

UCHWAŁA Nr 683
Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 7 kwietnia 2020 roku

w sprawie ustalenia programu studiów kierunku zarządzanie dla poziomu studiów pierwszego stopnia - licencjackich o profilu ogólnoakademickim

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 85 ze zm.), na wniosek Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych, pozytywnie zaopiniowany przez Radę Edukacyjną, Senat Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwany dalej „Senatem”) uchwala, co następuje:

§ 1

1. Senat ustala program studiów kierunku zarządzanie dla poziomu studiów pierwszego stopnia z 6-semestralnym okresem nauki o profilu ogólnoakademickim, stanowiący **załączniki 1-3**.
2. Program studiów, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od cyklu kształcenia 2020/2021.
3. Dziekan dostosuje organizację procesu kształcenia do wymagań określonych w programie studiów, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor
prof. dr hab. Ryszard J. GÓRECKI

Efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie

1. **Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin/y nauki i dyscyplin/y naukowych/ej lub dziedzin/y sztuki i dyscyplin/y artystycznych/ej:** kierunek przyporządkowano do dziedziny nauk społecznych, dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości (75%) oraz ekonomia i finanse (25%); dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości.
2. **Profil kształcenia:** ogólnoakademicki.
3. **Poziom kształcenia i czas trwania studiów/liczba punktów ECTS:** studia pierwszego stopnia, 6 semestrów/180 ECTS
4. **Numer charakterystyki poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji – 6.**
5. **Absolwent:** posiada wszechstronną wiedzę z zakresu teorii zarządzania oraz rozwiązywania problemów współczesnych przedsiębiorstw w aspektach organizacyjnym, prawnym, finansowym, psychologicznym i społecznym. Absolwent potrafi identyfikować oraz interpretować problemy współczesnej gospodarki, zarówno w skali lokalnej, krajowej, jak i światowej. Jest przygotowany do kierowania pracami zespołów ludzkich, przewidywania przyszłych stanów i procesów oraz symulowania ich wpływu na efekty kierowanego zespołu. Potrafi tworzyć i realizować strategię, przeprowadzać badania marketingowe, zarządzać czynnikami produkcji oraz dokonywać analiz finansowych. Posiada umiejętność prowadzenia negocjacji, rozwiązywania konfliktów i współpracy z partnerami przedsiębiorstwa. Absolwent posiada niezbędną wiedzę i umiejętności do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Nauka języków obcych pozwala na swobodne funkcjonowanie w europejskiej (globalnej) przestrzeni społeczno-gospodarczej. W trakcie studiów kształtowana jest etyczna i społeczna odpowiedzialność zawodowa. Absolwent jest przygotowany do kontynuacji kształcenia na różnych specjalnościach studiów drugiego stopnia. Absolwent jest przygotowany do podejmowania decyzji gospodarczych w sferze organizacji, marketingu, finansów i inwestycji, może pracować na stanowiskach kierowniczych, analitycznych i operacyjnych w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych i jednostkach administracji gospodarczej, może prowadzić samodzielną działalność gospodarczą oraz świadczyć usługi doradcze i konsultingowe.
 - 5.1. **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:** licencjat.
6. **Wymagania ogólne**

Do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia wymagane jest osiągnięcie wszystkich poniższych efektów uczenia się.

Kod składnika opisu charakterystyki efektów uczenia się w dziedzinie nauk społecznych, dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinie naukowej: ekonomia i finanse	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			
S/NZJA_P6S_WG S/EFA_P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów	KP6_WG1	miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i jakości w systemie nauk oraz ich powiązania z innymi obszarami nauki
		KP6_WG2	mechanizmy funkcjonowania organizacji oraz ich roli w gospodarce i życiu społecznym
		KP6_WG3	podstawowe pojęcia i mechanizmy ekonomiczne na poziomie mikro-, oraz makroekonomii
		KP6_WG4	główne nurty i zagadnienia z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego, finansów przedsiębiorstw oraz marketingu
		KP6_WG5	rodzaje więzi organizacyjnych, rządzące nimi prawidłowości i ich oddziaływanie na zjawiska społeczne we współczesnych organizacjach
		KP6_WG6	problematykę wzrostu i rozwoju gospodarki w warunkach integracji gospodarczej i globalizacji oraz instrumentów polityki gospodarczej państwa wspierającej te procesy
S/NZJA_P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji,	KP6_WK1	rolę i cele państwa, instytucji

	<p>podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego,</p> <p>podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości</p>		publicznych i prywatnych oraz instytucji międzynarodowych w kreowaniu warunków, zasad oraz możliwości rozwoju działalności gospodarczej
		KP6_WK2	główne elementy mechanizmu rynkowego, teorii cen oraz konsumenta i jego zachowań rynkowych we współczesnej gospodarce
		KP6_WK3	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz norm etycznych
		KP6_WK4	podstawowe normy i reguły prawne oraz uwarunkowania organizacyjne dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej
		KP6_WK5	podstawowe formy i metody prowadzenia własnej działalności gospodarczej
		KP6_WK6	metody zarządzania zasobami organizacji oraz kreowania produktu, zgodnie z uwarunkowaniami i wymogami rynkowymi
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi			
S/NZJA_P6S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę</p> <p>- formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:</p> <p>- właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i</p>	KP6_UW1	pozyskiwać i dobierać dane ilościowe i jakościowe, poddawać je analizie, interpretacji i ocenie
S/EFA_P6S_UW		KP6_UW2	wykorzystywać właściwe narzędzia analizy ilościowej i jakościowej do analizy zjawisk gospodarczych

	<p>syntezy tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,</p>	<p>KP6_UW3</p>	<p>interpretować mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz typowe problemy z zakresu zarządzania i marketingu</p>
		<p>KP6_UW4</p>	<p>wykorzystywać nowoczesne metody, narzędzia i techniki, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne, charakterystyczne dla zakresu przedmiotowego realizowanego zakresu studiów</p>
		<p>KP6_UW5</p>	<p>przygotować opracowania oraz prezentacje prowadzonych analiz i ich wyników, zarówno w wersji pisemnej jak i ustnej</p>
		<p>KP6_UW6</p>	<p>analizować zjawiska przyczynowo - skutkowe zachodzące w gospodarce oraz relacji przedsiębiorstw z ich otoczeniem</p>
<p>S/NZJA_P6S_UK</p>	<p>komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii</p> <p>brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich</p> <p>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p>	<p>KP6_UK1</p>	<p>uczestniczyć w dyskusji dotyczącej wybranych obszarów funkcjonowania organizacji i procesów zarządczych</p>
		<p>KP6_UK2</p>	<p>przygotować wystąpienia ustne oraz uczestniczyć w debacie z zakresu zarządzania</p>
		<p>KP6_UK3</p>	<p>posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p>
<p>S/NZJA_P6S_UO</p>	<p>planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole,</p>	<p>KP6_UO1</p>	<p>planować i organizować zadania w zespole oraz w ramach pracy indywidualnej</p>

	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	KP6_UO2	aktywnie uczestniczyć w grupie opracowującej projekty, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie zarządzania
S/NZJA_P6S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	KP6_UU1	dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do			
S/NZJA_P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu	KP6_KK1	systematycznego uczenia się przez całe życie w związku ze świadomością dynamicznych zmian w gospodarce krajowej i globalnej
		KP6_KK2	w oparciu o uzyskaną wiedzę i umiejętności oraz opinie ekspertów rozstrzyga dylematy związane z decyzjami menedżerskimi
S/NZJA_P6S_KO S/EFA_P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KP6_KO1	odpowiedzialnego wykonywania pracy menedżera, uwzględniając działania na rzecz środowiska społecznego
		KP6_KO2	uwzględniania etycznego wymiaru w praktyce gospodarczej oraz inicjowania działań związanych ze społeczną odpowiedzialnością biznesu
		KP6_KO3	wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
S/NZJA_P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, - dbałości o dorobek i tradycje zawodu	KP6_KR1	wypełniania zawodu w obszarze zarządzania, rozwijania swoich kompetencji oraz uwzględniania etycznych aspektów pracy zawodowej

7. Objaśnienie oznaczeń:

Objaśnienie oznaczeń kodu składnika opisu w dziedzinie i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej

- S/NZJA_P6S – charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim,
- S/EFA_P6S – charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie ekonomia i finanse dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim

Objaśnienia oznaczeń komponentów efektów uczenia się wspólne dla opisu symbolu efektu uczenia się oraz kodu składnika opisu w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej

W	– kategoria wiedzy, w tym:
G (po W)	– podkategoria <i>zakres i głębia</i> ,
K (po W)	– podkategoria <i>kontekst</i> ,
U	– kategoria umiejętności, w tym:
W (po U)	– podkategoria w zakresie <i>wykorzystanie wiedzy</i> ,
K (po U)	– podkategoria w zakresie <i>komunikowanie się</i> ,
O (po U)	– podkategoria w zakresie <i>organizacja pracy</i> ,
U (po U)	– podkategoria w zakresie <i>uczenie się</i> .
K (po podkreślniku)	– kategoria kompetencji społecznych, w tym:
K (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>ocena</i> ,
O (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>odpowiedzialność</i> ,
R (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>rola zawodowa</i> .
01, 02, 03 i kolejne	– numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń symbolu efektu kierunkowego

- K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się
- A (przed podkreślnikiem) – profil ogólnoakademicki
- 6 – studia pierwszego stopnia

Oznaczenia dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz artystycznych

Lp.	Dziedzina nauki/sztuki/ symbol kodu	Dyscyplina naukowa/artystyczna/ symbol kodu
1	Dziedzina nauk humanistycznych/ H	1) archeologia/ A
		2) filozofia/ F
		3) historia/ H
		4) językoznawstwo/ J

		5) literaturoznawstwo/ L
		6) nauki o kulturze i religii/ KR
		7) nauki o sztuce/ NSz
2	Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych/ IT	1) architektura i urbanistyka/ AU
		2) automatyka, elektronika i elektrotechnika/ AE
		3) informatyka techniczna i telekomunikacja/ IT
		4) inżynieria biomedyczna/ IB
		5) inżynieria chemiczna/ IC
		6) inżynieria lądowa i transport/ IL
		7) inżynieria materiałowa/ IM
		8) inżynieria mechaniczna/ IMC
		9) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka/ ISG
3	Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu/ M	1) nauki farmaceutyczne/ NF
		2) nauki medyczne/ NM
		3) nauki o kulturze fizycznej/ NKF
		4) nauki o zdrowiu/ NZ
4	Dziedzina nauk rolniczych/ R	1) nauki leśne/ NL
		2) rolnictwo i ogrodnictwo/ RO
		3) technologia żywności i żywienia/ TZ
		4) weterynaria/ W
		5) zootechnika i rybactwo/ ZR
5	Dziedzina nauk społecznych/ S	1) ekonomia i finanse/ EF
		2) geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna/ GEP
		3) nauki o bezpieczeństwie/ NB
		4) nauki o komunikacji społecznej i mediach/ NKS
		5) nauki o polityce i administracji/ NPA
		6) nauki o zarządzaniu i jakości/ NZJ
		7) nauki prawne/ NP
		8) nauki socjologiczne/ NS
		9) pedagogika/ P
		10) prawo kanoniczne/ PK
		11) psychologia/ PS
6	Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych/ XP	1) astronomia/ AS
		2) informatyka/ I
		3) matematyka/ MT
		4) nauki biologiczne/ NBL
		5) nauki chemiczne/ NC
		6) nauki fizyczne/ NF
		7) nauki o Ziemi i środowisku/ NZ
7	Dziedzina nauk teologicznych/ TL	1) nauki teologiczne/ NT
8	Dziedzina sztuki/ SZ	1) sztuki filmowe i teatralne/ SFT
		2) sztuki muzyczne/ SM
		3) sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/ SP

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Kierunek studiów: zarządzanie

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

Wymiar kształcenia: 6 semestrów

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180 punktów ECTS

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: licencjat

CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA – GRUPY TREŚCI

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Język obcy 1

Cel kształcenia: Kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu słuchanego, czytanie, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ, pozwalających studentom na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na tematy, które są znane studentom lub ich interesują; opisywanie doświadczeń, wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Treści merytoryczne: Wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-gramatycznego umożliwiającego przygotowanie do komunikacji w języku obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, np. przedstawianie się, opis człowieka, rodzina, kariera zawodowa, codzienne obowiązki domowe, przyzwyczajenia domowników, wykroczenia, orientacja w mieście, opisywanie miejsc i budynków, weekend, wspomnienia z dzieciństwa i szkoły, czas wolny, system edukacji i szkolnictwa wyższego, podróże, planowanie przyszłości, zakupy, restauracja, nowinki technologiczne, zdrowie, ekologia, media, minione szanse i możliwości, tryb przypuszczający, formy czasowe, strona bierna, mowa zależna; zapoznanie z obyczajami i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzenia wiedzy i ćwiczenia odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości, otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech charakteru studentów; wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): leksykalne i gramatyczne aspekty niezbędne do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych, słuchanych, mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z zakresu kierunku studiów oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

2. Język obcy 2

Cel kształcenia: Kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu słuchanego, czytanego, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ, pozwalających studentom na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na tematy, które są znane studentom lub ich interesują; opisywanie doświadczeń, wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Treści merytoryczne: Wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-gramatycznego umożliwiającego przygotowanie do komunikacji w języku obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, np. przedstawianie się, opis człowieka, rodzina, kariera zawodowa, codzienne obowiązki domowe, przyzwyczajenia domowników, wykroczenia, orientacja w mieście, opisywanie miejsc i budynków, weekend, wspomnienia z dzieciństwa i szkoły, czas wolny, system edukacji i szkolnictwa wyższego, podróże, planowanie przyszłości, zakupy, restauracja, nowinki technologiczne, zdrowie, ekologia, media, minione szanse i możliwości, tryb przypuszczający, formy czasowe, strona bierna, mowa zależna; zapoznanie z obyczajami i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzenia wiedzy i ćwiczenia odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości, otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech charakteru studentów; wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): leksykalną i gramatyczną podstawę niezbędną do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych, słuchanych, mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z zakresu kierunku studiów oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

3. Język obcy 3

Cel kształcenia: Kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu słuchanego, czytanie, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ, pozwalających studentom na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na tematy, które są znane studentom lub ich interesują; opisywanie doświadczeń, wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Treści merytoryczne: Wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-gramatycznego umożliwiającego przygotowanie do komunikacji w języku obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, np. przedstawianie się, opis człowieka, rodzina, kariera zawodowa, codzienne obowiązki domowe, przyzwyczajenia domowników, wykroczenia, orientacja w mieście, opisywanie miejsc i budynków, weekend, wspomnienia z dzieciństwa i szkoły, czas wolny, system edukacji i szkolnictwa wyższego, podróże, planowanie przyszłości, zakupy, restauracja, nowinki technologiczne, zdrowie, ekologia, media, minione szanse i możliwości, tryb przypuszczający, formy czasowe, strona bierna, mowa zależna; zapoznanie z obyczajami i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzenia wiedzy i ćwiczenia odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości, otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech charakteru studentów; wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): leksykalne i gramatyczne aspekty niezbędne do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych, słuchanych, mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z zakresu kierunku studiów oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

4. Język obcy 4

Cel kształcenia: Kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu słuchanego, czytanego, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ, pozwalających studentom na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na tematy, które są znane studentom lub ich interesują; opisywanie doświadczeń, wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Treści merytoryczne: Wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-gramatycznego umożliwiającego przygotowanie do komunikacji w języku obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, np. przedstawianie się, opis człowieka, rodzina, kariera zawodowa, codzienne obowiązki domowe, przyzwyczajenia domowników, wykroczenia, orientacja w mieście, opisywanie miejsc i budynków, weekend, wspomnienia z dzieciństwa i szkoły, czas wolny, system edukacji i szkolnictwa wyższego, podróże, planowanie przyszłości, zakupy, restauracja, nowinki technologiczne, zdrowie, ekologia, media, minione szanse i możliwości, tryb przypuszczający, formy czasowe, strona bierna, mowa zależna; zapoznanie z obyczajami i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzania wiedzy i ćwiczenia odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości, otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech charakteru studentów; wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): leksykalne i gramatyczne aspekty niezbędne do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu

Umiejętności (potrafi): posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych, słuchanych, mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z zakresu kierunku studiów oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

5. Przedmiot ogólnouczelniany 1,2

Cel kształcenia: Wprowadzenie poszerzonej wiedzy, terminologii i różnych koncepcji badawczych dotyczących omawianego tematu.

Treści merytoryczne: Wykład stanowi monograficzne, całościowe ujęcie wybranego zagadnienia: animacji kultury studenckiej, antropologii kulturowej, dziedzictwa kulturowego,

estetyki, historii, ekonomii, etyki, poprawnej polszczyzny, filozofii, prawa, socjologii, public relations, wiedzy o teatrze, genetyki, dietetyki i żywienia człowieka.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia, terminy i podstawowe założenia badawcze z omawianego zakresu wiedzy.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać poznaną wiedzę w różnych sytuacjach zawodowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): do korzystania w życiu zawodowym i społecznym z różnych obszarów wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

6. Technologie informacyjne

Cel kształcenia: poznanie zasad obsługi komputera, sposobów wykorzystania sprzętu komputerowego w praktyce zawodowej oraz oprogramowania użytkowego (edycja tekstów, arkusze kalkulacyjne itp.).

Treści merytoryczne: Podstawy organizacji danych (pojęcie pliku, katalogu, tworzenie i zapisywanie plików i katalogów, kopiowanie, przenoszenie i usuwanie plików). Edytor tekstu Word główne funkcje i narzędzia. Arkusz kalkulacyjny - jego możliwości, obszary zastosowań, podstawowe pojęcia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): rolę podstawowych aplikacji informatycznych; podstawową terminologię z zakresu podstaw informatyki w języku polskim i angielskim.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu technologii informacyjnych i potrafi zastosować ją do rozwiązania konkretnych problemów; potrafi prawidłowo wykorzystać aplikacje komputerowe i zastosować je w różnych rozwiązywaniach informatycznych wspierających pracę ekonomisty.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uzupełniania i doskonalenia wiedzy; potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, poprzez różnorodne formy informacyjno-komunikacyjne.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia komputerowe.

7. Wychowanie fizyczne

Cel kształcenia: Rozwijanie sprawności i tężyzny fizycznej młodzieży akademickiej.

Treści merytoryczne: Doskonalenie umiejętności ruchowych, techniki i taktyki sportów drużynowych, sportów indywidualnych oraz zabaw ruchowych. Autorskie programy zajęć z elementami wychowania fizycznego, sportu, rekreacji, aktywności prozdrowotnej. Pomiar sprawności fizycznej: testy sprawnościowe.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): sposoby wykonywania różnych ćwiczeń fizycznych; zna zasady gier zespołowych.

Umiejętności (potrafi): wykonać różne ćwiczenia fizyczne i rozegrać gry zespołowe.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

8. Wychowanie fizyczne

Cel kształcenia: Rozwijanie sprawności i tężyzny fizycznej młodzieży akademickiej.

Treści merytoryczne: Nauka i doskonalenie umiejętności technicznych i taktycznych w następujących dyscyplinach sportowych do wyboru: piłka siatkowa, piłka nożna, koszykówka, badminton, tenis stołowy, tenis, unihokej, gimnastyka, różne formy aerobiku i ćwiczeń fizycznych z muzyką oraz ćwiczeń na siłowni. Atletyka terenowa i lekkoatletyka, turystyka rowerowa i kajakowa, łyżwiarstwo, narciarstwo alpejskie, pływanie. Podnoszenie sprawności

fizycznej. Przekazywanie wiedzy na temat przepisów w poszczególnych dyscyplinach sportu oraz korzyści zdrowotnych w wyniku uprawiania kultury fizycznej. Zdobywanie umiejętności organizowania czasu wolnego w aktywny sposób. Zajęcia w formie ćwiczeń praktycznych w obiektach sportowych UWM oraz obozach sprawnościowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): sposoby wykonywania różnych ćwiczeń fizycznych. Zna zasady gier zespołowych.

Umiejętności (potrafi): wykonać różne ćwiczenia fizyczne i rozegrać gry zespołowe.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II. GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH

1. Repetytorium

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowego z obszaru matematyki, mikroekonomii oraz finansów, stanowiącej bazę do studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie.

Treści merytoryczne: Podstawowe prawa matematyczne. Charakterystyka wybranych funkcji. Równania i nierówności. Rynek i mechanizm rynkowy. Rola i zachowania konsumenta i producenta na różnych rynkach. Determinanty zachowań podmiotów rynkowych. Podstawowe pojęcia z zakresu finansów. Podstawowe mechanizmy funkcjonowania rynków finansowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia i mechanizmy z zakresu podstawowego z obszaru matematyki, mikroekonomii i finansów.

Umiejętności (potrafi): analizować poznane podstawowe mechanizmy z zakresu podstawowego z obszaru matematyki, mikroekonomii i finansów.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania swojej wiedzy z zakresu matematyki, mikroekonomii i finansów.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

2. Mikroekonomia

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy z zakresu mechanizmów funkcjonowania gospodarstw domowych i producentów na rynkach o różnym poziomie nasilenia konkurencji. Wykształcenie umiejętności analizy mechanizmów rynkowych, uwzględniających zachowania i decyzje gospodarstw domowych i producentów.

Treści merytoryczne: Ekonomia, mikroekonomia, makroekonomia. Rynek i mechanizm rynkowy. Elastyczność popytu i podaży. Teoria konsumenta. Teoria produkcji i koszty w przedsiębiorstwie. Charakterystyka rynków o różnym poziomie konkurencji: konkurencja doskonała, konkurencja monopolistyczna, oligopol, monopol. Rynek czynników wytwórczych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe pojęcia mikroekonomiczne oraz prawa ekonomiczne rządzące rynkami.

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy poznanych praw ekonomicznych i mechanizmów ekonomicznych oraz wyciągać wnioski na podstawie dostępnych informacji o sytuacji rynkowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): analizy czynników determinujących sytuację ekonomiczną w zmieniającym się otoczeniu społeczno-gospodarczym.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

3. Matematyka

Cel kształcenia: Zapoznanie z metodami rozwiązywania układów równań liniowych, metodami analizy funkcji jednej zmiennej w zakresie rachunku różniczkowego i całkowego, wybranymi zagadnieniami z analizy funkcji wielu zmiennych.

Treści merytoryczne: Macierze i wyznaczniki. Układ Cramera. Twierdzenie Kroneckera-Capell'ego. Rachunek różniczkowy i całkowy funkcji jednej zmiennej. Elementy analizy funkcji wielu zmiennych (pochodne cząstkowe, gradient, ekstrema lokalne i globalne).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): metody rozwiązywania układów równań liniowych, metody analizy funkcji jednej zmiennej w zakresie rachunku różniczkowego i całkowego oraz wybrane zagadnienia z analizy funkcji wielu zmiennych.

Umiejętności (potrafi): obliczać wyznaczniki, rozwiązywać układy równań liniowych i proste równania macierzowe; badać własności funkcji z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi matematycznych i na ich podstawie sporządzać wykresy; wyznaczać wektor gradientu, optymalizować funkcję dwóch zmiennych na zadanym obszarze, wyznaczać całki nieoznaczone oraz oznaczone z wykorzystaniem odpowiednich technik.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dalszego kształcenia, potrafi precyzyjnie formułować pytania, służące pogłębieniu zrozumienia danego tematu lub odnalezieniu brakujących elementów rozumowania, ma świadomość konieczności przestrzegania zasad kodeksu etycznego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

4. Podstawy zarządzania

Cel kształcenia: Zapoznanie z teoretycznymi podstawami organizacji i zarządzania, w tym poznanie historycznego rozwoju myśli organizatorskiej. Celem praktycznym jest nabycie przez umiejętności analizy i projektowania struktur organizacyjnych, wyboru podstawowych koncepcji i metod organizacji i zarządzania, rozumienia zasad i prawidłowości funkcjonowania instrumentów zarządzania, identyfikacji problemów zarządzania.

Treści merytoryczne: Teoretyczne podstawy organizacji i zarządzania, w tym historia rozwoju myśli organizatorskiej. Planowanie w organizacjach. Analizowanie i projektowanie struktur organizacyjnych przedsiębiorstwa. Podejmowanie decyzji kierowniczych. Rozwiązywanie problemów organizacyjnych. Typologia kierowników i style kierowania. Zarządzanie personelem. Motywowanie pracowników. Organizacja pracy własnej kierownika. Komunikowanie się w organizacjach. Negocjacje w zarządzaniu. Kontrola w organizacji. Tworzenie firmy. Misja i strategia przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia w zakresie teorii zarządzania oraz istoty, uwarunkowań i praw procesu decyzyjnego; funkcjonowanie organizacji oraz ich rolę w gospodarce i życiu społecznym.

Umiejętności (potrafi): interpretować mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz typowe problemy z zakresu zarządzania i marketingu; wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): skutecznego planowania, organizowania, koordynowania i kontroli określonych zadań i projektów; myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

5. Prawo

Cel kształcenia: Zapoznanie z podstawami systemu prawnego w Polsce.

Treści merytoryczne: Państwo i prawo, państwo i prawo w ujęciu historycznym, cechy współczesnego państwa, pojęcie, tworzenie i cechy prawa. Konstytucja i prawo konstytucyjne, zasady ustrojowe, prawa i wolności, organy władzy. Administracja i prawo administracyjne.

Prawo karne i postępowanie karne: zakres i źródła prawa karnego, przestępstwa, odpowiedzialność. Prawo cywilne: źródła i przedmiot prawa cywilnego, własność, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki, prawo rodzinne. Prawo gospodarcze: działalność gospodarcza, wolność gospodarcza i jej ograniczenia. Unia Europejska – instytucje i prawo.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe normy i reguły prawne, organizacyjne, finansowe i etyczne dotyczące funkcjonowania organizacji o różnych strukturach i formach organizacyjno-prawnych.

Umiejętności (potrafi): prawidłowo posługiwać się odpowiednimi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnych problemów menedżerskich.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania wiedzy z zakresu zmieniających się przepisów prawa.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

6. Statystyka opisowa

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy z zakresu pozyskiwania, analizowania, prezentowania i interpretowania danych statystycznych w kategoriach statystyki opisowej; dobierania metod statystyki opisowej odpowiednich do specyfiki badanego problemu; wykształcenie umiejętności wykorzystania metod statystyki opisowej w badaniu zjawisk ekonomicznych i zarządzaniu.

Treści merytoryczne: Przedmiot i zadania statystyki opisowej. Podstawowe pojęcia dotyczące statystyki opisowej. Rodzaje cech statystycznych. Rozkład cechy statystycznej. Prezentacja graficzna i tabelaryczna materiału statystycznego. Metody prezentacji danych statystycznych. Opis statystyczny rozkładu cechy, miary położenia, dyspersji, i koncentracji. Cecha wielowymiarowa i jej rozkład. Analiza współzależności cech. Miary współzależności cech mierzalnych i jakościowych. Model regresji liniowej. Metody analizy dynamiki zjawisk.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia oraz miary służące statystycznemu opisowi zbiorowości, zna metody prostej analizy zmian w czasie oraz zależności między dwiema zmiennymi.

Umiejętności (potrafi): budować szeregi i tablice statystyczne na podstawie materiału statystycznego ,potrafi ocenić związek przyczynowo-skutkowy między dwiema zmiennymi za pomocą współczynników korelacji oraz liniowej funkcji regresji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dalszego uczenia się oraz podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia komputerowe

7. Finanse

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy z zakresu mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego w gospodarce rynkowej, zasad funkcjonowania i organizacji rynku finansowego jego instytucji i instrumentów finansowych. Nabycie umiejętności oceny efektywności instrumentów rynku finansowego oraz zasad ich stosowania przez uczestników rynków finansowych.

Treści merytoryczne: System finansowy w państwie i gospodarce. Pieniądz - cena i wartość. System bankowy w Polsce i jego rola w kreacji pieniądza. Instrumenty polityki pieniężnej NBP. Charakterystyka rynku finansowego i jego podstawowych instrumentów (bony pieniężne, bony skarbowe, weksle, pożyczki międzybankowe, akcje PDA, prawa poboru, obligacje, listy zastawne, kontrakty terminowe i opcje). Funkcjonowanie Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie. Fundusze inwestycyjne i alternatywne inwestycje - przykłady. Ryzyko i stopa zwrotu na rynku finansowym. System finansów publicznych w Polsce (rządowy, samorządowy i ubezpieczeń społecznych).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego w gospodarce rynkowej; funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych, zasady ich gospodarki finansowej, instrumenty oraz znaczenie dla gospodarki; istotę, zasady wyceny i stosowania instrumentów oraz narzędzi finansowych.

Umiejętności (potrafi): dokonać wyceny wartości pieniądza do oceny procesów, zjawisk i instrumentów występujących; dokonuje wyboru instrumentów finansowych pod kątem ich dochodowości, płynności i ryzyka; sporządza, analizuje i ocenia elementy planów i instrumenty stosowane przez jednostki sektora finansów publicznych na rynku finansowym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): odpowiedzialnego i kompleksowego przygotowania się do pracy, projektuje i wykonuje powierzone zadania.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

8. Podstawy makroekonomii

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy z zakresu podstaw makroekonomii. Zapoznanie z kluczowymi pojęciami, problemami i procesami makroekonomicznymi. Wyjaśnienie wpływu procesów i zjawisk zachodzących w gospodarce na warunki prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzanie. Aktywizacja studentów w zakresie korzystania z dostępnych źródeł informacji w celu poszerzania wiedzy z zakresu podstaw makroekonomii.

Treści merytoryczne: Podstawowe kategorie i pojęcia makroekonomiczne. Ruch okrężny w gospodarce. Metody obliczania produktu i dochodu narodowego. Rachunek nominalnego i realnego PKB oraz tempa wzrostu gospodarczego. Popyt i podaż globalna w gospodarce, konstrukcja krzywych AD i AS. Sposoby wyznaczania równowagi w gospodarce, analiza procesów mnożnikowych. Analiza rozmiarów i struktury budżetu państwa, deficytu budżetowego i długu publicznego. Rodzaje i skutki polityki fiskalnej państwa. Analiza popytu i podaży pieniądza oraz równowagi na rynku pieniądza. Polityka monetarna i jej efekty. Przyczyny, skutki i sposoby pomiaru inflacji. Wykorzystanie modelu IS-LM do analizy wpływu polityki monetarnej i fiskalnej na równowagę makroekonomiczną. Podstawowe problemy rynku pracy, analiza wielkości bezrobocia w gospodarce. Handel zagraniczny - analiza bilansu handlowego oraz wpływu kursów walutowych na opłacalność sprzedaży. Czynniki wzrostu gospodarczego i sposoby jego pomiaru. Przedsiębiorstwo w poszczególnych fazach cyklu koniunkturalnego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe pojęcia makroekonomiczne, takie jak: PKB, inflacja, bezrobocie; rozumie procesy zachodzące w gospodarce w skali makro i ich wpływ na zarządzanie; ma podstawową wiedzę z zakresu teorii pieniądza i finansów publicznych; ma podstawową wiedzę z zakresu wzrostu i rozwoju gospodarczego oraz cykli koniunkturalnych występujących w gospodarce.

Umiejętności (potrafi): interpretować mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz jej podmiotów. Potrafi analizować przyczyny i skutki zjawisk zachodzących we współczesnej gospodarce, formułować własne opinie na ten temat i proponować ewentualne sposoby rozwiązania problemu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego śledzenia bieżącej sytuacji makroekonomicznej kraju oraz uczenia się przez całe życie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

9. Nauka o organizacji

Cel kształcenia: zapoznanie z teoretycznymi podstawami nauki o organizacji, z formami i zasadami funkcjonowania organizacji, tendencjami w rozwoju teorii i praktyki organizacyjnej.

Treści merytoryczne: Teorie o organizacji. Istota poznania naukowego i nauka o organizacji. Pojęcie i cechy organizacji. Rodzaje i typy organizacji. Cykl życia organizacji. Formalizacji i strukturalizacja. Tworzenie struktur organizacyjnych i reorganizacja. Przedsiębiorstwo jako

organizacja. Zasoby i potencjał organizacji. Funkcje, procesy i cele organizacji. Organizacja w przyszłości.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę, tworzenie i funkcjonowanie organizacji; identyfikuje typy organizacji i ich struktury organizacyjne.

Umiejętności (potrafi): dokonać typologii organizacji według różnych kryteriów; interpretuje podstawowe zjawiska przyczynowo-skutkowe w organizacjach i ich otoczeniu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): podejmowania skutecznych decyzji menedżerskich; potrafi współpracować w zespole.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III. GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH

1. Zachowania organizacyjne

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy z zakresu istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji i zarządzanie.

Treści merytoryczne: Zachowania organizacyjne - istota i rodzaje. Uwarunkowania zachowań indywidualnych. Uwarunkowania zachowań grupowych. Uwarunkowania zachowań międzyorganizacyjnych. Zmiana jako element zachowań organizacyjnych. Władza w organizacji a przywództwo. Konflikty i ich wpływ na zachowania ludzi w organizacji. Kultura organizacyjna.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mechanizmy procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego; zna rodzaje więzi organizacyjnych, rządzące nimi prawidłowości i ich oddziaływanie na zjawiska społeczne we współczesnych organizacjach.

Umiejętności (potrafi): przyjmować i wyznaczać zadania w zespole, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczestnictwa w grupie opracowującej projekty gospodarcze i społeczne, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2. Zarządzanie zasobami ludzkimi

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu metod zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji (aspekt poznawczy). Kształtowanie i rozwój umiejętności kierowniczych w dziedzinie zasobów ludzkich (aspekt praktyczny).

Treści merytoryczne: Zarządzanie zasobami ludzkimi jako podsystem zarządzania: organizacja jako system, zasoby wewnętrzne organizacji, podsystem ZZL. Klasyczne i współczesne podejścia do kierowania ludźmi: role i zadania pracowników w różnych modelach zarządzania, podejście klasyczne, behawioralne, zasobowe, potencjałowe. Obszary zadaniowe zarządzania kadrami: planowanie, rekrutacja, selekcja i wprowadzanie do pracy, szkolenie i doskonalenie zawodowe, ocenianie pracowników, motywowanie pracowników, wartościowanie pracy. Marketing personalny: działania, korzyści. Wydzielenia personalne: istota, korzyści. Zwolnienia monitorowane: założenia, podejścia/szkoły, korzyści dla zwalnianych i dla organizacji. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi: strategie ogólne a strategie personalne, determinanty.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia i przekrojowe zagadnienia w obszarach zadaniowych kierowania ludźmi, zna wybrane metody i techniki z zakresu obszarów zadaniowych zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.

Umiejętności (potrafi): prawidłowo interpretować i wyjaśniać typowe problemy dotyczące ZZL, potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zarządzania zasobami ludzkimi do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz potrafi formułować własne opinie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): przygotowania projektu dotyczącego prezentacji firmy z zakresu dowolnych rozwiązań z obszarów zadaniowych ZZL, wykazuje aktywność w samodzielnym podejmowaniu działań; potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

3. Zarządzanie jakością

Cel kształcenia: Zapoznanie z metodami i technikami doskonalenia jakości produkcji i usług.

Treści merytoryczne: Historyczne ujęcie problematyki jakości – próby definiowania. Ekonomiczne i społeczne skutki niskiej jakości. Czynniki kształtujące jakość wyrobów i usług. Metody i narzędzia doskonalenia jakości. Informacja w dziedzinie jakości. Ekonomiczne aspekty jakości wyrobów i usług. Różne podejścia do zarządzania jakością. Koncepcje (modele) zarządzania jakością w tym także strategia TQM czy Kaizen. Społeczne oddziaływanie na wzrost jakości - modele TQM skodyfikowane w Nagrodach Jakości i metodzie samooceny.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę i znaczenie dla współczesnych przedsiębiorstw wprowadzania strategii kompleksowego zarządzania jakością, środowiskiem i bezpieczeństwem.

Umiejętności (potrafi): analizować problematykę zarządzania jakością oraz ciągłego weryfikowania aktualności paradygmatu jakości; ma umiejętność oceny potrzeby pro jakościowego myślenia i działania w każdej organizacji; umie stosować metody i narzędzia doskonalenia jakości, projektować elementy systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem w organizacji; potrafi wykorzystywać metody i techniki zarządzania jakością.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): do pracy w zespole, organizowania zadań lidera w grupie; wykazuje postawę odpowiedzialności za pracę zespołu, za jakość wykonywanej pracy indywidualnie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

4. Informatyka w zarządzaniu

Cel kształcenia: Zapoznanie z zasadami projektowania bazy danych i przygotowanie ich do korzystania z systemu zarządzania bazą danych. Zapoznanie z rodzajami i przeznaczeniem rozwiązań informatycznych wspierających zarządzanie organizacją gospodarczą - diagramy w języku UML.

Treści merytoryczne: Zadania informatyki w zarządzaniu. Wykorzystanie języka UML w biznesie. Technologie baz danych, hurtownie danych, narzędzia. Wykorzystanie technologii informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Chmura obliczeniowa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): funkcjonalność i stosuje podstawowe rozwiązania informatyczne wspierające zarządzanie organizacją gospodarczą; wyjaśnia podstawowe zasady projektowania bazy danych; charakteryzuje obszary zastosowania i funkcjonalność systemów informatycznych zarządzania.

Umiejętności (potrafi): zaprojektować bazę danych dostosowaną do potrzeb informacyjnych konkretnego przedsiębiorstwa; sprawnie posługuje się wybranym systemem zarządzania bazą danych (Database Tour); analizuje i ocenia przydatność projektu bazy danych; sprawnie posługuje się językiem UML i SQL.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): na nowe rozwiązania informatyczne wspierające zarządzanie organizacją gospodarczą; wykazuje kreatywność w zakresie wykorzystania rozwiązań informatycznych w organizacji.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia komputerowe.

5. Społeczna odpowiedzialność biznesu

Cel kształcenia: Omówienie istoty i modeli zachowań społecznie odpowiedzialnych organizacji oraz poziomów i rodzajów odpowiedzialnego wobec interesariuszy organizacji (aspekt poznawczy). Kształtowanie i rozwój postaw nakierowanych na społeczną odpowiedzialność (aspekt praktyczny).

Treści merytoryczne: Kontekst historyczno – teoretyczny: ewolucja CSR, etyka - moralność – odpowiedzialność, zasady działań społeczno – odpowiedzialnych, komponenty CSR. Modele CSR: poziomy CSR, model „after profit obligation”, model „before profit obligation”, koncepcja H. Mintzberga. Odpowiedzialność przedsiębiorstwa wobec interesariuszy: identyfikacja interesariuszy, oczekiwania interesariuszy, definiowanie działań wobec poszczególnych grup interesariuszy. Standardy CSR: normy i standardy zarządzania CSR - SA 8000, ISO 26000, ISO 9000, ISO 14000, EMAS, GRI. Zachowania społecznie odpowiedzialne w obszarach zadaniowych funkcji personalnej: planowanie, rekrutacja, selekcja, wprowadzenie do pracy, szkolenie i doskonalenie zawodowe, ocenianie i motywowanie, kształtowanie warunków pracy. Metodyka raportowania i badań CSR: metody, techniki, narzędzia i procedury badania i raportowania zachowań społecznie odpowiedzialnych. Praktyki w zakresie CSR: analizy przypadków w ujęciu światowym i polskim.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): relacje między strukturami i instytucjami w odniesieniu do zachowań społecznie odpowiedzialnych, zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu zachowań społecznie odpowiedzialnych, ma pogłębioną wiedzę w zakresie norm i reguł prawnych, ekonomicznych ekologicznych i etycznych w odniesieniu do zachowań społecznie odpowiedzialnych.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się normami i regulacjami prawnymi, ekonomicznymi, ekologicznymi i etycznymi w odniesieniu do zachowań społecznie odpowiedzialnych, posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach opisujących zachowania społecznie odpowiedzialne.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): wieloaspektowego uczenia się przez całe życie, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy w zakresie zachowań społecznie odpowiedzialnych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

6. Marketing

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy z zakresu terminologii związanej z marketingiem oraz prezentacja i analiza różnych aspektów strategii firmy obrazującej zarządzanie firmą w praktyce.

Treści merytoryczne: Istota marketingu. Zachowanie konsumenta na rynku. Analiza rynku przedsiębiorstw i zachowań klientów instytucjonalnych. Formułowanie strategii marketingowej (analiza otoczenia i zasobów przedsiębiorstwa w oparciu o technikę analizy SWOT i inne narzędzia; identyfikacja celów marketingowych; proces segmentacji rynku; proces pozycjonowania na rynku; uwarunkowania rozwoju marketingu mix; kontrola marketingowa; strategie relacji produkt – rynek). Polityka produktu. Polityka cenowa. Polityka dystrybucji. Promocja jako element marketingu. Specyfika marketingu usług.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mechanizmy z zakresu teorii marketingu oraz miejsca marketingu w systemie nauk o zarządzaniu oraz relacjach do innych nauk; posiada wiedzę o strukturach marketingowych w firmie oraz roli marketingu w instytucjach rynkowych; rozpoznaje i charakteryzuje istniejące zależności między środowiskiem rynkowym a wyborem odpowiedniej strategii.

Umiejętności (potrafi): zgromadzić i przetwarzać informacje dotyczące określonego rynku produktowego i działań marketingowych przedsiębiorstw; potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktycznym podejściu do zarządzania marketingowego firmą; potrafi opracować

założenia działań marketingowych w postaci prostego planu marketingowego dla nowego produktu wprowadzanego na rynek.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): podejmowania indywidualnej i zespołowej odpowiedzialności oraz współpracy w grupie; jest otwarty i szanuje poglądy wyrażane przez innych oraz formułuje swoje oceny w sposób asertywny; w sposób sprawny i skuteczny planuje organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania w projekcie marketingowym.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia komputerowe.

7. Rachunkowość finansowa

Cel kształcenia: Zapoznanie z zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rolą i miejscem rachunkowości w przedsiębiorstwie. Nabycie umiejętności księgowania podstawowych operacji gospodarczych w przedsiębiorstwie oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych.

Treści merytoryczne: Omówienie zasad rachunkowości. Charakterystyka podstawowych sprawozdań finansowych. Prezentacja zasad wyceny aktywów i pasywów. zasady i Metody inwentaryzacji. Charakterystyka obiegu dokumentów w firmie. Klasyfikacja dokumentów księgowych. Charakterystyka metod ustalania wyniku finansowego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe sprawozdania finansowe, tj. bilans i rachunek zysków i strat; potrafi opisać i scharakteryzować zasady rachunkowości, zasady księgowania operacji na kontach.

Umiejętności (potrafi): księgować na kontach operacje bilansowe i wynikowe; sporządzić bilans i rachunek zysków i strat w oparciu o zestawienie obrotów i sald.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pracy samodzielnej oraz dokładnie i rzetelnie wykonywać zadania z rachunkowości.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

8. Finanse przedsiębiorstw

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobów finansowania działalności przedsiębiorstwa oraz zasad i narzędzi niezbędnych do podejmowania decyzji o charakterze finansowym w przedsiębiorstwie.

Treści merytoryczne: Decyzje finansowe a cele zarządzania finansami w krótkim i długim okresie. Płynność i wypłacalność w przedsiębiorstwie. Strategie zarządzania kapitałem obrotowym. Planowanie i ocena przepływów pieniężnych. Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa. Dźwignie ekonomiczne i ich zastosowanie w procesach decyzyjnych. Koszt kapitału i jego zastosowanie w procesach decyzyjnych. Teorie struktury kapitału. Własne i obce źródła kapitału - charakterystyka, wady, zalety. Wewnętrzne i zewnętrzne sposoby finansowania przedsiębiorstw - charakterystyka, wady, zalety.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): źródła finansowania przedsiębiorstwa oraz narzędzia i zasady niezbędne w procesie ich wyboru; charakteryzuje instrumenty i zasady funkcjonowania głównych strategii finansowania działalności przedsiębiorstwa, w szczególności w zakresie płynności finansowej i kapitału obrotowego.

Umiejętności (potrafi): dokonać oceny różnych obszarów kondycji finansowej przedsiębiorstwa; dobierać instrumenty finansowania działalności przedsiębiorstwa wykorzystując różne kryteria optymalizacyjne; sporządzać proste plany i sprawozdania finansowe niezbędne w działalności przedsiębiorstwa.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współpracy w grupie, przyjmując w niej różne role, w celu wykorzystania zdolności członków zespołu i podjęcia optymalnych decyzji finansowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

9. Zarządzanie operacyjne

Cel kształcenia: Nabycie wiedzy na temat przetwarzania wejściowych składników systemu operacyjnego w składniki wyjściowe oraz umiejętności praktycznego wykorzystania tej wiedzy do podejmowania decyzji operacyjnych dotyczących funkcjonowania i rozwoju organizacji.

Treści merytoryczne: Wprowadzenie do zarządzania operacyjnego. Istota zarządzania operacyjnego. Strategia operacyjna. System operacyjny przedsiębiorstwa. Proces wytwórczy i jego organizacja. Zdolność produkcyjna. Gospodarka materiałowa. Gospodarka zapasami. Lokalizacja procesu wytwórczego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe obszary działalności operacyjnej; definiuje pojęcia związane z planowaniem, organizowaniem i kontrolą procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie.

Umiejętności (potrafi): rozpoznawać elementy procesu wytwórczego oraz potrafi zastosować podstawowe sposoby jego organizowania; rozróżnia typy i formy produkcji, podaje przykłady; analizuje i ocenia procesy operacyjne w przedsiębiorstwie (m.in. w zakresie struktury procesu produkcyjnego, zdolności produkcyjnej, optymalizacji wielkości produkcji, wielkości zamówienia materiałów).

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnej współpracy w grupie zadaniowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

10. Badania marketingowe

Cel kształcenia: Poznanie podstawowych metod i technik badawczych oraz narzędzi i instrumentów wykorzystywanych w ilościowych i jakościowych badaniach marketingowych. Zdobywanie wiedzy i umiejętności sprawnego (skutecznego, ekonomicznego i etycznego) działania w dostarczaniu informacji służącej rozwiązywaniu problemów marketingowych organizacji.

Treści merytoryczne: Rynek i marketing. System informacji marketingowej firmy. Badania marketingowe – definicje, funkcje i typologia. Metody ilościowych badań marketingowych. Narzędzia ilościowych badań marketingowych. Podstawowe metody jakościowych badań marketingowych. Narzędzia badawcze jakościowych badań marketingowych. Postawy, motywy i preferencje nabywcze. Techniki projekcyjne, mapy percepcji i profile semantyczne. Projektowanie próby. Przeprowadzanie wywiadów (badania sondażowe). Analiza danych ilościowych. Analiza danych jakościowych. Sporządzanie i prezentacja raportu z badań. Badania marketingowe w strategicznym zarządzaniu marketingowym. Badanie uwarunkowań postępowania nabywców dóbr konsumpcyjnych oraz nabywców instytucjonalnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): wybrane metody badań marketingowych i badań rynkowych zachowań konsumenta.

Umiejętności (potrafi): dokonać doboru danych i informacji rynkowych, zastosować techniki i narzędzia do pozyskiwania danych w celu interpretowania zjawisk zachodzących w relacjach między konsumentem a przedsiębiorstwem; potrafi analizować przyczyny i przebieg zjawisk rynkowych, formułować własne opinie oparte na wynikach badań marketingowych; potrafi stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować statystycznie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dyskusji, argumentacji oraz wyrażania swoich opinii i przekonań w sposób przemyślany i merytoryczny; jest otwarty i szanuje poglądy wyrażane przez innych oraz formułuje swoje oceny w sposób asertywny.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

12. Procesy informacyjne w zarządzaniu

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu istoty, mechanizmów, metodyki i narzędzi charakterystycznych dla procesów informacyjnych w zarządzaniu.

Treści merytoryczne: System informacyjny. System informatyczny. Otoczenie procesowe przedsiębiorstwa, w tym informacyjne. Procesy informacyjne jako obrazy zdarzeń systemowych.

Cele i efekty zarządzania procesami informacyjnymi w przedsiębiorstwie. Systemy informatyczne a zmiany organizacyjne. Innowacje a technologia informacyjna, technologia informacyjna a zmiany organizacyjne, ewolucyjne i rewolucyjne zmiany wywołane IT, branżowe systemy informatyczne. Teoria informacji, pojęcie procesów informacyjnych. Rodzaje procesów informacyjnych w zarządzaniu. Typy danych. Informacja dla zarządzania. Pojęcie, właściwości i znaczenie informacji. Transformacja danych w informacje, wiedzę i działanie, własności i funkcje informacji. Przepływ informacji. Przykład przepływu informacji i zastosowania nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz wstępne wyjaśnienie podstawowych pojęć z dziedziny informatyki gospodarczej. Aktualna i niezbędna wiedza dla analizy i organizacji przepływu procesów informacyjnych w celu optymalizacji funkcjonowania przedsiębiorstw na skutek wdrażania systemów informacyjnych i informatycznych wspomagających zarządzanie organizacją oraz nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych stosowanych w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach. System informacyjny zarządzania. Podstawowe elementy systemu informacyjnego. Zasoby materialne i niematerialne systemu, rozwój oraz klasy systemów informatycznych zarządzania, zastosowania systemów informatycznych w praktyce funkcjonowania organizacji. Podstawy i zagadnienia analizy funkcji systemowych formowania, przebiegu, przetwarzania oraz przechowywania procesów informatycznych w systemach zarządzania. Modelowanie procesów informatycznych. Modele cyklu życia systemu oraz dynamiki przetwarzania procesów. Prototypowanie. Charakterystyczne parametry formalne. Modelowanie procesów informacyjnych organizacji oraz pojęć strukturalnych, obiektowych i społecznych metod i technik analizy i projektowania systemów. Metody i techniki strukturalnej analizy i projektowania systemów. Metody zbierania informacji, modele związków encji, diagramy przepływu danych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mechanizm systemów informatycznych, metod pozyskiwania wiedzy z danych, umiejętności korzystania z komputera i sieci.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się zaawansowanymi narzędziami informatycznymi do opisu i analizy zjawisk ekonomicznych, finansowych, jak również interpretować i opracowywać uzyskane wyniki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współpracy w zespole w ramach realizacji projektu.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

13. Zarządzanie projektami

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy z zakresu istoty i roli projektów w zarządzaniu oraz zasad i nowoczesnych instrumentów zarządzania projektami.

Treści merytoryczne: Charakterystyka zarządzania projektami. Specyfika projektów ekonomicznych i organizacyjnych. Instytucjonalne formy zarządzania projektami. Planowanie przebiegu i zasobów projektu. Standardowe metody oceny projektów. Proste metody oceny przedsięwzięć gospodarczych. Dyskontowe metody oceny przedsięwzięć gospodarczych. Informatyczne narzędzia zarządzania projektami.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady analizy ekonomicznej i planowania gospodarczego oraz mechanizm zarządzania projektami.

Umiejętności (potrafi): planować, organizować i realizować projekty z wykorzystaniem poznanych metod, narzędzi i technik menedżerskich.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współpracy w zespole w ramach realizacji projektu.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

14. F2_1a Podstawy bankowości

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania banków w Polsce i realizowanych przez nie operacji.

Treści merytoryczne: Pojęcie banku, funkcje i rodzaje przedsiębiorstw bankowych w gospodarce rynkowej. Pieniądz, jego wartość, cena i kreacja pieniądza w systemie bankowym. Bank centralny w systemie bankowym. Instrumenty polityki pieniężnej NBP. Polski system bankowy w perspektywie wejścia do strefy euro. Charakterystyka polskiego systemu bankowego. Bankowość uniwersalna, inwestycyjna i hipoteczna. Instytucje parabankowe. Zasady tworzenia i organizacji banków. Charakterystyka i zasady realizacji podstawowych operacji bankowych. Marketing bankowy. Ryzyko bankowe. Kierunki przemian we współczesnej bankowości.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia z zakresu bankowości i wyjaśnia rolę poszczególnych form banków w systemie gospodarczym, oraz charakteryzuje podstawowe czynności bankowe.

Umiejętności (potrafi): analizować i oceniać ryzyko związane z prowadzeniem biznesu bankowego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznej analizy impulsów z otoczenia społeczno-gospodarczego determinujących funkcjonowanie systemu bankowego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

15. F2_1b Europejski rynek pracy

Cel kształcenia: Zapoznanie z podstawowymi kategoriami rynku pracy, opisem zjawisk i procesów rynkowych oraz zadaniami polityki rynku pracy służącymi łagodzeniu i rozwiązywaniu trudnych problemów na europejskim rynku pracy.

Treści merytoryczne: Wyjaśnienie podstawowych pojęć z zakresu tematyki rynku pracy (popyt, podaż, cena, zasób pracy). Omówienie współczesnych migracji Polaków do wybranych krajów i ich wpływ na sytuację na rynku pracy. Charakterystyka europejskiego rynku pracy na podstawie wskaźników zatrudnienia i bezrobocia. Znaczenie strategii i programów przeciwdziałania bezrobociu w Polsce i Europejskim Obszarze Gospodarczym. Wpływ postępu technicznego, deregulacji, elastycznych form zatrudnienia, wiedzy, kapitału ludzkiego na rozwój rynków pracy. Państwo jako podmiot polityki rynku pracy oraz charakter i istota aktywnych programów rynku pracy. Deregulacja i elastyczność rynku pracy. Podejmowanie pracy w Unii Europejskiej. Drogi deregulacji rynku pracy w Europie.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mechanizm rynku pracy jako jednej z kategorii ekonomicznych oraz w zakresie podstawowych uwarunkowań rynku pracy.

Umiejętności (potrafi): właściwie interpretować, analizować mechanizmy ekonomiczne działające w sferze europejskich rynków pracy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): analizy sytuacji społeczno-gospodarczej Unii Europejskiej w kontekście zmian na rynku pracy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

16. F2_2a Zarządzanie zasobami pracy

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy z zakresu pracy oraz zarządzania zasobami pracy (aspekt poznawczy), poznanie metodyki diagnoz i oceny zasobów pracy (aspekt teoretyczny i praktyczny).

Treści merytoryczne: Ilościowa i jakościowa charakterystyka zasobów pracy. Potencjalne i niewykorzystane zasoby pracy. Uwarunkowania demograficzne stanu zasobów pracy (zasoby przedprodukcyjne, produkcyjne i poprodukcyjne). Instytucje i programy efektywnego wykorzystania zasobów pracy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): teoretyczne i praktyczne aspekty gospodarowania zasobami pracy.

Umiejętności (potrafi): diagnozować, raportować i analizować zasoby pracy oraz potrafi formułować cele i rozwiązywać problemy gospodarowania zasobami pracy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktualizowania wiedzy i twórczego rozwiązywania problemów związanych z gospodarowaniem zasobami pracy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

17. F2_2b Mikroekonomia konkurencyjności

Cel kształcenia: Wykształcenie postaw przedsiębiorczych oraz zapoznanie z mikroekonomicznym mechanizmem rynkowym, z uwzględnieniem konkurencji i konkurencyjności.

Treści merytoryczne: Wstęp do problematyki konkurencyjności firm, branż i konkurencji międzynarodowej. Narzędzia wykorzystywane w analizie przewagi konkurencyjnej regionów (model diamentu, klastry). Problematyka polityki gospodarczej służącej wzmocnieniu konkurencyjności na różnych poziomach rozwoju gospodarczego i w różnych rodzajach regionów. Problematyka instytucji działających na rzecz wzmocnienia konkurencyjności.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia i mechanizmy związane z konkurencyjnością podmiotów gospodarczych i związków między nimi, w ujęciu krajowym i międzynarodowym.

Umiejętności (potrafi): wykorzystywać poznane metody i narzędzia do analizy konkurencyjności firm i branż; ocenić narzędzia polityki gospodarczej służącej wzmocnieniu konkurencyjności.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, z uwzględnieniem konkurencyjnych uwarunkowań rynku.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

18. F2_3a Współczesne problemy rozwoju instytucjonalnego w Europie

Cel kształcenia: przekazanie rozszerzonej, uporządkowanej teoretycznej wiedzy ogólnej o procesach instytucjonalnych i decyzyjnych w Europie.

Treści merytoryczne: Teoretyczne aspekty systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej. Dynamika reformy instytucjonalnej UE. Rola i funkcje Rady Europejskiej i Rady UE. Działalność i kompetencje Komisji Europejskiej. Reprezentowanie interesu społeczeństw Parlamentem Europejskim. Funkcje Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji. Polityka finansowa Europejskiego Banku Centralnego i Europejskiego Banku Inwestycyjnego. Funkcje doradcze Europejskiego Komitetu ekonomiczno-społecznego. Komitet Regionów i jego wpływ na rozwój terytorialny.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): genezę oraz ewolucję struktury gospodarki europejskiej oraz zmian i procesów decyzyjnych w Europie.

Umiejętności (potrafi): analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk w polityce i gospodarce Unii Europejskiej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności, rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny, związanych z rozwojem instytucjonalnym i procesami decyzyjnymi w Europie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

19. F2_3b Rachunkowość w bankowości

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy na temat zasad prowadzenia i zastosowania rachunkowości w bankach.

Treści merytoryczne: Pojęcie, funkcje i formy banków w Polsce. Zasady tworzenia i organizacji banków. Formy kapitału i wymogi kapitałowe stawiane bankom. Rodzaje operacji bankowych. Cechy specyficzne rachunkowości bankowej. Rachunkowość zarządcza, rachunkowość finansowa, controlling. Podstawy prawne i zasady rachunkowości bankowej. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w banku. Zasady wyceny aktywów i pasywów banku. Charakterystyka podstawowych sprawozdań finansowych banków. Metody analizy i oceny kondycji ekonomiczno - finansowej banków. Podstawowe wskaźniki stosowane do oceny kondycji finansowej banków. Operacje z bankiem centralnym sektorem finansowym, niefinansowym i budżetowym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe pojęcia oraz ma podstawową wiedzę z zakresu operacji realizowanych przez banki oraz zasad rachunkowości stosowanych w praktyce bankowej.

Umiejętności (potrafi): identyfikować i interpretować podstawowe treści zawarte w systemie rachunkowości bankowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego weryfikowania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie możliwości wykorzystania instrumentów rachunkowości w zarządzaniu przedsiębiorstwem bankowym.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

20. F2_4a Nowoczesne modelowanie procesów biznesowych w przedsiębiorstwie

Cel kształcenia: Zapoznanie z metodami i narzędziami modelowania oraz analiz procesów biznesu w organizacjach.

Treści merytoryczne: Podejście procesowe w programach zmian organizacyjnych, zmiany stopniowe i radykalne, restrukturyzacja, reorganizacja, procesy versus funkcje, podstawowe pojęcia związane z procesową orientacją przedsiębiorstwa. Słowo kluczowe – proces. Definiowanie, klasyfikacje i katalog cech procesów. Koncepcje zarządzania bazujące na procesach: Business Process Reengineering, Business Process Orientation, Business Process Management, cele i założenia koncepcji, czynniki sukcesu i krytyka koncepcji. Cechy i zasady konstrukcji procesów biznesu. Studia przypadków zastosowań koncepcji Business Reengineering w przedsiębiorstwach – praca w zespołach. Metodyka realizacji projektu budowania organizacji zorientowanej na procesy według różnych autorów, wybór metodyki, metody i narzędzia realizacji projektu w poszczególnych jego fazach. Identyfikowanie i definiowanie procesów, metody zbierania informacji o przebiegach procesów. Modelowanie procesów, przesłanki wyboru metod i metodyk modelowania informatyczne narzędzia modelowania procesów organizacji, przykład architektury zarządzania procesami, wprowadzenie do systemu ADONIS - narzędzi informatycznych służących modelowaniu i analizom procesów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę podejścia procesowego do zarządzania organizacją; ma wiedzę dotyczącą głównych koncepcji zarządzania opartych na procesach, umie objaśnić zasadność ich stosowania, zalety i ograniczenia.

Umiejętności (potrafi): zdefiniować łańcuch wartości organizacji, zidentyfikować główne i pomocnicze procesy biznesu oraz ich cele i mierniki; analizuje praktyczne studia przypadków i proponuje rozwiązanie problemów w oparciu o poznane cechy i zasady konstrukcji procesów.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): by pracować w grupie podczas analiz studiów przypadków i projektów praktycznych; student potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji studiów przypadków i projektów.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

21. F2_4b Nowoczesne technologie informacyjne

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy na temat roli nowoczesnych technologii informacyjnych we współczesnym życiu społeczno-gospodarczym.

Treści merytoryczne: Szczegółowe wyszukiwanie informacji i weryfikacja pozyskanych informacji. Zaawansowane funkcje programów biurowych. Techniki komunikacji związane z pracą grupową. Korzyści i zagrożenia związane z pozyskiwaniem informacji. Aspekty prawne wykorzystywania informacji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): nowoczesne metody pozyskiwania i przetwarzania informacji z wykorzystaniem technik informatycznych.

Umiejętności (potrafi): wykorzystywać poznane narzędzia i techniki pozyskiwania i przetwarzania informacji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie nowoczesnych technologii informacyjnych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

22. F2_5a Gospodarka światowa i jej podmioty – aspekty wybrane

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy i kompetencji dotyczących współczesnych przemian gospodarczych zachodzących na rynku globalnym.

Treści merytoryczne: Gospodarka światowa. Czynniki kształtujące gospodarkę światową. Zmiany jakościowe i ilościowe we współczesnej gospodarce światowej. Podmioty kształtujące współczesną gospodarkę światową.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): przemiany zachodzące we współczesnej gospodarce światowej oraz czynniki je wywołujące; ma wiedzę dotyczącą funkcjonowania instytucji i organizacji w gospodarce światowej.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się aparatem pojęciowym dotyczącym podmiotów gospodarki światowej; identyfikuje i charakteryzuje głównych aktorów współczesnej gospodarki światowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania swojej wiedzy z zakresu zmian gospodarczo-instytucjonalnych zachodzących w gospodarce światowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

23. F2_5b Zarządzanie współpracą transgraniczną

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy z zakresu instrumentów, zasad i głównych celów współpracy transgranicznej oraz kooperacji w ramach euroregionów na granicach Polski.

Treści merytoryczne: Istota współpracy transgranicznej, jej zakres i etapy. Typologia granic. Od regionu granicznego do euroregionu. Europejskie i polskie instytucje oraz akty prawne wspierające współpracę transgraniczną, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiej Współpracy Terytorialnej. Polityka samorządów terytorialnych w kierunku współpracy transgranicznej (wybrane przykłady). Euroregionalizacja na przykładzie wytypowanych euroregionów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mechanizmy współpracy transgranicznej UE i Polski - definiuje pojęcia, charakteryzuje poszczególne polskie pogranicza.

Umiejętności (potrafi): identyfikować i analizować współpracę transgraniczną, ze szczególnym uwzględnieniem polskich pograniczy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania swojej wiedzy z zakresu gospodarczych i instytucjonalnych uwarunkowań współpracy transgranicznej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

24. F2_6a Demografia społeczna

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy na temat podstawowych kategorii z zakresu demografii społecznej. Nabycie umiejętności prawidłowej interpretacji, rozumienia przyczyn i skutków zjawisk demograficznych i społeczno-ekonomicznych, skutków interwencji państwa w tym zakresie oraz możliwości rozwiązania problemów społeczno-gospodarczych. Wykształcenie kompetencji społecznych w zakresie współdziałania w grupie.

Treści merytoryczne: Pojęcie i metody badań statystycznych, analiza zjawisk społeczno-ekonomicznych na podstawie przeprowadzonych badań w skali makro i mikro, podstawowe zagadnienia z zakresu demografii, stan i struktura demograficzna ludności (ruch naturalny, starzenie demograficzne ludności, ruch przestrzenny), istota i charakter zjawisk demograficznych, stan i struktura społeczna ludności (struktura ludności według wykształcenia, zdrowie ludności, struktura ludności według statusu niepełnosprawności) gospodarstwa domowe i rodziny, aktywność ekonomiczna ludności (pracujący i bezrobotni, przestrzenne zróżnicowanie procesów demograficznych w Polsce).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe sposoby identyfikacji procesów demograficznych; ma wiedzę o metodach analizy zjawisk demograficznych; wie o wyzwaniach współczesnej demografii.

Umiejętności (potrafi): wykorzystywać metody statystyczne do opisu zjawisk społecznych; potrafi analizować zjawiska demograficzne w konkretnych uwarunkowaniach społeczno-gospodarczych; ocenić współczesne procesy demograficzne w kontekście przyszłości społeczno-gospodarczej kraju; potrafi też analizować istniejące rozwiązania współczesnych społecznych problemów światowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania swojej wiedzy z zakresu zmian demograficznych Polsce i za granicą.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

25. F2_6b Polityka społeczna

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy na temat podstawowych kategorii polityki społecznej, kwestii społecznych oraz zadań polityki społecznej służących łagodzeniu i rozwiązywaniu trudnych spraw społecznych. Nabycie umiejętności prawidłowej interpretacji, rozumienia przyczyn i skutków zjawisk społecznych, skutków interwencji państwa w tym zakresie oraz możliwości rozwiązania problemów społeczno-gospodarczych. Wykształcenie kompetencji społecznych w zakresie współdziałania w grupie.

Treści merytoryczne: Kategorie polityki społecznej w kontekście rozumienia zagadnień omawianych w ramach realizowanego cyklu wykładów, wybrane kwestie społeczne: problemy ludnościowe, edukacji, osób niepełnosprawnych, rynku pracy, zdrowia i wykluczenia społecznego. Zadania polityki społecznej służące łagodzeniu i rozwiązywaniu trudnych spraw społecznych, a także ocena skuteczności realizowanej aktualnie polityki społecznej. Szczególnie akcentowane są następujące zagadnienia: zabezpieczenie społeczne na wypadek niepełnosprawności i bezrobocia, istniejące rozwiązania systemowe ubezpieczeń społecznych i polityki zatrudnienia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mechanizmy polityki społecznej, stosowane metody i narzędzia do rozwiązywania głównych problemów społeczno-gospodarczych.

Umiejętności (potrafi): interpretować, analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania swojej wiedzy z zakresu polityki społecznej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

26. F2_7a Kultura innowacji

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy o znaczeniu i sposobach kształtowania kultury sprzyjającej tworzeniu innowacji w przedsiębiorstwach, o sposobach zarządczego oddziaływania na ten proces.

Treści merytoryczne: Innowacyjność przedsiębiorstw i jej uwarunkowania, pojęcie i znaczenie kultury innowacji, cechy klimatu sprzyjającego innowacyjności, czynniki warunkujące kulturę innowacji: akceptacja ryzyka, zaufanie, przywództwo, partycypacja, współpraca, orientacja rynkowa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): znaczenie kultury innowacji w procesach innowacyjnych współczesnych przedsiębiorstw; identyfikuje elementy kultury innowacji.

Umiejętności (potrafi): identyfikować i analizować elementy kultury innowacyjnej w przedsiębiorstwie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczestnictwa w dyskusji i realizacji projektu z zakresu kultury innowacji w przedsiębiorstwach.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

27. F2_7b Papiery wartościowe na rynku finansowym

Cel kształcenia: Zapoznanie z mechanizmami funkcjonowania i rolą papierów wartościowych na rynku finansowym.

Treści merytoryczne: Pojęcie i rodzaje rynku finansowego w Polsce i na świecie. Ustawy normujące emisję papierów wartościowych w Polsce. Rodzaje i funkcje papierów wartościowych. Rodzaje i funkcje papierów wartościowych. Akcje, prawa poboru, prawa do akcji (PDA), kwity depozytowe (GDR, ADR). Skarbowe papiery wartościowe, obligacje komunalne i korporacyjne. Weksel, rodzaje weksli, obieg wekslowy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): charakterystykę i rolę papierów wartościowych na rynku finansowym.

Umiejętności (potrafi): ocenić rolę rynku finansowego w gospodarce rynkowej; potrafi korzystać z usług instytucji rynkowego systemu finansowego oraz rozumie znaczenie mechanizmu nadzoru finansowego w strukturze gospodarki rynkowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwijania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności w zakresie znaczenia papierów wartościowych na rynku finansowym.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

28. Zarządzanie inwestycjami

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy w zakresie biznesu i managementu w działalności inwestycyjnej, a przede wszystkim przybliżenie problemów zarządzania inwestycjami w warunkach gospodarki rynkowej. Student nabywa umiejętności w zakresie stosowania metod i narzędzi oceny finansowej i ekonomicznej inwestycji o charakterze rzeczowym.

Treści merytoryczne: Inwestycje i zarządzanie inwestycjami pojęcie, cechy i klasyfikacje inwestycji, Znaczenie inwestycji w przedsiębiorstwie. Zarządzanie inwestycjami (strategie inwestowania). Proces inwestycyjny pojęcie procesu inwestycyjnego i jego organizacja. Ocena efektywności ekonomicznej inwestycji. Pojęcie rachunku efektywności. Dyskonto i inwestycyjne przepływy pieniężne. Statyczne metody oceny efektywności inwestycji: - okres zwrotu, - prosta stopa zwrotu, - księgową stopa zwrotu. Dynamiczne formuły oceny efektywności ekonomicznej inwestycji rzeczowych: - wartość zaktualizowana netto, - wewnętrzna stopa zwrotu, - zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu, - wskaźnik wartości bieżącej netto, - wskaźnik zyskowności, - zdyskontowany okres zwrotu. Ryzyko i metody jego oceny. Źródła i rodzaje ryzyka projektu inwestycyjnego. Metody oceny ryzyka, kryteria i procedury doboru metod oceny ryzyka. Zarządzanie ryzykiem inwestycyjnym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): klasyfikacje i znaczenie inwestycji oraz strategie inwestowania, proces inwestycyjny i rolę menedżera projektu w zarządzaniu inwestycjami; rozróżnia źródła finansowania przedsięwzięć inwestycyjnych oraz ryzyko inwestycyjne.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać poznane metody oceny efektywności i ryzyka przedsięwzięć inwestycyjnych; w sposób spójny wypowiadać się w mowie i piśmie na tematy związane z zarządzaniem inwestycjami.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pracy w zespole, przyjmując w nim różne role.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

29. Doradztwo podatkowe

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy oraz umiejętności umożliwiających rozwiązać problemy związane z wywiązywaniem się z obowiązku podatkowego dla poszczególnych podatków funkcjonujących w ramach systemu podatkowego w Polsce.

Treści merytoryczne: Polityka podatkowa i jej uwarunkowania. Funkcje podatków. Cechy stałego podatku. Elementy techniki podatkowej. Charakterystyka polskiego systemu podatkowego. Podatek akcyzowy. Podatek dochodowy od osób prawnych. Podatek tonażowy. Podatek od gier. Podatek rolny. Podatek leśny. Podatek od nieruchomości. Podatek od środków transportowych.

Podatek od spadków i darowizn. Podatek od czynności cywilnoprawnych. Opłaty. Procedury postępowania podatkowego. Karta podatkowa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę i pojęcie podatku oraz jego znaczenie w funkcjonowaniu współczesnego państwa, zna zasady działania podatków funkcjonujących w ramach systemu podatkowego w Polsce, ma wiedzę nt. wywiązywania się z obowiązków podatkowych ciążyących na podmiotach prowadzących działalność gospodarczą oraz osobach fizycznych.

Umiejętności (potrafi): wywiązać się z obowiązku podatkowego (obliczenie wysokości podatku, wypełnianie informacji i deklaracji podatkowych, itp.) dla poszczególnych podatków funkcjonujących w ramach systemu podatkowego w Polsce.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania wiedzy, wynikającego ze zmieniających się przepisów podatkowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

30. Polityka gospodarcza

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy nt. narzędzi, celów i uwarunkowań polityki gospodarczej w różnych systemach, zawodności rynku, skutków interwencji państwa w gospodarkę. Kształtowanie umiejętności analizy i oceny problemów społeczno-gospodarczych. Rozwinięcie umiejętności komunikacji i pracy w grupie, a także pracy indywidualnej.

Treści merytoryczne: Polityka gospodarcza państwa, jej cele, narzędzia i uwarunkowania. Systemy gospodarcze. Funkcje polityki w różnych systemach gospodarczych. Cele, narzędzia, dziedziny i przesłanki polityki gospodarczej. Uwarunkowania polityki gospodarczej. System cen w gospodarce. Polityka rolna i gospodarka żywnościowa. Interwencjonizm w gospodarce. Uwarunkowania wzrostu gospodarczego. Polityka wzrostu i rozwoju gospodarczego. Zatrudnienie a wydajność. Polityka naukowa. Polityka energetyczna. Polityka pieniężna. Polityka regionalna. Polityka fiskalna. Polityka dochodowa. Budżet, deficyt i dług publiczny. Polityka monetarna. Kryzysy gospodarcze.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady polityki gospodarczej, funkcji państwa, działalności publicznej w dziedzinie polityki gospodarczej, celów i instrumentów oddziaływania państwa na gospodarkę, skutków ich zastosowania oraz przemian społeczno-ekonomicznych; zna różne rodzaje struktur i instytucji ekonomicznych uczestniczących w kreowaniu polityki gospodarczej.

Umiejętności (potrafi): właściwie interpretować, analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych, w tym skutków ekonomicznych interwencji państwa na rynku; analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów społeczno-gospodarczych i proponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

31. Analiza ekonomiczna

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy na temat metod i technik analizy ekonomicznej oraz umiejętności ich zastosowania w analizie i ocenie sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa.

Treści merytoryczne: Podstawy metodyczne analizy i oceny przedsiębiorstwa. Majątek trwały i zasady racjonalnego gospodarowania nim. Działalność produkcyjna przedsiębiorstwa. Gospodarowanie materiałami. Zasoby pracy żywej i jej wydajność. Analiza rentowności przedsiębiorstwa. Analiza aktywów i pasywów przedsiębiorstwa. Ocena kondycji finansowej spółki na podstawie rachunku z przepływów pieniężnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): rodzaje analizy ekonomicznej w działalności przedsiębiorstwa oraz metody i techniki jej przeprowadzania; objaśnia wpływ dokonywanych operacji gospodarczych

oraz czynników wewnętrznych i zewnętrznych na sytuację ekonomiczno-finansową przedsiębiorstwa; identyfikuje i objaśnia związki rzeczowe i pieniężne zachodzące pomiędzy bilansem, rachunkiem zysków i strat oraz rachunkiem przepływów pieniężnych.

Umiejętności (potrafi): analizować i interpretować treści zawarte w sprawozdawczości rzeczowej i finansowej oraz praktycznie wykorzystuje nabytą wiedzę w celu badania efektywności podmiotów gospodarczych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): odpowiedzialnego i kompleksowego wykonywania obowiązków z zakresu analizy ekonomicznej, projektuje i wykonuje powierzone mu zadania.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

32. Podstawy wyceny

Cel kształcenia: Zdobycie wiedzy na temat podstawowych metod i technik wyceny (przedsiębiorstw, majątku trwałego i ruchomego, wartości niematerialnych i prawnych). Zdobycie praktycznych umiejętności zastosowania konkretnych metoda w określonych warunkach i otoczeniu.

Treści merytoryczne: Podstawowe pojęcia i definicje: cena, wartość, popyt, podaż, własność i inne. Podstawowe formy władania majątkiem, charakterystyka i uwarunkowania. Klasyfikacja podejść, metod i technik wyceny. Podejście rynkowe - warunki zastosowania, podstawowe metody i techniki obliczeniowe. Kiedy obliczona wartość jest wartością rynkową? Podejście dochodowe - podstawowe metody i techniki, w tym: dyskontowania strumieni pieniężnych, kapitalizacji prostej. Zastosowanie podejścia kosztowego w wycenie. Przykłady zastosowania poszczególnych metod do wyceny przedsiębiorstw, zasobów, nieruchomości, majątku trwałego i ruchomego, wartości niematerialnych i prawnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowych podejścia metody i techniki wyceny (przedsiębiorstw, majątku, wartości niematerialnych i prawnych).

Umiejętności (potrafi): dobierać odpowiednie metody wyceny w zależności od uwarunkowań prawnych, założonego celu wyceny i przedmiotu wyceny oraz potrafi zastosować podstawowe metody i techniki obliczeniowe.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie zawodowe, rozumie konieczność stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie wyceny oraz konieczność permanentnej analizy rynków na różnych poziomach, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z funkcjonowaniem zawodu rzeczoznawcy majątkowego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

33. Transport i spedycja

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy o organizacji przewozów i formach spedycji ładunków w transporcie: samochodowym, kolejowym, lotniczym, morskim i multimodalnym. Rozwinięcie umiejętności wyboru i uzasadnienia decyzji o właściwej formie transportu i formule handlowej. Nabycie umiejętności planowania procesów transportowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i reguł. Zapoznanie z dokumentacją przewozową. Wykształcenie umiejętności kalkulacji kosztów transportu. Rozwinięcie kompetencji współpracy w grupie oraz prezentacji uzyskanych wyników.

Treści merytoryczne: System transportowy. Rola transportu w gospodarce. Spedycja i przedsiębiorstwa spedycyjne. Formuły Incoterms. Zróżnicowanie gałęziowe transportu: transport drogowy, morski, lotniczy, kolejowy. Charakterystyka transportu multimodalnego. Transport ładunków nietypowych. Nowoczesne rozwiązania logistyczne w przedsiębiorstwach transportowych i spedycyjnych w Unii Europejskiej. Elementy transportu miejskiego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę, rolę i uwarunkowania rozwoju procesów transportowych; identyfikuje cechy różnych gałęzi transportu; posiada wiedzę na temat formuł handlowych oraz

nowoczesnych rozwiązaniach technologicznych wykorzystywanych w transporcie międzynarodowym.

Umiejętności (potrafi): ocenić podatność transportową ładunków, koszt transportu i dokonać wyboru optymalnej gałęzi transportu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współpracy w grupie w celu poszukiwania optymalnych rozwiązań problemów związanych z transportem i spedycją.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

34. Podstawy ubezpieczeń

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy na temat podstawowych pojęć ubezpieczeniowych i klasyfikacji ubezpieczeń. Przekazanie informacji na temat funkcjonowania rynku ubezpieczeniowego. Nabycie podstawowych umiejętności oceny ryzyka ubezpieczeniowego. Rozwijanie umiejętności oceny produktów ubezpieczeniowych. Aktywizacja do twórczej dyskusji na temat rynku ubezpieczeniowego i jego podmiotów.

Treści merytoryczne: Podstawy ubezpieczeń - wprowadzenie (miejsce i rola ubezpieczeń na rynku usług finansowych, metody manipulacji ryzykiem, zasady, funkcje ubezpieczeń, cechy umowy ubezpieczeniowej). Ryzyko w działalności ubezpieczeniowej. Rynek ubezpieczeniowy (liczba zakładów, struktura przypisu składki, odszkodowań). Instytucje rynku ubezpieczeniowego (KNF, RzF, UFG, PIU, PBUK). 5. Marketing usług ubezpieczeniowych (produkt, cena, promocja, dystrybucja, ludzie, proces, świadectwo materialne). Reasekuracja ubezpieczeń (funkcje, metody i formy). Zarządzanie zakładem ubezpieczeń.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia ubezpieczeniowe, umie dokonać klasyfikacji ubezpieczeń ze względu na różne kryteria; orientuje się w sytuacji na rynku ubezpieczeniowym oraz umie scharakteryzować poszczególne instytucje rynku ubezpieczeniowego.

Umiejętności (potrafi): porównać produkty ubezpieczeniowe; analizuje i ocenia ryzyka ubezpieczeniowe (na życie i majątkowe); analizuje i interpretuje zmiany zachodzące na rynku ubezpieczeniowym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozstrzygania dylematów związanych z rozwojem rynku ubezpieczeniowego i jego produktów; potrafi oceniać ryzyko i prawidłowo je asekurować.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

35. Metody organizacji i zarządzania

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji i zarządzanie.

Treści merytoryczne: Organizacja i jej zmiany. Metody planowania. Postępowanie w rozwiązywaniu problemów organizacji. Diagnoza organizacji. Identyfikacja dysfunkcji organizacyjnych. Źródła i techniki zbierania informacji. Nowe nurty w zarządzaniu organizacjami. Metody heurystyczne w rozwiązywaniu problemów. Metody diagnozowania i usprawniania procesów pracy. Wybrane metody motywowania i kontroli. Metody zarządzania kluczowymi czynnikami w przedsiębiorstwie. Metody przestrzennej alokacji produkcji. Wykorzystanie metod statystycznych. Modele biznesu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego; zna rodzaje więzi organizacyjnych, rządzące nimi prawidłowości i ich oddziaływanie na zjawiska społeczne we współczesnych organizacjach.

Umiejętności (potrafi): przyjmować i wyznaczać zadania w zespole, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczestnictwa w grupie opracowującej projekty gospodarcze i społeczne, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

36. Zarządzanie marketingowe

Cel kształcenia: Ukształtowanie świadomości funkcji marketingu w całościowym podejściu do zarządzania przedsiębiorstwem, której zadaniem jest zarządzanie kompozycją marketingową w zmieniających się warunkach rynkowych.

Treści merytoryczne: Elementy procesu marketingowego, miejsce marketingu w przedsiębiorstwie, pojęcie zarządzania marketingowego, misja i rynek przedsiębiorstwa, analiza pozycji rynkowej i sytuacji konkurencyjnej, analiza dotychczasowej działalności, cele i strategie marketingowe, zarządzanie produktem, ceną, komunikacja i dystrybucją.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mechanizmy zarządzania marketingowego obejmujące cały proces marketingowy, metody analizy wewnętrznej i zewnętrznej, rodzaju celów i strategii marketingowych.

Umiejętności (potrafi): analizować otoczenie firmy oraz dokonania firmy, umie wyznaczać cele i formułować strategie marketingowe, oraz planować i realizować wyznaczone działania.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współpracy z członkami grupy, dokonywać podziału zadań, ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

37. Audyt w podmiotach gospodarczych i instytucjach publicznych

Cel kształcenia: Zapoznanie z istotą oraz problematyką audytu w przedsiębiorstwach i instytucjach publicznych.

Treści merytoryczne: Wprowadzenie do tematyki audytu - pojęcie, cel, funkcje, podział audytu. Różnice między audytem wewnętrznym a audytem zewnętrznym. Prawne wymogi w zakresie rewizji sprawozdań finansowych. Sprawozdanie finansowe jako przedmiot badania audytora. Procedury, planowanie, metody i techniki audytu finansowego. Dowody i dokumentacja audytowa. Etapy badania sprawozdań finansowych. Sprawozdanie i opinia biegłego rewidenta. Sylwetka zawodowa biegłego rewidenta. Pojęcie, cel, zakres, funkcje oraz regulacje prawne audytu wewnętrznego. Fazy i etapy audytu wewnętrznego. Metody, techniki i narzędzia w audycie wewnętrznym. Standardy audytu wewnętrznego i kodeks etyki audytora. Analiza ryzyka na potrzeby audytu. Kontrola zarządcza w sektorze finansów publicznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe terminy i normy z zakresu audytu wewnętrznego i zewnętrznego.

Umiejętności (potrafi): interpretować zjawiska z zakresu audytu wewnętrznego i zewnętrznego; określa ramy prawne audytu, podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu wewnętrznego i zewnętrznego oraz potrafi zastosować narzędzia do realizacji etapów audytu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): wykorzystania informacji i rozstrzyga dylematy z zakresu audytu wewnętrznego i zewnętrznego w celu zaspokojenia potrzeb wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

38. F3_1a Zarządzanie sprzedażą

Cel kształcenia: Zapoznanie z podstawowymi koncepcjami i teoriami z zakresu zarządzania sprzedażą. Ukształtowanie umiejętności wykorzystania metod, narzędzi i technik wykorzystywanych w celu optymalizacji sprzedaży.

Treści merytoryczne: Podstawowe teorie i koncepcje w zarządzaniu sprzedażą. Metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w sprzedaży. Zarządzanie marketingowe w sprzedaży. Produkt a sprzedaż. Logistyka w sprzedaży. Planowanie, organizowanie i kontrola pracy zespołu sprzedawców. Pośrednicy w sprzedaży. Kompetencje sprzedawcy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe teorie i koncepcje wykorzystywane w zarządzaniu sprzedażą.

Umiejętności (potrafi): wykorzystywać metody, narzędzia i techniki zarządcze w sprzedaży; podejmować decyzje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w obszarze sprzedaży; optymalizować logistycznie sprzedaż w przedsiębiorstwie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współpracy w zespole w celu przygotowania wieloaspektowej strategii sprzedaży w przedsiębiorstwie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

39. F3_1b Zarządzanie ryzykiem

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy na temat roli ryzyka w procesie zarządczym w przedsiębiorstwie oraz ukształtowanie umiejętności zastosowania narzędzi i technik zarządzania ryzykiem.

Treści merytoryczne: Pojęcie ryzyka. Typologia ryzyka. Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka. Generalne zasady zarządzania ryzykiem. Ryzyko operacyjne. Zarządzanie ryzykiem operacyjnym. Ryzyko w działalności przedsiębiorstw. Zarządzanie w kryzysie. Ryzyko w zarządzaniu projektami. Międzynarodowe standardy zarządzania ryzykiem.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zjawiska życia społecznego i gospodarczego sprzyjające powstawaniu sytuacji kryzysowych związanych z ryzykiem; metody zarządzania ryzykiem.

Umiejętności (potrafi): wykorzystywać poznane narzędzia i techniki wykorzystywane w zarządzaniu ryzykiem; dokonać oceny ryzyka oraz podejmować decyzje w warunkach ryzyka.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): analizy skutków realizacji ryzyk w analizowanym przedsiębiorstwie, zarówno w pracy zespołowej jak i indywidualnej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

40. F3_2a Zarządzanie nowym produktem

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu teorii działalności innowacyjnej oraz zastosowania metodyki wspomagającej zarządzanie nowym produktem.

Treści merytoryczne: Miejsce produktu w polityce marketingowej. Definicje produktu, cykle życia produktu, poziomy produktu. Klasyfikacje produktu, asortyment przedsiębiorstwa. Innowacje, nowy produkt. Modele rozwoju nowego produktu. Technologiczny cykl życia produktu. Czynniki hamujące i sprzyjające rozwojowi nowego produktu. Zarządzanie marką nowego produktu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe metody analizy portfela produktów przedsiębiorstwa; działania podejmowane przez przedsiębiorstwa w zakresie rozwoju nowego produktu wykorzystując wiedzę z marketingu.

Umiejętności (potrafi): określić czynniki determinujące wprowadzenie nowego produktu na rynek oraz wykorzystać poznane metodykę w zakresie zarządzania nowym produktem.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współpracuje w zespole przy analizie potencjału innowacyjnego przedsiębiorstwa oraz zarządzaniu wdrożeniem nowego produktu.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

41. F3_2b Ubezpieczenia w przedsiębiorstwach

Cel kształcenia: Poznanie głównych ryzyk w działalności przedsiębiorstwa, poznanie procesu zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie, poznanie cech charakterystycznych i przesłanek powstawania zakładów ubezpieczeń typu captive, poznanie zakresu ryzyk w OC menedżera i w OC pracodawcy.

Treści merytoryczne: Rodzaje ryzyka w przedsiębiorstwie (rynkowe, kredytowe, operacyjne, prawne), mierzenie ryzyka w przedsiębiorstwie, zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie, metody finansowania ryzyka w przedsiębiorstwie, zakłady ubezpieczeń tworzone przez przedsiębiorstwa (tzw. typu captive) - cechy i zadania, zarządzanie ryzykiem odszkodowawczym menedżerów, OC menedżera, OC pracodawcy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): główne rodzaje ryzyk występujących w przedsiębiorstwie oraz rynkowe możliwości ubezpieczeń w tym zakresie.

Umiejętności (potrafi): ocenić ryzyko w przedsiębiorstwie oraz dokonać optymalnego doboru ubezpieczeń zidentyfikowanych ryzyk.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania swojej wiedzy w zakresie możliwości ubezpieczenia się od ryzyka w różnych sferach działalności przedsiębiorstwa.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

42. F3_3a Innowacyjność i projektowanie produktu

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu działań innowacyjnych w obszarze projektowania nowego produktu.

Treści merytoryczne: Innowacyjność w rozwoju przedsiębiorstwa. Rodzaje działań innowacyjnych w przedsiębiorstwie. Cechy produktu innowacyjnego. Bariery innowacyjności. Metody analizy i oceny innowacji. Sposoby finansowania działalności innowacyjnej. Produkt a jego opakowanie. Cechy produktu w aspekcie logistycznym. Sposoby komercjalizacji stworzonych technologii i produktów innowacyjnych. Design produktu. Nowy produkt a wymagania na rynkach międzynarodowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe pojęcia z zakresu innowacji, etapów tego procesu i sposobów zarządzania innowacyjnością; zna uwarunkowania oraz ograniczenia w projektowaniu produktów.

Umiejętności (potrafi): dokonać oceny i analizy nowego produktu w kontekście jego komercjalizacji; przygotować strategię przygotowania i wprowadzenia nowego produktu na rynek.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współdziałania w grupie przygotowującej koncepcję nowego produktu.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

43. F3_3b Marketing terytorialny

Cel kształcenia: Zapoznanie z istotą i obszarami zastosowania marketingu terytorialnego oraz jego aspektami wdrożeniowymi w kontekście rozwoju orientacji marketingowej jednostki a także kształtowanie umiejętności powiązania zdobytych wiadomości z praktyką.

Treści merytoryczne: Geneza i determinanty rozwoju marketingu terytorialnego. Istota i obszary występowania marketingu terytorialnego. Główne zasady, cele i rynki docelowe w marketingu terytorialnym. Rodzaje marketingu w obrębie marketingu terytorialnego. Rola marketingu personalnego i interakcyjnego w jednostce terytorialnej. Rola partnerstwa w marketingu terytorialnym. Etapy zmian orientacji rynkowej jednostek terytorialnych. Organizacyjne aspekty rozwoju marketingu terytorialnego w Polsce – stan aktualny i perspektywy rozwoju.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zagadnienia z zakresu marketingu terytorialnego, jego założenia i cele.

Umiejętności (potrafi): analizować procesy zachodzące w jednostce terytorialnej w kontekście jej aktywności marketingowej; opracowuje strategię marketingową dla wybranej jednostki terytorialnej, bazując na umiejętności pozyskiwania i analizowania danych dotyczących procesu rozwoju badanego podmiotu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współpracy w zespole, realizując postawione zadania i wskazując własne propozycje w zakresie rozstrzygnięcia problemu.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

44. F3_4a Marketing usług

Cel kształcenia: Zapoznanie z istotą, mechanizmami i narzędziami wykorzystywanymi w marketingu na rynku usług.

Treści merytoryczne: Rola usług we współczesnej gospodarce. Odrębności usług i ich marketingowe implikacje. Pojęcie marketingu usług. Projektowanie procesu usługowego. Jakość usług. Marketing relacyjny w działalności usługowej. Strategie marketingowe placówek handlowych. P jak personel. Marketing wewnętrzny.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): specyficzne aspekty marketingu w handlu i usługach.

Umiejętności (potrafi): zaplanować działania marketingowe w przedsiębiorstwie usługowym; posługuje się narzędziami i technikami wyspecyfikowanymi dla marketingu usług.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pracy zespołowej nad opracowaniem strategii marketingowej dla przedsiębiorstwa usługowego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

45. F3_4b Transgraniczna współpraca gospodarcza

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych mechanizmów i regulacji dotyczących transgranicznej współpracy gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Treści merytoryczne: Gospodarcza współpraca transgraniczna. Stratyfikacja przestrzeni rynkowej regionów przygranicznych. Podstawy metodologiczne organizacji współpracy przygranicznej. Aspekty instytucjonalne współpracy transgranicznej w Europie. Gospodarka Europy: procesy transgraniczne i integracyjne. Rozwój współpracy transgranicznej województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): regulacje prawne i instytucjonalne funkcjonowania oraz podstawy metodologiczne organizacji współpracy przygranicznej.

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy potencjału rozwoju gospodarczego wynikającego ze współpracy przygranicznej, ze szczególnym uwzględnieniem regionów Unii Europejskiej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania swojej wiedzy z zakresu uwarunkowań prawno-gospodarczych współpracy transgranicznej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

46. F3_5a Kreowanie marki

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu budowania marki o odpowiednim wizerunku rynkowym, zarówno dla towarów jak i dla usług.

Treści merytoryczne: Pojęcie marki – definicje i funkcje. Instrumentarium budowania nowej marki. Zarządzanie marką w czasie i konieczność jej odświeżania. Strategie pozycjonowania marki. Badania rozpoznawalności marki. Wartość marki. Ekonomiczne aspekty marki. Elementy designu znaku graficznego marki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): rolę marki w kreowaniu wizerunku i pozycji rynkowej przedsiębiorstwa.

Umiejętności (potrafi): zaprojektować metodyczne działania na potrzeby kreowania marki i wizerunku produktu oraz firmy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współpracy w zespole przygotowującym projekt kreowania marki

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

47. F3_5b Ubezpieczenia zdrowotne

Cel kształcenia: Zapoznanie z problematyką ubezpieczeń zdrowotnych. Podkreślenie ich wagi i znaczenia we współczesnym świecie. Rozbudzenie świadomości ubezpieczeniowej.

Treści merytoryczne: Geneza ubezpieczeń zdrowotnych. Podstawy prawne ubezpieczeń zdrowotnych. Klasyfikacja, istota i rodzaje ubezpieczeń zdrowotnych. Zakres i sposoby ubezpieczenia. Obowiązkowe i dobrowolne ubezpieczenia zdrowotne. Działalność quasi-ubezpieczeniowa. Wybór ubezpieczenia. Ubezpieczenia w ochronie zdrowia..

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę instytucji związanych z sektorem ubezpieczeń. klasyfikuje wg. wybranych kryteriów ubezpieczenia zdrowotne; przedstawia ewolucję produktów z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych.

Umiejętności (potrafi): rozwiązywać problemy z zakresu wyboru ubezpieczenia zdrowotnego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): bieżącej weryfikacji wiedzy dotyczącej produktów ubezpieczeniowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia warsztatowe.

48. F3_6a E-biznes

Cel kształcenia: Poznanie zasad prowadzenia biznesu opierającego się na rozwiązaniach telematycznych, w szczególności aplikacjach internetowych w zakresie realizowania transakcji elektronicznych i procesów do niej prowadzących, które przekształcają zależności biznesowe w obrębie B2C, B2B czy pomiędzy konsumentami, C2C. Ponadto wskazanie roli e-biznesu, którą stanowi w gospodarce jako nowe źródło efektywności, szybkości, innowacyjności i nowych sposobów tworzenia wartości w organizacji, dla organizacji i dla rynku.

Treści merytoryczne: Gospodarka sieciowa: pojęcia, znaczenie, funkcjonowanie i perspektywy rozwoju. Rynki dóbr i usług cyfrowych: elementy, mechanizmy i efekty gospodarcze. Strategie e-biznesowe i ich zastosowanie: zarządzanie łańcuchem dostaw, e-marketing, zarządzanie relacjami. Konkurencyjny aspekt e-biznesu; Gotowość technologiczna firmy i nabywcy. Regulacje prawne w e-biznesie

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę biznesu elektronicznego, zna podstawowe pojęcia z tego zakresu, jego miejsce w systemie nauk ekonomicznych i technicznych; zna ogólne zasady działalności biznesowej, w tym w zakresie relacji między podmiotami biznesowymi z wykorzystaniem technologii ICT.

Umiejętności (potrafi): właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów wymiany informacji, zastosować właściwie technologie stosowane w działalności biznesowej w Internecie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): posługiwania się technikami informacyjno-komunikacyjnymi właściwymi do realizacji zadań typowych dla działalności biznesowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

49. F3_6b Procedury postępowania podatkowego

Cel kształcenia: Poznanie istoty i zasad postępowania podatkowego.

Treści merytoryczne: Metody szacowania podstawy opodatkowania przez organy podatkowe, formy zabezpieczeń wykonania zobowiązań podatkowych, odpowiedzialność podatkowa osób trzecich, wyłączenie pracownika organu podatkowego z postępowania podatkowego, kontrola podatkowa, tajemnica skarbowa, mandaty, grzywny i kary w wykroczeniach i przestępstwach skarbowych, wnioski o wydanie interpretacji indywidualnej, doręczenia, wezwania, decyzje, zaświadczenia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): metody szacowania podstawy opodatkowania przez organy podatkowe; wybrane procedury oraz rolę instytucji w postępowaniu podatkowym.

Umiejętności (potrafi): interpretować i stosować wybrane procedury postępowania podatkowego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania swojej wiedzy z zakresu zmian prawno-instytucjonalnych w procedurach postępowania podatkowego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

50. F3_7a Przedsiębiorstwo w gospodarce globalnej

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy na temat istoty, uwarunkowań i celów funkcjonowania przedsiębiorstw w gospodarce w warunkach globalizacji.

Treści merytoryczne: Istota przedsiębiorczości w ujęciu międzynarodowym. Strategie internacjonalizacji przedsiębiorstw. Czynniki determinujące decyzje przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych: ekonomiczne, polityczne, prawne, kulturowe, technologiczne. Struktury organizacyjne przedsiębiorstw o charakterze międzynarodowym. Istota korporacji transnarodowych i rola we współczesnym świecie. Rola przedsiębiorstw międzynarodowych w gospodarce Polski.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę, sposoby i cele działania przedsiębiorstw na globalnym rynku; wybrane struktury organizacyjne przedsiębiorstw o charakterze międzynarodowym; funkcję korporacji transnarodowych we współczesnym świecie .

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstwa w gospodarce globalnej; sformułować prostą strategię rozwoju przedsiębiorstwa na rynkach zagranicznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uzupełniania swojej wiedzy z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw w gospodarce globalnej, uwzględniając dynamikę zmian w otoczeniu społeczno-gospodarczo-technologicznym.

Forma prowadzenia zajęć: wykład warsztatowy.

51. F3_7b Europejska integracja gospodarcza

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy na temat mechanizmu wspólnego rynku realizowanego w Unii Europejskiej.

Treści merytoryczne: Geneza powstania Unii Europejskiej. Etapy integracji gospodarczej w Europie. Cztery swobody jednolitego rynku europejskiego: swobodny przepływ towarów, usług, pracowników i kapitału. Wspólne polityki gospodarcze Unii Europejskiej. Mechanizmy funkcjonowania strefy euro. Budżet Unii Europejskiej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mechanizmy funkcjonujące na wspólnym rynku Unii Europejskiej.

Umiejętności (potrafi): analizować i interpretować skutki integracji gospodarczej w Unii Europejskiej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dyskusji na temat integracji gospodarczej w Unii Europejskiej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

52. F3_8a Rachunkowość małych firm

Cel kształcenia: Przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu prowadzenia rachunkowości w małej firmie.

Treści merytoryczne: Podatki w teorii. Podatek dochodowy od osób fizycznych. Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów. Ryczałt Ewidencjonowany. Karta Podatkowa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę różnych form opodatkowania małych firm.

Umiejętności (potrafi): dobrać odpowiedni sposób prowadzenia rachunkowości w małej firmie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznej analizy dynamicznie zmieniającego się systemu podatkowego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

53. F3_8b Kontrola zarządcza i audyt środków unijnych

Cel kształcenia: Zapoznanie z istotą oraz problematyką procesu kontroli zarządczej i audytu środków unijnych.

Treści merytoryczne: Istota oraz problematyka procesu kontroli zarządczej i audytu środków unijnych. Podstawowe pojęcia z zakresu kontroli zarządczej i audytu. Zasady przeprowadzania kontroli zarządczej i audytu środków unijnych. Międzynarodowe standardy audytu. Etapy i techniki wykonywania audytu. Praktyczne aspekty przeprowadzania poszczególnych rodzajów audytu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe terminy i normy z zakresu kontroli zarządczej oraz audytu zewnętrznego z uwzględnieniem zasad prowadzenia audytu środków unijnych.

Umiejętności (potrafi): określić podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu środków unijnych i kontroli zarządczej oraz etapy ich przeprowadzania.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uzupełniania wiedzy i rozstrzygnięcia dylematów z zakresu kontroli zarządczej i audytu środków unijnych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

54. Seminarium licencjackie I

Cel kształcenia: Poznanie cech i etapów przygotowywania pracy licencjackiej. Zapoznanie się z wiedzą na temat ochrony praw autorskich. Poznanie metodyki pisania prac licencjackich. Zapoznanie się z metodami pozyskiwania źródeł literaturowych. Poznanie zasad doboru tematu oraz sformułowanie proponowanego tematu własnej pracy licencjackiej

Treści merytoryczne: Zasady pisania pracy dyplomowej. Wybór tematu pracy dyplomowej. Zakres przedmiotowy, czasowy i przestrzenny pracy dyplomowej. Etapy badań naukowych. Badania własne autora pracy dyplomowej. Metodologia nauk ekonomicznych. Źródła danych. Dobór próby w badaniach ekonomicznych. Układ pracy dyplomowej. Wstęp i cel pracy. Przegląd literatury. Metodyka badań. Wyniki badań. Zakończenie i wnioski z pracy. Redakcja pracy dyplomowej (tekst, tabele, rysunki, wykresy, itp.).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): przedstawić cechy i zasady przygotowania pracy licencjackiej z zakresu nauk o zarządzaniu.

Umiejętności (potrafi): sformułować problem badawczy, temat pracy oraz hipotezę badawczą

Kompetencje społeczne (jest gotów do): przestrzegania etycznych zasad przygotowania pracy licencjackiej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

55. Seminarium licencjackie II

Cel kształcenia: Przygotowanie metodyki i organizacji badań, zakresu prac i czynności do uzyskania materiałów źródłowych oraz sposobu działań do realizacji badań. Sformułowanie spisu treści pracy. Przygotowanie rozdziału teoretycznego pracy licencjackiej.

Treści merytoryczne: Przygotowanie planu pracy. Opracowanie zakresu i metod badań. Prezentacja wstępnych wyników badań. Przeprowadzenie prezentacji dotyczącej teoretycznego rozdziału pracy. Prezentacja metodyki i organizacji badań oraz zakresu planowanych prac. Dyskusja naukowa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): formalne zasady przygotowania teoretycznej części pracy licencjackiej

Umiejętności (potrafi): w oparciu o przeprowadzone studia literaturowe przygotowuje część teoretyczną pracy licencjackiej, zgodnie z poznanymi zasadami metodycznymi i edytorskimi prac dyplomowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): w sposób sprawny i skuteczny planować i organizować działania związane z przygotowaniem pracy licencjackiej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

56. Seminarium licencjackie III i praca licencjacka

Cel kształcenia: Przeprowadzenie badań własnych do części empirycznej pracy. Sformułowanie wniosków z przeprowadzonych badań. Opracowanie edytorskie całości pracy licencjackiej, zgodnie z wymogami obowiązującymi na Wydziale. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego

Treści merytoryczne: Realizacja badań własnych. Analiza wyników badań. Przygotowanie prezentacji z zakresu wyników badań. Uzupełnienie literatury do dyskusji wyników. Przygotowanie prezentacji przygotowanej pracy dyplomowej. Przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z wymogami technicznymi (redakcyjne i edytorskie).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): metodyczne i edytorskie zasady przygotowania pracy licencjackiej

Umiejętności (potrafi): w oparciu o przeprowadzone badania przygotowuje pełną wersję pracy licencjackiej, zgodnie z poznanymi zasadami metodycznymi i edytorskimi prac dyplomowych oraz prezentuje wnioski z badań na seminarium.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zachowania zasad etyki oraz świadomy konieczności systematycznego uzupełniania i doskonalenia swoich kompetencji.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

V. INNE

1. Ergonomia

Cel kształcenia: Zapoznanie z zasadami ergonomii.

Treści merytoryczne: Ergonomia – podstawowe pojęcia i definicje. Ergonomia jako nauka interdyscyplinarna. Główne nurty w ergonomii: ergonomia stanowiska pracy (wysiłek fizyczny na stanowisku pracy, wysiłek psychiczny na stanowisku pracy, dostosowanie antropometryczne stanowiska pracy, materialne środowisko pracy), ergonomia produktu – inżynieria ergonomicznej jakości, ergonomia dla osób starszych i niepełnosprawnych. Ergonomia pracy stojącej i siedzącej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady ergonomii.

Umiejętności (potrafi): praktycznie zastosować zasady ergonomii.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stosowania zasad ergonomii.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

2. Ochrona własności intelektualnej

Cel kształcenia: Zapoznanie z przepisami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej.

Treści merytoryczne: Ustawowy aparat pojęciowy związany z ochroną prawną własności intelektualnej; pola eksploatacji utworów; literatura i przepisy prawa autorskiego, podmioty własności intelektualnej, przedmioty własności intelektualnej, treść prawa w tym zakresie.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnej.

Umiejętności (potrafi): praktycznie zastosować te przepisy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

3. Etykieta

Cel kształcenia: Zapoznanie z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi zasad savoir-vivre'u, poznanie elementów etykiety codziennej, akademickiej oraz biznesowej.

Treści merytoryczne: Podstawowe zagadnienia dotyczące zasad savoir-vivre'u w życiu codziennym - zwroty grzecznościowe, powitania, podstawowe zasady etykiety oraz precedencji w miejscach publicznych. Etykieta akademicka - precedencja, tytułowanie, zasady korespondencji służbowej. Elementy etykiety biznesowej – dostosowanie ubioru do okoliczności, zasady przedstawiania, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady rządzące interpersonalnymi relacjami w życiu prywatnym oraz relacjach zawodowych.

Umiejętności (potrafi): stosować zasady etykiety i kurtuazji w życiu społecznym i zawodowym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stosowania zasad etykiety w relacjach interpersonalnych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

4. Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Cel kształcenia: Przekazanie podstawowych wiadomości na temat ogólnych zasad postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyn wypadków studentów, zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, jak również wskazanie potencjalnych zagrożeń, z jakimi mogą zetknąć się studenci.

Treści merytoryczne: Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Obowiązujące ustawy, rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach). Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń dla życia i zdrowia na poszczególnych kierunkach studiów (czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe). Analiza okoliczności i przyczyn wypadków studentów: omówienie przyczyn wypadków. Ogólne zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru). Zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku – apteczka pierwszej pomocy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyn wypadków studentów, zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Umiejętności (potrafi): postępować z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia, zna zasady bezpieczeństwa związane z pracą. Ma umiejętność posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi, w tym umiejętność udzielania pierwszej pomocy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zachowania ostrożności w postępowaniu z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia, dba o przestrzeganie zasad BHP przez siebie i swoich kolegów, wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy w swoim otoczeniu, angażuje się w podejmowanie czynności ratunkowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

VI. PRAKTYKA

1. Praktyka kierunkowa

Cel kształcenia: Rozszerzenie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania, kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań, poznanie praktycznych warunków prowadzenia działalności gospodarczej, rozpoznanie własnych szans na rynku pracy.

Treści merytoryczne: Zapoznanie się z organizacją firmy (instytucji), w której realizowana jest praktyka. Zapoznanie się ze specyfiką działalności biznesowej firmy (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym. Poznanie działalności operacyjnej firmy. Doskonalenie umiejętności ekonomicznych. Poznanie prowadzonego w firmie (instytucji) systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych. Poznanie procesów w organizacji, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w firmie (instytucji).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): organizację i cel działalności firmy (instytucji), w której realizowana jest praktyka.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać zespół umiejętności analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, negocjacyjnych, umiejętności pracy zespołowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań; jest świadomy możliwości rozwoju zawodowego.

Forma prowadzenia zajęć: praktyka.

**PLAN STUDIÓW
KIERUNKU ZARZĄDZANIE**

Obowiązuje od cyklu: 2020Z

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia - licencjackie

Liczba semestrów: 6

Dziedzina/y nauki/dyscyplina/y naukowa/e lub artystyczna/e: dziedzina nauk społecznych, dyscyplina naukowa nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse

Rok studiów: 1, semestr: 1												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy 1	1	2	1,2	zal. z oc.	f	30	0	30	1	x	x
2	Technologie informacyjne	1	2	1,2	zal. z oc.	o	30	0	30	1	x	x
3	Przedmiot ogólnouczelniany 1 *	1	2	0	zal. z oc.	f	30	30	0	1	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			6	2,4	x	x	90	30	60	3	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2,4	x	x	60	0	60	3	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,2	x	x	60	30	30	2	0	0
II - PODSTAWOWYCH												

1	Repetitorium	1	1	0	zal. z oc.	o	30	30	0	2	x	x
2	Mikroekonomia	1	4	2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
3	Matematyka	1	3,5	2	egz.	o	45	15	30	4	x	x
4	Podstawy zarządzania	1	4,5	2,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
5	Prawo	1	2	0	zal. z oc.	o	30	30	0	2	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			15	6,2	x	x	225	135	90	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	6,2	x	x	90	0	90	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Przedmiot do wyboru F2_1 **	1	3	0	zal. z oc.	f	30	30	0	2	x	x
2	Przedmiot do wyboru F2_2 **	1	3	0	zal. z oc.	f	30	30	0	2	x	x
3	Przedmiot do wyboru F2_3 **	1	2,5	0	zal. z oc.	f	30	30	0	2	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			8,5	0	x	x	90	90	0	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			8,5	0	x	x	90	90	0	6	0	0
IV - INNE												
1	Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0,5	0	x	x	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 1			30	8,6	x	x	409	259	150	25	0	0
Rok studiów: 1, semestr: 2												

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy 2	2	2	1,2	zal. z oc.	f	30	0	30	1	x	x
2	Przedmiot ogólnouczelniany 2 *	2	2	0	zal. z oc.	f	30	30	0	1	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			4	1,2	x	x	60	30	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,2	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,2	x	x	60	30	30	2	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
1	Statystyka opisowa	2	3	2	egz.	o	45	15	30	4	x	x
2	Finanse	2	3	2	egz.	o	45	15	30	4	x	x
3	Podstawy makroekonomii	2	3	2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
4	Nauka o organizacji	2	3	2	egz.	o	45	15	30	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			12	8	x	x	180	60	120	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	8	x	x	120	0	120	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Zachowania organizacyjne	2	3	2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	3	2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
3	Zarządzanie jakością	2	3	2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
4	Przedmiot do wyboru F2_4 **	2	2,5	0	zal. z oc.	f	30	30	0	2	x	x

5	Przedmiot do wyboru F2_5 **	2	2,5	0	zal. z oc.	f	30	30	0	2	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		14	6	x	x	195	105	90	10	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	6	x	x	90	0	90	10	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		5	0	x	x	60	60	0	4	0	0	
IV - INNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
V - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 2		30	15,2	x	x	435	195	240	26	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 1 roku studiów		60	23,8	x	x	844	454	390	51	0	0	

Rok studiów: 2, semestr: 3												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy 3	3	2	1,2	zal. z oc.	f	30	0	30	1	x	x
2	Wychowanie fizyczne	3	0	0	zal. z oc.	o	30	0	30	0	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1,2	x	x	60	0	60	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,2	x	x	60	0	60	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1,2	x	x	30	0	30	1	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0

III – KIERUNKOWYCH												
1	Informatyka w zarządzaniu	3	3,5	2	egz.	o	45	15	30	4	x	x
2	Społeczna odpowiedzialność biznesu	3	2	1	zal. z oc.	o	30	15	15	2	x	x
3	Marketing	3	3,5	2	egz.	o	45	15	30	4	x	x
4	Rachunkowość finansowa	3	3,5	2	egz.	o	45	15	30	4	x	x
5	Finanse przedsiębiorstw	3	3,5	2	egz.	o	45	15	30	4	x	x
6	Zarządzanie operacyjne	3	3,5	2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
7	Przedmiot do wyboru F2_6 **	3	2	0	zal. z oc.	f	30	30	0	2	x	x
8	Przedmiot do wyboru F2_7 **	3	1,5	0	zal. z oc.	f	15	15	0	2	x	x
9	Przedmiot do wyboru F3_1 ***	3	2	1,5	zal. z oc.	f	30	15	15	2	x	x
10	Przedmiot do wyboru F3_2 ***	3	2	1,5	zal. z oc.	f	30	15	15	2	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			27	14	x	x	360	165	195	28	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	14	x	x	195	0	195	28	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			3,5	3	x	x	105	75	30	4	0	0
V - INNE												
1	Etykieta	3	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	x	x
2	Ergonomia	3	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	x	x
3	Ochrona własności intelektualnej	3	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			1	0	x	x	8	8	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
VI - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 3			30	15,2	x	x	428	173	255	29	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 4												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy 4	4	2	1,2	egz.	f	30	0	30	1	x	x
2	Wychowanie fizyczne	4	0	0	zal. z oc.	o	30	0	30	0	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1,2	x	x	60	0	60	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,2	x	x	60	0	60	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1,2	x	x	30	0	30	1	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Badania marketingowe	4	3	2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
2	Procesy informacyjne w zarządzaniu	4	3,5	2	egz.	o	45	15	30	4	x	x
3	Przedmiot do wyboru F3_3 ***	4	2	0	zal. z oc.	f	30	15	15	2	x	x
4	Seminarium licencjackie I	4	3,5	2	zal. z oc.	f	30	0	30	2	x	x
5	Zarządzanie inwestycjami	4	3,5	1	egz.	o	45	30	15	4	x	x

6	Doradztwo podatkowe	4	3	1	zal. z oc.	o	45	30	15	2	x	x
7	Polityka gospodarcza	4	3,5	1	egz.	o	45	30	15	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		22	9	x	x	285	135	150	20	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		X	9	x	x	150	0	150	20	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	2	x	x	60	15	45	4	0	0	
IV - INNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
V - PRAKTYKA												
1	Praktyka kierunkowa	4	6	6	zal.	f	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		6	6	x	x	0	0	0	0	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	6	x	x	0	0	0	0	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		6	6	x	x	0	0	0	0	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 4		30	16,2	x	x	345	135	210	21	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 2 roku studiów		60	31,4	x	x	773	308	465	50	160	0	

Rok studiów: 3, semestr: 5												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Zarządzanie projektami	5	3,5	2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
2	Przedmiot do wyboru F3_4 ***	5	3	2	zal. z oc.	f	30	15	15	2	x	x
3	Przedmiot do wyboru F3_5 ***	5	3	1,5	zal. z oc.	f	30	15	15	2	x	x
4	Przedmiot do wyboru F3_6 ***	5	2,5	1	zal. z oc.	f	30	15	15	2	x	x
5	Seminarium licencjackie II	5	3,5	2	zal. z oc.	f	30	0	30	2	x	x
6	Analiza ekonomiczna	5	4	1,5	egz.	o	45	30	15	4	x	x
7	Podstawy wyceny	5	3,5	1	zal. z oc.	o	45	30	15	2	x	x
8	Transport i spedycja	5	3,5	1	egz.	o	45	30	15	4	x	x

9	Podstawy ubezpieczeń	5	3,5	1	egz.	o	45	30	15	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			30	13	x	x	345	180	165	24	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	13	x	x	165	0	165	24	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	6,5	x	x	120	45	75	8	0	0
IV - INNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 5			30	13	x	x	345	180	165	24	0	0

Rok studiów: 3, semestr: 6												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Przedmiot do wyboru F3_7 ***	6	2,5	1,25	zal. z oc.	f	30	15	15	2	x	x
2	Przedmiot do wyboru F3_8 ***	6	2,5	1,25	zal. z oc.	f	30	15	15	2	x	x
3	Seminarium licencjackie III i praca licencjacka	6	13,5	6,5	zal. z oc.	f	30	0	30	2	x	x
4	Metody organizacji i zarządzania	6	4	1,5	egz.	o	45	30	15	4	x	x
5	Zarządzanie marketingowe	6	4	1,5	zal. z oc.	o	45	30	15	2	x	x
6	Audyt w podmiotach gospodarczych i instytucjach publicznych	6	3,5	1	egz.	o	45	30	15	4	x	x

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	30	13	x	x	225	120	105	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	x	13	x	x	105	0	105	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	18,5	9	x	x	90	30	60	6	0	0
IV - INNE										
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA										
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 6	30	13	x	x	225	120	105	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 3 roku studiów	60	26	x	x	570	300	270	40	0	0

V - PRAKTYKA								
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	6	6	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	0	6	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	6	6	0	0	0	0	160	0

I	Punkty ECTS sumaryczne wskaźniki ilościowe, w tym zajęcia:	Punkty ECTS	
		Liczba	%
Ogółem - plan studiów		180	100
1	wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	99,52	55,29
2	z zakresu nauk podstawowych	27	15,00
3	o charakterze praktycznym (laboratoryjne, projektowe, warsztatowe)	82,2	45,67
4	ogólnouczelniane lub realizowane na innym kierunku	15,5	8,61
5	zajęcia do wyboru - co najmniej 30% punktów ECTS	75,00	41,67
6	wymiar praktyk	6	3,33
7	zajęcia z wychowania fizycznego	-----	-----
8	zajęcia z języka obcego	8	4,44
9	przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	178,5	99,17
10	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego)	---	---
11	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach, do których przyporządkowano kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)	178,5	99,17

II	Procentowy udział pkt ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS	%
1	nauki o zarządzaniu i jakości	75
2	ekonomia i finanse	25
Ogółem:		100

*** Proponowane przedmioty do wyboru 1 z oferty ogólnouczelnianej:**

- 1) Animacja kultury studenckiej
- 2) Antropologia kulturowa
- 3) Człowiek współczesny wobec problemu uzależnień
- 4) Dietetyka i żywienie człowieka
- 5) Dziedzictwo kulturowe
- 6) Ekonomia
- 7) Etyka
- 8) Filozofia
- 9) Genetyka w życiu człowieka
- 10) Historia Polski
- 11) Historia sztuki
- 12) Kultura kresów północno-wschodnich i jej kontynuacja
- 13) Logika
- 14) Pierwsza pomoc przedmedyczna
- 15) Piękno i brzydota – kulturowa historia ciała
- 16) Pogoda, klimat i człowiek
- 17) Poprawna polszczyzna w praktyce
- 18) Prawo
- 19) Wiedza o teatrze
- 20) Zdrowy styl życia i higiena człowieka

**** Przedmioty kierunkowe do wyboru F2**

- 1) F2_1a Podstawy bankowości
- 2) F2_1b Europejski rynek pracy
- 3) F2_2a Zarządzanie zasobami pracy

- 4) F2_2b Mikroekonomia konkurencyjności
- 5) F2_3a Współczesne problemy rozwoju instytucjonalnego w Europie
- 6) F2_3b Rachunkowość w bankowości
- 7) F2_4a Nowoczesne modelowanie procesów biznesowych w przedsiębiorstwie
- 8) F2_4b Nowoczesne technologie informacyjne
- 9) F2_5a Gospodarka światowa i jej podmioty – aspekty wybrane
- 10) F2_5b Zarządzanie współpracą transgraniczną
- 11) F2_6a Demografia społeczna
- 12) F2_6b Polityka społeczna
- 13) F2_7a Kultura innowacji
- 14) F2_7b Papiery wartościowe na rynku finansowym

***** Przedmioty kierunkowe do wyboru F3**

- 1) F3_1a Zarządzanie sprzedażą
- 2) F3_1b Zarządzanie ryzykiem
- 3) F3_2a Zarządzanie nowym produktem
- 4) F3_2b Ubezpieczenia w przedsiębiorstwach
- 5) F3_3a Innowacyjność i projektowanie produktu
- 6) F3_3b Marketing terytorialny
- 7) F3_4a Marketing usług
- 8) Transgraniczna współpraca gospodarcza
- 9) F3_5a Kreowanie marki
- 10) F3_5b Ubezpieczenia zdrowotne
- 11) F3_6a E-biznes
- 12) F3_6b Procedury postępowania podatkowego
- 13) F3_7a Przedsiębiorstwo w gospodarce globalnej
- 14) F3_7b Europejska integracja gospodarcza
- 15) F3_8a Rachunkowość małych firm
- 16) F3_8b Kontrola zarządcza i audyt środków unijnych

PLAN STUDIÓW
KIERUNKU: ZARZĄDZANIE

Obowiązuje od cyklu: 2020Z

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia - licencjackie

Liczba semestrów: 6

Dziedzina/y nauki/dyscyplina/y naukowa/e lub artystyczna/e: dziedzina nauk społecznych, dyscyplina naukowa nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse

Rok studiów: 1, semestr: 1												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy 1	1	2	1,2	zal. z oc.	f	30	0	30	1	x	x
2	Technologie informacyjne	1	2	1,2	zal. z oc.	o	30	0	30	1	x	x
3	Przedmiot ogólnouczelniany - Socjologia	1	2	0	zal. z oc.	f	16	16	0	1	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			6	2,4	x	x	76	16	60	3	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2,4	x	x	60	0	60	3	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,2	x	x	46	16	30	2	0	0
II - PODSTAWOWYCH												

1	Repetitorium	1	1	0	zal. z oc.	o	15	15	0	2	x	x
2	Mikroekonomia	1	4	2	egz.	o	50	20	30	4	x	x
3	Matematyka	1	3,5	2	egz.	o	45	15	30	4	x	x
4	Podstawy zarządzania	1	4,5	2,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
5	Prawo	1	2	0	zal. z oc.	o	30	30	0	2	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			15	6,2	x	x	200	110	90	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	6,2	x	x	90	0	90	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Przedmiot do wyboru F2_1 **	1	3	0	zal. z oc.	f	12	12	0	2	x	x
2	Przedmiot do wyboru F2_2 **	1	3	0	zal. z oc.	f	12	12	0	2	x	x
3	Przedmiot do wyboru F2_3 **	1	2,5	0	zal. z oc.	f	12	12	0	2	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			8,5	0	x	x	36	36	0	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			8,5	0	x	x	36	36	0	6	0	0
IV - INNE												
1	Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0,5	0	x	x	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 1			30	8,6	x	x	316	166	150	25	0	0

Rok studiów: 1, semestr: 2

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy 2	2	2	1,2	zal. z oc.	f	30	0	30	1	x	x
2	Przedmiot ogólnouczelniany – Public relations	2	2	0	zal. z oc.	f	16	16	0	1	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			4	1,2	x	x	46	16	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,2	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,2	x	x	46	16	30	2	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
1	Statystyka opisowa	2	3	1,5	egz.	o	30	15	15	4	x	x
2	Finanse	2	3	1,5	egz.	o	30	15	15	4	x	x
3	Podstawy makroekonomii	2	3	1,5	zal. z oc.	o	30	15	15	2	x	x
4	Nauka o organizacji	2	3	1,5	egz.	o	30	15	15	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			12	6	x	x	120	60	60	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	6	x	x	60	0	60	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Zachowania organizacyjne	2	3	1,5	zal. z oc.	o	30	15	15	2	x	x
2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	3	1,5	zal. z oc.	o	30	15	15	2	x	x
3	Zarządzanie jakością	2	3	1,5	zal. z oc.	o	30	15	15	2	x	x

4	Przedmiot do wyboru F2_4 **	2	2,5	0	zal. z oc.	f	12	12	0	2	x	x
5	Przedmiot do wyboru F2_5 **	2	2,5	0	zal. z oc.	f	12	12	0	2	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			14	4,5	x	x	114	69	45	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,5	x	x	45	0	45	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			5	0	x	x	24	24	0	4	0	0
IV - INNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 2			30	11,7	x	x	280	145	135	26	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 1 roku studiów			60	20,3	x	x	596	311	285	51	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 3												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy 3	3	2	1,2	zal. z oc.	f	30	0	30	1	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1,2	x	x	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,2	x	x	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1,2	x	x	30	0	30	1	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0

III – KIERUNKOWYCH												
1	Informatyka w zarządzaniu	3	3,5	1,5	egz.	o	30	15	15	4	x	x
2	Społeczna odpowiedzialność biznesu	3	2	1	zal. z oc.	o	30	15	15	2	x	x
3	Marketing	3	3,5	1,5	egz.	o	30	15	15	4	x	x
4	Rachunkowość finansowa	3	3,5	1,5	egz.	o	30	15	15	4	x	x
5	Finanse przedsiębiorstw	3	3,5	1,5	egz.	o	30	15	15	4	x	x
6	Zarządzanie operacyjne	3	3,5	1,5	zal. z oc.	o	30	15	15	2	x	x
7	Przedmiot do wyboru F2_6 **	3	2	0	zal. z oc.	f	12	12	0	2	x	x
8	Przedmiot do wyboru F2_7 **	3	1,5	0	zal. z oc.	f	12	12	0	2	x	x
9	Przedmiot do wyboru F3_1 ***	3	2	1	zal. z oc.	f	16	8	8	2	x	x
10	Przedmiot do wyboru F3_2 ***	3	2	1	zal. z oc.	f	16	8	8	2	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			27	10,5	x	x	236	130	106	28	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	8,5	x	x	106	0	106	28	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			3,5	0	x	x	56	40	16	8	0	0
IV - INNE												
1	Etykieta	3	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	x	x
2	Ergonomia	3	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	x	x
3	Ochrona własności intelektualnej	3	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			1	0	x	x	8	8	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 3			30	11,7	x	x	274	138	136	29	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 4												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy 4	4	2	1,2	egz.	f	30	0	30	1	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1,2	x	x	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,2	x	x	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1,2	x	x	30	0	30	1	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Badania marketingowe	4	3	1	zal. z oc.	o	30	15	15	2	x	x
2	Procesy informacyjne w zarządzaniu	4	3,5	1,5	egz.	o	30	15	15	4	x	x
3	Przedmiot do wyboru F3_3 ***	4	2	0	zal. z oc.	f	16	8	8	2	x	x
4	Seminarium licencjackie I	4	3,5	2	zal. z oc.	f	16	0	16	2	x	x
5	Zarządzanie inwestycjami	4	3,5	1,5	egz.	o	30	15	15	4	x	x

6	Doradztwo podatkowe	4	3	1	zal. z oc.	o	30	15	15	2	x	x
7	Polityka gospodarcza	4	3,5	1,5	egz.	o	30	15	15	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			22	8,5	x	x	182	83	99	20	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			X	8,5	x	x	99	0	99	20	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			5,5	2	x	x	32	8	24	4	0	0
IV - INNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
1	Praktyka kierunkowa	4	6	6	zal.	f	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			6	6	x	x	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	6	x	x	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			6	6	x	x	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 4			30	15,7	x	x	212	83	129	21	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 2 roku studiów			60	27,4	x	x	486	221	265	50	160	0

Rok studiów: 3, semestr: 5												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Zarządzanie projektami	5	3,5	2	zal. z oc.	o	30	15	15	2	x	x
2	Przedmiot do wyboru F3_4 ***	5	3	1	zal. z oc.	f	16	8	8	2	x	x
3	Przedmiot do wyboru F3_5 ***	5	3	1	zal. z oc.	f	16	8	8	2	x	x
4	Przedmiot do wyboru F3_6 ***	5	2,5	1	zal. z oc.	f	16	8	8	2	x	x
5	Seminarium licencjackie II	5	3,5	2	zal. z oc.	f	16	0	16	2	x	x
6	Analiza ekonomiczna	5	4	1,5	egz.	o	30	15	15	4	x	x
7	Podstawy wyceny	5	3,5	1,5	zal. z oc.	o	30	15	15	2	x	x
8	Transport i spedycja	5	3,5	1,5	egz.	o	30	15	15	4	x	x

9	Podstawy ubezpieczeń	5	3,5	1,5	egz.	o	30	15	15	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			30	13	x	x	214	99	115	24	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	13	x	x	115	0	115	24	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			12	5	x	x	64	24	40	8	0	0
IV - INNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 5			30	13	x	x	214	99	115	24	0	0

Rok studiów: 3, semestr: 6												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Przedmiot do wyboru F3_7 ***	6	2,5	1,25	zal. z oc.	f	16	8	8	2	x	x
2	Przedmiot do wyboru F3_8 ***	6	2,5	1,25	zal. z oc.	f	16	8	8	2	x	x
3	Seminarium licencjackie i praca licencjacka	6	13,5	6,5	zal. z oc.	f	28	0	28	2	x	x
4	Metody organizacji i zarządzania	6	4	1,5	egz.	o	30	15	15	4	x	x
5	Zarządzanie marketingowe	6	4	1,5	zal. z oc.	o	30	15	15	2	x	x
6	Audyt w podmiotach gospodarczych i instytucjach publicznych	6	3,5	1	egz.	o	30	15	15	4	x	x

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	30	13	x	x	150	61	89	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	x	13	x	x	89	0	89	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	18,5	9	x	x	60	16	44	6	0	0
IV - INNE										
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA										
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 6	30	13	x	x	150	61	89	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 3 roku studiów	60	26	x	x	364	160	204	40	0	0

V - PRAKTYKA								
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	6	6	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	0	6	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	6	6	0	0	0	0	160	0

I	Punkty ECTS sumaryczne wskaźniki ilościowe, w tym zajęcia:	Punkty ECTS	
		Liczba	%
Ogółem - plan studiów		180	100
1	wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	69,87	38,82
2	z zakresu nauk podstawowych	27	15,00
3	o charakterze praktycznym (laboratoryjne, projektowe, warsztatowe)	73,7	40,94
4	ogólnouczelniane lub realizowane na innym kierunku	15,5	8,61
5	zajęcia do wyboru - co najmniej 30% punktów ECTS	75,00	41,67
6	wymiar praktyk	6	3,33
7	zajęcia z wychowania fizycznego	-----	-----
8	zajęcia z języka obcego	8	4,44
9	przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	178,5	99,17
10	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego)	---	---
11	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach, do których przyporządkowano kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)	178,5	99,17

II	Procentowy udział pkt ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS	%
1	nauki o zarządzaniu i jakości	75
2	ekonomia i finanse	25
Ogółem:		100

**** Przedmioty kierunkowe do wyboru F2**

- 15) F2_1a Podstawy bankowości
- 16) F2_1b Europejski rynek pracy
- 17) F2_2a Zarządzanie zasobami pracy
- 18) F2_2b Mikroekonomia konkurencyjności
- 19) F2_3a Współczesne problemy rozwoju instytucjonalnego w Europie
- 20) F2_3b Rachunkowość w bankowości
- 21) F2_4a Nowoczesne modelowanie procesów biznesowych w przedsiębiorstwie
- 22) F2_4b Nowoczesne technologie informacyjne
- 23) F2_5a Gospodarka światowa i jej podmioty – aspekty wybrane
- 24) F2_5b Zarządzanie współpracą transgraniczną
- 25) F2_6a Demografia społeczna
- 26) F2_6b Polityka społeczna
- 27) F2_7a Kultura innowacji
- 28) F2_7b Papiery wartościowe na rynku finansowym

***** Przedmioty kierunkowe do wyboru F3**

- 17) F3_1a Zarządzanie sprzedażą
- 18) F3_1b Zarządzanie ryzykiem
- 19) F3_2a Zarządzanie nowym produktem
- 20) F3_2b Ubezpieczenia w przedsiębiorstwach
- 21) F3_3a Innowacyjność i projektowanie produktu
- 22) F3_3b Marketing terytorialny
- 23) F3_4a Marketing usług
- 24) Transgraniczna współpraca gospodarcza
- 25) F3_5a Kreowanie marki
- 26) F3_5b Ubezpieczenia zdrowotne
- 27) F3_6a E-biznes
- 28) F3_6b Procedury postępowania podatkowego
- 29) F3_7a Przedsiębiorstwo w gospodarce globalnej
- 30) F3_7b Europejska integracja gospodarcza
- 31) F3_8a Rachunkowość małych firm
- 32) F3_8b Kontrola zarządcza i audyt środków unijnych.