



REGULAMIN

płatnych staży

dla studentek i studentów studiów II stopnia na kierunku zamawianym ochrona środowiska

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w płatnych stażach w ramach projektu pt. „Kierunek zamawiany receptą na najlepszych ekspertów ochrony środowiska”.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:
 - a. **Regulaminie** – oznacza to „REGULAMIN Płatnych staży dla studentek i studentów studiów II stopnia na kierunku zamawianym ochrona środowiska”
 - b. **Uniwersytecie** – oznacza to Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie przy ulicy M. Oczapowskiego 2
 - c. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie realizacji projektu nr UDA-POKL-04.01.02-00-114/10-00 zawartą pomiędzy Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Uniwersytetem
 - d. **Projekcie** – oznacza to projekt pt. „Kierunek zamawiany receptą na najlepszych ekspertów ochrony środowiska”, którego wniosek o dofinansowanie został złożony przez Uniwersytet na konkurs numer 1/POKL/4.1.2/2010, ogłoszony przez Ministerstwo i który uzyskał dofinansowanie na podstawie zawartej umowy, o której mowa w punkcie d.
 - e. **Koncepcji własnej stażu** – koncepcja, program stażu (ankieta) zaproponowana przez studenta/-kę, wymagana w procesie rekrutacyjnym.
 - f. **Kierunku zamawianym** – oznacza to studia stacjonarne II (słownie: drugiego) stopnia kierunku ochrona środowiska realizowanym na Wydziale Kształtowania Środowiska i Rolnictwa oraz Wydziale Nauk o Środowisku, w ramach naboru na studia w latach akademickich 2011/12 oraz 2012/2013.
 - g. **Beneficjencie Ostatecznym (BO) lub Uczestniku** – należy przez to rozumieć uczestnika Projektu, płci męskiej lub żeńskiej, którym może być wyłącznie student/-ka kierunku zamawianego po złożeniu odpowiednich dokumentów w zakresie określonym w umowie i niniejszym regulaminie.
 - h. **Płatnych stażach** – należy przez to rozumieć odpłatną, ciągłą, ośmiotygodniową formę nabycia umiejętności praktycznych w zakładzie pracy dla studentów/-ek kierunku zamawianego.
 - i. **Stażystcie** – oznacza to studenta lub studentkę studiów II roku studiów II stopnia, kierunku zamawianego ochrona środowiska realizowanego na Wydziale Kształtowania Środowiska i Rolnictwa oraz Wydziale Nauk o Środowisku, z naboru na studia w latach akademickich 2011/12 oraz 2012/2013, który/-a przeszedł/-ła pomyślnie proces rekrutacyjny na staże.
 - j. **Zakładzie pracy** – miejsce odbywania stażu, podmiot lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, instytucja państwowa, organizacja pozarządowa działająca w branży zgodnie z kierunkiem kształcenia stażystów.



- k. **Punkcie Rekrutacyjnym Biura Projektu** – oznacza to pomieszczenie, w którym będą przyjmowane dokumenty od kandydatów. Pomieszczenie to znajduje się w budynkach Wydziału i jego adres będzie określony każdorazowo w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji.
 - l. **Panelu Ekspertów** – oznacza to osoby powołane przez Kierownika Projektu do oceny koncepcji własnych staży złożonych przez Uczestników.
 - m. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez kierownika projektu do przeprowadzenia rekrutacji Uczestników staży realizowanych w ramach Projektu.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.
4. Projekt jest realizowany – na podstawie podpisanej umowy – w okresie od 1 października 2010 roku do 30 kwietnia 2015 roku.

§2

1. Płatne staże odbywać się będą w dwóch edycjach, odpowiednio w roku 2013 i 2014. Formą wsparcia w tej postaci mogą jednorazowo zostać objęci BO, będący słuchaczami trzeciego semestru studiów II stopnia na kierunku zamawianym ochrona środowiska i którzy rozpoczęli studia odpowiednio w roku akademickim 2011/12 i 2012/13.
2. Realizacja staży odbywać się będzie w trakcie letniej przerwy wakacyjnej, w terminie od 1 lipca do 30 września. Staż trwa 8 tygodni, po 5 dni roboczych w tygodniu, po 8 godzin dziennie, w sumie 320 godzin na jednego stażystę.
3. Limit przyjęć na staże wynosi po 15 studentów/-ek z każdego rocznika, w sumie przez cały okres trwania projektu 45 osób.
4. Tematyka stażu musi odpowiadać zagadnieniom związanym ze studiowanym kierunkiem ochrona środowiska.
5. Uniwersytet nie ponosi kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem podczas odbywania stażu.
6. W stażach nie mogą brać udziału osoby, które w momencie składania wniosku pozostają w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
7. Osoba zakwalifikowana do odbycia stażu zawiera trójstronne porozumienie dotyczące realizacji stażu z Uniwersytetem i instytucją, w której zamierza odbyć staż (zał. 1).
8. Uniwersytet zastrzega sobie możliwość zmiany warunków i okresu trwania stażu z ważnych przyczyn, niezależnych od Uniwersytetu.

Rozdział II

Warunki i zasady uczestnictwa w płatnych stażach

§3

1. Uczestnicy są rekrutowani w trybie określonym w § 5, 6 i 7.
2. Rezygnacja przez BO ze stażu przed jego zakończeniem, bez podania uzasadnionych przyczyn, może być podstawą dochodzenia wobec niego odpowiednich roszczeń finansowych ze strony Uniwersytetu.

§4

1. Warunkiem ubiegania się o staż jest złożenie:
 - a. wniosku rekrutacyjnego,
 - b. deklaracji uczestnictwa w Projekcie,



- c. kwestionariusza zawierającego dane uczestnika Projektu,
 - d. oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - e. listu motywacyjnego i ankiety w formie koncepcji własnej stażu, o której mowa w § 6.
2. Wzory dokumentów wymienionych w §4 ust. 1 lit. a, b, c, d określone zostały w załącznikach do „Regulaminu programu stypendialnego dla studentów i studentek kierunku zamawianego ochrona środowiska” i są dostępne w Punkcie Rekrutacyjnym Biura Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
 3. Dokumenty należy składać w Punkcie Rekrutacyjnym Biura Projektu w terminie określonym w ogłoszeniu zamieszczonym z wyprzedzeniem w gablocie oraz na stronie internetowej projektu.
 4. Złożenie przez BO kompletu dokumentów potwierdzonych jego podpisem stanowi jednocześnie potwierdzenie, iż zapoznał się on z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 5. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w stażach oraz udzielania wsparcia w innej formie w ramach Projektu.
 7. Beneficjent Ostateczny ma prawo do wglądu w treść swoich danych i ich poprawiania.
 8. Uczelnia nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym studentom i studentkom.

Rozdział III Rekrutacja Uczestników

§5

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje i odwołuje Kierownik Projektu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. Koordynator Projektu odpowiedzialny/-na za staże – jako przewodniczący/-ca
 - b. inny członek Zespołu Zarządzającego Projektem,
 - c. Przedstawiciel wydziałowego samorządu studenckiego, wskazany przez przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane, a protokoły podpisywane przez członków Komisji.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a. określanie terminu przyjmowania dokumentów określonych w §4 ust. 1 i terminu przeprowadzania rekrutacji na staże,
 - b. przyjmowanie dokumentów określonych w §4 ust. 1 w Punkcie Rekrutacyjnym Biura Projektu,
 - c. sprawdzenie formalnej poprawności złożonych przez kandydatów dokumentów,
 - d. zabezpieczenie tajności dokumentów złożonych przez kandydatów na staże,
 - e. weryfikacja złożonych wniosków i ustalenie listy rankingowej osób przyjętych na podstawie kryteriów określonych w §6 i 7.
 - f. ustalenie rankingowej listy rezerwowej,
 - g. opiniowanie złożonych przez BO odwołań od decyzji komisji i skarg, składanych przez w związku z postępowaniem rekrutacyjnym,
 - h. inne niezbędne działania związane z rekrutacją na staże.
5. Wnioskodawcom przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji komisji jak i wnoszenia skarg dotyczących postępowania rekrutacyjnego, w terminie do dwóch tygodni od otrzymania decyzji. Odwołania i skargi przyjmuje do rozpatrzenia Kierownik Projektu, za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej.

§6

1. Lista rankingowa osób przyjętych na staże tworzona będzie na podstawie:
 - a. wysokości wskaźnika motywacyjnego (WM),



- b. oceny (O) koncepcji własnej stażu przygotowanej przez wnioskodawcę w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu.
2. Wysokość wskaźnika motywacyjnego (WM) oblicza się zgodnie ze wzorem:

$$WM = SWO + WUZD$$

gdzie:

SWO – średnia ważona ocen z przedmiotów obowiązkowych objętych programem studiów z pierwszego i drugiego semestru;

WUZD – wskaźnik udziału, w zajęciach dodatkowych, w semestrach 1-3, przy czym WUZD obliczany jest według wzoru:

$$WUZD = \frac{\sum LP_i}{LP_{max}}$$

gdzie:

$\sum LP_i$ – suma liczby punktów uzyskanych w semestrach 1-3 przez studenta za udział w zajęciach dodatkowych w ramach zajęć wyrównawczych, szkoleń specjalistycznych i multidyscyplinarnych zajęć fakultatywnych (zadania 2, 5 i 6 projektu);

LP_{max} – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w semestrach 1-3.

3. Średnie ważone ocen (SWO) wylicza się na podstawie wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, wpisanych do indeksów i kart egzaminacyjnych i potwierdzonych podpisem Dziekana lub Prodziekana. W przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem, w obliczeniach SWO bierze się również pod uwagę ocenę z zaliczenia ćwiczeń z tego przedmiotu.
4. Wagi do obliczenia SWO stanowią liczby punktów ECTS przypisane danym przedmiotom.
5. Liczbę punktów (LP_i) potrzebną do obliczenia WM student zdobywa uczestnicząc w:
- Zajęciach wyrównawczych w ramach zadania 2 (1 punkt za każdą godzinę zajęć);
 - Specjalistycznych szkoleniach praktycznej umiejętności pracy w laboratoriach środowiskowych i pracowni systemów informacji przestrzennej w ramach zadania 5 (maksymalnie 30 punktów za szkolenie; proporcjonalnie do % obecności);
 - Wyjazdach studyjnych i sesjach terenowych w ramach zadania 6 (maksymalnie 30 punktów za wyjazd lub sesję; proporcjonalnie do % obecności);
 - Wyjazdach na wystawy i imprezy targowe związane z ochroną środowiska w ramach zadania 6 (maksymalnie 30 punktów za wyjazd; proporcjonalnie do % obecności);
 - Wykładach zamawianych prowadzonych przez specjalistów z przemysłu i wybitnych polskich naukowców w ramach zadania 6 (1 punkt za każdą godzinę wykładu);
 - Wykładach zamawianych prowadzonych przez wybitnych zagranicznych naukowców w ramach zadania 6 (2 punkty za każdą godzinę wykładu);
 - Innych zajęciach fakultatywnych realizowanych w ramach projektu (1 punkt za każdą godzinę zajęć).
6. Koncepcje własne stażu oceniane będą niezależnie przez dwóch ekspertów wybranych losowo z Panelu Ekspertów, powoływanego każdorazowo przez kierownika projektu. Każdy projekt zostanie niezależnie oceniony. Wynik oceny koncepcji własnej stażu (O) stanowić będzie średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez ekspertów.
7. Ocenę koncepcji własnej wystawia każdy z ocenających na podstawie sumy punktów przyznanych za poszczególne jej części:
- | | |
|---------------------------------|-------------|
| a. ocena bardzo dobra (5,0) | 56-60 pkt., |
| b. ocena dobra plus (4,5) | 49-55 pkt., |
| c. ocena dobra (4,0) | 42-48 pkt., |
| d. ocena dostateczna plus (3,5) | 36-41 pkt., |
| e. ocena dostateczna (3,0) | 30-35 pkt., |
| f. ocena niedostateczna | 0 – 29 pkt. |



8. Ocena końcowa (OK), na podstawie której utworzona zostanie lista rankingowa wyliczana będzie z następującego wzoru:

$$OK = WM \cdot 0,6 + O \cdot 0,4$$

9. Student/-ka ubiegający się o staż musi złożyć koncepcję własną stażu w oznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną terminie.
10. Koncepcja własna stażu powinna zawierać program stażu, na który składać się będą następujące elementy:
- a. charakterystyka stanowiska pracy stażysty,
 - b. rodzaj planowanej pracy,
 - c. związek z programem studiów,
 - d. ocena szans realizacji zaplanowanych działań,
 - e. ocena poziomu trudności realizowanych zadań,
 - f. ocena stopnia wzrostu kwalifikacji zawodowych, waga zdobytych przez stażystę umiejętności.
11. W celu zapewnienia anonimowości ocenianych koncepcji własnych stażu, każda z nich oznaczona będzie specjalnym kodem przypisanym do osoby składającej bez ujawniania nazwiska autora.

§7

1. Jeżeli kryteria główne kwalifikacji nie będą rozstrzygające, zastosowane zostanie kryterium dodatkowe w postaci terminu złożenia pełnego kompletu dokumentów w procesie rekrutacji na staże, przy czym pierwszeństwo będzie miała osoba, która złożyła komplet dokumentów wcześniej.
2. Lista przyjętych na staże i lista rezerwowa zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Projektu po zakończeniu wszystkich procedur związanych z weryfikacją złożonych dokumentów.
3. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście studentów/-ek zakwalifikowanych na staż, przyznana zostanie możliwość jego odbycia kolejnej osobie z rezerwowej listy rankingowej.

§8

Kandydat po zakwalifikowaniu na staż zobowiązany jest w terminie 7 dni od umieszczenia ogłoszenia listy rankingowej złożyć następujące dokumenty:

1. Potwierdzenie ze strony zakładu pracy przyjęcia studenta/-ki na staż wraz z terminem odbycia stażu.
2. Oświadczenie o nie pozostawaniu w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w miejscu odbywania stażu.
3. Dokument potwierdzający numer konta bankowego należącego do stażysty.
4. Kserokopię dowodu osobistego i legitymacji studenckiej stażysty.
5. Kopię dowodu posiadania ubezpieczenia OC i NW, jeżeli jest ono wymagane przez zakład pracy.
6. Zobowiązanie do odbycia stażu w pełnym wymiarze godzin przed ukończeniem studiów.

Rozdział IV

Obowiązki BO odbywającego staż i obowiązki zakładu pracy

§9

BO jest obowiązany do:

1. Wykupienia ubezpieczenia w zakresie OC i NW na czas odbywania stażu, jeżeli takie jest wymagane przez zakład pracy, przy czym koszty ubezpieczenia w całości obciążają stażystę i nie są refundowane przez Uniwersytet.
2. Przestrzegania przepisów zawartych w Kodeksie pracy i Regulaminie pracy, przepisów BHP, p-poż. i innych obowiązujących w zakładzie pracy.
3. Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu i porządku obowiązującego w zakładzie pracy.



4. Dbania o powierzone mienie, używanie materiałów i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Powiadamiania Uczelni o przypadkach niewywiązywania się przez zakład pracy z ustalonych warunków odbywania stażu.
6. Inicjowania działań, których celem będzie podniesienie efektywności pracy i podniesienie kwalifikacji zawodowych.
7. Prowadzenia dziennika przebiegu stażu.

§10

Zakład pracy jest obowiązany do:

1. Zaznajomienie BO z jego obowiązkami i uprawnieniami.
2. Przeszkolenia studenta/-ki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p-poż. oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy.
3. Powiadamiania Uniwersytetu o przypadkach przerwania przez BO stażu w terminie do 7 dni od zaistnienia tego faktu.
4. Wyznaczenia pracownika (opiekuna stażysty), który będzie pełnił nadzór nad odbywaniem stażu przez BO.
5. Wystawienia studentowi/-ce stosownego zaświadczenia poświadczającego odbycie stażu (nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia stażu).

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji stażu.
2. W uzasadnionych przypadkach Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o czym BO zostaną powiadomieni.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.