

ZATWIERDZAM

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W STANACH
GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA PO
WPROWADZENIU POSZCZEGÓLNYCH STOPNI
ALARMOWYCH**

*Opracowała w oparciu o Zarządzenie Nr74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 X.2011 r.,
w sprawie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego*

Anna Stachurska- prac. ds. obronnych i informacji niejawnych

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przekazane do UWM w Olsztynie z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub z Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Osoba, która otrzyma w/w informację, przedstawia go niezwłocznie Rektorowi UWM, Kanclerzowi UWM i prac. ds. obronnych i informacji niejawnych.

Rektor UWM wprowadza stopień alarmowy na terenie Uczelni zarządzeniem lub decyzją, które niezwłocznie przekazuje się Kanclerzowi, kierownikowi Działu Bezpieczeństwa i Dozoru Mienia oraz kierownikom jednostek organizacyjnych UWM.

Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych można wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowy sposób powiadamiania.

Tabela powiadamiania Członków Zespołu Kryzysowego UWM

<u>w godzinach pracy</u> stanowisko, pomieszczenie, numer telefonu	<u>po godzinach pracy</u> numer telefonu
REKTOR UWM	
REKTORAT, Gabinet Rektora tel. 89 523 33 30	RYSZARD GÓRECKI tel. 606 316 316
CZŁONKOWIE ZESPOŁU KRYZYSOWEGO	
REKTORAT, Gabinet Kanclerza tel. 89 523 33 44	ALEKSANDER SOCHA tel. 601 060 280
Sekretariat z-cy Kanclerza ul. LICZNEŃSKIEGO 4 tel. 89 523 33 33	DARIUSZ RAUBO tel. 604 251 789
Centrum Monitoringu ul. LICZNEŃSKIEGO 4 tel. 89 523 38 65	KRZYSZTOF ŚWITAŁA tel. 606 962 969
Specjalista ds. obronnych i inf. niejawnych ul. PRAWOCHEŃSKIEGO 19, pok. 212 tel. 89 523 36 06	ANNA STACHURSKA tel. 609 850 219
Specjalista ds. ppoż. ul. SŁONECZNA 50 G tel. 89 523 39 40	DANUTA SZYNDLER tel. 661 450 085

Stosowanie stopni alarmowych

1. Zadania określone w katalogu stopni alarmowych są to działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych i polegają na skoordynowanym działaniu zarówno instytucji i organów krajowych, jak i państw-członków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego(NATO).

2. Stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia przez:

- 1) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium RP;
- 2) ministra lub kierownika urzędu centralnego odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, formacji i urzędów;
- 3) wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urzędzeń wg. właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.

3. W/w organy mogą ogłosić przy użyciu powszechnie dostępnych środków łączności społeczeństwu i wykonawcom komunikat o wprowadzeniu obowiązującego stopnia oraz wynikających z niego zaleceniach.

4. Niezależnie od zadań w każdym ze stopni alarmowych kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują zadania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji ustawowych. Zobowiązani są oni również do wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.

RODZAJE I DEFINICJE STOPNI ALARMOWYCH

1. **ALFA**- pierwszy stopień alarmowy, ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.
2. **BRAVO**- drugi stopień alarmowy, ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten wprowadzany jest w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel nie został zidentyfikowany . Wszystkie organy administracji i służby powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
3. **CHARLIE**- trzeci stopień alarmowy, ma zastosowanie w przypadku gdy zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie odpowiedzialnych służb za zapewnienie bezpieczeństwa.
4. **DELTA**- czwarty stopień alarmowy, stosowany w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym zagrażającym bezpieczeństwu RP lub innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.
5. Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.

Zadanie Nr 1- Przedsięwzięcia realizowane w ramach pierwszego stopnia alarmowego (ALFA)

Wykonawca zadania: z-ca Kanclerza UWM ds. administracyjnych
Kierownik Działu Bezpieczeństwa i Dozoru Mienia

I. Cel Zadania: zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i studentom UWM oraz ochrona infrastruktury Uczelni poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

II. Organizacja kierowania:

- Rektor UWM lub wyznaczona przez niego osoba kieruje działaniami jednostek organizacyjnych, w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia.
- Kierownicy jednostek organizacyjnych UWM określają zasady i sposób wykonania zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego.
- Dziekani wydziałów UWM odpowiadają za realizację zadań odnoszących się do pracowników i studentów wydziałów oraz użytkowanych obiektów
- Członkowie władz UWM pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu na wypadek zwołania Zespołu Kryzysowego UWM.
- Pracownik ds. obronnych i informacji niejawnych odpowiada za uruchomienie stałego dyżuru UWM, przekazuje na bieżąco informacje o stanie realizacji przedsięwzięć w UWM do Olsztyńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (ALFA) należy wykonać w szczególności następujące zadania :

1) na rzecz ochrony infrastruktury UWM

- a) informować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,
- b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów,
- c) przeprowadzić wzmożone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów,
- d) ograniczyć w obrębie instytucji ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum,
- e) sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,
- f) zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia,

- g) sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania (uruchomić stały dyżur UWM),
- h) dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,
- i) sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.

2) na rzecz ochrony ludności

- a) prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony,
- b) informować kierownictwo służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie UWM , porzuconych paczek i bagaży lub zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowych zachowań,

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania :

- uporządkowany katalog zadań (wynikających z części II), które będą realizowane przez każdy z podmiotów zobowiązanych:
 1. Z-ca Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych UWM realizuje:
 - organizuje i koordynuje współdziałanie między jednostkami organizacyjnymi UWM;
 - nakazuje podległym kierownikom realizację wyznaczonych zadań w ramach wprowadzonego stopnia;
 2. Dziekani wydziałów realizują w szczególności:
 - informują pracowników i studentów swoich wydziałów o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
 - powodują zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie pomieszczeń;
 - prowadzą wzmożoną kontrolę używanych obiektów dydaktycznych i Administracyjnych.
 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych UWM realizują:
 - informują pracowników i studentów swoich wydziałów o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
 - powodują zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie pomieszczeń jednostki organizacyjnej;
 3. Kierownicy Domów Studenckich realizują:
 - informują mieszkańców DS poprzez wywieszenie informacji o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób,

zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia przy wejściach do budynków UWM

- informują przełożonych i służbę ochrony uniwersyteckiej o zauważeniu nieznanymi pojazdami na terenie UWM i w bezpośredniej bliskości, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.

4. Służba ochrony UWM i portierzy realizują:

- przeprowadzają wzmożone kontrole wjeżdżających pojazdów oraz osób wchodzących;
- ograniczają w obrębie obiektów zamkniętych UWM ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum;
- sprawdzają na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.

5. Specjalista samodzielnego stanowiska ds. obronnych i informacji niejawnych realizuje:

- dokonuje przeglądu obowiązujących planów, procedur, szczegółowych zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych w UWM;
- nawiązuje kontakt i przekazuje informacje o stanie realizacji przedsięwzięć do olsztyńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- utrzymuje gotowość do uruchomienia Stałego Dyżuru UWM

Zadanie Nr 2- Przedsięwzięcia realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego (BRAVO)

Wykonawca zadania: z-ca Kanclerza UWM ds. administracyjnych
Kierownik Działu Bezpieczeństwa i Dozoru Mienia

I. Cel Zadania: zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i studentom UWM oraz ochrona infrastruktury Uczelni poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

II. Organizacja kierowania:

- Rektor UWM lub wyznaczona przez niego osoba kieruje działaniami jednostek organizacyjnych, w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia.
- Kierownicy jednostek organizacyjnych UWM określają zasady i sposób wykonania zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego.
- Dziekani wydziałów UWM odpowiadają za realizację zadań odnoszących się do pracowników i studentów wydziałów oraz użytkowanych obiektów
- Członkowie władz UWM pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu na wypadek zwołania Zespołu Kryzysowego UWM.
- Pracownik ds. obronnych i informacji niejawnych odpowiada za uruchomienie stałego dyżuru UWM, przekazuje na bieżąco informacje o stanie realizacji przedsięwzięć w UWM do Olsztyńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (BRAVO) należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla (ALFY) i ponadto w szczególności następujące zadania :

1) na rzecz ochrony infrastruktury:

- a) ostrzec personel o możliwych formach ataku,
- b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych(Zespół Kryzysowy – patrz tabela powiadamiania),
- c) wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych oraz sprawdzić systemy obiektów ochraniających przez służbę ochrony UWM,
- d) wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do UWM,
- e) dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu,
- f) poddać kontroli przy wejściu na teren UWM osoby oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki,

g) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem,

2) na rzecz ochrony ludności:

- a) wprowadzić nieregularne patrole do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków w rejonach zagrożonych,
- b) prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

Zadanie Nr 3- Przedsięwzięcia realizowane w ramach trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE)

Wykonawca zadania: Zespół Kryzysowy UWM
Kierownik Działu Bezpieczeństwa i Dozoru Mienia

I. Cel Zadania: zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i studentom UWM oraz ochrona infrastruktury Uczelni poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

II. Organizacja kierowania:

- Rektor UWM lub wyznaczona przez niego osoba kieruje działaniami jednostek organizacyjnych ,w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia.
- Kierownicy jednostek organizacyjnych UWM określają zasady i sposób wykonania zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego.
- Dziekani wydziałów UWM odpowiadają za realizację zadań odnoszących się do pracowników i studentów wydziałów oraz użytkowanych obiektów
- Członkowie władz UWM pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu na wypadek zwołania Zespołu Kryzysowego UWM.
- Pracownik ds. obronnych i informacji niejawnych odpowiada za uruchomienie stałego dyżuru UWM, przekazuje na bieżąco informacje o stanie realizacji przedsięwzięć w UWM do Olsztyńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE) należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla (ALFY) i (BRAVO) ponadto w szczególności następując zadania :

1) na rzecz ochrony infrastruktury:

- a) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu (członkowie Zespołu Kryzysowego UWM),
- c) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie (rejonie) obiektu,
- d) w uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu(wjeździe) na teren obiektów,
- e) wprowadzić scentralizowane parkowanie, w dużej odległości od najważniejszych obiektów,
- f) wydać broń i amunicję oraz środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych,
- g) wzmocnić służbę ochroną oraz częstotliwość patrolowania obiektów,

- h) wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie,
- i) wdrożyć dodatkowe procedury kontrwywiadowczej ochrony i osłony personelu i obiektów,
- j) w placówkach dyplomatycznych poza granicami kraju wdrożyć dodatkowe procedury bezpieczeństwa wynikające z planów ochrony.

3) na rzecz ochrony ludności:

- a) wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych lub odwołać organizację imprez, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia aktowi terrorystycznemu,
- b) dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,
- c) zaktualizować bazę danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę,
- d) zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności,
- e) rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia.

Zadanie Nr 4- Przedsięwzięcia realizowane w ramach czwartego stopnia alarmowego (DELTA)

Wykonawca zadania: Zespół Kryzysowy UWM
Kierownik Działu Bezpieczeństwa i Dozoru Mienia

I. Cel Zadania: zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i studentom UWM oraz ochrona infrastruktury Uczelni poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

II. Organizacja kierowania:

- Rektor UWM lub wyznaczona przez niego osoba kieruje działaniami jednostek organizacyjnych ,w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia.
- Kierownicy jednostek organizacyjnych UWM określają zasady i sposób wykonania zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego.
- Dziekani wydziałów UWM odpowiadają za realizację zadań odnoszących się do pracowników i studentów wydziałów oraz użytkowanych obiektów
- Członkowie władz UWM pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu na wypadek zwołania Zespołu Kryzysowego UWM.
- Pracownik ds. obronnych i informacji niejawnych odpowiada za uruchomienie stałego dyżuru UWM, przekazuje na bieżąco informacje o stanie realizacji przedsięwzięć w UWM do Olsztyńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (DELTA)) należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla (ALFY) i (BRAVO) i (CHARLIE) ponadto w szczególności następując zadania :

1) na rzecz ochrony infrastruktury:

- a) zabezpieczyć ciągłość pracy zespołów zarządzania kryzysowego (zespołu)
- b) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu,
- c) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek,
- d) wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektu,
- e) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki,
- f) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach,
- g) ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie,

2) na rzecz ochrony ludności:

- a) rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych,
- b) wprowadzić zakaz przeprowadzania imprez masowych,
- c) zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczo-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia.