



REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKcie I SZKOLENIACH

**W RAMACH PROJEKTU NR UDA-POKL-04.01.01-00-145/11-01
„WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADAPTACYJNEGO UWM W OLSZTYNIE”**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach realizowanych w ramach projektu nr UDA-POKL-04.01.01-00-145/11-01 „Wzmocnienie potencjału adaptacyjnego UWM w Olsztynie” (w skrócie: *WPA-UWM*), w tym w szczególności:
 - 1) zasady przyjmowania zgłoszeń;
 - 2) procedury kwalifikowania Uczestników do udziału w projekcie oraz dokumenty wymagane od Uczestników na etapie rekrutacji do projektu;
 - 3) warunki organizacji szkoleń;
 - 4) warunki ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia o udziale w projekcie - świadectwa ukończenia szkolenia oraz dokumenty i materiały wymagane od Uczestników na etapie realizacji szkoleń;
 - 5) procedury w przypadku rezygnacji Uczestników z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu;
 - 6) obowiązki zespołu projektowego wobec Uczestników projektu;
2. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w projekcie po uprzedniej pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt realizowany jest na podstawie umowy pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47 oraz Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie przy ul. Michała Oczapowskiego 2.
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2012 – 31.08.2014.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt UDA-POKL-04.01.01-00-145/11-01 „Wzmocnienie potencjału adaptacyjnego UWM w Olsztynie” realizowany w ramach ww. umowy o dofinansowanie podpisanej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w ramach Priorytetu IV., Działania 4.1., Poddziałania 4.1.1.
 - 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udziału w projekcie i szkoleniach.
 - 3) Beneficjencie - należy przez to rozumieć: Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-957 Olsztyn.
 - 4) Biurze projektu - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Beneficjenta do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Beneficjentami Ostatecznymi projektu.
 - 5) Beneficjencie Ostatecznym (BO) - należy przez to rozumieć osoby (kadra kierownicza UWM w Olsztynie) bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia czyli Uczestników szkoleń, którzy są osobami pracującymi i chcącymi z własnej woli i inicjatywy podnieść kwalifikacje oraz poszerzyć wiedzę z zakresu zarządzania w ramach godzin pracy.
 - 6) Kadrze kierowniczej - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione UWM w Olsztynie, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 29 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).



§ 2

Cele projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji oraz rozszerzenie wiedzy z zakresu zarządzania (w szczególności, zarządzania projektami, diagnozowania problemów i rozumienia procesów w organizacji, wspierania rozwoju pracowników, wspomagania grup i zespołów zadaniowych, projektowania i wprowadzania zmian) kadry kierowniczej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Projekt skierowany jest do 32 osób pracujących w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji, będących w momencie zgłoszenia się do udziału w projekcie zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania.
3. Zakłada się realizację 2 modułów szkoleniowych: PRINCE2® i PKKK, których celem jest wzrost umiejętności zarządzania projektami oraz zarządzania rozwojem organizacji.
 - 1) Tematyka szkoleń „Moduł 1 - PRINCE2® - przygotowanie do certyfikacji na poziomie Foundation” obejmuje: poznanie mechanizmów zarządzania projektami wg PRINCE2®, usystematyzowanie wiedzy i ujednolicenie standardów zarządzania projektami w organizacji, przygotowanie do certyfikacji na poziomie Foundation (bazowy poziom certyfikacji w metodyce PRINCE2®).
 - 2) Tematyka szkoleń „Moduł 2 - PKKK - Podniesienie Kwalifikacji Kadry Kierowniczej” obejmuje: podniesienie kwalifikacji kadry kierowniczej oraz poszerzenie ich wiedzy z zakresu zarządzania, w szczególności z diagnozowania problemów i rozumienia procesów w organizacji, kreatywność w organizacji, projektowania i wprowadzanie zmian, wspierania rozwoju pracowników, wspomagania grup i zespołów zadaniowych, psychologii zarządzania, zarządzania stresem zmianą i czasem, przywództwa w organizacjach.
4. Moduł 1 - PRINCE2® obejmować będzie szkolenie w wymiarze 32 godzin zegarowych (4 dni).
5. Moduł 2 - PKKK obejmować będzie szkolenie w wymiarze 32 godzin zegarowych (4 dni).
6. Każdy Uczestnik Modułu 1 - PRINCE2®, aby przystąpić do egzaminu na poziomie Foundation, musi uczestniczyć w każdym dniu szkolenia.
7. Wszyscy BO w Module 1 - PRINCE2® otrzymają możliwość przystąpienia do egzaminu na poziomie Foundation i są do tego zobowiązani.
8. Szkolenia prowadzone będą w godzinach pracy zgodnie z harmonogram dostępnym na stronie www.wgigp.uwm.edu.pl/wpa-uwm.
9. W ramach projektu przewiduje się utworzenie 2 grup szkoleniowych (jedna w module), po 16 osób w grupie.
10. Szczegółowy program szkolenia oraz harmonogram prowadzenia szkoleń dostępny jest na stronie internetowej projektu www.wgigp.uwm.edu.pl/wpa-uwm oraz w biurze projektu.

§ 3

Rekrutacja w ramach projektu

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem ogłoszenia informacji o naborze na stronie internetowej projektu www.wgigp.uwm.edu.pl/wpa-uwm. Rekrutacja kończy się z dniem ogłoszenia na stronie internetowej projektu. Rekrutacja ma charakter jednorazowy.
2. Rekrutacja ma charakter zamknięty i dotyczy pracowników UWM w Olsztynie. Kwalifikacja Uczestników odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych/aplikacyjnych.
3. Osoby chętne do wzięcia udziału w szkoleniach realizowanych w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa w szkoleniach poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej projektu i w biurze projektu.



4. Osoby zgłaszające chęć uczestnictwa w szkoleniach zobowiązane są do dostarczenia osobiście oryginałów następujących dokumentów:
 - 1) „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”,
 - 2) Podpisany „Regulamin udziału w projekcie i szkoleniach”,
 - 3) „Formularza zgłoszeniowego”,
 - 4) „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
5. Nabór BO do udziału w projekcie odbywa się na podstawie złożonego kompletu oryginałów dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. 4. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być czytelnie podpisane przez Uczestnika w miejscach oznaczonych oraz parafowane na każdej stronie.
6. Zgłoszenia, które wpłynęły po wyznaczonym terminie lub są niekompletne, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej.
7. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w projekcie można pobrać ze strony internetowej www.wgigp.uwm.edu.pl/wpa-uwm lub otrzymać w biurze projektu.
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równych szans, przy założeniu (zawartym w projekcie), że minimalna liczba kobiet uczestniczących w szkoleniach nie może być mniejsza niż 8 (osiem).
9. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie niżej wymienionych kryteriów rekrutacji:
 - 1) zatrudnienie na stanowisku kierowniczym w UWM w Olsztynie,
 - 2) kolejność zgłoszeń,
 - 3) rekomendacja przełożonego (dokument fakultatywny).
10. W przypadku zgłoszenia się do projektu większej liczby osób niż miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa.
11. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która dostarczy niekompletną dokumentację aplikacyjną będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji dopiero po uzupełnieniu wszystkich brakujących informacji i dokumentów.
12. O konieczności uzupełnienia dokumentacji osoba aplikująca do projektu zostanie poinformowana przez pracownika biura projektu niezwłocznie po wstępnej weryfikacji dokumentów odbywającej się na bieżąco w miarę składania dokumentów.
13. Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu, terminie rozpoczęcia szkolenia, miejscu odbywania się zajęć BO będą otrzymywać na bieżąco (telefonicznie lub e-mailowo) w trakcie trwania rekrutacji do danej grupy szkoleniowej.

§ 4

Warunki prowadzenia szkoleń w ramach projektu

1. Szkolenia będą odbywać się w godzinach pracy BO.
2. Beneficjent projektu zapewnia niezbędne do realizacji projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
3. Szkolenia odbywają się będą w grupach 16 osobowych (średnia liczebność grupy wyniesie 16 osób).
4. Szkolenia odbywać się będą w Olsztynie w siedzibie UWM w Olsztynie.
5. Obecność Uczestnika na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo (każdy dzień szkolenia) przez Uczestnika poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na zajęcia.
7. Beneficjent projektu wyjątkowo dopuszcza pisemną usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami.
8. Uczestnik otrzymuje:
 - 1) komplet materiałów szkoleniowych,
 - 2) teczkę, notes, ołówek, długopis,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) świadectwo ukończenia szkolenia w projekcie oraz certyfikat - (pod warunkiem spełniania warunków uprawniających do wydania certyfikatu o których mowa w niniejszym „Regulaminie”).
9. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Beneficjenta.
10. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie powyżej mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
11. Każda nieobecność musi być zgłoszona do Beneficjenta telefonicznie, e-mailowo bądź osobiście z podaniem przyczyny i dostarczeniem pisemnego usprawiedliwienia.
12. Uczestnik może wycofać swoje uczestnictwo w szkoleniu nie później niż na 7 dni przed jego rozpoczęciem.
13. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia przed rozpoczęciem zajęć zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
14. W celu weryfikacji sytuacji BO oraz skuteczności działań projektu w trakcie lub po zakończeniu realizacji projektu Uczestnicy szkoleń są zobowiązani na żądanie Beneficjenta do:
 - 1) złożenia oświadczenia o uczestnictwie w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Pośredniczącą II-go stopnia,
 - 2) udziału w 2 ankietach, na podstawie której każdy z uczestników oceni przyrost swojej wiedzy i umiejętności (ankieta na początku i na końcu szkolenia),
 - 3) udziału w systemie monitoringu obowiązującego w projekcie, a w szczególności oceny zajęć na koniec szkolenia oraz wypełniania otrzymanych ankiet i udzielania informacji podczas indywidualnych rozmów, w trakcie i po zakończeniu szkolenia.
15. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
16. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne będą składane i przechowywane w biurze projektu. Uczestnik ma prawo do wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część „Deklaracji uczestnictwa” podpisywanej przez Uczestników szkoleń.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej. Aktualizacje Regulaminu publikowane będą na stronie www projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu nr UDA-POKL-04.01.01-00-145/11-01 „Wzmocnienie potencjału adaptacyjnego UWM w Olsztynie”.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
6. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Zapoznałam/em się z treścią Regulaminu i akceptuję jego treść.

Olsztyn,..... 2013 r.

.....

Miejscowość, data

Imię i nazwisko (czytelny podpis)