



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik
do Zarządzenia Nr 116/2018
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 28 grudnia 2018 roku

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17
pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie”

Zadanie 5

Moduł 2.

Warsztaty dla studentów/ek Wydziału Medycyny Weterynaryjnej

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, Zadanie 5. Moduł 2. Warsztaty dla studentów/ek Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Celem głównym projektu jest dostosowanie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie do potrzeb społeczno-gospodarczych poprzez realizację Zintegrowanego Programu Rozwoju w latach 2018-2022.
4. Projekt realizowany jest w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w okresie 01.10.2018-30.09.2022.
5. Biuro projektu znajduje się w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, przy ul. Prawocheńskiego 9, 10 – 720 Olsztyn (Centrum Innowacji i Transferu Technologii) i jest czynne: poniedziałek – piątek, godz. 9.00-14.00.
6. Do postępowania regulowanego niniejszym Regulaminem nie stosuje się przepisów ustawy „Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)”.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Kandydat/ka - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
2. Projekt - Projekt pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, Zadanie 5 „Warsztaty dla studentów/ek Wydziału Medycyny Weterynaryjnej”
3. SL2014 - aplikacja główna centralnego systemu informatycznego;
4. UWM - Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
5. WMW – Wydział Medycyny Weterynaryjnej UWM
6. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
7. Uczestnik/czka - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła wymagane dokumenty oraz spełniła określone kryteria kwalifikowalności;
8. ID kandydata – numer albumu studenta/ki
9. Koordynator - Koordynator szkoleń, na WMW powołany przez Dziekana WMW;
10. Wsparcie – szkolenia określone Regulaminem i treścią Projektu;

§ 3

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Wsparcie skierowane jest do studentów/ek Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.
2. Łączna liczba osób objętych wsparciem wynosi minimum 200 osób, w ramach 360 miejsc szkoleniowych.

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu ma na celu podniesienie i nabycie kompetencji zawodowych studentów/ek Wydziału Medycyny Weterynaryjnej poprzez realizację następujących szkoleń:
 - a. metodyka i interpretacja badań metodą rezonansu magnetycznego (warsztaty w języku angielskim) (16 h, 1 grupa=10 osób) x 4 edycje (1 edycja na rok akademicki)
 - b. metodyka i interpretacja badań metodą tomografii komputerowej (warsztaty w języku angielskim) (16 h, 1 grupa=10 osób) x 4 edycje (1 edycja na rok akademicki)
 - c. warsztaty USG (16 h, 1 grupa=10 osób) x 4 edycje (1 edycja na rok akademicki)
 - d. chirurgia koni (16 h, 1 grupa=10 osób) x 4 edycje (1 edycja na rok akademicki)



- e. warsztat z kardiologii weterynaryjnej (16 h, 1 grupa=10 osób) x 4 edycje (1 edycja na rok akademicki)
 - f. neurologia weterynaryjna (16 h, 1 grupa=10 osób) x 4 edycje (1 edycja na rok akademicki)
 - g. metodologia i interpretacja cytologicznej biopsji cienkoigłowej (16 h, 1 grupa=10 osób) x 4 edycje (1 edycja na rok akademicki)
 - h. onkologia weterynaryjna (16 h, 1 grupa=10 osób) x 4 edycje (1 edycja na rok akademicki)
 - i. weterynaria sądowa (16 h, 1 grupa=10 osób) x 4 edycje (1 edycja na rok akademicki)
2. Działania określone powyżej zostaną obowiązkowo poprzedzone przeprowadzeniem na wstępie bilansu kompetencji i/lub kwalifikacji posiadanych przez każdego Uczestnika/Uczestniczkę projektu oraz podsumowane analogicznym badaniem pozwalającym określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie. Bilans kompetencji przeprowadzi doradca zawodowy w trakcie indywidualnych spotkań z każdym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu w łącznym wymiarze 2 godzin na osobę.

§ 5

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnianie kryteriów formalnych, którymi są:
- a) posiadanie statusu Studenta/ki Wydziału Medycyny Weterynaryjnej UWM w Olsztynie jednego z czterech ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

§ 6

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. W każdej edycji projektu proces rekrutacji składał się będzie z 2 etapów:
 1. etap: ogłoszenie i prowadzenie naboru
 2. etap: dokonanie wyboru Uczestników Projektu
2. Dla każdej formy wsparcia każdorazowo powstanie lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
3. Nabór do projektu będzie zgodny z założeniami projektu i przyjętymi limitami na określone formy wsparcia.
4. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji do Projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu www.zpr.uwm.edu.pl oraz na stronie internetowej Wydziału Medycyny Weterynaryjnej, a także wysłana pocztą elektroniczną do studentów Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.



5. Podczas rekrutacji Kandydatów/ek będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami
6. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata/kę Formularza zgłoszeniowego, którego wzór określono w załączniku nr 1.
7. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałe dokumenty dotyczące Projektu można otrzymać w Biurze Projektu lub pobrać ze strony internetowej www.zpr.uwm.edu.pl.
8. Wypełnione Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami należy złożyć u Koordynatora w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze uczestników do Projektu.
9. Złożenie przez Kandydata/kę Formularza zgłoszeniowego, stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie się do ich przestrzegania.
10. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
11. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. O wynikach rekrutacji Kandydaci/tki zakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (z wykorzystaniem systemu USOS).
13. Od decyzji w sprawie niezakwalifikowania się do Projektu Kandydatce/owi przysługuje odwołanie do Dziekana WMW
14. Sporządzenie listy rankingowej przez Komisję Rekrutacyjną następuje w terminie do 3 dni od dnia zakończenia rekrutacji. Wsparciem w ramach Projektu mogą zostać objęci Kandydaci/tki znajdujący się na liście rankingowej.
15. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są w określonym przez Koordynatora terminie do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie (określonej w załączniku nr 2) wraz z załącznikami w postaci:
 - a) Oświadczenia Uczestnika Projektu (załącznik nr 1 do Umowy)
 - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do Umowy)
 - c) Kwestionariusza osobowego (załącznik nr 3 do Umowy)
15. Odmowa podpisania umowy przez Kandydata jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie. Kandydat zostaje skreślony z listy rankingowej, a na jego miejsce zostaje przyjęty Kandydat z listy rezerwowej.
16. Dokumenty złożone przez Kandydata/kę nie podlegają zwrotowi.
17. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnik Projektu jest zobowiązany dokonać aktualizacji danych poprzez ponowne wypełnienie i złożenie Kwestionariusza osobowego.
18. Wszelka korespondencja między Koordynatorem a Kandydatami, prowadzona jest drogą elektroniczną, z wykorzystaniem służbowego adresu poczty elektronicznej.



19. Od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie wyników rekrutacji Kandydatów/ki, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
20. Decyzja Dziekana WMW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje i odwołuje Dziekan WMW.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Koordynator – przewodniczący;
 - b) Prodziekan ds. studenckich / Pełnomocnik Dziekana ds. studenckich
 - c) Dwóch nauczycieli akademickich.
3. Rekrutacja i weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) formalna i merytoryczna analiza dokumentów;
 - b) wyłonienie Uczestników/-czek projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w projekcie;
 - c) sporządzenie podstawowych list rankingowych oraz list rezerwowych (w pierwszej kolejności, w zależności od realizowanego zadania, studenci określonych kierunków studiów pierwszego stopnia)
 - d) poinformowanie drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
5. Podczas rekrutacji na formy wsparcia oznaczone literami a, b, c, d, e, f, g, h, i (§ 4 ust.1) pierwszeństwo mają studenci którzy ukończyli 8 semestr studiów.
6. O kolejności w rankingu decydować będą:
 - a) średnia ocen uzyskanych przez Kandydata podczas całego okresu studiów (pełne zaliczone semestry)
 - b) aktywne uczestnictwo Kandydata w działalności kół naukowych
 - c) inna aktywność (np. naukowa, organizacyjna, społeczna, kulturalna) Kandydata
7. Listy rankingowe osób przyjętych do projektu, zawierać będą nr ID Kandydata oraz formę wsparcia, na którą został przyjęty.
8. Zostanie stworzona rezerwowa lista, zawierająca nr ID Kandydatów mogących przystąpić do Projektu w momencie rezygnacji Uczestnika znajdującego się na podstawowej liście rankingowej (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy).

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie (w przypadku udzielenia wsparcia), możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn zdrowotnych (np. długotrwała



- choroba) lub w wyniku indywidualnego zdarzenia losowego, które nie mogło być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie powodu przerwania udziału w Projekcie.
 3. Uczestnik zobowiązany jest do minimum 80% frekwencji w zajęciach. W przypadku przekroczenia limitu 20% nieobecności, UWM zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników.
 4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem spełnienia zobowiązań wynikających z ust. 3.
 5. Koordynator jest uprawniony do skreślenia z listy Uczestnika/czki Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu w szczególności w przypadku przekroczenia limitu nieobecności oraz naruszenia innych obowiązków, o których mowa w § 10 Regulaminu.
 6. Od decyzji Koordynatora w sprawie skreślenia z listy Uczestnika/czki Projektu, przysługuje odwołanie do Dziekana WMW.
 7. Decyzja Dziekana WMW jest ostateczna.
 8. W przypadku skreślenia, Uczestnik/czka nie może ponownie ubiegać się o zakwalifikowanie w Projekcie.

§ 9

ODWOŁANIA

1. Odwołanie dotyczące niezakwalifikowania się do Projektu lub dotyczące skreślenia z listy Projektu powinno być składane u Koordynatora w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego lub informacji o skreśleniu z listy Projektu.
2. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, dokładny adres oraz uzasadnienie odwołania.
3. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Dziekana WMW w terminie 14 dni od dnia złożenia.
4. O wyniku postępowania odwoławczego Kandydat/ka zostanie powiadomiony pisemnie w drodze decyzji.

§ 10

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do udziału w formach wsparcia określonych w § 4.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym Regulaminie;



- b) aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz wypełniania zadań określonych przez trenerów i Koordynatora;
 - c) uczestnictwa w wymaganym wymiarze godzin programu kształcenia w ramach Projektu;
 - d) potwierdzania uczestnictwa w formach wsparcia na liście obecności;
 - e) informowania Koordynatora za pośrednictwem poczty elektronicznej o braku możliwości uczestniczenia w wybranej formie wsparcia, co najmniej 1 dzień przed zajęciami;
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu;
 - g) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu;
 - h) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych;
 - i) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 7 dni od ich zaistnienia;
 - j) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu.
3. Nieobecność Uczestnika/czki w określonym terminie w formie wsparcia, dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
4. Frekwencja Uczestnika/czki Projektu w wybranej formie wsparcia, nie może być niższa niż 80%.
5. Nieobecność na zajęciach w wymiarze większym niż określonym w ust. 4 stanowi podstawę do skreślenia Uczestnika/czki z listy Projektu.
6. W przypadku braku wywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 2-4 bądź utraty statusu Uczestnika/czki Projektu, Uczestnik/czka Projektu może zostać wezwany/a do zwrotu poniesionych kosztów, którymi może zostać obciążony UWM przez Instytucję Pośredniczącą i/lub uprawniony podmiot kontrolujący.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
2. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Kierownika Projektu.
3. Odwołania składa się za pośrednictwem Kierownika Projektu.
4. Decyzje Prorektora ds. Kształcenia i Studentów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
6. Regulamin jest dostępny na stronie www.bip.uwm.edu.pl, www.zpr.uwm.pl.
7. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
3. Umowa uczestnictwa w Projekcie.