

WNIOSEK
o potrzebie zatrudnienia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim

1. Wydział/Jednostka organizacyjna (katedra, instytut, biuro, dział):

.....
.....

2. Wniosek dotyczy zatrudnienia w związku z*:

- utworzeniem nowego stanowiska pracy
- zatrudnieniem na istniejącym stanowisku pracy

3. Nazwa stanowiska:.....Wymiar zatrudnienia:

Opis stanowiska (cel istnienia stanowiska, miejsce w strukturze organizacyjnej, główne zadania i obowiązki) i wymagania dla kandydata na stanowisko (poziom i kierunek wykształcenia, doświadczenie zawodowe i staż pracy, zakres wiedzy ogólnej i specjalistycznej, wymagane uprawnienia i egzaminy zawodowe, umiejętności, wymagane przeszkolenie przed i po zatrudnieniu, cechy charakteru oraz inne wymagania wynikające z przepisów szczególnych):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Tryb wyłonienia kandydata*:

- rozmowa kwalifikacyjna
- otwarty konkurs

5. Proponowane: wynagrodzenie zasadnicze:dodatek funkcyjny

.....
(Podpis i pieczęć kierownika jednostki lub projektu)

7. Opinia Prorektora, Dziekana, Dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego, Dyrektora Filii, Dyrektora Gabinetu Rektora lub Kanclerza:

.....
.....
.....

.....
(Podpis i pieczęć)

Wypełnia Dział Kadr

W przypadku istnienia stanowiska, którego obsadzenie jest przedmiotem wniosku należy podać okresy obowiązywania dotychczasowych umów:

.....
.....
.....

.....
(Podpis i pieczęć)

Decyzja Rektora UWM – zgoda na rekrutację/brak zgody na rekrutację* w trybie rozmowy kwalifikacyjnej/konkursu*, z ogłoszeniem o konkursie zamieszczonym na stronie BIP/w inny sposób*

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

Decyzja Rektora UWM lub Kanclerza – zgoda na zatrudnienie/brak zgody na zatrudnienie*

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

* *właściwe podkreślić*