

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersytetu WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów w co najmniej dwóch dyscyplinach naukowych z kategorią A+, A lub B+.
2. Wykaz dyscyplin, w których będzie prowadzone kształcenie doktorantów określa Rektor zarządzeniem.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej prowadzi się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz w niniejszym regulaminie.
4. Niniejszy regulamin określa organizację kształcenia w szkole doktorskiej, w tym:
 - 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 2) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
 - 3) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 4) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

Struktura organizacyjna

§ 2

1. Za organizację kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej odpowiada dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących organizacji kształcenia w szkole doktorskiej, nie zastrzeżonych dla organów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej „Uniwersytetem”. Dyrektor szkoły doktorskiej w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły doktorskiej i reprezentuje ją na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów Uniwersytetu;
 - 2) sprawuje nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w tym nad prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz odbywaniem praktyk zawodowych;
 - 3) po uchwaleniu zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej podaje je do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządza projekt kalkulacji kosztów kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 5) podaje do wiadomości doktorantów szczegółowy rozkład zajęć i harmonogram ich realizacji;
 - 6) przyjmuje sprawozdania z przebiegu realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć doktorantów;
 - 7) dokonuje zaliczenia kolejnych lat kształcenia doktorantów;
 - 8) dokonuje oceny realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - 9) opracowuje wzór karty oceny śródkresowej doktoranta;
 - 10) ustala skład komisji ds. oceny śródkresowej przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów;
 - 11) wyznacza termin oceny śródkresowej doktorantów;
 - 12) przyjmuje sprawozdania z oceny śródkresowej doktorantów;
 - 13) dokonuje wpisu na listę doktorantów;

- 14) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów dotyczących kształcenia w szkole doktorskiej, o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej i w sprawie skreślenia z listy doktorantów;
 - 15) wyraża zgodę na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych;
 - 16) prowadzi działania wspierające doktorantów w zakresie pozyskiwania grantów oraz mobilności krajowej i międzynarodowej;
 - 17) przygotowuje dokumentację przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 18) współpracuje z samorządem doktorantów;
 - 19) kształtuje politykę kadrową szkoły doktorskiej;
 - 20) zarządza infrastrukturą szkoły doktorskiej;
 - 21) składa Rektorowi roczne sprawozdania z działalności szkoły doktorskiej - w terminie do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
 - 22) przygotowuje raport samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 23) współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów,
 - 24) odpowiada za właściwe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie szkoły doktorskiej;
 - 25) odpowiada za prawidłowe i terminowe wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”.
3. Skreślony
4. Dyrektor szkoły doktorskiej współpracuje na bieżąco z przewodniczącymi rad naukowych dyscyplin w zakresie dotyczącym kształcenia doktorantów.
 5. Wymogi jakie musi spełniać kandydat na dyrektora szkoły doktorskiej, okres kadencji, zasad jego powoływania oraz oceny określa Statut.
 6. Obsługę administracyjną szkoły doktorskiej zapewnia Biuro Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. W szkole doktorskiej działa rada naukowa szkoły doktorskiej, która jest organem kolegialnym.
2. Skład rady naukowej szkoły doktorskiej, wymogi jakie muszą spełniać jej członkowie, zasady ich powoływania, okres kadencji oraz zakres kompetencji określa Statut.
- 2a. Prace rady naukowej szkoły doktorskiej koordynuje przewodniczący rady naukowej szkoły doktorskiej.
- 2b. Zasady powoływania przewodniczącego rady naukowej szkoły doktorskiej określa Statut.
3. Członkowie rady naukowej szkoły doktorskiej wspierają merytorycznie dyrektora szkoły doktorskiej w zakresie kształcenia doktorantów.

Rekrutacja

§ 4

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba będącą absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Na Uniwersytecie prowadzone są dwie formy rekrutacji:
 - 1) regularna, która odbywa się raz do roku,
 - 2) uzupełniająca, bez ustalonego terminu.
4. W wyniku rekrutacji regularnej doktoranci rozpoczynają kształcenie w październiku.
5. W wyniku rekrutacji uzupełniającej doktoranci rozpoczynają kształcenie nie później niż w dniu 1 kwietnia.
6. Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest dla doktorantów, których stypendia i koszty prowadzonych badań finansowane są ze źródeł zewnętrznych.
7. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu podczas rekrutacji do szkoły doktorskiej opracowuje rada naukowa szkoły doktorskiej.

8. Limity przyjęć w poszczególnych dyscyplinach określa Rektor.
- 8a. W celu zapewnienia kandydatom do szkoły doktorskiej dostępu do informacji dotyczącej potencjalnych promotorów i tematów badawczych realizowanych w Uniwersytecie, przewodniczący rad naukowych dyscyplin w porozumieniu z dziekanami wydziałów w terminie do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego przekazują dyrektorowi szkoły doktorskiej listę osób, które zgłosiły się do pełnienia funkcji promotora w szkole doktorskiej, przygotowaną na podstawie wypełnionych przez pracowników ankiet przesłanych przez wydział zgodnie z załącznikiem do Uchwały Senatu w sprawie warunków i trybu postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej UWM w Olsztynie.
9. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
10. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
11. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
12. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut. Doktorant podpisuje akt ślubowania, który przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta. W przypadku gdy akt ślubowania jest sporządzony w postaci elektronicznej, podpis doktoranta może być zastąpiony potwierdzeniem złożenia ślubowania dokonany w systemie teleinformatycznym.

Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

§ 5

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego, wyznaczanych przez radę naukową szkoły doktorskiej.
2. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
3. Promotorem może być osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, będąca pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli właściwa rada naukowa dyscypliny uzna, że posiada ona znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotor może objąć opieką promotorską jednego doktoranta w ramach rekrutacji regularnej w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem art. 190 ust. 6 ustawy.
5. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek doktoranta, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę naukową dyscypliny, rada naukowa szkoły doktorskiej może powierzyć opiekę promotorską z pominięciem zasady, o której mowa w ust. 4, w szczególności w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany promotora,
 - 2) doktorantów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
6. Jednostka, do której jest przypisany promotor zapewnia doktorantowi miejsce prowadzenia badań.
7. Promotor lub promotor pomocniczy podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego skutkujący uzyskaniem przez doktoranta negatywnej oceny okresowej.

§ 6

1. Promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego wyznacza się w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta, na jego wniosek skierowany do rady naukowej szkoły doktorskiej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien:
 - 1) być złożony w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 2) zawierać propozycje osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem;
 - 3) zawierać zgodę osób wymienionych w pkt 2, na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego.
3. Przewodniczący rady naukowej szkoły doktorskiej przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1, do zaopiniowania właściwej radzie naukowej dyscypliny.
4. Rada naukowa szkoły doktorskiej, po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1,

- podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w głosowaniu tajnym.
5. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do rady naukowej szkoły doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

Organizacja kształcenia

§ 7

1. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa 8 semestrów i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
- 1a. W ramach procesu kształcenia doktorant zobowiązany jest do:
 - 1) zrealizowania programu kształcenia;
 - 2) wywiązania się z obowiązków przewidzianych w indywidualnym planie badawczym; przed złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Okres kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu do 6 semestrów, pod warunkiem zrealizowania programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego oraz złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Kształcenie odbywa się w języku polskim lub w języku angielskim.
4. Program, o którym mowa w ust. 1, jest opracowywany przez radę naukową szkoły doktorskiej.
5. Program, o którym mowa w ust. 1, wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu 7-dniowego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wlicza się okresu wakacji letnich (od 1 lipca do 31 sierpnia) oraz przerwy świąteczno-noworocznej (od 24 grudnia do 2 stycznia).
6. Zajęcia dydaktyczne w szkole doktorskiej mogą prowadzić osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły doktorskiej może zlecić prowadzenie zajęć innym osobom, niż wymienione w zdaniu pierwszym, z tym, że osoby te powinny posiadać kwalifikacje zapewniające najwyższą jakość kształcenia.
7. Zajęcia dydaktyczne oraz egzaminy i zaliczenia w szkole doktorskiej mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Zajęcia dydaktyczne oraz egzaminy i zaliczenia mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem alternatywnych rozwiązań, ułatwiających kształcenie osobom z niepełnosprawnościami. Zastosowane metody powinny uwzględniać stopień i charakter niepełnosprawności doktoranta.
9. Do doktorantów, o których mowa w ust. 8 zalicza się:
 - 1) osoby z niepełnosprawnością, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
 - 2) osoby przewlekłe chore, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuacja zdrowotna potwierdzona jest dokumentacją medyczną, przedłożoną w biurze właściwym ds. osób niepełnosprawnych;
 - 3) osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te zostały potwierdzone dokumentacją medyczną, przedłożoną w biurze właściwym ds. osób niepełnosprawnych.
10. Stosowanie rozwiązań alternatywnych nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec doktorantów z niepełnosprawnościami.
11. Decyzję o zastosowaniu określonych rozwiązań alternatywnych wobec doktoranta z niepełnosprawnością podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej, po uzyskaniu opinii kierownika biura właściwego ds. osób niepełnosprawnych.

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizację roku akademickiego określa Rektor.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej zatwierdza rozkłady zajęć dydaktycznych.

4. Szczegółowy rozkład zajęć jest podawany do wiadomości doktorantów nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem semestru.

§ 9

1. W szkole doktorskiej stosuje się Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), zgodnie z którym osiągnięcia doktoranta wyrażane są za pomocą ocen, o których mowa w § 12, oraz punktów zaliczeniowych (punktów ECTS).
2. W ramach kształcenia doktorant jest zobowiązany do realizacji zajęć umożliwiających uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Zakres tematyczny oraz wymiar realizowanych zajęć określa program kształcenia.

§ 10

1. Udział doktorantów w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia w szkole doktorskiej jest obowiązkowy.
2. Doktorant jest zobowiązany do zaliczenia zajęć i spełnienia innych wymogów określonych w programie kształcenia, w terminach ustalonych w organizacji roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, może zaliczyć doktorantowi zajęcia w innym terminie.
3. Za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej doktorant może uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia w kolejnych latach.
4. Za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z prowadzeniem badań poza Uniwersytetem, doktorant może być zwolniony z obowiązkowego uczestnictwa w części zajęć przewidzianych w programie kształcenia, co nie zwalnia go z obowiązku uzyskania założonych efektów uczenia się.
5. Dyrektor szkoły doktorskiej, przed zaliczeniem każdego roku kształcenia, dokonuje oceny realizacji programu kształcenia na podstawie kart okresowych osiągnięć doktoranta oraz osiągnięć w prowadzeniu badań naukowych.
6. W przypadku niezaliczenia zajęć lub praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia doktorant może, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, zrealizować te zajęcia lub praktyki w innym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły doktorskiej.

§ 10a

1. Doktoranci I roku realizują praktykę zawodową wyłącznie w formie uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, w wymiarze 30 godzin dydaktycznych w danym roku akademickim.
2. Doktoranci II-III roku realizują praktykę zawodową w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 60 godzin w danym roku akademickim, z uwzględnieniem zapisów pkt 1 i 2.
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej, w której doktorant odbywa praktykę zawodową, w pierwszej kolejności przydziela realizację praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 2) w przypadku, gdy w jednostce organizacyjnej, w której doktorant odbywa praktykę zawodową, nie występują godziny ponadwymiarowe w liczbie zapewniającej realizację praktyki w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o realizacji praktyki w formie uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
3. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni, jest zwolniony z odbywania praktyk..
4. Zaliczenie praktyk zawodowych dokonywane jest przez kierownika jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii koordynatora przedmiotu, w której doktorant realizuje tę praktykę.
5. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej.

§ 11

1. Doktorant ma prawo do trzech terminów zaliczeń/egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym: głównego i dwóch poprawkowych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia/egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu określonych programem kształcenia.

3. W przypadku poprawkowego zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do egzaminu, doktorantowi przysługują dwa terminy zaliczenia/egzaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie głównym lub poprawkowym doktorant traci prawo do zaliczenia/egzaminu w tym terminie.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie głównym lub poprawkowym nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot wyznacza dodatkowy termin zaliczenia/egzaminu.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z prowadzeniem badań poza Uniwersytetem, doktorant może, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, przystąpić do zaliczenia/egzaminu głównego lub poprawkowego w innym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły doktorskiej. Wniosek w tym zakresie powinien być złożony niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym wyjazdem doktoranta lub ustaniem przyczyny uniemożliwiającej przystąpienie doktoranta do zaliczenia/egzaminu głównego lub poprawkowego.

§ 12

1. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosuje się następujące oceny:

– bardzo dobry	5,0	A
– dobry plus	4,5	B
– dobry	4,0	C
– dostateczny plus	3,5	D
– dostateczny	3,0	E
– niedostateczny	2,0	F

2. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisuje się do systemu USOS.

§ 13

1. W terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu doktorant, który zgłasza umotywowane zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu zaliczenia/egzaminu, ma prawo złożyć do dyrektora szkoły doktorskiej wniosek o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu komisyjnego. W przypadku uznania zasadności wniosku dyrektor szkoły doktorskiej decyduje o komisyjnym zweryfikowaniu oceny pracy albo dopuszczeniu do ustnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej wyznacza termin zaliczenia/egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora szkoły doktorskiej, w skład której wchodzi dyrektor szkoły doktorskiej oraz co najmniej jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem. Członkiem komisji nie może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek doktoranta w skład komisji może wejść, jako obserwator, wskazany przez doktoranta nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu doktorantów.

Indywidualny plan badawczy

§ 14

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem, promotorami lub promotorem i promotorem pomocniczym, opracowuje indywidualny plan badawczy uwzględniający harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go radzie naukowej szkoły doktorskiej do zatwierdzenia, w terminie nie przekraczającym 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności termin:
 - 1) złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 2) oddania do redakcji co najmniej jednego artykułu naukowego do publikacji w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, ujętego w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. b Ustawy, lub jednej monografii naukowej, wydanej przez wydawnictwo, które w roku jej złożenia w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, albo rozdziału w takiej monografii;

- 3) uczestnictwa w co najmniej 1 konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej, poczynając od drugiego roku kształcenia;
 - 4) przygotowania i złożenia wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
 - 5) realizacji co najmniej miesięcznego stażu naukowego, krajowego lub zagranicznego;
 - 6) krajowego lub zagranicznego wyjazdu badawczego;
 - 7) przygotowania projektu recenzji naukowej.
3. W uzasadnionych względami naukowymi przypadkach, indywidualny plan badawczy może być zmieniony za zgodą promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego. Zmieniony indywidualny plan badawczy doktorant przedstawia niezwłocznie radzie naukowej szkoły doktorskiej do zatwierdzenia.

Dokumentowanie przebiegu kształcenia

§ 15

1. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
2. Do albumu wpisuje się następujące dane dotyczące doktoranta:
 - 1) numer albumu;
 - 2) datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 3) imiona i nazwisko;
 - 4) datę i miejsce urodzenia;
 - 5) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - 6) informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej;
 - 7) nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, a w przypadku osoby, która została przyjęta do szkoły doktorskiej będąc absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
 - 8) nazwę szkoły doktorskiej i dyscyplinę naukową, w której podjął kształcenie;
 - 9) datę i przyczynę zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej.
3. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.

§ 16

1. W teście akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata do przyjęcia w szkole doktorskiej, w tym:
 - a) poświadczoną przez uprawnionego pracownika Uniwersytetu kopię dyplomu ukończenia studiów albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku studiów w przypadku kandydata będącego studentem jednolitych studiów magisterskich,
 - b) kwestionariusz osobowy, zawierający zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem kształcenia: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
 - 2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej,
 - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - 4) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta i jej duplikatów;
 - 5) indywidualny plan badawczy;
 - 6) sprawozdania z przebiegu realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć;
 - 7) sprawozdanie śródkresowe z wykonania indywidualnego planu badawczego;
 - 8) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie oceny śródkresowej oraz jej ostateczny wynik wraz z uzasadnieniem;
 - 9) karty okresowych osiągnięć doktoranta;

- 10) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia;
- 11) dokumenty dotyczące stypendium doktoranckiego.

§ 17

Karty okresowych osiągnięć doktoranta zawierają:

- 1) imiona i nazwisko doktoranta;
- 2) numer albumu;
- 3) imiona i nazwisko oraz tytuł, stopień naukowy lub tytuł zawodowy osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie;
- 4) nazwy zajęć, w tym praktyk zawodowych, w semestrze lub roku;
- 5) wykaz godzin poświęconych realizacji zadań badawczych, o których mowa w § 21 ust. 3 pkt 6;
- 6) określenie formy weryfikacji osiągnięć doktoranta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze lub roku;
- 7) uzyskaną ocenę;
- 8) liczbę uzyskanych punktów ECTS;
- 9) datę i podpis dyrektora szkoły doktorskiej, potwierdzający przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć doktoranta.

Ocena śródkresowa

§ 18

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.
2. Ocena śródkresowa dokonywana jest przez komisję ds. oceny śródkresowej (dalej: komisja).
3. Kandydatem na członka komisji, o której mowa w ust. 2 może być osoba:
 - 1) która posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
 - 2) która posiada udokumentowany znaczący dorobek naukowy w obszarze badań lub obszarów pokrewnych do badań realizowanych przez doktoranta objętego oceną śródkresową,
 - 3) która posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie opieki naukowej,
 - 4) co do której nie zachodzą okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jej bezstronności w ocenie doktoranta oraz która nie posiada wspólnego dorobku naukowego z doktorantem, promotorem lub promotorem pomocniczym (oświadczenie o braku występowania w/w okoliczności składa każdy członek komisji),
 - 5) która posługuje się językiem obcym w stopniu umożliwiającym rzetelną ocenę realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta.
4. Komisję w ramach danej dyscypliny naukowej, powołuje dyrektor szkoły doktorskiej spośród nauczycieli akademickich, którzy reprezentują daną dyscyplinę naukową. Dyrektor może z ważnych powodów zmienić skład komisji. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji udział w jej pracach, dyrektor w jego miejsce powołuje nowego członka komisji.
5. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uniwersytetem albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5 Ustawy.
6. Kandydatów do komisji, o której mowa w ust. 2 zgłaszają przewodniczący rad naukowych dyscyplin na Uniwersytecie, którzy wskazują:
 - 1) co najmniej jednego kandydata spoza pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie i IRZiBŻ PAN,
 - 2) dwóch kandydatów spośród osób reprezentujących daną dyscyplinę naukową, zatrudnionych na Uniwersytecie.
7. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

8. Przewodniczącym komisji jest członek komisji zatrudniony poza Uniwersytetem.
9. Dyrektor szkoły doktorskiej wyznacza dwóch recenzentów spośród członków komisji w tym jednego niebędącego pracownikiem Uniwersytetu.
10. Dla każdej dyscypliny naukowej, w ramach której kształci się doktorant powoływana jest oddzielna komisja.
11. W ramach tej samej dyscypliny naukowej może być powołanych tyle komisji, ilu doktorantów objętych oceną śródkresową kształci się w danej dyscyplinie.
12. Członkom komisji przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość określona jest decyzją Rektora.
13. Dyrektor szkoły doktorskiej wyznacza i podaje do wiadomości termin przeprowadzenia oceny śródkresowej nie później niż na 60 dni przed jej przeprowadzeniem.
14. Termin przeprowadzenia oceny śródkresowej, o której mowa w ust. 13 dyrektor szkoły doktorskiej umieszcza na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
15. Doktorant, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem oceny śródkresowej, składa do dyrektora szkoły doktorskiej sprawozdanie śródkresowe z realizacji indywidualnego planu badawczego.
16. Sprawozdanie śródkresowe podlega zaopiniowaniu przez promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
17. Sprawozdanie śródkresowe, zawiera informacje w zakresie:
 - 1) zgodności realizowanych badań z indywidualnym planem badawczym,
 - 2) przestrzegania harmonogramu realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - 3) sposobu realizacji zakończonych zadań badawczych,
 - 4) rezultatów dotychczas zrealizowanych zadań badawczych z odniesieniem się do aktualnego stanu nauki światowej w tym zakresie.
18. Postępowanie w sprawie oceny śródkresowej doktoranta jest dwuetapowe.
19. Poszczególnym elementom oceny śródkresowej przyznaje się wartość punktową. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu, o którym mowa w ust. 18 wynosi – 100. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródkresowej jest uzyskanie minimum 51 punktów.
20. Pierwszy etap postępowania, polega na ocenie realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta w zakresie wymienionym w ust. 17 (maksymalnie 70 pkt).
21. Ocena, o której mowa w ust. 20 dokonywana jest na podstawie sprawozdania śródkresowego, przy zastosowaniu następującej punktacji:
 - 1) zgodność realizowanych badań z indywidualnym planem badawczym (do 30 pkt),
 - 2) przestrzeganie harmonogramu realizacji indywidualnego planu badawczego (do 10 pkt),
 - 3) sposób realizacji zakończonych zadań badawczych (do 10 pkt),
 - 4) rezultaty dotychczas zrealizowanych zadań badawczych z odniesieniem się do aktualnego stanu nauki światowej w tym zakresie (do 20 pkt).
22. Sprawozdanie śródkresowe, o którym mowa w ust. 21 recenzowane jest przez dwóch członków komisji, którzy reprezentują daną dyscyplinę, w tym jednego niebędącego pracownikiem Uniwersytetu.
23. Członkowie-recenzenci komisji w terminie 14 dni od dnia doręczenia sprawozdania śródkresowego dokonują oceny uwzględniając kryteria zawarte w karcie oceny śródkresowej, o której mowa w ust. 25.
24. W drugim etapie postępowania w sprawie oceny śródkresowej, ocenie podlega realizacja planu badań doktoranta przedstawiona w formie 5-10 min. prezentacji w języku polskim lub angielskim oraz w trakcie rozmowy doktoranta z członkami komisji (do 30 pkt).
25. Ocena śródkresowa realizacji planu badawczego doktoranta dokonywana jest przy użyciu karty oceny opracowanych przez dyrektora szkoły doktorskiej i zatwierdzonych przez radę naukową szkoły doktorskiej.
26. Wraz z oceną śródkresową dokonywana jest ocena promotora, promotorów lub promotora

- i promotora pomocniczego w zakresie jakości sprawowanej opieki promotorskiej. Ocena przeprowadzana jest na podstawie rozmowy członków komisji z doktorantem oraz promotorem, promotorami lub promotorem i promotorem pomocniczym.
27. Ocena doktoranta oraz promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego dokonywana jest przy użyciu karty oceny według wzoru opracowanego przez dyrektora szkoły doktorskiej i zatwierdzonego przez radę naukową szkoły doktorskiej.
 28. Posiedzenie komisji, o której mowa w ust. 2, odbywa się w pełnym składzie, w siedzibie Uniwersytetu lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
 29. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od posiedzenia komisji, przekazuje dyrektorowi szkoły doktorskiej protokół z posiedzenia komisji oraz raport z przebiegu oceny śródkresowej doktoranta i opieki promotorskiej według wzoru opracowanego przez dyrektora szkoły doktorskiej i zatwierdzonego przez radę naukową szkoły doktorskiej.
 30. Ocena śródkresowa z realizacji indywidualnego planu badawczego kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
 31. Doktorantowi i promotorowi, promotorom lub promotorowi pomocniczemu przysługuje prawo odwołania się od negatywnej oceny śródkresowej do rady naukowej szkoły doktorskiej. Przy czym podstawą odwołania nie mogą być zarzuty dotyczące oceny merytorycznej dokonanej przez komisję.
 32. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia wyników oceny na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
 33. Ocena rady naukowej szkoły doktorskiej jest ostateczna.

Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 19

1. Dyrektor szkoły doktorskiej może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata, w szczególności z powodu:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia z przyczyn zdrowotnych;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 5) konieczności prowadzenia długoterminowych badań naukowych.
2. Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest zaliczenie wszystkich zajęć oraz spełnienie innych wymagań objętych programem kształcenia.
3. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej wymaga wprowadzenia zmian w indywidualnym planie badawczym.
4. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powinien zawierać:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie;
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
5. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, albo
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej - w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
6. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, dyrektor szkoły doktorskiej rozpatruje w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

Zastrzeżenia doktorantów w sprawie rozstrzygnięć dyrektora szkoły doktorskiej rozpatruje prorektor właściwy ds. nauki.

Skreślenie z listy doktorantów

§ 20

1. Dyrektor skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10 Ustawy;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
- 1a. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, dyrektor wzywa doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
2. Dyrektor może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, przez co rozumie się w szczególności opóźnienia w przygotowaniu dysertacji zawinione przez doktoranta;
 - 2) uchybienia w wypełnianiu obowiązków, o których mowa w § 21 ust. 3 pkt 1-17;
 - 3) nieuzyskania zaliczeń z przedmiotów i praktyk przewidzianych w toku kształcenia;
 - 4) niewywiązywania się z obowiązków wyznaczonych regulaminem szkoły doktorskiej, z realizacji programu kształcenia lub z indywidualnego planu badawczego.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 21

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) posiadania legitymacji doktoranta;
 - 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, zasobów informatycznych, laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej, w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 3) opieki naukowej promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 4) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, w uzasadnionych przypadkach;
 - 5) ubiegania się o dofinansowanie udziału w konferencjach, kursach, szkoleniach itp., w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych;
 - 6) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
 - 7) odbywania staży naukowych i prowadzenia badań w innych krajowych i zagranicznych ośrodkach naukowych, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, po pozytywnym zaopiniowaniu przez promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego; okres stażu za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej może zostać wliczony do okresu kształcenia w szkole doktorskiej; zaliczone podczas stażu zajęcia uwzględniane są przy ocenie realizacji programu kształcenia;
 - 8) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
 - 9) zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego – wniosek w tym zakresie należy złożyć do dyrektora szkoły doktorskiej;
 - 10) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim oraz zakwaterowanie małżonka

- lub dziecka w domu studenckim na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach;
- 11) rezygnacji z kształcenia w szkole doktorskiej – wniosek w tym zakresie należy złożyć do dyrektora szkoły doktorskiej.
 2. Warunki dla realizacji badań prowadzonych przez doktoranta zapewnia jednostka, do której przyporządkowany jest promotor w ramach własnych środków finansowych.
 3. Doktorant jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, przepisów w zakresie zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
 - 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
 - 4) postępowania zgodnie z kodeksem etyki doktoranta;
 - 5) udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
 - 6) realizacji zadań badawczych w ramach dyscypliny w wymiarze co najmniej 80 godzin miesięcznie, z uwzględnieniem udziału w obowiązkowych zajęciach objętych programem kształcenia;
 - 7) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
 - 8) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym. Sprawozdanie roczne składa się do końca października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach,
 - 9) posługiwania się afiliacją Uniwersytetu we wszystkich osiągnięciach naukowych, powstałych w ramach kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 10) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uniwersytet do wykazania osiągnięć naukowych/artystycznych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
 - 11) składania do Biblioteki Uniwersyteckiej wszystkich osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - 12) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca (ORCID), zgodnego z międzynarodowymi standardami;
 - 13) udostępniania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
 - 14) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w zakresie obejmującym prowadzenie lub współprowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami;
 - 15) bezzwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Uniwersytet danych;
 - 16) niezwłocznego powiadamiania dyrektora szkoły doktorskiej o okolicznościach wpływających na dopuszczalność lub przebieg dalszego kształcenia oraz pobierania stypendium doktoranckiego,
 - 17) składania odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do realizacji programu kształcenia we wskazanej dyscyplinie.
 4. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, zgodnie z przepisami Ustawy i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

§ 22

1. Doktorant otrzymuje stypendium doktoranckie z zastrzeżeniem ust.7.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.

3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, z uwzględnieniem przepisów odrębnych, określa Rektor.
5. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.
6. Wypłaty stypendium następują do 30 dnia każdego miesiąca lub do dnia wskazanego na umowie w przypadku stypendium finansowanego z programu „Doktorat wdrożeniowy”.
7. Stypendium doktoranckiego nie otrzymuje:
 - 1) doktorant posiadający stopień doktora;
 - 2) doktorant, który otrzymał już stypendium doktoranckie w szkołach doktorskich przez łączny okres 4 lat (do okresu tego nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce);
 - 3) Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w szkole doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską:
 - a) na podstawie umowy o pracę;
 - b) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.

§ 23

1. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym, że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o którym mowa w § 22 ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
2. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wynikającej z § 22 ust. 4.
3. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy, ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Skreślony.

Ukończenie szkoły doktorskiej

§ 24

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
 - 1a. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się złożenie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przewodniczącemu rady naukowej dyscypliny wraz z dokumentami określonymi w Uchwale Senatu wprowadzającej procedurę postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
 - 1b. Doktorant zobowiązany jest do dostarczenia kopii wniosku o wszczęcie postępowania, o którym mowa w pkt. 1a, opatrzonego adnotacją o jego przyjęciu przez przewodniczącego rady naukowej dyscypliny do Biura Szkoły w terminie 7 dni od jego złożenia.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę doktoranta w dyscyplinie nauki oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór

opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.

5. Prawa doktoranta wygasają z dniem złożenia rozprawy doktorskiej lub z chwilą, z którą decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

Postanowienia końcowe

§ 25

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.