

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(PESEL / obcokrajowcy data urodzenia rrrr-mm-dd)

.....  
(pracownik jednostki organizacyjnej lub emeryt / rencista / inna osoba  
objęta opieką Funduszu)...../.....  
(telefon kontaktowy / adres e-mail)

Data wpływu .....

Nr akt .....

(wypełnia pracownik Sekcji Socjalnej)

## Wniosek o udzielenie pożyczki

(właściwe odpowiedzi zakreślić ☒)

### Proszę o przekazanie pożyczki:

- przekazem pocztowym po potrąceniu kosztów przesyłki  
 gotówką w kasie banku  
 przelewem na moje konto bankowe

Nr konta: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> </table>	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Adres zamieszkania:</b>  <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>□</td><td>□</td><td>-</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> </table> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Mieszkaniec hotelu</b>  <input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Mieszkanie służbowe</b>  <input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE         </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">..... (podpis kierownika hotelu)</td> </tr> </table>	<b>Adres zamieszkania:</b> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>□</td><td>□</td><td>-</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> </table>	□	□	-	□	□	□	<b>Mieszkaniec hotelu</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<b>Mieszkanie służbowe</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	..... (podpis kierownika hotelu)		
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																		
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																		
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																		
<b>Adres zamieszkania:</b> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>□</td><td>□</td><td>-</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> </table>	□	□	-	□	□	□	<b>Mieszkaniec hotelu</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<b>Mieszkanie służbowe</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																																			
□	□	-	□	□	□																																						
..... (podpis kierownika hotelu)																																											

1. Proszę o udzielenie mi pożyczki z Funduszu Mieszkaniowego w wysokości ..... zł  
(słownie zł: ..... ) z przeznaczeniem na:

#### Pożyczka remontowa:

- remont mieszkania lub domu jednorodzinnego.

#### Pożyczka modernizacyjna:

- rozbudowę lub przebudowę domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego.  
 adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne.  
 wykonanie przyłączy z instalacją do wody zimnej lub ciepłej, centralnego ogrzewania, kanalizacji lub gazu przewodowego do domu jednorodzinnego.  
 całkowitą wymianę bądź modernizację instalacji do wody zimnej lub ciepłej, centralnego ogrzewania, kanalizacji lub gazu przewodowego w budynku wielorodzinnym.  
 przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności ruchowej.

#### Pożyczka budowlana:

- uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego.  
 uzupełnienie wkładu własnego na budowę lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość w budynku wielorodzinnym.  
 zakup lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego na wolnym rynku.  
 wykup lokalu mieszkalnego lub zakup lokalu z przeznaczeniem do adaptacji na cele mieszkaniowe.  
 wpłatę kaucji na mieszkanie w Towarzystwie Budownictwa Społecznego;

którą spłacę w ciągu ..... miesięcy.

2. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki będzie (w przypadku poręczycieli podać: imię, nazwisko, nazwę jednostki organizacyjnej i telefon kontaktowy):

- I poręczyciel (pracownik) .....  
 II poręczyciel (pracownik) .....  
 II poręczyciel (były pracownik - § 16 ust. 4 Regulaminu) .....  
 hipoteka (§ 15 ust. 3 Regulaminu) ustanowiona na:  nieruchomości  innej nieruchomości

3. Zobowiązuję się do wykorzystania pożyczki zgodnie z podanym przeznaczeniem i do jej terminowej spłaty zgodnie z umową, która zostanie zawarta.

4. Znane są mi zapisy Regulaminu w zakresie udzielania pożyczek z Funduszu Mieszkaniowego.

Olsztyn, dnia .....

(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Przy składaniu wniosku okazano oryginalne dokumenty i dołączono kopie (wypełnia pracownik Sekcji Socjalnej):

.....  
.....

Przewidywana rata miesięczna wynosić będzie ..... zł.

**Ostatnie pożyczki z ZFŚS udzielone na cele mieszkaniowe:** (wypełnia pracownik Sekcji Socjalnej)

Data przyznania	Kwota pożyczki [zł]	Cel pożyczki	Data zakończenia spłaty

Podpis pracownika Sekcji Socjalnej .....

**Miesięczny dochód wolny od wszelkich zajęć i potrąceń**

	Dochód wolny od potrąceń [zł]	Zajęcia i potrącenia (tytuł, przewidywany termin spłaty)	Zgoda pracownika na udostępnienie danych z Sekcji Plac	Data i podpis pracownika Sekcji Plac/Socjalnej
Pożyczkobiorca				
I poręczyciel				
II poręczyciel				
<b>Łącznie:</b>				

**Ustalenia Komisji Pożyczkowej** z dnia .....

Komisja proponuje udzielenie pożyczki w kwocie ..... zł (słownie złotych: ..... ) z przeznaczeniem na wnioskowany cel.

Komisja proponuje odmówić udzielenia pożyczki z powodu:  
 niespełnienia warunków regulaminowych,  
 inny: .....

**Podpisy członków Komisji**

1 ..... 4 ..... 7 .....  
2 ..... 5 ..... 8 .....  
3 ..... 6 ..... 9 .....

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....