

UCHWAŁA Nr 635
Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 31 stycznia 2020 roku

**w sprawie ustalenia programu studiów kierunku analityka i zarządzanie publiczne dla
poziomu studiów pierwszego stopnia-licencjackich o profilu ogólnoakademickim**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), w związku z Zarządzeniem Nr 7/2020 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 15 stycznia 2020 roku w sprawie zmiany oferty kształcenia od roku akademickiego 2020/2021 na wniosek Dziekana Wydziału Nauk Społecznych, pozytywnie zaopiniowany przez Radę Edukacyjną, Senat Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwany dalej „Senatem”) uchwala, co następuje:

§ 1

1. Senat ustala program studiów kierunku analityka i zarządzanie publiczne dla poziomu studiów pierwszego stopnia – licencjackich z 6-semestralnym okresem nauki o profilu ogólnoakademickim, stanowiący załączniki **1, 2, 3a i 3b**.
2. Program studiów, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od cyklu kształcenia 2020/2021.
3. Dziekan dostosuje organizację procesu kształcenia do wymagań określonych w programie studiów, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor
prof. dr hab. Ryszard J. GÓRECKI

Efekty uczenia się dla kierunku analityka i zarządzanie publiczne

- 1. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin/y nauki i dyscyplin/y naukowych/ej lub dyscyplin/y artystycznych/ej:** kierunek przyporządkowano do dziedziny nauk społecznych, dyscyplin naukowych: nauki o polityce i administracji (80%), nauki o zarządzaniu i jakości (10%), nauki o bezpieczeństwie (10%). Dyscyplina naukowa wiodąca: nauki o polityce i administracji.
- 2. Profil kształcenia:** ogólnoakademicki.
- 3. Poziom i czas trwania studiów/liczba punktów ECTS:** studia pierwszego stopnia - licencjackie, 6 semestrów/180 pkt ECTS.
- 4. Numer charakterystyki poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji – 6.**
- 5. Absolwent:** dysponuje szeroką wiedzą z nauk o polityce i administracji w szczególności w zakresie zarządzania publicznego (public governance). Rozumie istotę kierowania rozwojem instytucji publicznych, a także potrafi zastosować zdobytą wiedzę na rzecz dobra publicznego. Jest przygotowany do funkcjonowania w nowoczesnej i dynamicznej strukturze instytucji publicznych. Dysponuje wiedzą ogólną z zakresu analizy i zarządzania w sferze publicznej. Posiada umiejętności dotyczące efektywnego przejmowania ról przywódczych w środowisku międzynarodowym, krajowym oraz lokalnym. Legitymuje się kompetencjami interpersonalnymi predysponującymi do sprawnego działania i kierowania grupami społecznymi. Charakteryzuje się pogłębionymi umiejętnościami analitycznymi i metodologicznymi, pozwalającymi zajmować stanowiska wymagające świadomych, racjonalnych i dokładnych ocen. Wykazuje się osobistą odpowiedzialnością, innowacyjnością oraz ma nawyk ustawicznego kształcenia i rozwoju zawodowego przez całe życie, a także podejmowania wyzwań badawczych i kontynuowania edukacji.
- 6. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:** licencjat.
- 7. Wymagania ogólne:** do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia wymagane jest osiągnięcie wszystkich poniższych efektów uczenia się.

Kod składnika opisu charakterystyki efektów uczenia się w dziedzinie nauk społecznych/dyscy- plinach naukowych: nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości; nauki o bezpieczeństwie	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			
S/NPAA_P6S_WG S/NZJA_P6S_WG S/NBA_P6S_WG	W zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów	KP6_WG1	zakres merytoryczny nauk o polityce i administracji oraz ma pogłębioną wiedzę o miejscu i roli tej dyscypliny w życiu publicznym
		KP6_WG2	historyczny rozwój ustroju i administracji publicznej w Polsce oraz ewolucję struktur, zadań i celów przed nią stawianych
		KP6_WG3	istotę angażowania się w życie publiczne poprzez partycypację obywatelską i aktywny udział w społeczeństwie obywatelskim
		KP6_WG4	główne modele, założenia i cele nowego zarządzania publicznego oraz wpływ czynników politycznych, społecznych i ekonomicznych determinujących efektywność administracji
		KP6_WG5	teoretyczne uwarunkowania kreowania wizerunku podmiotów politycznych, w tym rodzaje i narzędzia przydatne do zarządzania społecznym odbiorem instytucji publicznych

KP6_WG6	teoretyczne podstawy analizowania i podejmowania ról przywódczych w życiu publicznym; typy, formy i style przywództwa
KP6_WG7	potrzebę kreowania i implementacji innowacji społecznych oraz koncepcji budowania inteligentnych rozwiązań sprzyjających rozwojowi społecznemu
KP6_WG8	najważniejsze zasady identyfikowania i diagnozowania problemów politycznych oraz społecznych występujących we współczesnych państwach
KP6_WG9	różnorodność modeli, aktorów i instrumentów wykorzystywanych w tworzeniu oraz realizowaniu polityk publicznych
KP6_WG10	teorie naukowe, klasyfikację nauk oraz najważniejsze metody badań społecznych; zna i rozumie potrzebę poprawnego konstruowania badań oraz główne zasady prezentacji danych ilościowych i jakościowych
KP6_WG11	główne teorie geopolityczne oraz procesy związane z relacjami między geografią i polityką wpływające na funkcjonowanie i bezpieczeństwo współczesnych państw
KP6_WG12	zagrożenia związane z dynamiką i specyfiką bezpieczeństwa obywateli i instytucji w cyberprzestrzeni
KP6_WG13	uwarunkowania i procesy kształtowania oraz stabilizowania międzynarodowego systemu bezpieczeństwa w Europie i na świecie

		KP6_WG14	taktyki i techniki negocjacyjne wraz z typologią i rodzajami mediacji wykorzystywanymi w życiu publicznym
		KP6_WG15	teoretyczne uwarunkowania sztuki wystąpień publicznych z zastosowaniem najważniejszych zasad sztuki erystycznej
		KP6_WG16	istotę i znaczenie komunikowania publicznego, jego form i uczestników
		KP6_WG17	kluczowe pojęcia z zakresu nauk o polityce i administracji oraz zarządzania publicznego w języku polskim i angielskim
		KP6_WG18	katalog praw i wolności człowieka z uwzględnieniem krajowego oraz międzynarodowego systemu ich ochrony
		KP6_WG19	pojęcie i zasady funkcjonowania marketingu politycznego i public relations
		KP6_WG20	zasady krytycznej analizy sytuacji i podejmowania decyzji z uwzględnieniem logicznego myślenia oraz zasad wywodzących się z teorii gier
S/NPAA_P6S_WK S/NZJA_P6S_WK S/NBA_P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	KP6_WK1	charakterystykę analizy ekonomicznej wraz z jej celami, metodami oraz funkcjami, a także metody badawcze i narzędzia związane z jej stosowaniem w procesie zarządzania
		KP6_WK2	kluczowe pojęcia z zakresu myśli politycznej i filozoficznej przydatne do analizy i postrzegania człowieka oraz współczesnej cywilizacji
		KP6_WK3	fundamentalne zasady oceny moralnej oraz cechy etycznego postępowania w życiu publicznym

podstawowe zasady tworzenia
i rozwoju różnych form
przedsiębiorczości

KP6_WK4	zasady państwa prawa, hierarchię aktów prawnych oraz norm regulujących życie publiczne
KP6_WK5	pojęcia z zakresu organizacji i procesów zarządzania, a także zasady analizy diagnostycznej i prognostycznej organizacji
KP6_WK6	zasady przygotowania i realizacji kampanii w życiu publicznym
KP6_WK7	podstawy prawne i ekonomiczne funkcjonowania organizacji non-profit oraz zasady pozyskiwania funduszy ze źródeł prywatnych i publicznych
KP6_WK8	cele, instrumenty i fundusze wykorzystywane w polityce strukturalnej Unii Europejskiej
KP6_WK9	uwarunkowania prawne, metody i narzędzia stosowane w procesie lobbingu
KP6_WK10	modele i metody zarządzania w środowisku międzykulturowym ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania różnorodności etnicznej, religijnej i kulturowej
KP6_WK11	metody i mechanizmy determinujące proces prowadzenia dyplomacji na arenie międzynarodowej
KP6_WK12	ewolucję współczesnych procesów gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów globalizacji
KP6_WK13	polityczne, prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania samorządu na poziomie lokalnym

		KP6_WK14	zagadnienia związane z bezpieczeństwem oraz zarządzaniem kryzysowym, źródła kryzysów i instrumenty stosowane przez administrację oraz inne podmioty w celu zapobiegania zagrożeniom
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi			
S/NPAA_P6S_UW S/NZJA_P6S_UW S/NBA_P6S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,	KP6_UW1	scharakteryzować istotę nauk o polityce i administracji oraz uzasadnić jej znaczenia dla efektywnego usprawnienia życia publicznego
		KP6_UW2	wybrać i dostosować do zakładanych celów właściwe formy partycypacji oraz innowacji w życiu publicznym
		KP6_UW3	dokonać doboru i zastosować właściwe narzędzia w procesie efektywnego zarządzania publicznego
		KP6_UW4	efektywnie kreować wizerunek instytucji publicznych z wykorzystaniem właściwych metod i technik informacyjno-komunikacyjnych
		KP6_UW5	analizować i przewidywać zachowania przywódców politycznych oraz właściwie analizować instytucjonalne uwarunkowania ich aktywności
		KP6_UW6	sformułować diagnozę wybranego problemu politycznego lub społecznego z zaproponowaniem jego rozwiązania
		KP6_UW7	właściwie dobrać i zastosować odpowiednie instrumenty w procesie efektywnego realizowania polityk publicznych
		KP6_UW8	zastosować właściwe metody i techniki badawcze, a także przedstawić w efektywny i efektowny sposób wyniki badań

KP6_UW9	dostrzec zagrożenia oraz zadbać o ochronę informacji i danych w cyberprzestrzeni z użyciem zaawansowanych technik zapobiegania niebezpieczeństwom
KP6_UW10	dokonać oceny i krytycznej analizy geopolitycznej, zalet i wad międzynarodowego systemu bezpieczeństwa wraz z zaproponowaniem możliwego rozwoju wydarzeń i potencjalnych kryzysów
KP6_UW11	dobierać i zastosować techniki negocjacyjne w życiu publicznym
KP6_UW12	prawidłowo stosować metody i narzędzia z zakresu marketingu politycznego oraz zaprojektować i przeprowadzić skuteczną kampanię publiczną
KP6_UW13	scharakteryzować i analizować najważniejsze prawa i wolności człowieka ze szczególnym uwzględnieniem ich praktycznego stosowania w życiu publicznym
KP6_UW14	stosować analizę ekonomiczną i wykorzystywać ją do potrzeb pracy zawodowej
KP6_UW15	wymienić i scharakteryzować główne koncepcje z zakresu myśli politycznej, filozoficznej i etycznej
KP6_UW16	wskazać istotę i usystematyzować najważniejsze zasady państwa prawa oraz normy obowiązujące z życia publicznym
KP6_UW17	wymienić oraz opisać kluczowe pojęcia i procesy związane z zarządzaniem
KP6_UW18	sprawnie wyszukiwać informacje o możliwościach pozyskiwania dofinansowania ze źródeł

	publicznych i prywatnych oraz przygotować wniosek aplikacyjny
KP6_UW19	przygotować strategię lobbingową i przeprowadzić ją zgodnie z założonymi celami
KP6_UW20	określić kulturową przynależność jednostek, grup i narodów, a także dobrać odpowiednie narzędzia do integrowania zespołów składających się z jednostek pochodzących z odmiennych kulturowo grup społecznych
KP6_UW21	samodzielnie wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować wiedzę dotyczącą prawa i protokołu dyplomatycznego, a także odpowiednio zachować się zgodnie z założeniami protokołu dyplomatycznego.
KP6_UW22	identyfikować przyczyny i perspektywy rozwoju procesów gospodarczych z perspektywy ich globalizacji
KP6_UW23	analizować i wyjaśniać mechanizmy funkcjonowania wspólnot samorządowych oraz organizacji politycznych na poziomie lokalnym
KP6_UW24	odnaleźć sposoby rozwiązywania problemów zarządzania kryzysowego poprzez stosowanie podstawowych metod i technik zarządzania w sytuacjach zagrożenia
KP6_UW25	dokonywać interpretacji tekstu naukowego oraz przedstawić swoje przemyślenia poprzez wypowiedź ustną lub pisemną
KP6_UW26	przygotować projekt efektywnego zarządzania w instytucji publicznej

S/NPAA_P6S_UK	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	KP6_UK1	umiejętnie i adekwatnie stosować zaawansowaną terminologię naukową, ze szczególnym uwzględnieniem pojęć z zakresu nauk o polityce i administracji w języku angielskim
		KP6_UK2	zastosować analizę logiczną problemu wraz z jej właściwym opisem oraz zastosowaniem wiedzy z zakresu teorii gier
		KP6_UK3	zastosować właściwe techniki informacyjno-komunikacyjne w procesie komunikowania publicznego
		KP6_UK4	sprawnie przygotować i zrealizować wystąpienie publiczne z wykorzystaniem umiejętności erystycznych
		KP6_UK5	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
S/NPAA_P6S_UO S/NZJA_P6S_UO S/NBA_P6S_UO	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnych)	KP6_UO1	efektywnie planować i realizować cele oraz zadania dla poszczególnych osób oraz zespołów
		KP6_UO2	w zależności od sytuacji podejmować role przywódcze lub sprawnie realizować działania jako członek zespołu
S/NPAA_P6S_UU S/NZJA_P6S_UU S/NBA_P6S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	KP6_UU1	samodzielnie określić obszary wymagające pogłębienia wiedzy dla dalszego rozwoju intelektualnego i zawodowego
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do			
S/NPAA_P6S_KK S/NZJA_P6S_KK S/NBA_P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	KP6_KK1	adekwatnej i krytycznej oceny odbieranych treści wraz z potrzebą uzupełniania brakującej wiedzy

	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	KP6_KK2	konstruktywnej krytyki i formułowania wniosków w oparciu o wiedzę naukową oraz w razie potrzeby konsultacje z ekspertami w danej dziedzinie
		KP6_KK3	udziału w debacie publicznej i zabierania głosu w sprawach istotnych dla życia publicznego
		KP6_KK4	aktywnego uczestniczenia w rozwiązywaniu problemów bezpieczeństwa narodowego
		KP6_KK5	wykorzystywania oraz uzupełniania w życiu zawodowym wiedzy naukowej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości
S/NPAA_P6S_KO S/NZJA_P6S_KO S/NBA_P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;	KP6_KO1	zrzeszania się i aktywnego uczestniczenia w organizacjach społecznych i politycznych
	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego;	KP6_KO2	inicjowania, realizowania i zarządzania projektami społecznymi oraz politycznymi
	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KP6_KO3	efektywnego organizowania aktywności na rzecz interesu publicznego i dobra społecznego
		KP6_KO4	aktywnego pozyskiwania oraz realizowania projektów gospodarczych ze środków prywatnych i publicznych
S/NPAA_P6S_KR S/NZJA_P6S_KR S/NBA_P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:	KP6_KR1	podejmowania ról zawodowych w instytucjach publicznych oraz organizacjach non-profit ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania projektami i instytucjami publicznymi
	– przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych,	KP6_KR2	przestrzegania i egzekwowania zasad kultury osobistej oraz etyki zawodowej w miejscu pracy i życiu publicznym
	– dbałości o dorobek i tradycje zawodu	KP6_KR3	podnoszenia kompetencji zawodowych i uczenia się przez całe życie

**Objaśnienie oznaczeń kodu składnika opisu
w dziedzinie i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej**

S/NPAA_P6S	– charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauki o polityce i administracji dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim
S/NZJA_P6S	– charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim
S/NBA_P6S	– charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim

**Objaśnienia oznaczeń komponentów efektów uczenia się
wspólne dla opisu symbolu efektu uczenia się oraz kodu składnika opisu
w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej**

W G (po W) K (po W)	kategoria wiedzy, w tym: podkategoria zakres i głębia , podkategoria kontekst ,
U W (po U) K (po U) O (po U) U (po U)	kategoria umiejętności, w tym: podkategoria w zakresie wykorzystywania wiedzy , podkategoria w zakresie komunikowania się , podkategoria w zakresie organizacji pracy , podkategoria w zakresie uczenia się .
K (po podkreślniku) K (po K po podkreślniku) O (po K po podkreślniku) R (po K po podkreślniku)	kategoria kompetencji społecznych, w tym: podkategoria w zakresie oceny , podkategoria w zakresie odpowiedzialność , podkategoria w zakresie roli zawodowej .
01, 02, 03 i kolejne	numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń symbolu efektu kierunkowego

K (przed podkreślnikiem)	kierunkowe efekty uczenia się
A (przed podkreślnikiem)	profil ogólnoakademicki
6	studia pierwszego stopnia

Oznaczenia dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz artystycznych

Lp.	Dziedzina nauki/symbol kodu	Dyscyplina naukowa/artystyczna/symbol kodu
1	Dziedzina nauk humanistycznych/ H	1) archeologia/ A
		2) filozofia/ F
		3) historia/ H
		4) językoznawstwo/ J
		5) literaturoznawstwo/ L
		6) nauki o kulturze i religii/ KR
		7) nauki o sztuce/ NSz
2	Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych/ IT	1) architektura i urbanistyka/ AU
		2) automatyka, elektronika i elektrotechnika/ AE
		3) informatyka techniczna i telekomunikacja/ IT
		4) inżynieria biomedyczna/ IB
		5) inżynieria chemiczna/ IC
		6) inżynieria lądowa i transport/ IL
		7) inżynieria materiałowa/ IM
		8) inżynieria mechaniczna/ IMC
		9) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka/ ISG
3	Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu/ M	1) nauki farmaceutyczne/ NF
		2) nauki medyczne/ NM
		3) nauki o kulturze fizycznej/ NKF
		4) nauki o zdrowiu/ NZ
4	Dziedzina nauk rolniczych/ R	1) nauki leśne/ NL
		2) rolnictwo i ogrodnictwo/ RO
		3) technologia żywności i żywienia/ TZ
		4) weterynaria/ W
		5) zootechnika i rybactwo/ ZR
5	Dziedzina nauk społecznych/ S	1) ekonomia i finanse/ EF
		2) geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna/ GEP
		3) nauki o bezpieczeństwie/ NB
		4) nauki o komunikacji społecznej i mediach/ NKS
		5) nauki o polityce i administracji/ NPA
		6) nauki o zarządzaniu i jakości/ NZJ
		7) nauki prawne/ NP.
		8) nauki socjologiczne/ NS
		9) pedagogika/ P
		10) prawo kanoniczne/ PK
		11) psychologia/ PS
6	Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych/ XP	1) astronomia/ AS
		2) informatyka/ I
		3) matematyka/ MT
		4) nauki biologiczne/ NBL
		5) nauki chemiczne/ NC
		6) nauki fizyczne/ NF
		7) nauki o Ziemi i środowisku/ NZ
7	Dziedzina nauk teologicznych/ TL	1) nauki teologiczne/ NT

8	Dziedzina sztuki/ SZ	1) sztuki filmowe i teatralne/ SFT
		2) sztuki muzyczne/ SM
		3) sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/ SP

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Kierunek studiów: analityka i zarządzanie publiczne

Poziom studiów: studia pierwsza stopnia – licencjackie

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Wymiar kształcenia: 6 semestrów

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180 punktów ECTS

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: licencjat

CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA – GRUPY TREŚCI

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. PRZEDMIOT: Język obcy 1

Cel kształcenia: Kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu słuchanego, czytanie, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ, pozwalających studentom na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na tematy, które są znane studentom lub ich interesują; opisywanie doświadczeń, wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-gramatycznego umożliwiającego przygotowanie do komunikacji w języku obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, np. przedstawianie się, opis człowieka, rodzina, kariera zawodowa, codzienne obowiązki domowe, przyzwyczajenia domowników, wykroczenia, orientacja w mieście, opisywanie miejsc i budynków, weekend, wspomnienia z dzieciństwa i szkoły, czas wolny, system edukacji i szkolnictwa wyższego, podróże, planowanie przyszłości, zakupy, restauracja, nowinki technologiczne, zdrowie, ekologia, media, minione szanse i możliwości, tryb przypuszczający, formy czasowe, strona bierna, mowa zależna; zapoznanie z obyczajami i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzania wiedzy i ćwiczenia. odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości, otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech charakteru studentów; wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): leksykalne i gramatyczne aspekty niezbędne do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych, słuchanych, mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z zakresu kierunku studiów oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

2. PRZEDMIOT: Język obcy 2

Cel kształcenia: Kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu słuchanego, czytanego, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ, pozwalających studentom na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na tematy, które są znane studentom lub ich interesują; opisywanie doświadczeń, wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-gramatycznego umożliwiającego przygotowanie do komunikacji w języku obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, np. przedstawianie się, opis człowieka, rodzina, kariera zawodowa, codzienne obowiązki domowe, przyzwyczajenia domowników, wykroczenia, orientacja w mieście, opisywanie miejsc i budynków, weekend, wspomnienia z dzieciństwa i szkoły, czas wolny, system edukacji i szkolnictwa wyższego, podróże, planowanie przyszłości, zakupy, restauracja, nowinki technologiczne, zdrowie, ekologia, media, minione szanse i możliwości, tryb przypuszczający, formy czasowe, strona bierna, mowa zależna; zapoznanie z obyczajami i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzania wiedzy i ćwiczenia. odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości, otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech charakteru studentów; wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): leksykalną i gramatyczną podstawę niezbędną do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego

poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych, słuchanych, mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z zakresu kierunku studiów oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

3. PRZEDMIOT: Język obcy 3

Cel kształcenia: Kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu słuchanego, czytanego, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ, pozwalających studentom na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na tematy, które są znane studentom lub ich interesują; opisywanie doświadczeń, wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-gramatycznego umożliwiającego przygotowanie do komunikacji w języku obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, np. przedstawianie się, opis człowieka, rodzina, kariera zawodowa, codzienne obowiązki domowe, przyzwyczajenia domowników, wykroczenia, orientacja w mieście, opisywanie miejsc i budynków, weekend, wspomnienia z dzieciństwa i szkoły, czas wolny, system edukacji i szkolnictwa wyższego, podróże, planowanie przyszłości, zakupy, restauracja, nowinki technologiczne, zdrowie, ekologia, media, minione szanse i możliwości, tryb przypuszczający, formy czasowe, strona bierna, mowa zależna; zapoznanie z obyczajami i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzania wiedzy i ćwiczenia odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości, otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech charakteru studentów; wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): leksykalne i gramatyczne aspekty niezbędne do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych, słuchanych, mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z zakresu kierunku studiów oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

4. PRZEDMIOT: Język obcy 4

Cel kształcenia: Kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu słuchanego, czytanego, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ, pozwalających studentom na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na tematy, które są znane studentom lub ich interesują; opisywanie doświadczeń, wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-gramatycznego umożliwiającego przygotowanie do komunikacji w języku obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, np. przedstawianie się, opis człowieka, rodzina, kariera zawodowa, codzienne obowiązki domowe, przyzwyczajenia domowników, wykroczenia, orientacja w mieście, opisywanie miejsc i budynków, weekend, wspomnienia z dzieciństwa i szkoły, czas wolny, system edukacji i szkolnictwa wyższego, podróże, planowanie przyszłości, zakupy, restauracja, nowinki technologiczne, zdrowie, ekologia, media, minione szanse i możliwości, tryb przypuszczający, formy czasowe, strona bierna, mowa zależna; zapoznanie z obyczajami i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzania wiedzy i ćwiczenia odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości, otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech charakteru studentów; wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z zakresu danego kierunku studiów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): leksykalne i gramatyczne aspekty niezbędne do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu

Umiejętności (potrafi): posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia

Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych, słuchanych, mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z zakresu kierunku studiów oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

5. PRZEDMIOT: Przedmiot do wyboru 1, 2

Cel kształcenia: Wprowadzenie poszerzonej wiedzy, terminologii i różnych koncepcji badawczych dotyczących omawianego tematu.

Treści merytoryczne - wykłady: Wykład stanowi monograficzne, całościowe ujęcie wybranego zagadnienia: animacji kultury studenckiej, antropologii kulturowej, dziedzictwa kulturowego, estetyki, historii, ekonomii, etyki, poprawnej polszczyzny, filozofii, prawa, socjologii, wiedzy o teatrze, genetyki, dietetyki i żywienia człowieka.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia, terminy i podstawowe założenia badawcze z omawianego zakresu wiedzy.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać poznaną wiedzę w różnych sytuacjach zawodowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): do korzystania w życiu zawodowym i społecznym z różnych obszarów wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady.

6. PRZEDMIOT: Technologie informacyjne

Cel kształcenia: Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami i pojęciami występującymi w pracy z komputerem, zrozumienie zasad działania i sposobów wykorzystywania komputera oraz oprogramowania użytkowego, a także przygotowanie studentów do świadomego wykorzystywania narzędzi technologii informacyjnej w celu poszukiwania, wykorzystywania i przetwarzania informacji z różnych źródeł oraz w celu rozwiązywania problemów mogących pojawić się w pracy zawodowej.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Nabycie praktycznych umiejętności wykorzystywania narzędzi technologii informacyjnej i programów użytkowych w przyszłej pracy zawodowej oraz w celu samodzielnego realizowania zadań wynikających z toku studiów: 1) Edytory tekstu – tworzenie, formatowanie i drukowanie dokumentów; kopiowanie i przenoszenie fragmentów tekstu w obrębie jednego dokumentu i pomiędzy różnymi dokumentami, praca z tabelami, umieszczenie w tekście obrazów i grafik, tworzenie automatycznego spisu treści i korespondencji seryjnej, stosowanie się do zasad pisania prac naukowych; 2) Arkusz kalkulacyjny – rozumienie pojęcia „arkusz kalkulacyjny”, tworzenie, formatowanie, modyfikacja i zastosowanie arkusza w wybranych obszarach wiedzy, tworzenie standardowych formuł oraz użycie podstawowych funkcji, tworzenie i formatowanie wykresów, arkusz kalkulacyjny jako baza danych - zasady modelowania rzeczywistych sytuacji i reprezentowania danych, gromadzenia danych i ich przetwarzania; 3) Grafika prezentacyjna – tworzenie prezentacji multimedialnej z uwzględnieniem podstawowych zasad tzw. „prezentacji dla prelegenta”.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): wykorzystywanie komputera i narzędzi technologii informacyjnych w pracy zawodowej; jest świadom zagrożień i korzyści wynikających z ich wykorzystywania, a także orientuje się w podstawowych zasadach prawnych i etycznych wynikających z wykorzystywania komputera i narzędzi technologii informacyjnej.

Umiejętności (potrafi): poszukiwać, gromadzić i przetwarzać informacje, a także ma umiejętność ich wykorzystywania w krytyczny i systematyczny sposób oraz umiejętność rozwiązywania problemów wymagających zastosowania technologii informacyjnej poprzez dobór i odpowiednie wykorzystanie właściwych narzędzi informatycznych i oprogramowania.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): wykorzystania technologii informacyjnej we współczesnym społeczeństwie oraz w procesie dydaktycznym i samokształceniowym, ponadto jest również świadomy poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania się i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

7. PRZEDMIOT: Wychowanie fizyczne

Cel kształcenia: Rozwijanie sprawności i tężyzny fizycznej młodzieży akademickiej.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Doskonalenie umiejętności ruchowych, techniki i taktyki sportów drużynowych, sportów indywidualnych oraz zabaw ruchowych. Autorskie programy zajęć z elementami wychowania fizycznego, sportu, rekreacji, aktywności prozdrowotnej. Pomiar sprawności fizycznej: testy sprawnościowe.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): jak wykonać różne ćwiczenia fizyczne. Zna zasady gier zespołowych.

Umiejętności (potrafi): wykonać różne ćwiczenia fizyczne i rozegrać gry zespołowe.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

8. PRZEDMIOT: Wychowanie fizyczne

Cel kształcenia: Rozwijanie sprawności i tężyzny fizycznej młodzieży akademickiej.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Nauka i doskonalenie umiejętności technicznych i taktycznych w następujących dyscyplinach sportowych do wyboru: piłka siatkowa, piłka nożna, koszykówka, badminton, tenis stołowy, tenis, unihokej, gimnastyka, różne formy aerobiku i ćwiczeń fizycznych z muzyką oraz ćwiczeń na siłowni. Atletyka terenowa i lekkoatletyka, turystyka rowerowa i kajakowa, łyżwiarstwo, narciarstwo alpejskie, pływanie. Podnoszenie sprawności fizycznej. Przekazywanie wiedzy na temat przepisów w poszczególnych dyscyplinach sportu oraz korzyści zdrowotnych w wyniku uprawiania kultury fizycznej. Zdobywanie umiejętności organizowania czasu wolnego w aktywny sposób. Zajęcia w formie ćwiczeń praktycznych w obiektach sportowych UWM oraz obozach sprawnościowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): jak wykonać różne ćwiczenia fizyczne. Zna zasady gier zespołowych.

Umiejętności (potrafi): wykonać różne ćwiczenia fizyczne i rozegrać gry zespołowe.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role; pracuje samodzielnie i wykazuje kreatywność; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II. GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH

1. PRZEDMIOT: Analiza ekonomiczna

Cel kształcenia: Celem zajęć jest przedstawienie studentom najważniejszych aspektów oraz zasad analizy ekonomicznej oraz nabycie przez nich umiejętności wyboru i wykorzystania metod analizy ekonomicznej w ocenie funkcjonowania podmiotów gospodarczych wraz z interpretacją otrzymanych wyników i ich wykorzystaniem w decyzjach zarządczych.

Treści merytoryczne - wykłady: Istota i znaczenie analiz ekonomicznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem; przedmiot, zadania i podstawowe pojęcia analizy ekonomicznej; cele analizy ekonomicznej; metody analizy ekonomicznej; funkcje analizy ekonomicznej; rodzaje analiz ekonomicznych i ich wartość poznawcza; zakres i obszary analizy przedsiębiorstwa; źródła informacji na potrzeby analiz ekonomicznych i sposoby ich pozyskiwania; metody badawcze i narzędzia analizy; etapy prac analitycznych oraz formy prezentacji wyników analiz ekonomicznych.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Praktyka analizy ekonomicznej: cechy dobrej analizy; analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, badanie sytuacji majątkowej i kapitałowej, (wielkość i struktura produkcji oraz kosztów, analiza zasobów pracy); sprawozdania finansowe jednostki i ich analiza - case study; analiza wskaźnikowa, model zależności między wskaźnikami; podstawy analizy wskaźnikowej w przedsiębiorstwie, płynność finansowa, zadłużenie, sprawność zarządzania, rentowność; techniki rachunkowe mierzenia efektywności przedsiębiorstw; efektywność działalności inwestycyjnej; całościowa ocena sytuacji finansowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe problemy analizy ekonomicznej, w tym jej przedmiotu, kryteriów oceny, wskaźników oraz metod analizy; w zakresie charakterystyki podstawowych narzędzi analizy ekonomicznej wykorzystywanej w przedsiębiorstwie; w zakresie wzajemnych powiązań i zależności między zjawiskami finansowymi zachodzącymi w przedsiębiorstwie.

Umiejętności (potrafi): zinterpretować powiązania finansowe występujące w przedsiębiorstwie; pozyskiwać i analizować dane ekonomiczne przedsiębiorstwa; wskazywać krytyczne obszary finansowe w przedsiębiorstwie i proponować alternatywne rozwiązania zidentyfikowanych problemów.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pogłębiania swojej wiedzy, w zakresie roli analizy ekonomicznej w procesie podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie; współpracy w grupie oraz do przyjmowania w niej różnorodnych ról zawodowych w celu realizacji przyjętego zadania.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2. PRZEDMIOT: Analiza logiczna

Cel kształcenia: Celem przedmiotu jest pogłębienie u osób związanych z zarządzaniem, czy dowodzeniem umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, analizy sytuacji, zwięzłego i jednoznacznego formułowania komunikatów, poprawnego przeprowadzania rozumowań, a w efekcie podejmowania skutecznych decyzji.

Treści merytoryczne - wykłady: Podstawowe pojęcia logiczne; działy logiki; znaczenie wyrażań; język; kategorie syntaktyczne wyrażań; akty mowy; normy; oceny; pytania; nazwa; relacje; zdanie; kryteria prawdziwości; zdanie analityczne, zdanie syntetyczne; klasyczny rachunek zdań; rozumowanie; definicje; rozumowanie potoczne; perswazja, manipulacja, argumentacja. Dyskusja i jej rodzaje.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Podstawy klasycznego rachunku zdań. Tautologie klasycznego rachunku zdań. Konsekwencja logiczna. Wynikanie logiczne, wynikanie analityczne. Uzasadnianie twierdzeń. Argumentacja. Budowanie argumentu. Związek

między przesłankami a konkluzją. Wykorzystanie logiki formalnej do budowania argumentów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): główne pojęcia z zakresu logiki oraz metodologii nauk.

Umiejętności (potrafi): przeprowadzić analizę wypowiedzi, tekstu. Potrafi wykryć wady i błędy logiczne w wypowiedziach ustnych i pisemnych oraz określa wpływ tych wad i błędów na perswazyjność argumentów.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zarządzania w życiu publicznym, także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie. Potrafi sprawnie komunikować się z otoczeniem, wydawać rozkazy, polecenia, bronić swoich racji.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

3. PRZEDMIOT: Etyka w życiu publicznym

Cel kształcenia: Celem przedmiotu jest przybliżenie istoty etyki, wskazanie na fundamentalne cechy postępowania i oceny moralnej, zapoznanie z różnymi stanowiskami uzasadniania w etyce politycznej, sformułowanie ogólnych kryteriów na użytek służby publicznej, nabycie sprawności w korzystaniu z umiejętności intelektualnych i moralnych w służbie publicznej.

Treści merytoryczne - wykłady: W ramach wykładów zostaną omówione zagadnienia dotyczące podstawowych zagadnień z zakresu etyki ogólnej, metaetyki, nauki o ludzkim działaniu, kryterium rozstrzygania o wartości moralnej czynu, deontologii etycznej, teorii sprawiedliwości i dobra wspólnego oraz aretologii.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Na ćwiczeniach podejmie się analizę zasad dotyczących życia publicznego. Będą to takie zagadnienia jak: bezinteresowność, nieprzekupność, obiektywizm, odpowiedzialność, jawność, uczciwość, przywództwo.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): najważniejsze pojęcia z zakresu filozofii i etyki, potrafi nazywać zjawiska w sferze publicznej.

Umiejętności (potrafi): czytać ze zrozumieniem teksty źródłowe, interpretować rozwiązania podejmowane przez ludzi w sferze publicznej. Student jest świadomy aksjologicznych determinantów zachowań w życiu publicznym, ma umiejętność ukazywania przydatności podejścia teoretycznego w analizie procesów społecznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego propagowania postaw etycznych, wyraża aktywną postawę wobec zachowań moralnie nagannych. Student ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny. Postępuje zgodnie z zasadami etyki.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

4. PRZEDMIOT: Historia ustroju i administracji publicznej w Polsce

Cel kształcenia: Zdolność krytycznej i analitycznej percepcji różnych typów ustrojowych Polski na przestrzeni wieków w kontekście innych tradycji państwowych.

Treści merytoryczne - wykłady: Państwo patrymonialne oraz monarchia stanowa; parlamentaryzm I RP. Dziedzictwo ustrojowe reżimów państw zaborczych: Rosji, Prus i Austrii. Dziedzictwo porządku państwowego II RP. Geneza i kształt ustrojowy PRL: reguły konstytucyjne oraz praktyka polityczna. Geneza i kształt ustrojowy III RP.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Unie personalne oraz realne Polski z sąsiadami. Związki Polski i Litwy. Od związku państw do państwa związkowego. Staropolski republikanizm. Szlachecki parlamentaryzm i dziedzictwo Kadłubka. Autorytaryzm rządów sanacyjnych na tle reżimów niedemokratycznych w Europie międzywojennej. Polskie tradycje samorządności terytorialnej. Związki pomiędzy ustrojem militarnym i politycznym w państwie polskim na przestrzeni dziejów. Państwo podziemne w tradycji polskiej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kwestie tworzenia i umacniania instytucji politycznych w ujęciu historycznym; relacje pomiędzy organizacjami i instytucjami politycznymi w skali krajowej.

Umiejętności (potrafi): wskazywać determinanty ewolucji ustroju i administracji publicznej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego/politycznego regionu, kraju i Europy oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego; aktywnego udziału w życiu politycznym społeczeństwa obywatelskiego na różnych poziomach partycypacji oraz antycypacji skutków swojej aktywności.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

5. PRZEDMIOT: Nauka o państwie i prawie

Cel kształcenia: zrozumienie istoty funkcjonowania państwa jako organizacji politycznej społeczeństwa; Poznanie mechanizmów funkcjonowania państwa; Znajomość podstawowych koncepcji dotyczących zróżnicowania państwa, zarówno w ujęciu historycznym, jak i współczesnym.

Treści merytoryczne - wykłady: Problematyka wykładów dotyczy genezy organizacji politycznej określanej kategorią „państwo”; przedstawianych teorii powstania państwa; ewolucji systemów państwowych; teoretycznych aspektów funkcjonowania państwa, ze szczególnym uwzględnieniem celów i funkcji państwa; klasyfikacji form państwa; podstawowych zasad systemu prawnego w państwie (system źródeł prawa, koncepcje prawa, hierarchii aktów prawnych); pojęcia państwo prawa.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Problematyka ćwiczeń dotyczy klasyfikacji formy państwa: system rządów, reżimy polityczne, struktura terytorialna państwa, kwestie dotyczące głowy państwa. Ponadto: system polityczny państwa; system organów państwowych; zasady demokracji współczesnej; tworzenie prawa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia z zakresu teoretycznych i praktycznych uwarunkowań funkcjonowania państwa. Zna koncepcje genezy państwa, zasady określania współczesnych typów państw. Ma wiedzę w zakresie podstaw prawa, systemu konstytucyjnego oraz relacji państwo-prawo.

Umiejętności (potrafi): określić właściwie formę państwa, scharakteryzować podział władzy w państwie wraz z określeniem systemu organów państwowych. Umie wskazać zasady państwa prawa.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): kreowania współczesnych systemów politycznych, zwłaszcza w aspekcie zależności kompetencyjnych pomiędzy organami władzy. Rozumie znaczenie celów i funkcji państwa oraz zna podstawowe mechanizmy ich realizacji poprzez system instytucjonalno-prawny.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia.

6. PRZEDMIOT: Nowe zarządzanie publiczne/New Public Governance

Cel kształcenia: nabycie wiedzy i umiejętności interpretacji działania administracji publicznej w kontekście nowego zarządzania publicznego, analizy celów i działań administracji oraz przywództwa w administracji publicznej.

Treści merytoryczne - wykłady: Główne modele administracji publicznej - model biurokratyczny, nowe zarządzanie publiczne, dobre zarządzanie publiczne. Zagadnienie przywództwa w administracji publicznej. Struktura i zasady organizacji administracji publicznej w kontekście nowego zarządzania publicznego.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Analiza kluczowych pojęć zarządzania publicznego. Organizacja publiczna (pojęcie, cechy; struktury organizacyjne w administracji publicznej). Koncepcje tradycyjnego administrowania, nowego zarządzania publicznego, dobrego zarządzania publicznego. Zarządzanie usługami publicznymi. Zarządzanie jakością w administracji publicznej. Strategiczne zarządzanie i procesy decyzyjne w administracji publicznej. Marketing samorządowy. Współpraca administracji publicznej z przedsiębiorstwami (partnerstwo publiczno-prywatne) i organizacjami non profit (partnerstwo publiczno-społeczne).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę nowego zarządzania publicznego, a także czynników społecznych, politycznych, ekonomicznych i technologicznych wpływających na efektywność administracji. Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury organizacyjne. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej i publicznej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu.

Umiejętności (potrafi): stosować wiedzę organizacyjną do rozwiązywania prostych problemów. Potrafi odpowiednio interpretować i analizować zjawiska organizacyjne, rozumie ich istotę, potrafi dokonać diagnozy i przygotować projekt usprawniający funkcjonowanie organizacji publicznej w wybranych aspektach.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): sprawnego komunikowania się, umiejętności współdziałania z innymi w roli członka i lidera zespołu. Potrafi organizować pracę w grupie i przydzielać w niej określone role i zadania, a także rozumie istotę współdziałania jako głównego czynnika synergii.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia.

7. PRZEDMIOT: Organizacja i zarządzanie

Cel kształcenia: nabycie wiedzy i umiejętności analizowania i interpretacji świata organizacji i procesów zarządzania; identyfikowania węzłowych problemów funkcjonowania organizacji; znajdowania powiązań i wzajemnych inspiracji wiedzy politologicznej oraz z zakresu organizacji i zarządzania; poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów zarządzania; stosowania podstawowych metod i technik zarządzania.

Treści merytoryczne - wykłady: Geneza i główne ujęcia organizacji i zarządzania. Analiza kluczowych pojęć organizacji i zarządzania. Etapy rozwoju organizacji. Organizacja i jej interesariusze (stakeholders). Zarządzanie i planowanie strategiczne. Struktury organizacyjne. Społeczna odpowiedzialność organizacji i etyka zarządzania. Patologie organizacyjne. Kultury organizacyjne. Zagadnienie przywództwa w organizacji. Procesy informacyjno-decyzyjne w organizacji. Zarządzanie zmianami. Kontrola organizacyjna – mechanizmy i uwarunkowania skutecznej kontroli. Psychologiczne i socjologiczne zagadnienia zarządzania. Zarządzanie międzykulturowe.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Analiza diagnostyczna i prognostyczna organizacji – projektowanie organizacji. Wybrane metody i techniki organizatorskie. Projektowanie strategii organizacji. Analiza potencjału organizacji (interesariusze wewnętrzni). Analiza otoczenia organizacji (metoda PEST, model 5 sił Portera, macierz BCG).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, czynników społecznych, politycznych, ekonomicznych i technologicznych wpływających na efektywność organizacji. Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury organizacyjne. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu.

Umiejętności (potrafi): stosować wiedzę organizacyjną do rozwiązywania prostych problemów. Potrafi odpowiednio interpretować i analizować zjawiska organizacyjne, rozumie ich istotę, potrafi dokonać diagnozy i przygotować projekt usprawniający funkcjonowanie organizacji w wybranych aspektach.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): sprawnego komunikowania się, umiejętności współdziałania z innymi w roli członka i lidera zespołu. Potrafi organizować pracę w grupie i przydzielać w niej określone role i zadania, a także rozumie istotę współdziałania jako głównego czynnika synergii.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia.

8. PRZEDMIOT: Polityki publiczne

Cel kształcenia: Poznanie modeli polityki publicznej. Zapoznanie studentów z celami polityki publicznej, z praktycznym wdrażaniem polityk publicznych.

Treści merytoryczne - wykłady: Definicja polityki publicznej. Rodzaje polityk publicznych (polityka społeczna, edukacji, zdrowia, ekonomiczna, energetyczna, ochrony środowiska, polityka senioralna). Aktorzy polityk publicznych. Ewaluacja polityk publicznych. Instrumenty polityk publicznych. Lokalne polityki publiczne.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Analiza polityk publicznych. Projektowanie i praktyczne wdrażanie polityk publicznych. Realizacje polityk publicznych. Zarządzanie publiczne na przykładzie administracji samorządowej. Partycypacja obywateli w tworzeniu i realizacji polityk publicznych. Planowanie strategii polityk publicznych na poziomie lokalnym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): problematykę polityk publicznych. Ma wiedzę o teoriach i modelach polityki publicznej. Posiada wiedzę na temat problemów politycznych i społecznych.

Umiejętności (potrafi): zastosować posiadaną wiedzę do diagnozowania problemów społecznych i politycznych. Umie analizować problemy publiczne. Posiada umiejętność krytycznego myślenia i wybierania trafnych propozycji rozwiązań konkretnych problemów dotyczących struktur i instytucji społecznych i politycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwiązywania problemów politycznych i społecznych. Jest przygotowany do pracy w organizacjach i instytucjach publicznych, w tym między innymi w administracji publicznej. Ma zdolność współpracy z innymi podmiotami w zakresie rozwiązywania problemów publicznych.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia.

9. PRZEDMIOT: Projektowanie badań z elementami wizualizacji i prezentacji danych

Cel kształcenia: poznanie zasad prowadzenia pracy naukowej, narzędzi badawczych, opanowania metodologii nauk społecznych w tym nauki o zarządzaniu.

Treści merytoryczne - wykłady: Podstawy metodologii nauk społecznych. Klasyfikacja nauk. Podstawowe pojęcia, metody, techniki, projektowanie badań, sposoby przygotowania badań, prezentacja danych. Wprowadzenie do metodologii nauk o zarządzaniu. Specyfika badań jakościowych, procedury realizacji studiów przypadków, eksperymentów i symulacji. Rola dyskursu w naukach o zarządzaniu. Badania ilościowe – istota tych badań, podstawowe oraz zaawansowane techniki operacjonalizacji, modelowania i testowania, metody analizy decyzyjnej.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Projektowanie badań naukowych. Wybór tematu badawczego, sprecyzowanie przedmiotu badań, sformułowanie celu badań, definiowanie pojęć, stawianie hipotez, wybór metod i technik badawczych. Typy badań. Wykorzystywanie materiałów wizualnych w badaniach ilościowych i jakościowych. Podejście do materiałów wizualnych z perspektywy różnych dyscyplin.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady projektowania badań naukowych, sprecyzowania tematu badań, przeprowadzenia badań oraz prezentacji ich wyników.

Umiejętności (potrafi): rozróżnić orientacje w metodologii badań, formułuje problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i konstruuje narzędzia badawcze; opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski, wskazuje kierunki dalszych badań. Potrafi zaprezentować wyniki własnych badań przy pomocy wizualizacji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pogłębiania poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III. GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH

1. PRZEDMIOT: Administracja publiczna

Cel kształcenia: nabycie wiedzy oraz wykształcenie umiejętności praktycznych z zakresu funkcjonowania administracji publicznej. Rozpoznawanie modeli administracji publicznej, rozumienie jej koncepcji i funkcji oraz roli administracji publicznej w funkcjonowaniu państwa.

Treści merytoryczne - wykłady: Tematyka wykładów obejmuje rys historyczny administracji publicznej w Polsce; strukturę administracji publicznej w Polsce współczesnej; zadania i funkcje administracji; system właściwości organów administracji; podstawy KPA oraz aktów normatywnych odnoszących się do funkcjonowania organów administracji. Zasady etyki administracji publicznej.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Tematyka ćwiczeń obejmuje funkcjonowanie administracji publicznej w perspektywie komparatystycznej (specyfika administracji publicznej w wybranych państwach oraz administracja UE). Podział zadań pomiędzy organami administracji rządowej (zespolonej i niezespólonej) oraz samorządowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): wybrane modeli administracji publicznej na świecie i w Europie oraz zasady i mechanizmy działania organów władzy publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem władzy wykonawczej w Polsce. Studenci w ramach przedmiotu poznają aspekty działalności administracji publicznej związane z polityką administracyjną w wybranych państwach.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać rodzaje administracji na poszczególnych poziomach organizacji państwa, zanalizować kompetencje i zadania administracji rządowej i samorządowej, z uwzględnieniem realizacji zadań na rzecz sprawnego zarządzania państwem.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pracy w administracji publicznej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2. PRZEDMIOT: Analiza i decydowanie publiczne

Cel kształcenia: zaznajomienie z metodami analizy oraz procesem podejmowania decyzji publicznych. Studenci zapoznają się z procesem decyzyjnym w wymiarze praktycznym.

Treści merytoryczne - wykłady: Definiowanie decydowania publicznego; proces podejmowania decyzji publicznych; metody analizy; decydowanie racjonalne; decydowanie emocjonalne; decydowanie wyborcze; polityczna sytuacja decyzyjna; system decydowania publicznego; mechanizmy decydowania publicznego.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Decydowanie publiczne w państwie demokratycznym; rozwiązywanie konfliktów politycznych; decydowanie publiczne jako proces; podejmowanie decyzji w sytuacji niepewności; błędy w decydowaniu publicznym; Optymalizowanie decyzji publicznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): specyfikę decydowania publicznego, metody analizy życia publicznego, fazy procesu decyzyjnego, uwarunkowania procesu decydowania publicznego.

Umiejętności (potrafi): wyjaśnić przebieg procesu decydowania publicznego, analizować instytucjonalne aspekty podejmowania decyzji, podać krytyce rezultaty wprowadzonych w życie decyzji publicznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego udziału w procesie decyzyjnym na poziomie krajowym i lokalnym.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

3. PRZEDMIOT: Cyberbezpieczeństwo

Cel kształcenia: umożliwienie zrozumienia procesów związanych z politykami publicznymi oraz tym, jaki wpływ na nie ma cyberbezpieczeństwo.

Treści merytoryczne - wykłady: Cyberprzestrzeń jako nowy wymiar przestrzeni międzynarodowej (pojęcie cyberprzestrzeni, czynniki rozwoju cyberprzestrzeni, istota cyberprzestrzeni); bezpieczeństwo informacyjne (miejsce i rola informacji we współczesnym świecie, podstawowe definicje, zagrożenia bezpieczeństwa informacyjnego RP); zagrożenia bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni (istota bezpieczeństwa międzynarodowego, redefinicja bezpieczeństwa międzynarodowego, formy zagrożeń bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni); działalność wybranych państw w cyberprzestrzeni (Chińska Republika Ludowa, Stany Zjednoczone, Federacja Rosyjska, Izrael, Polska); cyberprzestrzeń jako nowe pole rywalizacji państw (Federacja Rosyjska-Gruzja, Litwa, Estonia; Izrael-USA-Iran; USA-ChRL; Izrael-Syria; Korea Północna-Korea Południowa; ChRL-Tajwan, Indie-Pakistan); działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni na poziomie międzynarodowym (Organizacja Narodów Zjednoczonych, NATO, Unia Europejska/Rada Europy).

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Polityki cyberbezpieczeństwa wybranych państw (USA, Polska); Europejski i krajowy system cyberbezpieczeństwa; cyberbezpieczeństwo z perspektywy przedsiębiorcy (prawo gospodarcze a cyberprzestrzeń i cyberbezpieczeństwo, prawo autorskie, zawieranie umów); cyberbezpieczeństwo a obywatel (bezpieczeństwo danych osobowych, bezpieczeństwo e-administracji); cyberprzestępczość (skala, tendencje, główne rodzaje); bezpieczeństwo osobiste w Internecie.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mechanizmy zarządzania i podejmowania decyzji w instytucjach bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, które podejmują działania na rzecz cyberbezpieczeństwa. Ma wiedzę o istocie, dynamice i specyfice zagrożeń bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni. Zna podstawowe przepisy prawne obowiązujące w Polsce dotyczące bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.

Umiejętności (potrafi): analizować przyczyny i skutki zagrożeń bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz projektuje środki zapobiegawcze. Ocenia efektywność działań podejmowanych w obszarze cyberbezpieczeństwa.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): wyrażania samodzielnej opinii na temat cyberbezpieczeństwa. Jest w stanie wpływać na otoczenie pod kątem poprawy cyberbezpieczeństwa.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

4. PRZEDMIOT: Diagnozowanie problemów politycznych i społecznych

Cel kształcenia: zapoznanie z problemami politycznymi i społecznymi współczesnego świata. Celem jest nabycie umiejętności rozpoznawania problemów politycznych

i społecznych. Nauczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji kryzysowych i konfliktowych w środowisku lokalnym.

Treści merytoryczne - wykłady: Definicje problemów politycznych; rodzaje problemów politycznych; rozwiązywanie problemów politycznych; definicje problemów społecznych; typologie problemów społecznych; rozwiązywanie problemów społecznych; rozpoznawanie i diagnozowanie problemów społecznych; współczesne problemy i zagrożenia społeczne.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Analiza problemów politycznych (rozpad systemu dwubiegunowego Wschód-Zachód, nacjonalizm, rozwój fundamentalizmu, różnice religijne, separatyzm, ogniska zapalne, konflikty zbrojne, różnice w rozwoju gospodarczym między bogatą Północą i biednym Południem). Analiza problemów społecznych (osłabienie tradycyjnych więzi społecznych, wykluczenie, bezrobocie, rozwarstwienie społeczne).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): rolę człowieka w społeczeństwie, zna warunki i formy uczestnictwa w życiu politycznym. Ma wiedzę na temat problemów politycznych i społecznych. Ma wiedzę na temat zagrożeń istniejących we współczesnych społeczeństwach.

Umiejętności (potrafi): zastosować posiadaną wiedzę do diagnozowania problemów społecznych i politycznych. Posiada umiejętność krytycznego myślenia i wybierania trafnych propozycji rozwiązań konkretnych problemów dotyczących struktur i instytucji społecznych i politycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwiązywania problemów politycznych i społecznych. Jest przygotowany do pracy w organizacjach i instytucjach publicznych, w tym między innymi w administracji publicznej. Student jest przygotowany do prowadzenia zespołowych badań i analiz dotyczących problemów i zagrożeń społecznych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

5. PRZEDMIOT: e-governance

Cel kształcenia: zapoznanie z koncepcją e-governance rozumianą jako zarządzanie publiczne i współzrządzenie państwem realizowane przy pomocy narzędzi komputerowych. Ma na celu podstawowe zrozumienie strategii e-governance oraz wskazanie w jaki sposób można opracować skuteczny plan jej wdrażania (wizja, cele i zadania). Dostarczenie słuchaczom kompetencji z zakresu ICT wymaganych do swobodnego i efektywnego wykorzystywania technologii informatycznych w ramach elektronicznej administracji.

Treści merytoryczne - wykłady: Społeczeństwo informacyjne jako kolejny etap rozwoju cywilizacji – koncepcje, idee, założenia, wskaźniki. e-governance – założenia, polityki, strategie. Techniki komunikacyjno-informacyjne a polityka, władza i społeczeństwo. Państwo i zarządzanie publiczne (koncepcje rządzenia i zarządzania). e-governance szansą na walkę z korupcją. Wprowadzenie do demokracji elektronicznej (e-partycypacja, e-głosowanie). Architektura e-governance (planowanie i wdrażanie, prawne podstawy, biznesowy model zarządzania, przywództwo i planowanie strategiczne). Problem cyberbezpieczeństwa w administracji. Prawne podstawy e-administracji w Polsce. Dostęp do informacji publicznej.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Studia porównawcze e-governance wybranych państw świata. Polskie doświadczenia z komputeryzacją administracji (koncepcje, strategie, realizacje). Aktualny poziom rozwoju e-governance w Polsce (systemy e-zdrowie, e-sądy, e-podatki, e-obywatel itp.). Przeszkody we wdrażaniu strategii cyfryzacji administracji

(prawne, finansowe, mentalne). Polski model wdrażania e-administracji (program 500+). Korzyści z e-administracji dla obywateli, przedsiębiorców i samej administracji. Praktyczne wykorzystanie e-administracji (logowanie, załatwianie spraw urzędowych, wysyłanie pism itd.).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): różne modele rządzenia i zarządzania państwem; rolę i wpływ ICT na politykę, władzę, administrację i społeczeństwo. Zna korzyści z e-administracji dla obywatela, biznesu i sprawniejszego zarządzania państwem. Zna metody i narzędzia informatyczne wykorzystywane w administracji publicznej, w tym służące do komunikacji elektronicznej oraz do pozyskania informacji.

Umiejętności (potrafi): zidentyfikować koncepcje i potrzebę projektów e-administracji; przeanalizować zalety i wady programów e-administracji; zidentyfikować najważniejsze problemy i strategie stojące za programami e-administracji; porównać różne projekty e-administracji i analizować dojrzałość modeli; dobrać i zastosować odpowiednie narzędzia i systemy informatyczne do analizy procesów w administracji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dostrzegania wpływu ICT na funkcjonowanie państwa i administracji. Umie skutecznie przekonywać innych o korzyściach płynących z e-administracji. Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz współodpowiedzialność za realizowane zadania. Rozumie potrzebę ciągłego poznawania zmieniających się uwarunkowań w zakresie funkcjonowania e-administracji.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

6. PRZEDMIOT: Etykieta i protokół dyplomatyczny

Cel kształcenia: Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami prawa dyplomatycznego i konsularnego, w tym z usystematyzowaną wiedzą z zakresu protokołu dyplomatycznego i etykiety, a zwłaszcza najważniejszymi zasadami, które decydują o sukcesie w dyplomacji czy w biznesie. Ich znajomość pomaga zachować niezależność oraz swobodę w każdych okolicznościach i sytuacjach, służbowym oraz prywatnych.

Treści merytoryczne - wykłady: Dyplomacja i protokół dyplomatyczny - etymologia, definicje, rys historyczny. Etykieta, savoir-vivre, ogłada, dobre maniery, bon-ton, zasady kurtuazji, konwenans towarzyski – definicje. Zasady uniwersalne oraz te wynikające z kultury i tradycji narodowej (m.in. wizyty i delegacje zagraniczne, spotkania z przedstawicielami różnych kultur, międzynarodowy savoir-vivre). Ceremonie państwowe i ceremonialy. Mianowanie i akredytacja przedstawicieli dyplomatycznych i związany z tym ceremonial. Zasada pierwszeństwa (precedencji) w dyplomacji oraz poza nią. Klasy i rangi dyplomatyczne. Precedencja najwyższych stanowisk w państwie, precedencja w korpusie dyplomatycznym, na przyjęciach, w samolocie, w samochodzie, służbowa, towarzyska, zasada „prawa-lewa strona”, zasada alternatu.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Etykieta profesjonalna (zawodowa), etykieta w urzędzie i poza nim. Organizacja i składanie wizyt (rodzaje przyjęć, nakrycie stołu, dobór menu i napojów etc.). Bilety wizytowe, zaproszenia, formy powitania. Kontakty interpersonalne. Profesjonalny wizerunek (ubiór odpowiedni do okazji, defekt garderobiany, biznesowy dress code). Etykieta przy stole, faux pas przy stole. Tytulatura, tytułowanie. Prowadzenie korespondencji urzędowej i elektronicznej (netykieta).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia z zakresu protokołu dyplomatycznego oraz ma pogłębioną wiedzę o specyfice przedmiotowej protokołu dyplomatycznego, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej. Zna terminologię z zakresu prawa i protokołu dyplomatycznego na poziomie podstawowym. Ponadto

student ma wiedzę z zakresu organizacji imprez i wydarzeń oficjalnych, z udziałem partnerów polskich i zagranicznych.

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy zasad współczesnego protokołu dyplomatycznego, potrafi prawidłowo interpretować zasady protokołu dyplomatycznego i etykiety, uwzględniając tradycje i złożoność tej problematyki. Potrafi właściwie analizować procedury protokołu dyplomatycznego i etykiety oraz rozumie ich wpływ na funkcjonowanie dyplomacji. Ma umiejętność analizy niektórych ceremoniałów dyplomatycznych, rozpatrywanych w kontekście określonych tradycji. Ma umiejętność pogłębionej refleksji nad zasadami *savoir-vivre*'u, których niezajomość prowadzi do gaf i ośmieszenia przedstawiciela danego państwa. Potrafi samodzielnie wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować wiedzę dotyczącą prawa i protokołu dyplomatycznego, potrafi odpowiednio się zachować zgodnie z założeniami protokołu dyplomatycznego. Ma umiejętność pozytywnego kreowania wizerunku urzędu/instytucji przez zewnętrznych odbiorców a także budowania właściwych relacji z przedstawicielami z Polski i zagranicy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): umiejętnego identyfikowania zasad protokołu dyplomatycznego i etykiety, potrafi prezentować własne opinie dotyczące znaczenia tej problematyki. Prezentuje determinację w dążeniu do rozwoju własnych ocen w zakresie protokołu dyplomatycznego i etykiety w systemie funkcjonowania dyplomacji, potrafi pracować samodzielnie oraz w grupie, zgodnie z zasadami skutecznej komunikacji, etyki i kooperacji. Aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz przestrzegania protokołu dyplomatycznego w pracy, ma świadomość zakresu swojej wiedzy na temat prawa i protokołu dyplomatycznego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

7. PRZEDMIOT: Erystyka i sztuka wystąpień publicznych

Cel kształcenia: poszerzenie wiedzy na sztuki przemawiania, prowadzenia dyskusji i sporu, zapoznanie z czynnikami mającymi wpływ na skuteczność przekonywania, kształtowanie umiejętności rozpoznawania i obrony przed chwytami erystycznymi.

Treści merytoryczne - wykłady: Pojęcie, dzieje i cel retoryki; dyscypliny retoryczne, zasady sztuki retorycznej, figury retoryczne; pojęcie i dzieje erystyki; erystyka: retoryka, dialektyka, logika, etyka; spór w sensie erystycznym; chwyt erystyczny; erystyka niewerbalna; perswazja – ujęcia teoretyczne, skuteczność perswazji; psychologiczne mechanizmy kształtowania przekonań; teoria pytań; teoria argumentacji.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Analiza najczęściej stosowanych technik erystycznych na przykładzie wybranych dyskusji prezentowanych w mediach. Praca nad przygotowaniem krótkiego wystąpienia. Przygotowanie i prowadzenie dyskusji na zaproponowany przez studenta temat.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłócenia; zasady sztuki retorycznej; zna dzieje i cel erystyki; zna rolę technik komunikacyjnych w kreowaniu informacji.

Umiejętności (potrafi): określić czynniki mające wpływ na skuteczność przekonywania; nabywa umiejętności rozpoznawania i obrony przed chwytami erystycznymi; potrafi analizować i oceniać treści przekazu medialnego, umie wykorzystać taki przekaz w działalności publicznej; potrafi prezentować na forum publicznym problemy, poglądy oraz wyniki własnych badań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym, także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie; jest gotów do

krytycznej oceny poziomu własnej wiedzy i umiejętności, uznania potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

8. PRZEDMIOT: Główne idee współczesności

Cel kształcenia: Zapoznanie z głównymi kierunkami myśli współczesnej; kształtowanie umiejętności krytycznej analizy stanowisk w sporach filozoficznych, dostrzegania ich ontycznych i antropologicznych założeń oraz konsekwencji praktycznych; kształtowanie umiejętności dyskusowania i prezentowania własnych opinii.

Treści merytoryczne - wykłady: Kłopoty z cezurą „współczesności”. Główne nurty myśli współczesnej: pozytywizm i neopoztywizm, fenomenologia, neomarksizm, egzystencjalizm, personalizm, dialogika, strukturalizm, neotomizm, postmodernizm, ekofilozofia.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Filozofia wobec dylematów współczesności - praca nad projektami dotyczącymi zagadnień takich, jak: wolność, tolerancja, dobro wspólne, sprawiedliwość, prawda, polityka a religia, polityka a moralność, wojna (wojna sprawiedliwa), kara śmierci, sens życia (samobójstwo), prawa zwierząt, eutanazja, aborcja, sztuczna inteligencja.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zakres najważniejszych zagadnień z współczesnej myśli filozoficzno-etycznej.

Umiejętności (potrafi): w sposób pogłębiony prezentować własne pomysły, wątpliwości i sugestie, popierania ich rozbudowaną argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny oraz aktywnie propagować takie postawy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

9. PRZEDMIOT: Innowacje społeczne i smart city

Cel kształcenia: zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania inteligentnych miast oraz zasadności kreowania innowacji społecznych.

Treści merytoryczne - wykłady: Koncepcja innowacji społecznych i inteligentnych miast. Rola NGO i organizacji lokalnych w tworzeniu innowacji społecznych. Crowdsourcing w poszukiwaniu innowacji społecznych. Inicjatywy innowacji społecznych w Polsce. Inicjatywy innowacji społecznych na świecie. Dobre praktyki w Polsce i na świecie. Współczesne problemy funkcjonowania i rozwoju miast w Polsce. Koncepcja smart city w dokumentach Unii Europejskiej. Wyznaczniki inteligentnego zarządzania w mieście.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Nowe ruchy miejskie – działalność i inicjatywy. Moje miasto – projekt smart. Innowacje społeczne w życiu codziennym. Innowacje społeczne 65+. Innowacje społeczne jako wyzwanie dla NGO.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady funkcjonowania inteligentnych miast oraz potrzeby kreowania i wykorzystywania innowacji społecznych w życiu codziennym.

Umiejętności (potrafi): wskazywać i wykorzystywać innowacje społeczne w życiu codziennym. Zna zasady funkcjonowania smart cities.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): kreowania i wykorzystywania zdobytej wiedzy dotyczącej innowacji społecznych oraz funkcjonowania smart cities.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia.

10. PRZEDMIOT: Kreowanie liderów życia publicznego

Cel kształcenia: Celem kształcenia jest przekazanie i usystematyzowanie wiedzy związanej z najważniejszymi kwestiami teoretycznymi odnoszącymi się do lidera

publicznego. Istotnym aspektem będzie analiza tekstów źródłowych oraz karier wybranych liderów życia publicznego.

Treści merytoryczne - wykłady: Treść wykładów dotyczy teoretycznych aspektów kreowania liderów funkcjonujących w życiu publicznym. Uwaga zostanie skupiona na kluczowych terminach i definicjach liderów. Podczas wykładów poruszane będą kwestie typów liderów oraz stylów przywództwa. Omówione zostaną najważniejsze koncepcje przewodzenia i kierowania. Istotnym aspektem będzie próba określenia roli liderów w życiu publicznym.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Tematyka ćwiczeń skupiać się będzie na przykładach liderów publicznych. Poruszone zostaną kwestie wyłaniania liderów oraz cech przywódczych. Analizie zostaną poddane sposoby kreowania liderów, budowaniu relacji ze zwolennikami i efektywnym formowaniu grup.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie lidera i uwarunkowań jego działalności w życiu publicznym, kluczowe koncepcje teoretyczne oraz determinanty efektywnego przewodzenia.

Umiejętności (potrafi): poprawnie wyjaśnić główne cechy charakterystyczne lidera oraz przesłanki efektywnego wypełniania ról przywódczych w życiu publicznym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): wypełniania roli lidera w życiu publicznym.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

11. PRZEDMIOT: Negocjacje i mediacje

Cel kształcenia: nabycie wiedzy z zakresu praktyki: retoryki, erystyki, umiejętności przekonywania, argumentowania, autoprezentacji, przygotowania i prowadzenia negocjacji i mediacji.

Treści merytoryczne – wykłady: Negocjacje i mediacje jako przedmiot badań i nauczania. Negocjacje jako element dialogu: rodzaje komunikacji perswazyjnej, typologia argumentów perswazyjnych, fazy perswazji, komunikacja niewerbalna. Uwarunkowania procesu negocjacyjnego: psychologia, kultura, ideologia. Problematyka teorii wpływania na innych, narzędzia wpływu.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Taktyki i techniki negocjacyjne: przygotowanie do negocjacji, przebieg procesu negocjacyjnego, style i strategie negocjacyjne, taktyki negocjacyjne (ustępstwa, obietnice, groźby, blefowanie, zobowiązania), przełamywanie impasu, faza finalizacji, ochrona przed podstępными taktykami. Cechy dobrego negocjatora. Etyka w negocjacjach. Negocjacje jako sposób rozwiązywania sporów lokalnych. Negocjacje w polityce państwa. Mediacje. Typy i rodzaje mediacji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mechanizmy funkcjonowania władzy politycznej. Zna pojęcia i zagadnienia z zakresu konfliktologii ogólnej oraz najważniejszych teorii konfliktu. Zna dzieje i cel retoryki; dyscypliny retoryczne, zasady sztuki retorycznej; taktyki i techniki negocjacyjne; rodzaje technik negocjacyjnych; rodzaje technik mediacji.

Umiejętności (potrafi): rozpoznawać złożoności mechanizmów władzy politycznej. Umie określić czynniki mające wpływ na skuteczność przekonywania, nabywa umiejętności rozpoznawania i obrony przed chwytami erystycznymi. Umie przygotować się do negocjacji i mediacji. Potrafi rozpoznać psychologiczny profil rozmówcy. Umie dostosowywać argumenty do rozmówcy. Umie negocjować i mediować.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego udziału w życiu politycznym, w społeczeństwie obywatelskim na różnych poziomach partycypacji oraz potrafi przewidywać skutki swojej aktywności; wykorzystując techniki negocjacyjne

i mediacyjne potrafi kierować zespołami realizującymi projekty obywatelskie oraz proponować ich kształt prawny i organizacyjny.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia.

12. PRZEDMIOT: Partycypacja obywatelska

Cel kształcenia: zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami związanymi z zaangażowaniem obywatelskim i uczestnictwem obywatelskim. Określenie roli uczestnika w działaniach społecznych oraz wykreowanie chęci świadomego zaangażowania społecznego.

Treści merytoryczne – wykłady: Podstawy prawne i narzędzia partycypacji politycznej i społecznej. Tradycje partycypacji w Polsce. Klasyczne narzędzia partycypacji społecznej. Nowe narzędzia partycypacji społecznej i politycznej. Możliwości partycypacyjne w miasta i na obszarach wiejskich. Zaangażowanie obywatelskie – NGO's. Partycypacja obywatelska na świecie – kontekst Europy, Ameryki Południowej i Północnej. Budżet partycypacyjny – narzędzie partycypacji obywatelskiej. Zjawisko wykluczenia w procesach partycypacyjnych – jak równać szanse – dobre praktyki.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Podstawowe zasady funkcjonowania budżetów obywatelskich – projekt, przygotowanie, kampania społeczna, głosowanie. Demokracja deliberatywna – czy obywatele potrzebują dyskusji – warsztaty. Konsultatywa – co to takiego? Komu są potrzebne konsultacje społeczne? – zajęcia modelowe. Referendum czy plebiscyt – obywatelski głos. Debata oxfordzka „tradycyjne versus nowe formy partycypacji obywatelskiej”.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): wielość typów i rodzajów obywatelskiego uczestnictwa zarówno na szczeblu państwowym jaki i samorządowym. Zna możliwości zaangażowania obywatelskiego oraz potrafi je wykorzystać.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać podstawowe narzędzia zaangażowania obywatelskiego, potrafi je zainicjować, koordynować i sfinalizować.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym. Potrafi świadomie wykorzystywać poznane narzędzia partycypacji obywatelskiej, inicjować zjawiska w społecznościach lokalnych, a także kreować i zarządzać ich rozwojem.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia.

13. PRZEDMIOT: Prawa człowieka w życiu publicznym

Cel kształcenia: zapoznanie studentów z prawami i wolnościami człowieka oraz z międzynarodowymi systemami ich ochrony (ONZ, Rady Europy, OBWE, UE) oraz z regulacjami prawnymi obowiązującymi w RP.

Treści merytoryczne - wykłady: Metodologia praw człowieka; wprowadzenie pojęcia praw człowieka na arenę międzynarodową (Karta Narodów Zjednoczonych); omówienie praw człowieka w życiu publicznym w 4 systemach międzynarodowych (ONZ, Rady Europy, OBWE i UE); omówienie obecności praw człowieka w polskim ładzie konstytucyjnym po 1989 r.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Podczas ćwiczeń będą analizowane podstawowe dokumenty systemów praw człowieka omawianych na wykładach, w tym także w polskim ładzie konstytucyjnym, a także studenci będą uczeni reagowania na naruszanie praw człowieka.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): czym są prawa człowieka i gdzie w prawie międzynarodowym publicznym zostały one zapisane; katalog praw człowieka.

Umiejętności (potrafi): wskazać podstawowe systemy międzynarodowej ochrony praw człowieka oraz przedstawić ich implementację; wskazać instytucje międzynarodowe i krajowe związane z ochroną praw człowieka w życiu publicznym.

Kompetencje (jest gotów do): zastosowania ochrony praw człowieka w życiu publicznym; stosowania procedur związanych z implementacją praw człowieka oraz potrafi wskazać kompetencje instytucji międzynarodowych i krajowych związane z ochroną praw człowieka w życiu publicznym.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia.

14. PRZEDMIOT: Przywództwo polityczne i publiczne

Cel kształcenia: przekazanie i usystematyzowanie wiedzy związanej z najważniejszymi kwestiami teoretycznymi odnoszącymi się do przywództwa politycznego i publicznego. Istotnym aspektem kształcenia będzie również analiza tekstów źródłowych celem dogłębnego rozpoznania pojęcia przywództwa politycznego oraz przywództwa publicznego, również poprzez indywidualną pracę studenta.

Treści merytoryczne - wykłady: Treść wykładów dotyczy teorii przywództwa politycznego i publicznego, w tym meandrów terminologicznych i definiowania przywództwa politycznego oraz przywództwa publicznego. Podczas wykładów poruszane będą kwestie typologii przywództwa wraz z omówieniem najważniejszych koncepcji przywództwa politycznego funkcjonujących w literaturze światowej oraz polskiej. Istotnym aspektem będzie próba określenia roli przywódców w życiu publicznym.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Tematyka ćwiczeń skupiać się będzie na egzemplifikacjach przywództwa politycznego i publicznego. Poruszone zostaną kwestie wyłaniania przywódców, cech przywódczych oraz uwarunkowań instytucjonalnych determinujących funkcjonowanie w sferze publicznej. Istotnym elementem będzie analizowanie formalnej pozycji przywódców w polskim systemie politycznym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie przywództwa politycznego i publicznego, najbardziej istotne koncepcje teoretyczne oraz kluczowe typologie i cechy charakterystyczne.

Umiejętności (potrafi): poprawnie wymienić i opisać główne cechy przywództwa politycznego i publicznego oraz samodzielnie dokonać analizy i syntezy tekstu źródłowego z zakresu poruszanej problematyki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): formułowania celów i kompetencji przywódców politycznych i publicznych; potrafi przyjmować role przywódcze w życiu publicznym.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

15. PRZEDMIOT: Samorząd i polityka lokalna

Cel kształcenia: zaznajomienie z zasadami funkcjonowania samorządu w państwie demokratycznym, ze szczególnym uwzględnieniem samorządu terytorialnego (przykład Polski oraz wybranych państw europejskich). Sposoby prowadzenia polityki lokalnej oraz możliwość czynnego udziału w tejże polityce.

Treści merytoryczne - wykłady: Teoretyczne i metodologiczne podstawy badań nad polityką lokalną i samorządem terytorialnym. Pojęcie, definicje oraz rodzaje samorządu. Teorie samorządu terytorialnego. Aparat definicyjny oraz teorie polityki lokalnej. Kształtowanie się samorządu terytorialnego na ziemiach polskich. Samorząd terytorialny w Polsce po 1918 roku. Zasada decentralizacji oraz pomocniczości w funkcjonowaniu administracji publicznej. Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce. Finansowanie JST. Społeczeństwo obywatelskie jako filar samorządu terytorialnego i wspólnoty lokalnej.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Działalność jednostek samorządu terytorialnego w Polsce. Podstawy działalności samorządów gminnych, powiatowych i wojewódzkich.

Polityczny charakter wspólnoty lokalnej - wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz bezpośredni wyborów wójta, burmistrza, prezydenta miasta. Referendum lokalne jako wyraz demokracji bezpośredniej na szczeblu samorządowym. Zasada funkcjonowania samorządności lokalnej w wybranych krajach członkowskich Unii Europejskiej. Różnorodność systemów samorządowych w Niemczech. System samorządności lokalnej w Czechach, na Słowacji i na Węgrzech. Zasada istnienia samorządu w krajach republik nadbałtyckich (Litwa, Łotwa i Estonia). Samorząd terytorialny we Włoszech.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): problematykę wspólnot lokalnych i ich organizacji politycznej; warunki i formy uczestnictwa w życiu społecznym na różnych jego poziomach.

Umiejętności (potrafi): analizować i wyjaśniać mechanizmy funkcjonowania wspólnot lokalnych i organizacji politycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym, także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie; uczestnictwa w budowaniu zinstytucjonalizowanych form aktywności obywatelskiej.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia.

16. PRZEDMIOT: Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa – 1

Cel kształcenia: przygotowanie studentów do opracowania koncepcji, przeprowadzenia badań oraz napisania na ich podstawie pracy licencjackiej.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Zapoznanie się z propozycjami tematyki badawczej; dyskusja nad możliwościami realizacyjnymi prowadzenia badań; wybór i opracowanie tematu oraz problematyki badawczej zgodnie z prezentowanymi zainteresowaniami badawczymi; omówienie różnic między strategią ilościową a jakościową badań w naukach społecznych; omówienie etyki prowadzenia badań; przygotowanie koncepcji pracy licencjackiej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię, teorię i techniki pozyskiwania danych oraz zaawansowaną metodologię prowadzenia badań z zakresu nauk o polityce i administracji.

Umiejętności (potrafi): formułować i analizować problemy badawcze, dobierać metody i narzędzia ich rozwiązania.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwiązywania problemów poznawczych na drodze prowadzenia badań naukowych.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

17. PRZEDMIOT: Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa – 2

Cel kształcenia: przygotowanie studentów do opracowania koncepcji, przeprowadzenia badań oraz napisania na ich podstawie - pracy licencjackiej.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Zapoznanie się z propozycjami tematyki badawczej; dyskusja nad możliwościami realizacyjnymi prowadzenia badań; wybór i opracowanie tematu oraz problematyki badawczej zgodnie z prezentowanymi zainteresowaniami badawczymi; omówienie różnic między strategią ilościową a jakościową badań w naukach społecznych; omówienie etyki prowadzenia badań; przygotowanie koncepcji pracy licencjackiej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię, teorię i techniki pozyskiwania danych oraz zaawansowaną metodologię prowadzenia badań z zakresu nauk o polityce i administracji.

Umiejętności (potrafi): formułować i analizować problemy badawcze, dobierać metody i narzędzia ich rozwiązania.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwiązywania problemów poznawczych na drodze prowadzenia badań naukowych.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

18. PRZEDMIOT: Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa – 3

Cel kształcenia: przeprowadzenia badań oraz napisania na ich podstawie pracy licencjackiej.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Prowadzenie procesu badawczego na wybrany temat oraz przygotowanie pracy licencjackiej zgodnie z wymogami formalnymi i merytorycznymi.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię, teorię i techniki pozyskiwania danych oraz zaawansowaną metodologię prowadzenia badań z zakresu nauk o polityce i administracji.

Umiejętności (potrafi): formułować i analizować problemy badawcze, dobierać metody i narzędzia ich rozwiązania.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwiązywania problemów poznawczych na drodze prowadzenia badań naukowych.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

19. PRZEDMIOT: Teoria gier

Cel kształcenia: przybliżenie teorii gier oraz metod podejmowania skutecznych decyzji, szczególnie w sytuacjach konfliktowych. Student powinien umieć dokonać analizy wydarzeń mających miejsce w życiu politycznym czy społecznym pod kątem decyzyjnym.

Treści merytoryczne - wykłady: Geneza teorii gier. Zastosowanie teorii gier w naukach o polityce i w ekonomii. Podstawowe elementy teorii gier: uczestnicy, interesy, sprzeczność interesów, strategia, wyniki, działania, zasady, racjonalność. Klasyfikacja gier. Punkt siodłowy. Równowaga Nasha. Strategie zdominowane. Strategia bezpieczeństwa. Elementy analizy decyzyjnej. Pojęcia: ośrodek decyzyjny, decydent, decyzja, proces decyzyjny, implementacja decyzji.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Dylemat więźnia, dylemat Ledy, jako przykłady gier niekooperacyjnych o sumie niezerowej. Dwuosobowe gry współpracy (harmonia, polowanie na jelenia, walka płci). Dwuosobowe gry o pełnym konflikcie (wojny, gry wyborcze). Dwuosobowe gry o częściowym konflikcie. Gry rokowań.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zakres merytoryczny problematyki teorii gier, analizy decyzyjnej, psychologii ryzyka.

Umiejętności (potrafi): samodzielnie i krytycznie myśleć i oraz potrafi przewidywać skutki podjętych decyzji; wybrać odpowiednie sposoby postępowania, aby dojść do celu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego udziału w życiu publicznym społeczeństwa obywatelskiego na różnych poziomach partycypacji; pełnienia roli związanych z zarządzaniem lub przywództwem.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

20. PRZEDMIOT: Translatorium językowe

Cel kształcenia: przekazanie i usystematyzowanie wiedzy związanej z terminologią public governance. Istotnym aspektem będzie analiza tekstów źródłowych oraz poznanie znaczenia najważniejszych pojęć oraz umiejętne ich stosowanie w języku angielskim oraz polskim.

Treści merytoryczne - wykłady: Treść wykładów skupia się na wyjaśnieniu najważniejszych pojęć z zakresu nauk o polityce i administracji odnoszących się do public governance oraz public policy.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Tematyka ćwiczeń skupiać się będzie na analizie terminologii odnoszącej się do kluczowych kategorii pojęciowych wraz z ich konotacjami merytorycznymi i językowymi. Kluczowym aspektem będzie ukazanie ich wzajemnych znaczeń i powiązań.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): najważniejsze kategorie pojęciowe z zakresu public governance.

Umiejętności (potrafi): poprawnie wyjaśnić i stosować kluczowe kategorie pojęciowe w języku angielskim oraz polskim.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): prawidłowego używania naukowej terminologii w języku angielskim i polskim.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

21. PRZEDMIOT: Wykład monograficzny

Cel kształcenia: zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami związanymi z nauką o polityce i administracji ze szczególnym uwzględnieniem dylematów politycznych i społecznych współczesnych demokracji w Europie i na świecie.

Treści merytoryczne – wykłady: główne pojęcia oraz analiza współczesnych problemów politycznych związanych z procesami demokratycznymi. Uwaga zostanie skupiona przede wszystkim na pojęciu polityki oraz aktywności politycznej w kontekście zagrożeń i wyzwań dla demokracji w Polsce, Unii Europejskiej oraz na świecie. Wskazane zostaną główne dylematy związane z podziałami społecznymi oraz partycypacją obywatelską.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): najważniejsze dylematy i problemy procesów politycznych we współczesnych państwach.

Umiejętności (potrafi): wymienić i opisać aktualne problemy polityczne w Polsce i na świecie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): do aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym oraz wyrażania opinii na temat nurtujących problemów politycznych i społecznych.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady.

22. PRZEDMIOT: Zarządzanie kryzysowe

Cel kształcenia: opanowanie podstawowych zagadnień zarządzania kryzysowego i nabycie przez studentów umiejętności analizowania źródeł kryzysów i stosowanych przez administrację, i inne podmioty instrumentów reagowania kryzysowego.

Treści merytoryczne - wykłady: Pojęcie kryzysu, sytuacji kryzysowej. Czynniki naturalne i czynnik ludzki jako źródło sytuacji kryzysowych. Zarządzanie kryzysowe w systemie bezpieczeństwa narodowego. System zarządzania kryzysowego w Polsce. Anglosaskie ujęcie zarządzania kryzysowego. Zarządzanie kryzysowe w Unii Europejskiej. Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Rola NATO w międzynarodowym zarządzaniu kryzysowym. Operacje reagowania kryzysowego. Siły Zbrojne RP w operacjach reagowania kryzysowego NATO. Siły Zbrojne RP w operacjach reagowania kryzysowego UE. Proces, fazy oraz zasady zarządzania kryzysowego. System zarządzania kryzysowego w MSWiA oraz MSZ. Logistyka w sytuacjach kryzysowych. Zarządzanie kryzysowe a ochrona ludności. Główne problemy i niedostatki systemu zarządzania kryzysowego w Polsce.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Infrastruktura krytyczna. Planowanie cywilne. Narodowy program ochrony infrastruktury krytycznej. Krajowy plan zarządzania kryzysowego. Wojewódzki plan zarządzania kryzysowego. Powiatowy plan zarządzania kryzysowego. Gminny plan zarządzania kryzysowego. Raport o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego. Administracja zarządzania kryzysowego. Rządowe Centrum Bezpieczeństwa. Rządowy Zespół Zarządzania Kryzysowego. Wojewódzkie

centra zarządzania kryzysowego. Powiatowe centra zarządzania kryzysowego. Gminne centra zarządzania kryzysowego. Procedury reagowania kryzysowego. Zarządzanie kryzysowe podczas ataku terrorystycznego. Zarządzanie kryzysowe w warunkach zakłócenia porządku publicznego. Pomoc dla ludności cywilnej w sytuacjach kryzysowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): dylematy analizowania i interpretacji zagrożeń naturalnych i spowodowanych przez człowieka; identyfikowania źródeł kryzysów; znajdowania powiązań i wzajemnych inspiracji wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i z zakresu organizacji i zarządzania; poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów zarządzania kryzysowego; stosowania podstawowych metod i technik zarządzania w sytuacjach kryzysowych.

Umiejętności (potrafi): umiejętnie analizować i interpretować zagrożenia naturalne i spowodowane przez człowieka; identyfikować źródła kryzysów; znajdować powiązania i wzajemne inspiracji wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i z zakresu organizacji i zarządzania; poszukiwać sposoby rozwiązywania problemów zarządzania kryzysowego; stosować podstawowe metody i techniki zarządzania w sytuacjach kryzysowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): organizacji pracy w grupie i przydzielania określonych ról i zadań; rozwijania umiejętności współpracy z innymi osobami w celu tworzenia planów na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

23. PRZEDMIOT: Zarządzanie kapitałem ludzkimi

Cel kształcenia: opanowanie podstawowych zagadnień zarządzania zasobami ludzkimi i nabycie przez studentów umiejętności: analizowania głównych teorii i wykorzystania ich w praktyce; projektowania systemów motywacyjnych; analizy własnych zachowań i innych ludzi; doskonalenie własnego stylu przywództwa.

Treści merytoryczne - wykłady: Analiza kluczowych pojęć dotyczących zarządzania kapitałem ludzkim. Teorie motywacji i systemy motywacyjne. Główne teorie i modele zarządzania zasobami ludzkimi. Zarządzanie zasobami ludzkimi - podstawowe obszary działań. Koncepcja „organizacji uczącej się” a rozwój pracowników. Komunikacja interpersonalna. Zarządzanie konfliktami. Zagadnienie przywództwa i upełnomocniania pracowników. Analiza predyspozycji przywódczych z wykorzystaniem analizy transakcyjnej.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Analiza głównych obszarów zarządzania kapitałem ludzkimi w organizacji. Analiza teorii motywacji w aspekcie projektowania systemu motywacyjnego. Analiza porównawcza „starego” i „nowego” przywództwa. Analiza wybranych stylów przywództwa (transakcyjne, transformacyjne, oddolne, służebne, personalistyczne). Siatka stylów kierowniczych. Formy organizacji pracy produkcyjnej i biurowej. Zagadnienie samo-przywództwa, samo-organizacji i zespołów autonomicznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury organizacyjne; problematykę skutecznego i efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi.

Umiejętności (potrafi): stosować wiedzę organizacyjną do rozwiązywania prostych problemów; odpowiednio interpretować i analizować zjawiska organizacyjne; dokonać diagnozy i przygotować projekt usprawniający funkcjonowanie organizacji w wybranych aspektach.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): sprawnego komunikowania się; współdziałania z innymi w roli członka i lidera zespołu; organizowania pracy w grupie i przydzielania w niej określonych ról i zadań.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

24. PRZEDMIOT: Zarządzanie międzykulturowe

Cel kształcenia: Wiedza na temat kultury, jej zróżnicowania i znaczenia dla funkcjonowania zespołów, organizacji i instytucji międzynarodowych. Poznanie narzędzi do integrowania zespołów, grup, organizacji i instytucji o zróżnicowanym narodowościowo i etnicznie składzie. Wiedza na temat komunikowania międzykulturowego jako podstawy zarządzania międzykulturowego. Poznanie współczesnych modeli zarządzania międzykulturowego; wiedza na temat problemów prawno-organizacyjnych wynikających z wielokulturowości. Nabycie umiejętności zarządzania zespołami wielokulturowymi w instytucjach, organizacjach, przedsiębiorstwach.

Treści merytoryczne - wykłady: Globalizacja i współpraca międzynarodowa; kultura i wielokulturowość – definicje; znaczenie kultury w rozwoju człowieka i społeczeństwa; kultura i etniczność; kultura i narodowość; mobilność i transnarodowość; współczesne modele polityki wielokulturowości; kultura organizacji: definicje i modele; zarządzanie definicje i modele; kompetencje międzykulturowe w zarządzaniu; wielokulturowość jako kapitał o największym potencjale; organizacje międzynarodowe – modele zarządzania; metody zarządzania międzykulturowego; międzykulturowość jako proces negocjacji; międzykulturowa komplementarność i synergia; język i międzykulturowa komunikacja; międzykulturowe przywództwo; międzykulturowy rozwój organizacji; międzykulturowe grupy robocze; międzykulturowe transfery w praktykach organizacji; konstruktywne zarządzanie międzykulturowe.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Geneza zarządzania międzykulturowego; pojęcie kultury, religia-kultura-wartości; kultury etniczne i kultury narodowe a zarządzanie; stereotypy kulturowe a zarządzanie; kultura organizacji; specyfika korporacji międzynarodowych; instytucje międzynarodowe – funkcja lidera/ów w integracji instytucji i organizacji; komunikacja i zarządzanie międzykulturowe (zwłaszcza nowe media a zarządzanie międzykulturowe); zarządzanie międzykulturowe w organizacjach (kultura narodowa, kultura organizacyjna, szok kulturowy, funkcje i strategie zarządzania różnicami kulturowymi (ignorowanie różnic kulturowych, minimalizowanie różnic kulturowych, synergiczna – zarządzanie różnicami kulturowymi); potencjał zróżnicowanego kulturowo personelu organizacji); zarządzanie międzynarodowymi organizacjami (przykładzie organizacji sportowych: olimpijska i paraolimpijska, międzynarodowe federacje sportowe; międzynarodowe ligi sportowe itp.); zarządzanie turystyką międzynarodową; zarządzanie podmiotami leczniczymi przykład Polski i Wielkiej Brytanii; interkulturowość prawa; różnice między społeczeństwami wynikające z konteksty politycznego i ideologicznego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kategorię kultury, jej zróżnicowania oraz jej funkcji w kształtowaniu osobowości, grup etnicznych, społeczności narodowych i międzynarodowych; problemy dla zarządzania organizacjami wynikające z wielokulturowości.

Umiejętności (potrafi): określić kulturową przynależność jednostek, grup i narodów, wskazać ich cechy dominujące dobrać odpowiednie narzędzia do integrowania zespołów składających się ze jednostek pochodzących z odmiennych kulturowo grup społecznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zarządzania zespołami, organizacjami, strukturami instytucjonalnymi o zróżnicowanym kulturowo składzie osobowym, organizowania życia społeczności migracyjnych i postmigracyjnych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.1. GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH – Blok przedmiotów do wyboru – Przywództwo i marketing w sektorze publicznym

1. PRZEDMIOT: Fundraising, crowdfunding i crowdsourcing

Cel kształcenia: poznanie zasad finansowania organizacji pozarządowych, wskazanie warunków i możliwości pozyskiwania funduszy na działalność, a także ukazanie znaczenia pozyskiwania i angażowania różnych grup wolontariuszy zarówno w organizacjach pozarządowych (do realizacji zadań publicznych i społecznych), jak i w działaniach związanych z tzw. projektem współfinansowanym.

Treści merytoryczne - wykłady: Pojęcie, rodzaje, istota i znaczenie filantropii i dobroczynności. Globalny wymiar filantropii i dobroczynności. Podstawowe zasady i praktyki fundraisingu, crowdfundingu i crowdsourcingu. Potencjalne źródła finansowania fundraisingu, crowdfundingu i crowdsourcingu. Kształtowanie oraz rola środowiska i społeczności Internetu. Procesy generowania innowacji społecznych – inteligencja zbiorowa. Projekty współfinansowane i ich współczesna rola w społeczeństwie obywatelskim. Rola działań marketingowych (orientacje i instrumenty). Cause marketing. Czynniki sukcesu fundraisingu, crowdfundingu i crowdsourcingu. Etyka fundraisingu, crowdfundingu i crowdsourcingu

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Pojęcie, rodzaje, istota, podstawy prawne funkcjonowania i znaczenie organizacji non-profit. Formy zatrudniania etatowych pracowników i wolontariuszy w organizacjach non-profit. Zasady finansowania organizacji społecznych z funduszy publicznych i Unii Europejskiej, specyfika organizacji pożytku publicznego. Planowanie działań fundraisingu, crowdfundingu i crowdsourcingu. Możliwości pozyskiwania funduszy ze źródeł prywatnych oraz publicznych. Techniki pozyskiwania funduszy; kampanie kapitałowe; datki roczne; komunikacja sieciowa dotacji, finansowanie społecznościowe, angażowanie klienta, społeczności, tłumu. Przygotowanie i realizacja projektów współfinansowanych (metodologia projektu, specyfika poszczególnych etapów i faz życia projektu).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady opracowania strategii gromadzenia funduszy dla organizacji pozarządowych, pozyskiwanie wolontariuszy, pozyskiwanie funduszy i ich adaptacji w warunkach społeczeństwa obywatelskiego, metodologii i zarządzania współfinansowanym projektem.

Umiejętności (potrafi): sprawnie wyszukiwać informacje o możliwościach pozyskiwania dofinansowania ze źródeł publicznych i prywatnych, obsługiwać wybrane narzędzia przygotowania wniosku o dofinansowanie, analizować zapisy dokumentacji i przygotować wniosek aplikacyjny, dokonać wyboru mechanizmu finansowania dopasowanego do przyjętego projektu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego zaangażowania w zakresie zarządzania współfinansowanym projektem.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2. PRZEDMIOT: Komunikowanie publiczne i media społecznościowe

Cel kształcenia: przedstawienie istoty i znaczenia komunikowania publicznego, przekazanie umiejętności analizowania procesu komunikowania publicznego

z uwzględnieniem zarówno czynników zewnętrznych, jak i indywidualnych predyspozycji uczestników komunikowania. Wskazanie potencjału i zagrożeń płynących z wykorzystywania mediów społecznościowych w procesie komunikowania publicznego zarówno na poziomie instytucji, jak i jednostki.

Treści merytoryczne - wykłady: Definiowanie, cechy i funkcje komunikowania publicznego; uczestnicy komunikowania publicznego (nadawca, odbiorca, instytucje); formy komunikowania publicznego; struktura komunikowania publicznego; zarządzanie informacją publiczną; instytucje rządowe, samorządowe i organizacje III sektora w komunikowaniu publicznym; definiowanie i rodzaje mediów społecznościowych; możliwości i zagrożenia wynikające z wykorzystania mediów społecznościowych w komunikowaniu publicznym; zależności i różnice między mediami tradycyjnymi a społecznościowymi.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Modele organizacji i zarządzania komunikowaniem publicznym; komunikacja społeczna a komunikowanie publiczne; zakłócenia w komunikowaniu publicznym; kampanie informacyjne a kampanie promujące; wpływ komunikowania publicznego na postawy społeczne; rola i organizacja kampanii społecznych w kształtowaniu postaw społecznych; zasięg i znaczenie mediów społecznościowych w kształtowaniu postaw społecznych i politycznych obywateli; prawne i etyczne aspekty działania mediów społecznościowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady i prawidłowości rządzące procesami komunikacji w sferze publicznej, z wykorzystaniem mediów ze szczególnym uwzględnieniem mediów społecznościowych.

Umiejętności (potrafi): aktywnie i świadomie wyrażać swoje poglądy w dyskursie publicznym. Prawidłowo wykorzystuje uzyskaną wiedzę teoretyczną w analizie komunikowania publicznego oraz treści przekazów medialnych ze szczególnym uwzględnieniem mediów społecznościowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): adekwatnego wskazania priorytetów służących realizowaniu zadań w zakresie procesów komunikowania w sferze publicznej oraz zastosowania w tym zakresie mediów społecznościowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

3. PRZEDMIOT: Kreowanie wizerunku instytucji publicznych

Cel kształcenia: nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji z szeroko rozumianych procesów kształtowania wizerunku publicznego za pomocą narzędzi wpływu społecznego, a także mechanizmów budowania trwałych i efektywnych relacji z otoczeniem.

Treści merytoryczne - wykłady: Podstawowym celem wykładów jest ukazanie mechanizmów powstawania, funkcjonowania oraz zarządzania społecznym wizerunkiem instytucji publicznych; przybliżenie metod analizy procesu kreacji wizerunku instytucji publicznej; ocena potencjalnych i rzeczywistych czynników wpływających na wizerunek; wskazanie typów wizerunku i ich rodzaje; analiza zagrożeń wynikających z tworzenia wizerunku niespójnego z instytucją publiczną; narzędzi kreowania wizerunku instytucji publicznej; celów i funkcji wizerunku; roli mediów tradycyjnych oraz mediów społecznościowych w kreowaniu wizerunku instytucji publicznych.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Podstawowym celem ćwiczeń jest poznanie i analiza praktycznych metod tworzenia wizerunku instytucji publicznych poprzez pracę na konkretnych przykładach oraz studiach przypadków.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady kreowania wizerunku instytucji publicznej.

Umiejętności (potrafi): projektować strategię dotyczącą kreacji wizerunku instytucji publicznej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): efektywnego zarządzania wizerunkiem instytucji publicznych oraz organizowania pracy indywidualnej i grupowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia.

4. PRZEDMIOT: Lobbying w sektorze publicznym

Cel kształcenia: zapoznanie z kluczowymi pojęciami związanymi z lobbyngiem. Określenie podstaw prawnych i roli uczestników w procesie lobbyngowania.

Treści merytoryczne – wykłady: Wyjaśnienie pojęcia lobbyngisty. Analiza wybranych modeli lobbyngu (amerykańskie oraz europejskie wzory lobbyngu). Podstawy prawne i etyczne lobbyngu w Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji działalności lobbyngowej w Polsce w ujęciu teoretycznym i praktycznym. Zakres usług zawodowych lobbyngistów.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Strategie i metody lobbyngu w życiu publicznym z perspektywy krajowej oraz międzynarodowej. Przykłady lobbyngu w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Społeczny odbiór lobbyngu. Rola i znaczenie lobbyngu we współczesnych demokracjach.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): uwarunkowania prawne oraz społeczne procesu lobbyngu we współczesnych państwach i instytucjach międzynarodowych.

Umiejętności (potrafi): wskazać na prawne i etyczne uwarunkowania lobbyngu oraz przeprowadzić proces lobbyngowania w wybranej sprawie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): do aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym oraz świadomego wykorzystywania narzędzi lobbyngu.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia.

5. PRZEDMIOT: Marketing polityczny

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu marketingu politycznego, ze szczególnym uwzględnieniem jego najważniejszych podmiotów i przedmiotów; zasad funkcjonowania na tzw. rynku politycznym, podstawowych narzędzi marketingowych używanych przy różnego typu kreacjach; zagrożeń wynikających z kampanii marketingowych np. tzw. czarny PR czy propaganda polityczna; zasad tworzenia kampanii politycznych oraz wyborczych.

Treści merytoryczne - wykłady: Podstawowym celem wykładów jest zapoznanie studentów z następującymi treściami: wprowadzenie do marketingu politycznego; wizerunek podmiotu politycznego; reklama polityczna; public relations; kampania wyborcza vs. kampania polityczna; propaganda polityczna.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Praca nad przygotowaniem kampanii oraz wizerunku określonego podmiotu politycznego przy wykorzystaniu teorii z wykładów. Praca w oparciu o przygotowany kwestionariusz. Praca nad studiami przypadków.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): główne zasady i pojęcia z zakresu marketingu politycznego.

Umiejętności (potrafi): świadomie i aktywnie uczestniczyć w dyskursie publicznym oraz sprawnie realizować założenia marketingowe w życiu publicznym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego udziału w życiu publicznym i kampaniach publicznych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

6. PRZEDMIOT: Projektowanie i realizacja kampanii społecznych

Cel kształcenia: nabycie wiedzy i umiejętności rozpoznawania i rozumienia działań socjotechnicznych. Celem jest zapoznanie studentów z procesem projektowania kampanii społecznych.

Treści merytoryczne - wykłady: Pojęcie marketingu społecznego. Rodzaje przekazów reklamowych. Elementy psychologii reklamy. Retoryka reklamy. Podstawowe zasady prowadzenia kampanii społecznych.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Rodzaje kampanii społecznych. Tematyka kampanii społecznych: równouprawnienie i tolerancja, rodzina i dziecko w kampaniach społecznych, pomoc społeczna i programy charytatywne, profilaktyka i promocja zdrowia, kwestie uzależnień, programy dotyczące bezpieczeństwa obywatela, kampanie w obszarze ekologii i ochrony środowiska. Przykłady znanych kampanii społecznych w Polsce i na świecie. Projektowanie kampanii społecznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kwestię problemów politycznych i społecznych. Ma wiedzę dotyczącą projektowania i realizacji kampanii społecznych.

Umiejętności (potrafi): stosować posiadaną wiedzę do diagnozowania problemów społecznych i politycznych; potrafi stosować komunikację perswazyjną; opracować projekt kampanii reklamowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwiązywania problemów politycznych i społecznych; pracy w organizacjach i instytucjach publicznych, w tym między innymi w administracji publicznej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.2. GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH - Blok przedmiotów do wyboru - Międzynarodowe zarządzanie publiczne

1. PRZEDMIOT: Analiza geopolityczna

Cel kształcenia: zaznajomienie z podstawowymi pojęciami, uwarunkowania związanymi z geopolityką, z analizą sytuacji geopolitycznej państw, z analizą ewolucji systemu stosunków międzynarodowych.

Treści merytoryczne - wykłady: Pojęcie geopolityki; podmioty geopolityki, główne teorie geopolityczne; geopolityka a geografia polityczna; geostrategia.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Analiza potęgi i siły państw; analiza konfliktów politycznych i militarnych; analiza polityki mocarstwowej w ujęciu historycznym i współczesnym; analiza geopolitycznych uwarunkowań otoczenia międzynarodowego Polski; przewidywanie w stosunkach międzynarodowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe teorie geopolityczne oraz uwarunkowania geopolityki w ujęciu regionalnym i globalnym.

Umiejętności (potrafi): poddać analizie uwarunkowania geopolityczne poszczególnych państw. Student umie zanalizować procesy zachodzące w stosunkach międzynarodowych ze szczególnym uwzględnieniem zmian w otoczeniu międzynarodowym Polski.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): analizy sytuacji międzynarodowej. Student posiada kompetencje w zakresie samodzielnego rozwiązywania problemów.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2. PRZEDMIOT: Bezpieczeństwo międzynarodowe

Cel kształcenia: zaznajomienie z podstawowymi pojęciami, mechanizmami kształtowania i stabilizowania bezpieczeństwa międzynarodowego, także w kontekście ewolucji systemu bezpieczeństwa międzynarodowego.

Treści merytoryczne - wykłady: Pojęcie bezpieczeństwa międzynarodowego i jego rodzaje; podmioty bezpieczeństwa międzynarodowego, uwarunkowania bezpieczeństwa międzynarodowego, teorie bezpieczeństwa międzynarodowego, ewolucja bezpieczeństwa międzynarodowego w XX i XXI wieku, stare i nowe mocarstwa a bezpieczeństwo międzynarodowe.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Bezpieczeństwo międzynarodowe w polityce Polski, USA, Rosji, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii. Rola NATO w kształtowaniu bezpieczeństwa międzynarodowego, rola ONZ w kształtowaniu bezpieczeństwa międzynarodowego, rola UE w kształtowaniu bezpieczeństwa międzynarodowego, bezpieczeństwo międzynarodowe w regionie bałtyckim.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): meandry bezpieczeństwa międzynarodowego, jego uwarunkowań i ewolucji w ujęciu regionalnym i globalnym.

Umiejętności (potrafi): poddać analizie główne cechy polityki bezpieczeństwa wybranych państw. Student umie wytłumaczyć charakterystykę zmian w otoczeniu międzynarodowym Polski w kontekście jej bezpieczeństwa.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): analizy sytuacji bezpieczeństwa w danym regionie. Student posiada kompetencje niezbędne do pracy indywidualnej i zespołowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

3. PRZEDMIOT: Dyplomacja publiczna

Cel kształcenia: zaznajomienie z podstawowymi pojęciami, mechanizmami funkcjonowania dyplomacji publicznej, także w kontekście ewolucji systemu stosunków międzynarodowych.

Treści merytoryczne - wykłady: Pojęcie stosunków międzynarodowych; podmioty stosunków międzynarodowych; uwarunkowania stosunków międzynarodowych; cechy środowiska międzynarodowego; ewolucja stosunków międzynarodowych w XX i XXI wieku; stare i nowe mocarstwa w stosunkach międzynarodowych.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Pojęcie polityki zagranicznej; dyplomacja i jej rodzaje; pojęcie dyplomacji publicznej; metody i środki dyplomacji publicznej; instytucje dyplomacji publicznej; służby specjalne a dyplomacja publiczna; dyplomacja publiczna Polski, USA, Rosji, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): problematykę stosunków międzynarodowych, polityki zagranicznej państwa oraz mechanizmów funkcjonowania dyplomacji publicznej.

Umiejętności (potrafi): poddać analizie główne cele i sposoby ich realizacji w kontekście dyplomacji publicznej poszczególnych państw. Student umie wytłumaczyć charakterystykę zmian w otoczeniu międzynarodowym Polski.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): analizy dokumentów dotyczących polityki zagranicznej i dyplomacji publicznej. Student posiada kompetencje do pracy indywidualnej i zespołowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

4. PRZEDMIOT: Globalizacja procesów gospodarczych

Cel kształcenia: ukazanie globalizacji procesów gospodarczych jako tendencji rozwojowych współczesnego świata, a także przedstawienie znaczenia, istoty i współzależności tego procesu w obecnym porządku ekonomicznym, politycznym, społecznym i kulturowym.

Treści merytoryczne - wykłady: Istota, cechy, czynniki, przejawy i rodzaje globalizacji. Historia procesów globalizacji. Znaczenie podmiotów gospodarki światowej w procesach globalizacji. Charakter i rola globalizacji procesów gospodarczych. Znaczenie korporacji wielonarodowych dla globalizacji procesów gospodarczych. Znaczenie państwa dla globalizacji procesów gospodarczych. Relacje polityki i ekonomii w procesach globalizacji. Wyzwania procesów globalizacji ekonomicznej dla państwa i jego polityk. Globalny ład instytucjonalny.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Obszary globalizacji procesów gospodarczych – rola rynków. Uczestnicy (podmioty) globalizacji procesów gospodarczych. Korzyści globalizacji procesów gospodarczych. Koszty globalizacji procesów gospodarczych. Skutki procesu globalizacji ekonomicznej w sferach politycznej, społecznej oraz kulturowej. Asymetria efektów globalizacji procesów gospodarczych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): jaka jest istota i specyfika globalizacji procesów gospodarczych; jakie są relacje zachodzące między instytucjami, korporacjami wielonarodowymi i państwem, i potrafi odnieść tę wiedzę do globalizacji procesów gospodarczych; podstawowe paradygmaty analizy w naukach społecznych i potrafi zastosować je do analizy globalizacji procesów gospodarczych

Umiejętności (potrafi): identyfikować aspekty globalizacji procesów gospodarczych; identyfikować przyczyny rozwoju globalizacji procesów gospodarczych; identyfikować konsekwencje rozwoju globalizacji procesów gospodarczych; identyfikować koszty i korzyści globalizacji procesów gospodarczych; dokonywać interpretacji tekstu specjalistycznego i w oparciu o nią rozszerzać swą wiedzę na temat globalizacji procesów gospodarczych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): do pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności z odpowiedzialnością i zasadami etyki zawodowej

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

5. PRZEDMIOT: Programy i fundusze Unii Europejskiej

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy o programach i funduszach UE, w aspekcie polityk, instytucji, regulacji prawnych, dokumentów strategicznych i operacyjnych regulujących ich funkcjonowanie, a także sposobach pozyskiwania środków.

Treści merytoryczne - wykłady: Zasady funkcjonowania, instytucje i polityka Unii Europejskiej. Finanse Unii Europejskiej. Cele polityki strukturalnej Unii Europejskiej. Programy pomocowe Unii Europejskiej. Instrumenty polityki strukturalnej. Formy dofinansowania stosowane w ramach funduszy europejskich. Fundusze strukturalne (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz Spójności). Programy wdrażania środków unijnych. Pomoc scentralizowana i zdecentralizowana. Beneficjenci dotacji z Unii Europejskiej.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: założenia budżetowe, cele i programy perspektywy finansowej na lata 2013 – 2020; gmina, powiat, województwo jako potencjalni beneficjenci środków europejskich – case study; analiza wybranych programów – finansowanie i struktura; analiza wybranych inwestycji rozwojowych finansowanych z funduszy unijnych; omawianie studiów przypadków, wnioskowanie o dotację.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe reguły funkcjonowania polityk pomocowych UE oraz rozumie specyfikę ich realizacji na poziomie krajowym; funkcjonowanie programów i funduszy UE oraz systemu ich wdrażania.

Umiejętności (potrafi): analizować funkcjonowanie funduszy unijnych na poziomie regionalnym i lokalnym; czynnie uczestniczyć w przygotowaniu projektów UE oraz

zasadnie identyfikować koszty kwalifikujące do wsparcia, a także tworzyć projekty i aplikować.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): do pogłębiania swojej wiedzy, w zakresie roli i znaczenia funduszy dla rozwoju Polski; do współpracy w grupie oraz do przyjmowania w niej różnorodnych ról zawodowych w celu realizacji przyjętego zadania.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia.

6. PRZEDMIOT: System multi-level governance w Unii Europejskiej

Cel kształcenia: Poznanie specyfiki zarządzania w systemie MLG wraz ze znajomością podziału kompetencji pomiędzy UE i państwo członkowskie. Zrozumienie specyfiki systemu zarządzania w państwie członkowskim UE.

Treści merytoryczne - wykłady: Problematyka wykładów dotyczy specyfiki zarządzania oraz rządzenia w państwie członkowskim UE. Systemu instytucjonalno-prawnego UE. Systemu decyzyjnego w UE. Kwestii związanych z zakresem suwerenności państwowej w zakresie kompetencyjnym, z uwzględnieniem tzw. jądra suwerennościowego oraz możliwości przekazywania niektórych kompetencji organów władzy organizacji międzynarodowej, w systemie MLG (z uwzględnieniem zasady subsydiarności).

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Tematyka ćwiczeń obejmuje system instytucjonalny UE, kwestie prawne dotyczące zasad pierwszeństwa prawa (UE a prawo krajowe), system instytucjonalny i decyzyjny państwa członkowskiego UE.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): konieczność oraz możliwości zarządzania na poszczególnych poziomach systemu MLG wraz z uwzględnieniem mechanizmów wspólnotowych (dorobek prawny, zasada subsydiarności itd.) oraz systemu zarządzania w państwie członkowskim UE.

Umiejętności (potrafi): wskazać poziomy MLG oraz rozróżnić ich zadania i zakres kompetencji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): podjęcia pracy w systemie organów MLG.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

IV. INNE

1. PRZEDMIOT: Ergonomia

Cel kształcenia: Zapoznanie studentów z zasadami ergonomii.

Treści merytoryczne - wykłady: Ergonomia – podstawowe pojęcia i definicje. Ergonomia jako nauka interdyscyplinarna. Główne nurty w ergonomii: ergonomia stanowiska pracy (wysiłek fizyczny na stanowisku pracy, wysiłek psychiczny na stanowisku pracy, dostosowanie antropometryczne stanowiska pracy, materialne środowisko pracy), ergonomia produktu – inżynieria ergonomicznej jakości, ergonomia dla osób starszych i niepełnosprawnych. Ergonomia pracy stojącej i siedzącej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady ergonomii.

Umiejętności (potrafi): praktycznie zastosować zasady ergonomii.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stosowania zasad ergonomii *Forma prowadzenia zajęć:* wykład.

2. PRZEDMIOT: Ochrona własności intelektualnej

Cel kształcenia: Zapoznanie z przepisami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej.

Treści merytoryczne - wykłady: Ustawowy aparat pojęciowy związany z ochroną prawną własności intelektualnej; pola eksploatacji utworów; literatura i przepisy prawa autorskiego, podmioty własności intelektualnej, przedmioty własności intelektualnej, treść prawa w tym zakresie.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): jak brzmią przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnej.

Umiejętności (potrafi): praktycznie zastosować te przepisy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

3. PRZEDMIOT: Etykieta

Cel kształcenia: zapoznanie z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi zasad savoir-vivre'u, poznanie elementów etykiety codziennej, akademickiej oraz biznesowej.

Treści merytoryczne - wykłady: Podstawowe zagadnienia dotyczące zasad savoir-vivre'u w życiu codziennym - zwroty grzecznościowe, powitania, podstawowe zasady etykiety oraz precedencji w miejscach publicznych. Etykieta akademicka - precedencja, tytułowanie, zasady korespondencji służbowej. Elementy etykiety biznesowej - dostosowanie ubioru do okoliczności, zasady przedstawiania, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady rządzące interpersonalnymi relacjami w życiu prywatnym oraz relacjach zawodowych.

Umiejętności (potrafi): stosować zasady etykiety i kurtuazji w życiu społecznym i zawodowym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stosowania zasad etykiety w relacjach interpersonalnych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

4. PRZEDMIOT: Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Cel kształcenia: przekazanie podstawowych wiadomości na temat ogólnych zasad postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyn wypadków studentów, zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, jak również wskazanie potencjalnych zagrożeń, z jakimi mogą zetknąć się studenci.

Treści merytoryczne - wykłady: Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Obowiązujące ustawy, rozporządzenia (Konstytucja RP, Kodeks Pracy, Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach). Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń dla życia i zdrowia na poszczególnych kierunkach studiów (czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe). Analiza okoliczności i przyczyn wypadków studentów: omówienie przyczyn wypadków. Ogólne zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru). Zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku – apteczka pierwszej pomocy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyn wypadków studentów, zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Umiejętności (potrafi): postępować z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia, zna zasady bezpieczeństwa związane z pracą. Ma umiejętność posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi, w tym umiejętność udzielania pierwszej pomocy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zachowania ostrożności w postępowaniu z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia, dba o przestrzeganie zasad BHP przez siebie i swoich kolegów, wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo

i higienę pracy w swoim otoczeniu, angażuje się w podejmowanie czynności ratunkowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

V. Praktyka

1. PRZEDMIOT: Praktyka zawodowa

Cel kształcenia: Aktywne uczestnictwo we wszystkich działaniach podejmowanych w instytucji, samodzielne wykonywanie różnorodnych zadań wynikających ze specyfiki miejsca odbywania praktyki oraz współdziałanie z opiekunem praktyk. Doskonalenie własnego warsztatu zawodowego. Zebranie materiałów potrzebnych do sporządzenia wymaganej dokumentacji potrzebnej do zaliczenia praktyki zawodowej.

Treści merytoryczne - ćwiczenia: Specyfika funkcjonowania instytucji, poznanie jej struktury i organizacji pracy, zapoznanie się z rodzajem świadczonych usług. Metody, techniki i narzędzia pracy, diagnozy i ewaluacji wykorzystywane w instytucji. Zadania i kompetencje osób zatrudnionych w instytucji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): strukturę i organizację instytucji, w której odbywa praktykę zawodową, rodzaje świadczonych usług oraz o zadania osób w niej zatrudnionych, specyfikę uczestników korzystających z usług instytucji oraz metodykę pracy.

Umiejętności (potrafi): samodzielnie zaprojektować i przeprowadzić działania praktyczne wynikające ze specyfiki instytucji, z wykorzystaniem najbardziej adekwatnych środków i metod pracy, współdziałać z opiekunem praktyk. Dokonać pisemnej i ustnej ewaluacji własnej praktyki zawodowej, wskazać obszary wymagające refleksji w przyszłych działaniach, przygotować w formie pisemnej dokumentację z odbytych praktyk zawodowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozumienia własnej sytuacji, możliwości i ograniczeń przy realizacji aktywności zawodowej. Dokonania ewaluacji własnych działań, wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz wskazania kierunków własnego rozwoju zawodowego i osobistego, realizowania działań na rzecz pozyskiwania wiedzy, umiejętności, kompetencji poza uczelnią, poprzez aktywne podejmowanie wyzwań zawodowych podczas praktyki zawodowej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

PLAN STUDIÓW

KIERUNKU ANALITYKA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

Obowiązuje od cyklu: 2020Z

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia - licencjackie

Liczba semestrów: 6

Dziedzina/y nauki/dyscyplina/y naukowa/e lub artystyczna/e: dziedzina nauk społecznych, dyscyplina naukowa nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o bezpieczeństwie

Rok studiów: 1, semestr: 1												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy	1	2	1	zal. z oc.	f	30	0	30	1	x	x
2	Przedmiot do wyboru I *	1	2	0	zal. z oc.	f	30	30	0	1	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			4	1	x	x	60	30	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1	x	x	60	30	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1	x	x	60	30	30	2	0	0
II - PODSTAWOWYCH												

1	Nauka o państwie i prawie	1	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
2	Historia ustroju i administracji publicznej w Polsce	1	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
3	Analiza ekonomiczna	1	3	0,6	zal. z oc.	o	30	15	15	2	x	x
4	Organizacja i zarządzanie	1	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			18	4,2	x	x	210	105	105	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,2	x	x	210	105	105	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Główne idee współczesności	1	4	1,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
2	Zarządzanie kapitałem ludzkim	1	3	1,2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			7	2,4	x	x	105	45	60	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2,4	x	x	105	45	60	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - INNE												
1	Etykieta	1	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	x	x
2	Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			1	0	x	x	8	8	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	8	8	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
VI - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 1			30	7,6	x	x	383	188	195	22	0	0
Rok studiów: 1, semestr: 2												

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy	2	2	1	zal. z oc.	f	30	0	30	1	x	x
2	Technologie informacyjne	2	2	1	zal. z oc.	o	30	0	30	1	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			4	2	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	30	0	30	1	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
1	Etyka w życiu publicznym	2	2,5	0,6	zal. z oc.	o	30	15	15	2	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2,5	0,6	x	x	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0,6	x	x	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	e-governance	2	3	1,2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
2	Przywództwo polityczne i publiczne	2	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
3	Administracja publiczna	2	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
4	Diagnozowanie problemów politycznych i społecznych	2	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
5	Innowacje społeczne i smart city	2	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			23	6	x	x	285	135	150	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	6	x	x	285	135	150	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - INNE												
1	Ergonomia	2	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	x	x
2	Ochrona własności intelektualnej	2	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0,5	0	x	x	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
VI - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 2			30	8,6	x	x	379	154	225	22	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 1 roku studiów			60	16,2	x	x	762	342	420	44	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 3												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy	3	2	1	zal. z oc.	f	30	0	30	1	x	x
2	Wychowanie fizyczne	3	0	0	zal. z oc.	o	30	0	30	0	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1	x	x	60	0	60	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1	x	x	60	0	60	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	30	0	30	1	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
1	Projektowanie badań z elementami wizualizacji i prezentacji danych	3	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
2	Analiza logiczna	3	6	1,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
3	Nowe zarządzanie publiczne/New Public Governance	3	4	1,2	egz.	f	60	30	30	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			15	3,6	x	x	180	90	90	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	3,6	x	x	180	90	90	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,2	x	x	60	30	30	4	0	0

III – KIERUNKOWYCH												
1	Teoria gier	3	5	1,2	egz.	o	45	15	30	4	x	x
2	Analiza i decydowanie publiczne	3	4	1,2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
3	Kreowanie liderów życia publicznego	3	3	1,2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
4	Wykład monograficzny	3	1	0	zal. z oc.	o	15	15	0	2	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			13	3,6	x	x	150	60	90	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	3,6	x	x	150	60	90	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
IV - INNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 3			30	8,2	x	x	390	150	240	23	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 4												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy	4	2	1	egz.	f	30	0	30	1	x	x
2	Wychowanie fizyczne	4	0	0	zal. z oc.	o	30	0	30	0	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1	x	x	60	0	60	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1	x	x	60	0	60	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	30	0	30	1	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
1	Polityki publiczne	4	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			5	1,2	x	x	60	30	30	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,2	x	x	60	30	30	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Zarządzanie kryzysowe	4	3	1,2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
2	Partycypacja obywatelska	4	3	1,2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
3	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa 1	4	4	1,2	zal. z oc.	f	30	0	30	2	x	x

	BLOK PRZEDMIOTÓW DO WYBORU - Przywództwo i marketing w sektorze publicznym/ Międzynarodowe zarządzanie publiczne											
1	Kreowanie wizerunku instytucji publicznych/Dyplomacja publiczna	4	5	1,2	egz.	f	60	30	30	4	x	x
2	Lobbing w sektorze publicznym/Globalizacja procesów gospodarczych	4	3	1,2	zal. z oc.	f	45	15	30	2	x	x
3	Projektowanie i realizacja kampanii społecznych/Analiza geopolityczna	4	5	1,2	egz.	f	60	30	30	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		23	7,2	x	x		285	105	180	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	7,2	x	x		285	105	180	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		17	4,8	x	x		195	75	120	12	0	0
IV - INNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		0	0	x	x		0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	0	x	x		0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	x	x		0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		0	0	x	x		0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	0	x	x		0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	x	x		0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 4		30	9,4	x	x		405	135	270	21	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 2 roku studiów		60	17,6	x	x		795	285	510	44	0	0

Rok studiów: 3, semestr: 5												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Przedmiot do wyboru II *	5	2	0	zal. z oc.	f	30	30	0	1	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	0	x	x	30	30	0	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	30	30	0	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	0	x	x	30	30	0	1	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Samorząd i polityka lokalna	5	4	1,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
2	Negocjacje i mediacje	5	3	1,2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
3	Erystyka i sztuka wystąpień publicznych	5	3	1,2	egz.	o	45	15	30	4	x	x
4	Etykieta i protokół dyplomatyczny	5	3,5	1,2	egz.	o	45	15	30	4	x	x
5	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa 2	5	4	1,2	zal. z oc.	f	30	0	30	2	x	x

	BLOK PRZEDMIOTÓW DO WYBORU - Przywództwo i marketing w sektorze publicznym/ Międzynarodowe zarządzanie publiczne											
1	Komunikowanie publiczne i media społecznościowe/System multi-level governance w Unii Europejskiej	5	4	1,2	egz.	f	60	30	30	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			21,5	7,2	x	x	285	105	180	20	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	7,2	x	x	285	105	180	20	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			8	2,4	x	x	90	30	60	6	0	0
IV - INNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
1	Praktyka zawodowa	5	6,5	0	zal.	f	0	0	0	2	160	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			6,5	0	x	x	0	0	0	2	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	2	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			6,5	0	x	x	0	0	0	2	160	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 5			30	7,2	x	x	315	135	180	23	160	0

Rok studiów: 3, semestr: 6												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Translatorium językowe	6	3	1,2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
2	Cyberbezpieczeństwo	6	3	1,2	zal. z oc.	o	45	15	30	2	x	x
3	Zarządzanie międzykulturowe	6	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
4	Prawa człowieka w życiu publicznym	6	4	1,2	egz.	o	60	30	30	4	x	x
5	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa 3	6	5	1,2	zal. z oc.	f	30	0	30	2	x	x

	BLOK PRZEDMIOTÓW DO WYBORU - Przywództwo i marketing w sektorze publicznym/ Międzynarodowe zarządzanie publiczne											
1	Fundraising, crowdfunding i crowdsourcing/ Programy i fundusze Unii Europejskiej	6	5	1,2	egz.	f	60	30	30	4	x	x
2	Marketing polityczny/Bezpieczeństwo międzynarodowe	6	5	1,2	egz.	f	60	30	30	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			30	8,4	x	x	360	150	210	22	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	8,4	x	x	360	150	210	22	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			15	3,6	x	x	150	60	90	10	0	0
IV - INNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 6			30	8,4	x	x	360	150	210	22	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 3 roku studiów			60	15,6	x	x	675	285	390	45	160	0

Tabela podsumowująca plan									
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
				ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w planie studiów		180	49,40	2232	912	1320	133	160	0
Grupa treści									
I - WYMAGANIA OGÓLNE									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		14	5	270	60	210	7	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		0	5	270	60	210	7	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		12	4	180	60	120	6	0	0
II - PODSTAWOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		40,5	9,6	480	240	240	32	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		0	9,6	480	240	240	32	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		4	1,2	60	30	30	4	0	0
III - KIERUNKOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		117,5	34,8	1470	600	870	92	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		0	34,8	1470	600	870	92	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		40	10,8	435	165	270	28	0	0
IV - INNE									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		1,5	0	12	12	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		0	0	12	12	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	0	0	0	0	0	0

V - PRAKTYKA								
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	6,5	0	0	0	0	2	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	0	0	0	0	0	2	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	6,5	0	0	0	0	2	160	0

I	Punkty ECTS sumaryczne wskaźniki ilościowe, w tym zajęcia:	Punkty ECTS	
		Liczba	%
Ogółem - plan studiów		180	100
1	wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	90,75	50,42
2	z zakresu nauk podstawowych	40,5	22,50
3	o charakterze praktycznym (laboratoryjne, projektowe, warsztatowe)	49,40	27,44
4	ogólnouczelniane lub realizowane na innym kierunku	15,5	8,61
5	zajęcia do wyboru - co najmniej 30% punktów ECTS	62,5	34,72
6	wymiar praktyk	6,5	3,61
7	zajęcia z wychowania fizycznego	-----	-----
8	zajęcia z języka obcego	8	4,44
9	przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	178,5	99,17
10	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego)	---	---
11	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach, do których przyporządkowano kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)	158	87,78

II	Procentowy udział pkt ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS	%
1	nauki o polityce i administracji	80
2	nauki o zarządzaniu i jakości	10
3	nauki o bezpieczeństwie	10
Ogółem:		100

PLAN STUDIÓW
KIERUNKU ANALITYKA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

Obowiązuje od cyklu: 2020Z

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia - licencjackie

Liczba semestrów: 6

Dziedzina/y nauki/dyscyplina/y naukowa/e lub artystyczna/e: dziedzina nauk społecznych, dyscyplina naukowa nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o bezpieczeństwie

Rok studiów: 1, semestr: 1												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy	1	2	1	zal. z oc.	f	30	0	30	1	x	x
2	Przedmiot do wyboru I *	1	2	0	zal. z oc.	f	30	30	0	1	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			4	1	x	x	60	30	30	2	0	0

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1	x	x	60	30	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1	x	x	60	30	30	2	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
1	Nauka o państwie i prawie	1	5	0,4	egz.	o	30	20	10	4	x	x
2	Historia ustroju i administracji publicznej w Polsce	1	5	0,4	egz.	o	30	20	10	4	x	x
3	Analiza ekonomiczna	1	3	0,4	zal. z oc.	o	20	10	10	2	x	x
4	Organizacja i zarządzanie	1	5	0,4	egz.	o	30	20	10	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			18	1,6	x	x	110	70	40	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,6	x	x	110	70	40	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Główne idee współczesności	1	4	0,64	egz.	o	36	20	16	4	x	x
2	Zarządzanie kapitałem ludzkim	1	3	0,4	zal. z oc.	o	20	10	10	2	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			7	1,04	x	x	56	30	26	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,04	x	x	56	30	26	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
IV - INNE												
1	Etykieta	1	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	x	x
2	Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			1	0	x	x	8	8	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	8	8	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 1			30	3,64	x	x	234	138	96	22	0	0

Rok studiów: 1, semestr: 2												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy	2	2	1	zal. z oc.	f	30	0	30	1	x	x
2	Technologie informacyjne	2	2	1	zal. z oc.	o	30	0	30	1	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			4	2	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	30	0	30	1	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
1	Etyka w życiu publicznym	2	2,5	0,4	zal. z oc.	o	20	10	10	2	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2,5	0,4	x	x	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0,4	x	x	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	e-governance	2	3	0,4	zal. z oc.	o	20	10	10	2	x	x
2	Przywództwo polityczne i publiczne	2	5	0,64	egz.	o	36	20	16	4	x	x
3	Administracja publiczna	2	5	0,4	egz.	o	30	20	10	4	x	x
4	Diagnozowanie problemów politycznych i społecznych	2	5	0,4	egz.	o	30	20	10	4	x	x
5	Innowacje społeczne i smart city	2	5	0,4	egz.	o	30	20	10	4	x	x

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			23	2,24	x	x	146	90	56	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2,24	x	x	146	90	56	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
IV - INNE												
1	Ergonomia	2	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	x	x
2	Ochrona własności intelektualnej	2	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0,5	0	x	x	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 2			30	4,64	x	x	230	104	126	22	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 1 roku studiów			60	8,28	x	x	464	242	222	44	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 3												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy	3	2	1	zal. z oc.	f	30	0	30	1	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1	x	x	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1	x	x	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	30	0	30	1	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
1	Projektowanie badań z elementami wizualizacji i prezentacji danych	3	5	0,4	egz.	o	30	20	10	4	x	x
2	Analiza logiczna	3	6	0,64	egz.	o	36	20	16	4	x	x
3	Nowe zarządzanie publiczne/New Public Governance	3	4	1,2	egz.	f	60	30	30	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			15	2,24	x	x	126	70	56	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2,24	x	x	126	70	56	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,2	x	x	60	30	30	4	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Teoria gier	3	5	0,8	egz.	o	30	10	20	4	x	x
2	Analiza i decydowanie publiczne	3	4	0,4	zal. z oc.	o	20	10	10	2	x	x
3	Kreowanie liderów życia publicznego	3	3	0,4	zal. z oc.	o	20	10	10	2	x	x
4	Wykład monograficzny	3	1	0	zal. z oc.	o	20	20	0	2	x	x

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	13	1,6	x	x	90	50	40	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	x	1,6	x	x	90	50	40	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
IV - INNE										
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA										
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 3	30	4,84	x	x	246	120	126	23	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 4												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy	4	2	1	egz.	f	30	0	30	1	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1	x	x	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1	x	x	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	30	0	30	1	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
1	Polityki publiczne	4	5	0,4	egz.	o	30	20	10	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			5	0,4	x	x	30	20	10	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0,4	x	x	30	20	10	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Zarządzanie kryzysowe	4	3	0,4	zal. z oc.	o	20	10	10	2	x	x
2	Partycypacja obywatelska	4	3	0,8	zal. z oc.	o	30	10	20	2	x	x
3	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa 1	4	4	0,8	zal. z oc.	f	20	0	20	2	x	x
	BLOK PRZEDMIOTÓW DO WYBORU - Przywództwo i marketing w sektorze publicznym/ Międzynarodowe zarządzanie publiczne											
1	Kreowanie wizerunku instytucji publicznych/ Dyplomacja publiczna	4	5	0,64	egz.	f	36	20	16	4	x	x

2	Lobbing w sektorze publicznym/Globalizacja procesów gospodarczych	4	3	0,8	zal. z oc.	f	30	10	20	2	x	x
3	Projektowanie i realizacja kampanii społecznych/ Analiza geopolityczna	4	5	0,64	egz.	f	36	20	16	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			23	4,08	x	x	172	70	102	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,08	x	x	172	70	102	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			17	2,88	x	x	122	50	72	12	0	0
IV - INNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 4			30	5,48	x	x	232	90	142	21	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 2 roku studiów			60	10,32	x	x	478	210	268	44	0	0

Rok studiów: 3, semestr: 5													
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa	
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne			
Grupa treści													
I - WYMAGANIA OGÓLNE													
1	Przedmiot do wyboru II *	5	2	0	zal. z oc.	f	30	30	0	1	x	x	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	0	x	x	30	30	0	1	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	30	30	0	1	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	0	x	x	30	30	0	1	0	0	
II - PODSTAWOWYCH													
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
III - KIERUNKOWYCH													
1	Samorząd i polityka lokalna	5	4	0,4	egz.	o	30	20	10	4	x	x	
2	Negocjacje i mediacje	5	3	0,4	zal. z oc.	o	20	10	10	2	x	x	
3	Erystyka i sztuka wystąpień publicznych	5	3	0,8	egz.	o	30	10	20	4	x	x	
4	Etykieta i protokół dyplomatyczny	5	3,5	0,8	egz.	o	30	10	20	4	x	x	
5	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa 2	5	4	0,8	zal. z oc.	f	20	0	20	2	x	x	
	BLOK PRZEDMIOTÓW DO WYBORU - Przywództwo i marketing w sektorze publicznym/ Międzynarodowe zarządzanie publiczne												

1	Komunikowanie publiczne i media społecznościowe/System multi-level governance w Unii Europejskiej	5	4	0,64	egz.	f	36	20	16	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			21,5	3,84	x	x	166	70	96	20	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	3,84	x	x	166	70	96	20	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			8	1,44	x	x	56	20	36	6	0	0
IV - INNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
1	Praktyka zawodowa	5	6,5	0	zal.	f	0	0	0	2	160	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			6,5	0	x	x	0	0	0	2	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	2	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			6,5	0	x	x	0	0	0	2	160	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 5			30	3,84	x	x	196	100	96	23	160	0

Rok studiów: 3, semestr: 6												
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Translatorium językowe	6	3	0,4	zal. z oc.	o	20	10	10	2	x	x
2	Cyberbezpieczeństwo	6	3	0,8	zal. z oc.	o	30	10	20	2	x	x
3	Zarządzanie międzykulturowe	6	5	0,64	egz.	o	36	20	16	4	x	x
4	Prawa człowieka w życiu publicznym	6	4	0,64	egz.	o	36	20	16	4	x	x
5	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa 3	6	5	0,8	zal. z oc.	f	20	0	20	2	x	x

	BLOK PRZEDMIOTÓW DO WYBORU - Przywództwo i marketing w sektorze publicznym/ Międzynarodowe zarządzanie publiczne											
1	Fundraising, crowdfunding i crowdsourcing/Programy i fundusze Unii Europejskiej	6	5	0,64	egz.	f	36	20	16	4	x	x
2	Marketing polityczny/Bezpieczeństwo międzynarodowe	6	5	0,64	egz.	f	36	20	16	4	x	x
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			30	4,56	x	x	214	100	114	22	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,56	x	x	214	100	114	22	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			15	2,08	x	x	92	40	52	10	0	0
IV - INNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V - PRAKTYKA												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz.dyd. w semestrze 6			30	4,56	x	x	214	100	114	22	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 3 roku studiów			60	8,4	x	x	410	200	210	45	160	0

Tabela podsumowująca plan									
Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
				ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w planie studiów		180	27	1352	652	700	133	160	0
Grupa treści									
I - WYMAGANIA OGÓLNE									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		14	5	210	60	150	7	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		0	5	210	60	150	7	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		12	4	180	60	120	6	0	0
II – PODSTAWOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		40,5	4,64	286	170	116	32	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		0	4,64	286	170	116	32	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		4	1,2	60	30	30	4	0	0
III – KIERUNKOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		117,5	17,36	844	410	434	92	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		0	17,36	844	410	434	92	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		40	6,4	270	110	160	28	0	0
IV – INNE									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		1,5	0	12	12	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		0	0	12	12	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	0	0	0	0	0	0

V – PRAKTYKA								
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	6,5	0	0	0	0	2	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	0	0	0	0	0	2	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	6,5	0	0	0	0	2	160	0

I	Punkty ECTS sumaryczne wskaźniki ilościowe, w tym zajęcia:	Punkty ECTS	
		Liczba	%
Ogółem - plan studiów		180	100
1	wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	57,95	32,20
2	z zakresu nauk podstawowych	40,5	22,50
3	o charakterze praktycznym (laboratoryjne, projektowe, warsztatowe)	27	15,00
4	ogólnouczelniane lub realizowane na innym kierunku	15,5	8,61
5	zajęcia do wyboru - co najmniej 30% punktów ECTS	62,5	34,72
6	wymiar praktyk	6,5	3,61
7	zajęcia z wychowania fizycznego	---	---
8	zajęcia z języka obcego	8	4,44
9	przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	178,5	99,17
10	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego)	---	---
11	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach, do których przyporządkowano kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)	158	87,78

II	Procentowy udział pkt ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS	%
1	nauki o polityce i administracji	80
2	nauki o zarządzaniu i jakości	10
3	nauki o bezpieczeństwie	10
Ogółem:		100

*** Proponowane przedmioty do wyboru I i II z oferty ogólnouczelnianej:**

- 1) Animacja kultury studenckiej
- 2) Antropologia kulturowa
- 3) Człowiek współczesny wobec problemu uzależnień
- 4) Dietetyka i żywienie człowieka
- 5) Dziedzictwo kulturowe
- 6) Ekonomia
- 7) Etyka
- 8) Filozofia
- 9) Genetyka w życiu człowieka
- 10) Historia Polski
- 11) Historia sztuki
- 12) Kultura kresów północno-wschodnich i jej kontynuacja
- 13) Logika
- 14) Pierwsza pomoc przedmedyczna
- 15) Piękno i brzydota – kulturowa historia ciała
- 16) Pogoda, klimat i człowiek
- 17) Poprawna polszczyzna w praktyce
- 18) Prawo
- 19) Wiedza o teatrze
- 20) Zdrowy styl życia i higiena człowieka.