji umowy wskazanej w ust. 3 i 5.

§ 4

Prawa i obowiązki UWM

1. UWM odpowiada za świadczenie usług informacyjnych, społecznościowych i informatycznych.
2. UWM ma prawo do wykonywania prac technicznych i informatycznych na serwerach obsługujących strony internetowe, co może wiązać się z chwilowymi przerwami w dostępie do treści i usług.
3. Sumę przerw technicznych w funkcjonowaniu stron oraz parametry techniczne określa załącznik z warunkami technicznymi.
4. UWM ma prawo do dokonywania selekcji i opracowania treści zamieszczanych na stronach internetowych.
5. UWM ma prawo do usuwania treści oraz stron internetowych, jeżeli naruszają one obowiązujące prawo lub są niezgodne z regulaminem lub Statutem UWM.
6. UWM nie ponosi odpowiedzialności za działania Użytkowników korzystających ze stron internetowych UWM. W szczególności za działania/zaniechania tych użytkowników niezgodne z regulaminem.

7. UWM nie ponosi odpowiedzialności za działania/zaniechania i decyzje użytkowników podjęte na podstawie informacji dostępnych na stronach internetowych. UWM nie ponosi również odpowiedzialności za ewentualne skutki powyższych działań/zaniechań i decyzji, w tym skutki względem innych użytkowników oraz osób trzecich.
8. UWM ma prawo blokować adresy IP użytkowników naruszających regulamin i/lub Statut UWM.
9. UWM ma prawo do zawieszenia i/lub usunięcia nieaktywnych i nieaktualizowanych stron internetowych.
10. Rektor UWM oraz prorektor ds. kształcenia i studentów w stosunku do osób nieprzestrzegających regulaminu mogą stosować zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od dochodzenia odpowiedzialności na drodze sądowej.
11. UWM nie ponosi odpowiedzialności za działanie użytkowników korzystających ze stron internetowych bez znajomości regulaminu.

§ 5

Dostosowanie publikowanych treści do wymagań osób niepełnosprawnych

Treści umieszczane na stronach www UWM powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym spełniać wytyczne zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 2247 z zm.)

§ 6

Nadawanie uprawnień umożliwiających zarządzanie zawartością stron internetowych

1. Wniosek o nadanie uprawnień redaktorskich można składać do kierownika Biura Mediów i Promocji lub skorzystać z odpowiedniego formularza.
2. Uprawnienia administracyjne przyznawane są przez dyrektora Regionalnego Centrum Informatycznego, w skrócie RCI.
3. Przed przekazaniem danych dostępowych umożliwiających zarządzanie treścią, użytkownicy muszą przejść szkolenie z zakresu obsługi systemu zarządzania treścią.
4. Nadane uprawnienia redaktorskie i administracyjne będą odbierane, jeżeli użytkownik nie będzie przestrzegał postanowień regulaminu.
5. Uprawnienia redaktorskie i administracyjne zostają odebrane, jeżeli użytkownik przestanie być formalnie związany z UWM.
6. Kierownik danej jednostki organizacyjnej odpowiada za podległe mu strony internetowe.
7. W chwili nieobecności redaktora odpowiedzialnego za serwis internetowy, kierownik jednostki organizacyjnej winien wyznaczyć odpowiednie zastępstwo.

§ 7

Procedura publikacji treści

1. Publikowanie na stronach internetowych UWM informacji niezwiązanych ze statutową działalnością UWM, w szczególności informacji o charakterze handlowym, promocyjnym lub reklamowym wymaga uzyskania uprzedniej zgody rektora UWM lub prorektora ds. kształcenia i studentów.
2. Redaktorzy stron internetowych zobowiązani są do bieżącego aktualizowania stron zgodnie z Tabelą nr 1.
3. Administrator — po otrzymaniu zgody od kierownika Biura Mediów i Promocji — ma prawo do edycji lub usuwania materiałów znajdujących się w serwisach.
4. Wszelkie istotne zmiany w funkcjonowaniu systemu obsługującego wprowadzanie treści w serwisach UWM, w tym wprowadzanie nowych modułów i funkcjonalności, powinny być konsultowane z kierownikiem Biura Mediów i Promocji i zaakceptowane przez dyrektora RCI.
5. Redaktorzy publikujący treści mają obowiązek stosowania się do obowiązujących norm, zaleceń i dobrych praktyk.
6. Redaktorzy stron internetowych mają obowiązek stawić się na szkoleniu dotyczącym prowadzenia strony.
7. Kontakt do redaktorów stron internetowych jest zamieszczony w stopce redakcyjnej danej strony internetowej.

§ 8

Funkcjonowanie stron internetowych UWM

1. Kierownik danej jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za treści umieszczone na podległych mu stronach internetowych.
2. Jednostki organizacyjne UWM oraz organizacje i stowarzyszenia działające na terenie UWM, za zgodą Rektora UWM lub prorektora ds. kształcenia i studentów, mają prawo do posiadania własnych stron internetowych funkcjonujących w ramach niniejszego regulaminu.
3. Strona internetowa może zostać zablokowana przez administratora lub usunięta z zasobów Uczelni:
 - 1) w sytuacji, gdy została uznana przez zespół ds. stron internetowych jako strona nieaktywna,
 - 2) w przypadku, gdy Redaktor strony naruszy postanowienia Regulaminu Stron Internetowych,
 - 3) na wniosek osoby wnioskującej o jej usunięcie lub kierownika danej jednostki organizacyjnej.
4. Wniosek o uruchomienie strony internetowej w domenę uwm.edu.pl bądź na serwerach UWM powinien być zgłaszany dyrektorowi RCI.
5. Serwis www jednostki organizacyjnej UWM powinien zawierać aktualne informacje, w szczególności:
 - 1) dane o władzach organizacyjnej jednostki,
 - 2) informacje o możliwości kontaktu (adres, telefon, fax., e-mail),

- 3) informacje o strukturze jednostki - spis jednostek podległych,
 - 4) odnośniki (linki) do innych jednostek organizacyjnych związanych z jednostką,
 - 5) odnośniki do współpracujących jednostek,
 - 6) kontakt do redaktora strony.
6. Serwis www jednostek naukowo-dydaktycznych powinien zawierać aktualne informacje, w szczególności:
- 1) dane o władzach organizacyjnej jednostki,
 - 2) informacje o możliwości kontaktu (adres, telefon, fax., e-mail),
 - 3) informacje o strukturze jednostki - spis jednostek podległych,
 - 4) działalność naukowa i dydaktyczna w tym w szczególności: informacje o prowadzonych badaniach, organizowanych przez jednostkę konferencjach,
 - 5) oferta kształcenia: kierunki studiów, specjalności, rodzaje studiów, studia podyplomowe, doktoranckie,
 - 6) wykaz periodyków wydawanych przez wydział/jednostkę,
 - 7) odnośniki do innych jednostek naukowych/badawczych związanych z wydziałem,
 - 8) odnośniki do współpracujących jednostek zagranicznych,
 - 9) kontakt do redaktora strony.
7. Strony internetowe będą poddane kontroli realizowanej przez zespół ds. stron internetowych.
8. Wyniki kontroli zostaną przekazane Rektorowi UWM.

§ 9

Nadzór i odpowiedzialność

Jednostki organizacyjne i podmioty UWM odpowiedzialne za zawartość stron internetowych zostały wskazane w Tabeli nr 1.

Serwis internetowy/podstrona:	Jednostka odpowiedzialna	Częstotliwość aktualizacji
Strona główna Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego	Biuro Mediów i Promocji	Minimum 3 razy w tygodniu
Strony wydziałowe	dziekan/kierownik dziekanatu	Minimum 3 razy w tygodniu
Strony Katedr	kierownicy katedr/osoba wyznaczona przez katedrę	Minimum 3 razy w miesiącu
Kandydaci	Biuro ds. Studenckich	Minimum 3 razy w miesiącu
Studenci	Biuro ds. Studenckich, Biuro ds. Kształcenia	Minimum 3 razy w miesiącu
Badania	Biuro ds. Nauki	Minimum 3 razy w miesiącu
Pracownicy	Biuro ds. Kadr	Minimum raz na kwartał
Aktualności, Zapowiedzi, eGazeta	Redaktor naczelny Wiadomości Uniwersyteckich	Minimum 3 razy w tygodniu
Współpraca	Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej	Minimum 3 razy w miesiącu
Pion Administracji	Kancelarz	Minimum raz na kwartał
Jednostki ogólnouczelniane	Dyrektor jednostki	Minimum 3 razy w miesiącu
Jednostki międzywydziałowe	Kierownik jednostki	Minimum 3 razy w miesiącu

Biuletyn Informacji Publicznej	Biuro Rektora	Minimum raz w miesiącu
Rekrutacja	Biuro Mediów i Promocji, Biuro ds. Studenckich,	Minimum 3 razy w miesiącu

§ 10

Ochrona prywatności użytkowników

1. UWM uznaje prawo Użytkowników do ochrony prywatności oraz ochrony danych osobowych.
2. W ramach świadczonych usług na serwerach UWM gromadzone są informacje dotyczące adresu IP, z którego nastąpiło połączenie (tzw. logi systemowe).
3. Strony internetowe wykorzystują pliki cookies (tzw. ciasteczka).
4. UWM wykorzystuje pliki cookies w celu:
 - 1) zapewnienia poprawnego funkcjonowania strony internetowej,
 - 2) udoskonalenia usług oraz poprawienia funkcjonowania strony internetowej,
 - 3) utrzymania sesji w przypadku zalogowanych użytkowników,
 - 4) zachowania ustawień użytkownika związanych z wyświetlaniem strony internetowej,
 - 5) dostosowania zawartości stron internetowych do preferencji użytkowników oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych,
 - 6) badania wyników oglądalności poszczególnych stron internetowych.
5. Użytkownicy mogą zablokować opcję wykorzystywania plików cookies z poziomu przeglądarki internetowej. Zablokowanie plików cookies może być przyczyną błędnego wyświetlania strony internetowej lub ograniczać niektóre z funkcji serwisu.
6. W celu korzystania z danych osobowych użytkowników wymienionych w ust. 3, konieczna jest wyraźna zgoda użytkownika.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych będzie wyrażana przez zaznaczenie odpowiedniej opcji w informacji z polem wyboru, wyświetlonej wraz z pierwszym wejściem użytkownika na serwis internetowy. Pole wyboru będzie zawierać opcje zarówno na wyrażenie zgody, jak i odmowę przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku, kiedy użytkownik nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, nie będą one gromadzone.
9. Oprócz zapytania na wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w polu wyboru, o którym mowa w ust. 8, będzie zawarte zwięzłe przedstawienie następujących informacji:
 - 1) informacja kto jest administratorem danych oraz jego dane kontaktowe,
 - 2) rodzaj gromadzonych i przetwarzanych danych,
 - 3) cel gromadzenia i przetwarzanych danych,
 - 4) informacja o prawie do „bycia zapomnianym”, czyli możliwości usunięcia dotychczas zgromadzonych danych osobowych.

§ 11

Ochrona własności intelektualnej

1. UWM przysługują autorskie prawa majątkowe do projektu stron internetowych, modułów, skryptów i elementów graficznych strony internetowej.

2. Treści zamieszczane na stronach internetowych UWM, w szczególności teksty, zdjęcia, grafiki, dźwięki, materiały multimedialne oraz ich wybór i układ to przedmioty ochrony prawno-autorskiej.
3. Treści niebędące własnością UWM, co do których prawa autorskie przysługują osobom trzecim, UWM udostępnia na swoich stronach internetowych na podstawie wniosku osoby uprawnionej, zgody uprawnionych podmiotów, zawartych umów lub przepisów prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.
4. Umieszczanie na stronach internetowych UWM (np. tekstów, zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych) jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy:
 - 1) podmiot umieszczający treści w serwisie jest posiadaczem praw autorskich do tych treści;
 - 2) podmiot umieszczający treści w serwisie uzyskał od podmiotu uprawnionego autorsko odpowiednią licencję (zgode) obejmującą swym zakresem umieszczenie danej treści w serwisie oraz zgodę na korzystanie z treści przez UWM i innych użytkowników strony na polach eksploatacji wskazanych w ust. 5.
5. Umieszczenie treści w serwisie internetowym przez osobę będącą posiadaczem praw autorskich do tej treści, jest równoznaczne z udzieleniem przez nią licencji nieodpłatnej i niewyłącznej na rzecz UWM na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania utworu w pamięci komputerów, w tym spełniających funkcje serwerów,
 - 2) zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i intranet, w szczególności on-line, a także poprzez wydruk komputerowy, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej umowy nośniku,
 - 3) rozpowszechniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których utwór lub jego fragmenty utrwalono (w szczególności utrwalonych technikami, o których mowa w pkt a),
 - 4) przesyłania za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i intranetu, on-line, w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworu czy jego fragmentu dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 5) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
 - 6) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - 7) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, utworu lub jego kopii,
 - 8) wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy utworu wszelkimi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności ich zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na płytach kompaktowych, kasetach magnetofonowych i kasetach video;
 - 9) publicznego wykonywania, wystawiania i wyświetlania utworu na wszelkich imprezach otwartych i zamkniętych, w tym publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- 10) nadawania utworu za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity,
- 11) wprowadzania egzemplarzy utworu do obrotu,
- 12) wydawania i rozpowszechniania utworu lub jego części jako materiałów reklamowych,
- 13) odtwarzania i reemitowania utworu,
- 14) użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału oraz innych egzemplarzy utworu.