

**K O M U N I K A T**  
**Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego W Olsztynie**  
**z dnia 13 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie okazjonalnej pracy zdalnej pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

Uprzejmie informuję, że zmiana Kodeksu pracy, która weszła w życie z dniem 7 kwietnia 2023 roku, wprowadziła między innymi możliwość okazjonalnego wykonywania pracy w formie zdalnej w wymiarze nieprzekraczającym 24 dni w roku kalendarzowym.

Szczegółowe zasady związane ze świadczeniem pracy w tym trybie zostaną określone w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi w Regulaminie pracy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w najbliższym czasie.

Do czasu wprowadzenia stosownej zmiany w powyżej wskazanym regulaminie obowiązują przepisy Kodeksu pracy, których wykaz został zamieszczony w załączniku nr 1 do niniejszego komunikatu.

Pracownicy, którzy wyrażają wolę świadczenia okazjonalnie pracy w trybie zdalnym, wyłącznie przy użyciu służbowego przenośnego sprzętu komputerowego, zobowiązani są do złożenia stosownego wniosku do swojego bezpośredniego przełożonego w postaci papierowej lub elektronicznej<sup>1</sup>.

Ponadto przed przystąpieniem do świadczenia okazjonalnej pracy zdalnej pracownicy są zobowiązani do:

- 1) zapoznania się z *Procedurą ochrony danych osobowych w ramach wykonywania pracy zdalnej w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie*, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego komunikatu oraz ich przestrzegania,
- 2) potwierdzenia w postaci papierowej lub elektronicznej<sup>1</sup> zapoznania się z Procedurą, o której mowa w pkt 1,
- 3) złożenia w postaci papierowej lub elektronicznej<sup>1</sup> oświadczenia o zapoznaniu się z *Oceną ryzyka zawodowego na stanowisku pracownik administracyjno-biurowy w trybie „praca zdalna”*, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego komunikatu, oraz *Zasadami bhp przy pracy zdalnej*, które stanowią załącznik nr 4 do niniejszego komunikatu, oraz zobowiązaniu do ich przestrzegania,
- 4) złożenia w postaci papierowej lub elektronicznej<sup>1</sup> oświadczenia potwierdzającego, że na stanowisku pracy zdalnej w miejscu wskazanym przez pracownika i uzgodnionym z pracodawcą są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.

Wzory formularzy, o których mowa w pkt 2-4 znajdują się w Bazie dokumentów – sprawy kadrowe na stronie internetowej <https://bip.uwm.edu.pl/uczelnia/baza-dokumentow-sprawy-kadrowe>

**Rektor**

  
**dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM**

---

<sup>1</sup> Forma elektroniczna może być składana wyłącznie za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej w domenie UWM.